

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เพื่อการจัดการสำนักส่งเสริมสุขภาพสู่การเป็นองค์กรยุค ๔.๐
เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๓ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นางวิมล บ้านพวน	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข) ประธาน
๒. นายแพทย์ชลทิศ อุไรฤกษ์กุล	ที่ปรึกษากรมอนามัย
๓. นายธีรพงษ์ คำพุด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวเบญจวรรณ ยี่คิ้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๕. นางสาวปราณี พงษ์จินดา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๖. นางสาวเมทินี ขาดิขานี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๗. นายพิพัฒน์ นาคนิกร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๘. นางสาวณัฐพัชร์ กุญแจทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๙. นางสาวจันจิรา ทรัพย์อาภรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. นางสาวกรกมล ปรปักษ์ขาม	นักวิทยาศาสตร์
๑๑. นางสาวอมราพร บุญพิศิษฐ์สกุล	นักจัดการงานทั่วไป
๑๒. นางวรัศนีสร จันนงเยาว์	พนักงานธุรการ ส ๓
๑๓. นางสาวปิยนันท์ เกตุตรีภรณ์	พนักงานธุรการ ส ๓
๑๔. นางปจารดา ดวงวิเชียร	พนักงานธุรการ ส ๓
๑๕. นายณัฐกร บัวแก้ว	นักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการจัดการสำนักส่งเสริมสุขภาพสู่การเป็นองค์กรยุค ๔.๐

ประธาน นางวิมล บ้านพวน หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการจัดการสำนักส่งเสริมสุขภาพสู่การเป็นองค์กรยุค ๔.๐

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา/เพื่อทราบ

๒.๑ การงานบริหารจัดการ Hardware

๑) การทบทวนข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ปี ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำแผนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ระยะยาว

๒) แผนพัฒนาระบบเครือข่าย (Network) สำนักส่งเสริมสุขภาพ

๓) การบริหารจัดการห้องประชุมและการรองรับการประชุม (Onsite/Online)

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

- ๑) การทบทวนข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ปี ๒๕๖๖
 - งานบริหารจัดการข้อมูล กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ จะดำเนินการแจ้งเวียนชี้แจงหลักเกณฑ์การถือครองครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แก่กลุ่มงาน หากเกินเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้ส่งมายังกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ เพื่อดำเนินการรวบรวม โดยให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๖
 - กำหนดเกณฑ์การจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และโน้ตบุ๊ก เป็นแนวทางและนโยบาย เพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพลงนาม
 - ในกรณีมีการใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์นอกสถานที่ ให้แจ้งแบบฟอร์มการยืมครุภัณฑ์ดังกล่าวมายังกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
 - ให้มีการวางแผนการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (notebook) ใช้สำหรับทดแทนคอมพิวเตอร์ (PC) เพื่อให้สะดวกต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเป็น smart office ในอนาคต
- ๒) แผนพัฒนาระบบเครือข่าย (Network) สำนักส่งเสริมสุขภาพ
 - จัดทำแผนการพัฒนาระบบเครือข่าย Timeline และความคืบหน้าในการดำเนินงาน
 - กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ช่วยสนับสนุนการของบประมาณดำเนินการ
 - ที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ เสนอให้เรียงลำดับความสำคัญ พร้อมจัดทำแผนการพัฒนาระบบเครือข่ายสำรอง เพื่อใช้ในการบริหารจัดการระหว่างรอการอนุมัติงบประมาณ และเสนอจัดประชุม
- ๓) การบริหารจัดการห้องประชุมและการรองรับการประชุม (Onsite/Online)
 - ในกรณีมีการจัดประชุมออนไลน์นอกสถานที่ให้แจ้งยืมอุปกรณ์ Conference แบบพกพาไปยังกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
 - แนวทางการกำกับ/ดูแลห้องประชุม และอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของคำสั่งคณะกรรมการฯ ให้นำเข้าการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผล (กวป.)

๒.๒ การงานบริหารจัดการ Software

- ๑) ระบบคอมพิวเตอร์ (Software) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ๒) การพัฒนาเว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ

มติที่ประชุม

- ๑) ระบบคอมพิวเตอร์ (Software) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จะมีแนวทาง ดังนี้
 - หน่วยงานที่ต้องการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ (Software) ให้จัดทำแผนการดูแลรักษา และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ (Software) เพื่อนำเสนอในประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งต่อไป
 - การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานให้กลุ่มงานภายในสำนักส่งเสริมสุขภาพ จัดทำบันทึกเสนอมายังกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ และคณะกรรมการฯ พร้อมแนบรายละเอียดระบบฯ และข้อมูล (data structure) ที่ต้องการเพื่อใช้ในการพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะต่อไป
 - เมื่อพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เสร็จสิ้น ให้งานบริหารข้อมูล กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ และกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ สามารถมีสิทธิการเข้าถึงการกำกับ ดูแล และพัฒนาต่อ ยอดระบบดังกล่าวได้

๒) การพัฒนาเว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ ให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์จัดทำแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสำหรับลงเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดรับทราบ

๒.๓ ข้อมูลตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดเฝ้าระวังสำนักส่งเสริมสุขภาพ

- กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ได้เสนอการคัดเลือกตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดเฝ้าระวังของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แนวทางการติดตาม และการนำเสนอบนเว็บไซต์ในสำนักส่งเสริมสุขภาพ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๒.๔ Peopleware

- กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ได้เสนอแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งเป็น Hardware ๑ ครั้ง และ Software ๑ ครั้ง และมีข้อเสนอกำหนดนโยบายให้บุคลากรภายในสำนักฯ ได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

มติที่ประชุม

๑) งานบริหารจัดการข้อมูล จัดทำการวิเคราะห์ข้อมูล และสำรวจความต้องการหลักสูตรพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ

๒) กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยแบ่งเนื้อหาตามความเหมาะสมของเป้าหมาย ๓ กลุ่ม ดังนี้

- domain expert (เจ้าของข้อมูล)
- นักพัฒนาโปรแกรมฯ (Build/Buy)
- IT ด้านเทคนิค (Network)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุมมอบหมายให้กลุ่มบริหารจัดการข้อมูลจัดทำแนวทางการบริหารจัดการงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักส่งเสริมสุขภาพ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินงาน

นางสาวณัฐพัชร์ กุญแจทอง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

นายธีรพงษ์ คำพุ่ม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม