

แนวทางคู่มือปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ พระราชบัญญัติ ควบคุมการส่งเสริมการตลาด อาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐

แนวทางคู่มือปฏิบัติงานสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

พระราชบัญญัติ

ควบคุมการส่งเสริมการตลาด

อาหารสำหรับการรอกและเต็กเล็ก

พ.ร. ๒๕๖๐

ISBN 978-616-11-4004-5

จัดทำโดย สำนักส่งเสริมสุขภาพ และศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๘๘/๒๒ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ

อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๔๔๓๗

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๔๔๒๗

Website <http://milkcode.anamai.moph.go.th>

พิมพ์ครั้งที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

จำนวนพิมพ์ ๒๕,๐๐๐ เล่ม

พิมพ์ที่ สำนักงานกิจการโรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ในพระบรมราชูปถัมภ์

คำนำ



กรมอนามัยร่วมกับภาคีเครือข่ายได้ร่วมกันผลักดันพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นผลสำเร็จ โดยเริ่มบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นมา กฎหมายฉบับนี้มีไว้เพื่อปกป้องสิทธิและสุขภาพของทารกและเด็กเล็กทุกคน ให้มีโอกาสได้กินนมแม่อย่างเต็มที่ และเพื่อสร้างความมั่นใจว่า ในกรณีที่จำเป็นต้องเลือกอาหารอื่นให้แก่ลูก แม่และครอบครัวจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องประกอบการตัดสินใจเลือกอาหารที่ดีและเหมาะสมที่สุด โดยปราศจากอิทธิพลของการส่งเสริมการตลาด

คู่มือแนวทางพนักงานเจ้าหน้าที่ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคำอธิบายให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนกฎหมายและเฝ้าระวังการละเมิดกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นได้ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการทำงานเพื่อปกป้องทารกและเด็กเล็กทุกคน และขอขอบคุณคณะที่ปรึกษา และคณะผู้เชี่ยวชาญที่ได้มีส่วนช่วยในการจัดทำไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

กรมอนามัย



สารบัญ



	หน้า
๑. อำนาจหน้าที่และบทบาทพนักงานเจ้าหน้าที่	๑
๑.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่คือใคร	๑
๑.๒ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับ ทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐	๓
๑.๓ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ในแต่ละระดับ	๘
๒. การจัดระบบเฝ้าระวังการละเมิดกฎหมาย	๑๕
๒.๑ คำอธิบายระบบเฝ้าระวังการละเมิดกฎหมาย	๑๕
๒.๒ การเฝ้าระวังเชิงรุก	๑๗
๒.๓ การเฝ้าระวังเชิงรับ	๒๒
๒.๔ การเตรียมตัวปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่	๒๖
๓. แผนการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในแต่ละจังหวัด	๓๘
๔. ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มรายงานตามพระราชบัญญัติ ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐	๔๐

๕. ภาคผนวก

๕๓

- | | |
|---|----|
| ๑. แบบรายงานการเฝ้าระวังตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริม
การตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ ในพื้นที่ | ๕๕ |
| ๒. แบบบันทึกเพื่อติดตามสถานการณ์เฝ้าระวังและการรับเรื่องร้องเรียน
การส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็กตามพระราชบัญญัติ
ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐
(แบบ บท.๑) | ๕๗ |
| ๓. แบบบันทึกการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามพระราชบัญญัติ
ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐
(แบบ บท.๒) | ๖๑ |
| ๔. แบบบันทึกการให้ถ้อยคำตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริม
การตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบ บท.๓) | ๖๓ |
| ๕. แบบบันทึกการยึด/อายัดหลักฐานในการกระทำความผิดตาม
พระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารก
และเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบ บท.๔) | ๖๕ |
| ๖. หลักสูตรการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุม
การส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ | ๖๗ |

