



**การจัดทำผลงานวิชาการ
ตำแหน่ง
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ**



หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ทุกด้าน)

01 แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน (อวช.)

- ✓ ข้อมูลส่วนบุคคล
- ✓ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี
- ✓ ผลงานการสอนหรือฝึกอบรมย้อนหลัง 3 ปี
- ✓ ผลงานการให้คำปรึกษาย้อนหลัง 3 ปี
- ✓ สรุปผลงานวิชาการที่ส่งประเมิน 11 หัวข้อ

03 ข้อเสนอแนวคิดพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

- ✓ สัดส่วนผลงาน 100%

02 ผลงานที่ส่งประเมิน เป็นผลงานวิชาการ/งานวิจัย ดังนี้

- ✓ ส่งผลงาน 1 – 3 เรื่อง (ส่งผลงาน Full Paper และเผยแพร่ผลงาน ทุกเรื่อง) โดยผู้ขอประเมินต้องเป็นชื่อแรกทุกเรื่อง และมีสัดส่วนในการทำผลงานไม่น้อยกว่า 60%
- ✓ กำหนดให้ส่งผลงานอื่นๆ เพิ่มเติม อย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อต่อยอดผลงานวิชาการได้ (ถ้ามี)
รายงานวิเคราะห์วิจารณ์ หรือ
โครงการเด่น หรือ
ผลงานบริการเฉพาะตัวดีเด่น หรือ
ตำราหรือคู่มือ หรือ
นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์
- ✓ การเผยแพร่ผลงาน
เผยแพร่ในวารสารที่มีการตีพิมพ์อย่างสม่ำเสมอ (ISSN) ระดับเวที
ระดับกรม ระดับประเทศ

เงื่อนไขของผลงาน

- 01 เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล (ยกเว้น สายงานนายแพทย์)
- 02 เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน 1 ระดับ และ เป็นผลงานไม่เกิน 5 ปี
- 03 ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ฯลฯ
- 04 กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่า ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงาน และผู้บังคับบัญชาด้วย
- 05 ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในระดับใด ฯลฯ จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนอีกไม่ได้

ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาและปรับปรุงงาน

เกณฑ์การประเมิน :

1. **ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ** : หากนำข้อเสนอ นั้นไปดำเนินการได้จริง จะช่วยให้เกิดผลดีขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร
2. **คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ** : เมื่อนำข้อเสนอ นั้นไปปฏิบัติตามแล้วจะให้ผลคุ้มค่า หรือจะช่วยให้การแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือประเทศชาติได้อย่างไร หรือได้รับประโยชน์จากข้อเสนอที่นำเสนอมาอย่างไร
3. **ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์** : ผู้ขอประเมินมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงงานอย่างไร

เกณฑ์การตัดสิน :

- ดีเด่น** สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงเป็นพิเศษเป็นประโยชน์อย่างดียิ่งต่อทางราชการหรือประชาชนหรือประเทศชาติ
- ดีมาก** สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงมากเป็นประโยชน์อย่างดียิ่งต่อทางราชการหรือประชาชนหรือประเทศชาติ
- ยอมรับได้** สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงเป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน
- ปรับปรุง** ยังไม่เห็นความชัดเจนว่าสามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้อย่างไร หรือจะเป็นประโยชน์ได้อย่างไร

ประเด็นที่พบจากการประเมินผลงาน

ผลงานวิชาการฉบับเต็ม (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

- บทคัดย่อ/Abstract (สิ่งที่พบ ไม่เขียน, คำสำคัญไม่มี , คำสำคัญไม่ถูกต้อง)
- สารบัญ (เขียนไม่ถูกต้อง)
- บทที่ 1 – 5
 - บทที่ 1 บทนำ (หลักการน้อยเกินไป, วัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน , นิยามศัพท์น้อย , กรอบแนวคิด)
 - บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม (การทบทวนทฤษฎี, รูปแบบอ้างอิง, กรอบแนวคิด)
 - บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย (การสุ่มตัวอย่าง, การตรวจสอบเครื่องมือ, ขั้นตอนวิจัย)
 - บทที่ 4 ผลการศึกษา (การนำเสนอผล, รูปแบบตาราง)
 - บทที่ 5 สรุป/อภิปรายผล/ข้อเสนอแนะ (การนำเสนอสรุปและอภิปรายผล, ข้อเสนอแนะ)
- บรรณานุกรม/ภาคผนวก (รูปแบบบรรณานุกรมไม่ถูกต้อง)

A photograph of a modern office interior, heavily overlaid with a semi-transparent green filter. The office features wooden desks, ergonomic chairs, and large potted plants. In the background, there are glass-walled rooms and a lounge area with sofas. The ceiling has exposed concrete beams and industrial-style lighting. On the left and right sides of the image, there are dark green geometric shapes: a series of horizontal bars on the left and a series of horizontal bars with a triangle at the bottom on the right. The word "Question?" is centered in the image in a white, sans-serif font.

Question?



แบบฟอร์มการจัดทำเอกสาร
คำขอประเมินผลงาน
ตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับเชี่ยวชาญ

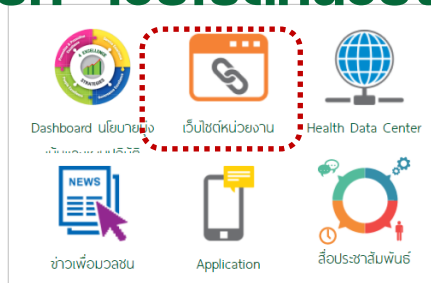




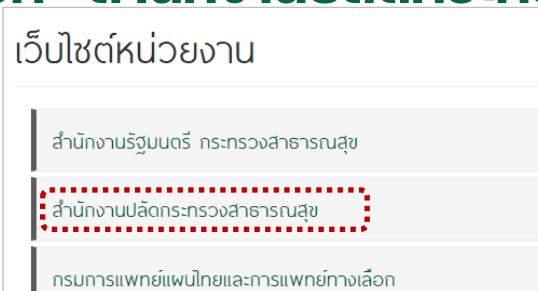
การเข้าสู่ Website ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อ download แบบฟอร์มต่าง ๆ

01 คีย์ www.moph.go.th

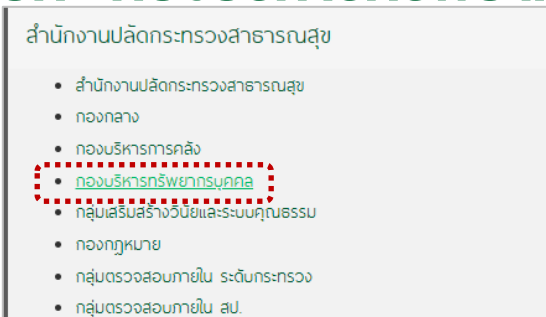
02 เลือก “เว็บไซต์หน่วยงาน”



03 เลือก “สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข”



04 เลือก “กองบริหารทรัพยากรบุคคล”



05 เลือก “แบบฟอร์มต่าง ๆ”



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองบริหารทรัพยากรบุคคล



หน้าแรก กองบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานภายใน ระบบสารสนเทศ **แบบฟอร์มต่างๆ** ติดต่อเรา ค้นหา

06 เลือก “แบบฟอร์มที่ต้องการ download”

แบบฟอร์มต่างๆ

ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว HROPS
การบริหารผลการปฏิบัติงานและค่าสิ่งตอบแทน

ตัวอย่าง คำสั่งติดต่อและย้ายข้าราชการ (ม.ค.56)	
แบบฟอร์ม ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	
ตัวอย่างการพิจารณาให้ได้รับเงินเดือนของข้าราชการผู้ซึ่งได้รับการบรรจุเข้าราชการในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและสำนักงานรัฐมนตรี	
แบบฟอร์มประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
ตามหนังสือ สป. ที่ สร 0208.10/ว 1991 ลง. 15 มี.ค. 2566 และ หนังสือ สป. ที่ สร 0208.10/ว 171 ลง. 15 มี.ค. 2566	
แบบฟอร์มประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ)	
ตามหนังสือ สป. ที่ สร 0208.10/ว 123 ลง. 11 มี.ค. 65	
แบบฟอร์มแบบขอรับการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนตำแหน่งระดับควบคุม	
ตามหนังสือ สป. ที่ สร 0208.10/ว 1470 ลง. 30 มี.ค. 65	
การเลื่อน (ตำแหน่งว่าง/ตำแหน่งนอกกระดุม)	
แบบฟอร์มแบบแสดงรายละเอียดประกอบขอประเมินบุคคล (นอกกระดุม)	
การย้ายโอน (ตำแหน่งว่าง/ตำแหน่งนอกกระดุม)	
แบบฟอร์มแบบแสดงรายละเอียดประกอบขอประเมินบุคคล	
แบบฟอร์มขอประเมินผลงาน	
การขออนุญาตเวลาเกี่ยวกับตำแหน่งที่ขอประเมิน	
แบบฟอร์มขอขยับระยะเวลาเกี่ยวกับตำแหน่งที่ขอประเมิน	
แบบฟอร์มดี คกก. ประเมินบุคคลและผลงาน (ย้าย/โอน)	
ตัวอย่าง แบบฟอร์มดี คกก. ประเมินบุคคลและผลงาน (ย้าย/โอน)	
แบบฟอร์มดี คกก. ประเมินบุคคล (เลื่อน)	
ตัวอย่าง แบบฟอร์มดี คกก. ประเมินบุคคล (เลื่อน)	
แบบฟอร์มประเมินผลงาน ระดับชำนาญการ - ชำนาญการพิเศษ (ตาม สป.ว.1377 ลงวันที่ 24 มี.ค. 65) คลิก	
แบบฟอร์มการจัดทำผลงานเพื่อประเมินเลื่อน ระดับชำนาญการ - ชำนาญการพิเศษ	
แบบฟอร์มความในดำรงชีพ คกก. ประเมินระดับบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	