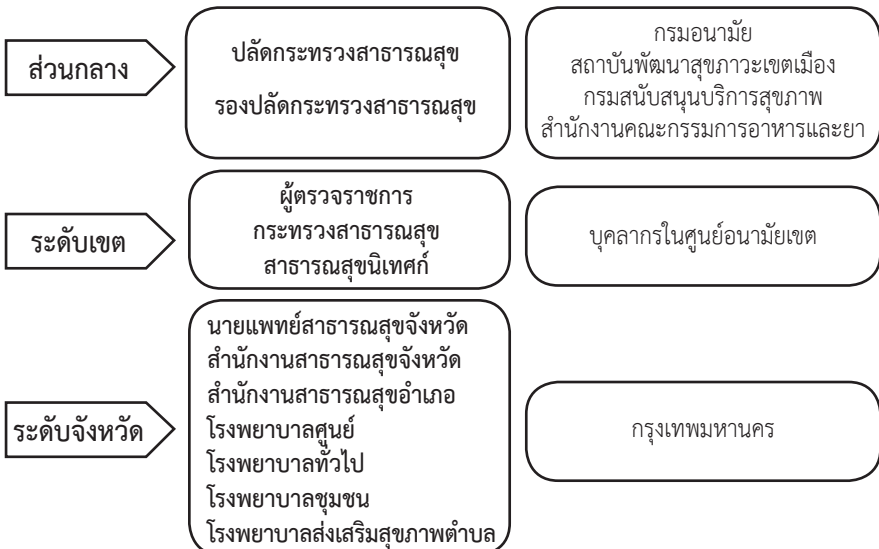
บทที่ ๑

อำนาจหน้าที่และบทบาทของพนักงานเจ้าหน้าที่

๑.๑ : พนักงานเจ้าหน้าที่คือใคร และมีอำนาจหน้าที่อย่างไร และได้รับการคุ้มครองทางกฎหมายอย่างไร

มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ กับออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ดังนั้น พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ คือ บุคคลที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้งให้ปฏิบัติการและมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ (รายละเอียดของตำแหน่งและสังกัดของพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐

การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐



มาตรา ๓๐ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าไปในสถานที่ใดๆ ในระหว่างเวลาทำการเพื่อตรวจสอบเอกสาร สื่อโฆษณา หรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

ทั้งนี้ ให้มีอำนาจบันทึกภาพหรือกระทำการอื่นเท่าที่จำเป็น เพื่อให้ได้ข้อมูลหรือพยานหลักฐานด้วย

(๒) ยึดหรืออายัดเอกสาร สื่อโฆษณา หรือสิ่งอื่นใดที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำ หรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือหรือให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบหรือเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่

ความคุ้มครองในการปฏิบัติหน้าที่

มาตรา ๓๑ ในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด (รายละเอียดของบัตรเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๐)

(ด้านหน้า)

	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
	ชื่อ
	ตำแหน่ง
	สังกัด
เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ	
ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับ	
ลายมือชื่อ	ทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐
หมู่โลหิต	ตำแหน่ง
ผู้ออกบัตร	

(ด้านหลัง)

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาด อาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐	
	
เลขที่	/
(ชื่อส่วนราชการที่ออกบัตร)	
วันออกบัตร	บัตรหมดอายุ

มาตรา ๔๘ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๓๐ วรรคหนึ่ง (๓) หรือขัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติการตามมาตรา ๓๐ วรรคสองต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๑.๒ : ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ.๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติควบคุม การส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ.๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงสาธารณสุขออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ข้าราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารก และเด็กเล็ก พ.ศ.๒๕๖๐

- ๑.๑ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๑.๒ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๑.๓ ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
- ๑.๔ สาธารณสุขนิเทศก์

ข้อ ๒ ให้ข้าราชการในสังกัดกรมอนามัยซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๒.๑ อธิบดีกรมอนามัย
- ๒.๒ รองอธิบดีกรมอนามัย
- ๒.๓ นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านส่งเสริมสุขภาพ)
- ๒.๔ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ
- ๒.๕ นายแพทย์ และนักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการขึ้นไป ที่ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพมอบหมาย
- ๒.๖ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข
- ๒.๗ นักวิชาการสาธารณสุขระดับชำนาญการขึ้นไป ที่ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุขมอบหมาย
- ๒.๘ ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ
- ๒.๙ นายแพทย์ นักวิชาการสาธารณสุข และนักโภชนาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ที่ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการมอบหมาย
- ๒.๑๐ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัย
- ๒.๑๑ นายแพทย์ และนักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการขึ้นไป ที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยมอบหมาย
- ๒.๑๒ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
- ๒.๑๓ นายแพทย์ และนักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการขึ้นไป ที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองมอบหมาย
- ๒.๑๔ แพทย์ นักวิชาการสาธารณสุข และนิติกร ระดับชำนาญการขึ้นไป ที่อธิบดีกรมอนามัยมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้

เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๑ เลขานุการคณะกรรมการอาหารและยา

๓.๒ รองเลขานุการคณะกรรมการอาหารและยาที่เลขานุการคณะกรรมการอาหารและยามอบหมาย

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักอาหาร

๓.๔ ผู้อำนวยการสำนักด้านอาหารและยา

๓.๕ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมงานคุ้มครองผู้บริโภคในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น

๓.๖ เกสัชกร นักวิชาการอาหารและยา และนิติกร ระดับชำนาญการขึ้นไป
เลขานุการคณะกรรมการอาหารและยามอบหมาย

ข้อ ๔ ให้ข้าราชการในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๑ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๔.๒ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมอบหมาย

๔.๓ ผู้อำนวยการสำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

๔.๔ นักวิชาการสาธารณสุข และนิติกร ระดับชำนาญการขึ้นไป ที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

๕.๒ นายแพทย์เชี่ยวชาญด้านเวชกรรมป้องกัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๕.๓ นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๕.๔ เกสัชกร ระดับชำนาญการขึ้นไป กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๕.๕ นักวิชาการสาธารณสุข พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการขึ้นไป เจ้าหน้าที่งาน
เภสัชกรรม และเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข ระดับชำนาญงานขึ้นไป กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค
และกลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๕.๖ นิติกรที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมอบหมาย

๕.๗ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลชุมชน และผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๕.๘ แพทย์ เภสัชกร และพยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการขึ้นไป ที่ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน
มอบหมาย

๕.๙ สาธารณสุขอำเภอ

๕.๑๐ นักวิชาการสาธารณสุข และพยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการขึ้นไป
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๕.๑๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข ระดับชำนาญการขึ้นไป เจ้าหน้าที่งาน
เภสัชกรรมและเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข ระดับชำนาญงานขึ้นไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ข้อ ๖ ให้ข้าราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็น
พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารก
และเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๑ ปลัดกรุงเทพมหานคร

๖.๒ ผู้อำนวยการสำนักอนามัย

๖.๓ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัยที่ผู้อำนวยการสำนักอนามัยมอบหมาย

๖.๔ ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ สำนักอนามัย

๖.๕ นักวิชาการสาธารณสุข นักโภชนาการ และพยาบาลวิชาชีพ ระดับ
ชำนาญการขึ้นไปปฏิบัติงานด้านอนามัยแม่และเด็ก และด้านโภชนาการ กองสร้างเสริม
สุขภาพ สำนักอนามัย

๖.๖ ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม สำนักอนามัย

๖.๗ ผู้อำนวยการกองสุขาภิบาลอาหาร สำนักอนามัย

๖.๘ นายแพทย์ เกษัชร นักวิชาการสาธารณสุข และพยาบาลวิชาชีพพระดับ
ชำนาญการขึ้นไป ปฏิบัติงานด้านอนามัยแม่และเด็ก ศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย

๖.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

๖.๑๐ รองผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์ที่ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์มอบหมาย

๖.๑๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานการแพทย์

ข้อ ๗ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ปฏิบัติการ
ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหาร
สำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบตามที่กระทรวงสาธารณสุข
กำหนด

ข้อ ๘ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๖ ปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก
พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด

๑.๓ : ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ในแต่ละระดับ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุม
การส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐

พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย	เขตท้องที่รับผิดชอบ	บทบาทหน้าที่
• ข้าราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข - ปลัดกระทรวงสาธารณสุข - รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข - ผู้ตรวจราชการ - สาธารณสุขนิเทศก์ • ข้าราชการในสังกัดกรมอนามัย - อธิบดี - รองอธิบดี - นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านส่งเสริมสุขภาพ) - ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ - นายแพทย์ นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการขึ้นไป ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพมอบหมาย - ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข - นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการขึ้นไป ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสุขมอบหมาย	เขตท้องที่ทุกจังหวัดทั่วประเทศ	มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๓๐ ดังนี้ (๑) เข้าไปในสถานที่ใดๆ ในระหว่างเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบเอกสาร สื่อโฆษณา หรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่า มีการกระทำความผิดให้มีอำนาจบันทึกภาพหรือกระทำการอื่นเท่าที่จำเป็นเพื่อให้ได้ข้อมูลหรือพยานหลักฐานด้วย (๒) ยึดหรืออายัดเอกสาร สื่อโฆษณา หรือสิ่งอื่นใดที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด (๓) มีหนังสือเรียกบุคคลใดๆ มาให้ถ้อยคำหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือหรือให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานใด เพื่อตรวจสอบหรือเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่

พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย	เขตท้องที่รับผิดชอบ	บทบาทหน้าที่
- ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ - นายแพทย์ นักวิชาการ สาธารณสุข และนักโภชนาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ที่ ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ มอบหมาย - นายแพทย์ นักวิชาการ สาธารณสุข และนิติกร ระดับชำนาญการขึ้นไป ที่ อธิบดีกรมอนามัยมอบหมาย • ข้าราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา - เลขธิการคณะกรรมการอาหารและยา - รองเลขธิการคณะกรรมการอาหารและยาที่เลขธิการ คณะกรรมการอาหาร และยา มอบหมาย - ผู้อำนวยการสำนักอาหาร - ผู้อำนวยการสำนักค่านาอาหาร และยา - ผู้อำนวยการกองส่งเสริมงานคุ้มครองผู้บริโภคใน ส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น - เภสัชกร นักวิชาการอาหาร และยา และนิติกร ระดับ ชำนาญการขึ้นไป ที่เลขธิการ คณะกรรมการอาหารและยา มอบหมาย	เขตท้องที่ทุกจังหวัด ทั่วประเทศ	

พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย	เขตท้องที่รับผิดชอบ	บทบาทหน้าที่
• ข้าราชการในสังกัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ - อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ - รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมอบหมาย - ผู้อำนวยการสำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ - นักวิชาการสาธารณสุข และนิติกร ระดับชำนาญการขึ้นไป ที่อธิบดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมอบหมาย	เขตท้องที่ทุกจังหวัดทั่วประเทศ	
- ผู้อำนวยการศูนย์อนามัย - นายแพทย์ และนักวิชาการสาธารณสุขระดับชำนาญการขึ้นไป ที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยมอบหมาย - ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง - นายแพทย์ และนักวิชาการสาธารณสุขระดับชำนาญการขึ้นไป ที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง	ในท้องที่จังหวัดต่างๆ ตามเขตรับผิดชอบของศูนย์อนามัย หรือท้องที่เขตรับผิดชอบของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองแล้วแต่กรณี	

พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย	เขตท้องที่รับผิดชอบ	บทบาทหน้าที่
• ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค - นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด - นายแพทย์เชี่ยวชาญด้านเวชกรรมป้องกัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด - นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด - เกสซ์กร ระดับชำนาญการขึ้นไป กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด - นักวิชาการสาธารณสุข พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการขึ้นไป เจ้าพนักงานเภสัชกรรม และเจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับชำนาญงานขึ้นไป กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค และกลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด - นิติกรที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมอบหมาย - ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	เฉพาะในเขตท้องที่ที่มีอำนาจหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ	

พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย	เขตท้องที่รับผิดชอบ	บทบาทหน้าที่
- แพทย์ เภสัชกร และพยาบาล วิชาชีพ ระดับชำนาญการขึ้นไป ที่ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล ศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ทั่วไป และผู้อำนวยการ โรงพยาบาลชุมชนมอบหมาย - สาธารณสุขอำเภอ - นักวิชาการสาธารณสุข และพยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการขึ้นไป สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบล - เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข ระดับชำนาญการขึ้นไป เจ้าพนักงานเภสัชกรรม และ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับชำนาญงานขึ้นไป สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอและ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบล	เฉพาะในเขตท้องที่ที่มีอำนาจหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ	
• ข้าราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร - ปลัดกรุงเทพมหานคร - ผู้อำนวยการสำนักอนามัย - รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย ที่ผู้อำนวยการสำนักอนามัย มอบหมาย	เขตท้องที่ที่รับผิดชอบตามที่ กรุงเทพมหานคร กำหนด	

พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย	เขตท้องที่รับผิดชอบ	บทบาทหน้าที่
- ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสุขภาพ สำนักอนามัย - นักวิชาการสาธารณสุข นักโภชนาการ และพยาบาล วิชาชีพ ระดับชำนาญการขึ้นไป ที่ปฏิบัติงานด้านอนามัยแม่ และเด็ก และด้านโภชนาการ กองส่งเสริมสุขภาพ สำนักอนามัย - ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม สำนักอนามัย - ผู้อำนวยการกองสุขาภิบาล อาหาร สำนักอนามัย - นายแพทย์ เภสัชกร นักวิชาการ สาธารณสุข และพยาบาล วิชาชีพระดับชำนาญการขึ้นไป ที่ปฏิบัติงานด้านอนามัยแม่ และเด็ก ศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย - ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์ - รองผู้อำนวยการสำนักการแพทย์ ที่ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์ มอบหมาย - ผู้อำนวยการโรงพยาบาลในสังกัดสำนักการแพทย์	เขตท้องที่ ที่รับผิดชอบตามที่ กรุงเทพมหานคร กำหนด	

หมายเหตุ :

- ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคที่เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ดำเนินการเฉพาะในเขตพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบดูแลในการปฏิบัติราชการของตน ดังนี้

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติหน้าที่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติหน้าที่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ปฏิบัติหน้าที่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

บทที่ ๒

การจัดระบบเฝ้าระวังการละเมิดกฎหมาย

๒.๑: คำอธิบายระบบเฝ้าระวังการละเมิดกฎหมาย

การจัดระบบเฝ้าระวังการละเมิดกฎหมาย หมายถึง การสอดส่องดูแลสถานการณ์และสร้างกลไกเพื่อให้มีการรวบรวมข้อมูลการกระทำที่อาจเป็นการละเมิดกฎหมาย การเฝ้าระวังการละเมิดกฎหมายแบ่งเป็น ๒ ลักษณะ

๑. การเฝ้าระวังแบบเป็นช่วงเวลา (Periodic assessment) คือ การจัดระบบการเฝ้าระวังโดยการสุ่มสำรวจหรือการวิจัยในระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง เพื่อเก็บข้อมูลสถานการณ์การส่งเสริมการตลาดที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่เป็นสถานที่เป้าหมาย ซึ่งการเฝ้าระวังแบบเป็นช่วงเวลานี้ มักเป็นบทบาทของหน่วยงานส่วนกลางหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งในการวางแผนและดำเนินการเก็บข้อมูล

๒. การเฝ้าระวังแบบตลอดเวลา (Ongoing monitoring system) หมายถึง การจัดระบบเฝ้าระวังการละเมิดกฎหมาย โดยใช้โครงสร้างบุคลากรและกลไกที่มีอยู่ ดำเนินการตามแผนที่วางไว้รายปีหรือรายไตรมาส ซึ่งการเฝ้าระวังลักษณะนี้ มักเป็นบทบาทของหน่วยงานในระดับพื้นที่ในการวางแผนและดำเนินการเก็บข้อมูล การเฝ้าระวังแบบตลอดเวลา แบ่งได้เป็น ๒ ลักษณะ

๒.๑ การเฝ้าระวังเชิงรุก หมายถึง การสอดส่อง ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อเก็บข้อมูลสถานการณ์การส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็กในพื้นที่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายโดยการวางแผนไว้ล่วงหน้า สถานที่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยบริการสาธารณสุข ร้านค้า นอกจากนี้ ยังรวมถึงการสำรวจ สอดส่อง และติดตามสถานการณ์ผ่านช่องทางสื่อหรือกิจกรรมที่อาจจะมีลักษณะเข้าข่ายต่อการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ (รายละเอียดในหัวข้อ ๒.๒)

๒.๒ การเฝ้าระวังเชิงรับ หมายถึง การจัดกระบวนการ กลไก และวิธีการในการรับเรื่อง ร้องเรียนและจัดการตรวจสอบข้อร้องเรียน เพื่อรวบรวมข้อมูลส่งต่อเข้าสู่กระบวนการดำเนินคดีตามขั้นตอนของกฎหมาย (รายละเอียดในหัวข้อ ๒.๓)

แผนภูมิแสดงระดับการเฝ้าระวังตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริม การตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐



บทบาทหน้าที่

- ๑ เฝ้าระวังในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และรวบรวมพยานหลักฐาน
- ๓ ส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานรับเรื่อง
 - หน่วยงานระดับตำบล ส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานรับเรื่องระดับจังหวัด
 - หน่วยงานระดับอำเภอ ส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานรับเรื่องระดับจังหวัด
 - หน่วยงานระดับจังหวัด ส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานรับเรื่องระดับศูนย์อนามัยเขต
 - หน่วยงานระดับศูนย์อนามัยเขต ส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานรับเรื่องระดับประเทศ
 - หน่วยงานรับเรื่องระดับประเทศ ส่งข้อมูลไปยังกรมอนามัย

๒.๒ การเฝ้าระวังเชิงรุก

แนวทางการจัดระบบเฝ้าระวังเชิงรุกตามพระราชบัญญัติ ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐

การจัดระบบเฝ้าระวังเชิงรุกมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามกำกับดูแลการส่งเสริมการตลาดของอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก ผ่านการจัดกิจกรรม สื่อ สิ่งพิมพ์ในสาธารณชน หรือการดำเนินการร่วมกับหน่วยบริการสาธารณสุข ซึ่งอาจจะมีลักษณะเข้าข่ายหรือเสี่ยงต่อการกระทำที่ถือเป็นการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้

การจัดระบบเฝ้าระวังจะเน้นการวางแผน เพื่อการตรวจเยี่ยมหรือกำกับดูแลกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมช่องทางหรือสถานที่ที่พบบ่อยในการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก คู่มือนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายในการวางแผนเพื่อเฝ้าระวังการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อเป็นแนวทางในการออกตรวจเยี่ยมติดตามผู้ผลิต ผู้จำหน่าย หรือตัวแทน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่เข้าข่ายเป็นการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ เป็นไปด้วยความถูกต้อง สอดคล้องตามมาตรการที่กฎหมายกำหนด

การเฝ้าระวังเชิงรุกมีรายละเอียด ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

๑. การเฝ้าระวังเชิงรุกแบ่งตามสถานที่
๒. การเฝ้าระวังเชิงรุกแบ่งตามรูปแบบกิจกรรม
๓. ระยะเวลาและแนวทางสำหรับเฝ้าระวัง
๔. การกรอกข้อมูลและแบบบันทึกข้อมูล

๑. การเฝ้าระวังเชิงรุกแบ่งตามสถานที่

๑.๑ ห้างสรรพสินค้า ร้านค้า ร้านขายส่ง ร้านขายยา

๑) รูปแบบการส่งเสริมการตลาดที่จัดพร้อมกับการขายสินค้า

- การลดราคา
- การแจกคูปอง
- การขายพ่วง หรือการทำโปรโมชั่นแลกเปลี่ยนสินค้า
- การแจกผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง ของขวัญ ของแถม ของกำนัล
- การตั้งบูธเพื่อโชว์หรือแสดงผลิตภัณฑ์
- การตั้งบูธหรือจุดสาธิตเพื่อชง ชิม และทดลองใช้ผลิตภัณฑ์อาหาร

สำหรับทารกและเด็กเล็ก

๒) การให้ข้อมูลและเอกสารข้อมูลผลิตภัณฑ์ ณ จุดจำหน่าย

๓) การใช้พนักงานขายหรือสื่อบุคคลหรือตัวแทนบริษัทอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก

๔) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายพิเศษ หรือการตั้งโชว์สินค้ารูปแบบพิเศษ (special display)

๑.๒ หน่วยบริการสาธารณสุข

๑) หน่วยบริการสาธารณสุขทั่วไป ได้แก่

สาธารณสุข

- เอกสารประกอบการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์แก่บุคลากร

- ของขวัญ ของชำร่วย หรือสิ่งใดๆ ที่ให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุข
- ของขวัญ ของชำร่วย หรือสิ่งใดๆ ที่ให้แก่บุคลากรสาธารณสุข
- การเข้าร่วมประชุม ศึกษา ศึกษาดูงาน หรือการสัมมนาวิชาการต่างๆ

ของบุคลากรในเรื่องอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับแม่และเด็ก

- การจัดแสดงบูธหรือการตั้งโชว์ผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก

- การตั้งบูธหรือจุดสาธิตเพื่อชง ชิม และทดลองใช้ผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก

- แนวทางการจัดซื้อนมผงและใบเสร็จค่าจัดซื้ออาหารสำหรับทารก และเด็กเล็กของหน่วยบริการสาธารณสุข

๒) สำหรับหน่วยบริการสาธารณสุขที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและมีการจัดประชุมวิชาการ ควรเพิ่มเติมการติดตามประเด็นต่อไปนี้

- แผนการจัดประชุมอบรมสัมมนาเรื่องอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก หรือแม่และเด็ก

- จดหมายและรายละเอียดการจัดทำโครงการประชุมอบรมสัมมนาเรื่องอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็กหรือแม่และเด็กที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย อาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก หรือตัวแทน

๑.๓ ศูนย์เด็กเล็ก โรงเรียน สถานที่เลี้ยงดูเด็ก

- ผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับทารกและเด็กเล็กที่นำมาบริจาค แจกให้ หรือให้ทดลองใช้ฟรี

- ของขวัญ ของชำร่วย หรือสิ่งใดๆ ที่นำมาให้เพื่อใช้กับแม่และครอบครัวที่มีบุตรเป็นทารกและเด็กเล็กอายุน้อยกว่า ๓ ปี

๒. การเฝ้าระวังเชิงรุก แบ่งตามรูปแบบ

๒.๑ การโฆษณาตามสื่อช่องทางต่างๆ ได้แก่ โทรทัศน์และวิทยุชุมชน หนังสือพิมพ์ นิตยสาร แผ่นป้ายโฆษณา บอร์ดประชาสัมพันธ์ แบนเนอร์ โปสเตอร์ เอกสารแผ่นพับเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก

๒.๒ การให้ข้อมูลแก่สาธารณะเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ได้แก่ การจัดทำเอกสาร แผ่นพับเพื่อแนะนำผลิตภัณฑ์ของผู้ผลิต ผู้นำเข้า และผู้จำหน่ายอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก ฉลากผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับทารก ฉลากอาหารเสริมสำหรับทารก

๒.๓ การแจกตัวอย่างผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก

- ให้แก่หญิงตั้งครรภ์

- ให้แก่หญิงหลังคลอด แม่หรือคนในครอบครัวที่มีลูกอายุน้อยกว่า ๓ ปี

- ให้แก่สถานที่ หรือบุคคลเพื่อนำไปให้ต่อ แก่หญิงหลังคลอด แม่หรือคนในครอบครัวที่มีลูกอายุน้อยกว่า ๓ ปี ซึ่งไม่ใช่สถานสงเคราะห์ มูลนิธิหรือสถานที่รับเลี้ยงเด็กกำพร้า

๒.๔ การประชุมวิชาการ สัมมนาหรืออบรมเกี่ยวกับอาหารทารกและเด็กเล็ก หรือแม่และเด็ก

- กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงานเป็นบุคลากรสาธารณสุขซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพหรือเป็นประชาชนทั่วไป

- การจัดนิทรรศการ การตั้งบูธ การแสดงสินค้าในงานมีผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก

- การให้ข้อมูลประกอบการนำเสนอผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก เป็นไปในลักษณะที่มีหลักฐานทางวิทยาศาสตร์ประกอบครบถ้วน

- การเล่นเกมส์ การตอบคำถาม ชิงรางวัล

- การแจกของขวัญ ของรางวัล ของชำร่วย หรือเงินรางวัล

- การแจกปากกา กระเป๋า และเอกสาร ประกอบการประชุม ฯลฯ

- การแจกผลิตภัณฑ์

- การเสวนา การนำเสนอบนเวที และการให้ข้อมูลในที่ประชุมของวิทยากร

๒.๕ การบริจาคมอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก โดยผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย หรือตัวแทน

- ประเภทของผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับทารกและเด็กเล็กที่นำมาบริจาค

- ผู้รับบริจาค

๓. ระยะเวลาและแนวทางสำหรับเฝ้าระวัง

พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน วางแผนการเฝ้าระวังเชิงรุกรายปี (อย่างน้อย ๒ - ๔ ครั้งต่อปี) โดยพิจารณาตามบริบทและสถานการณ์ปัญหาของแต่ละพื้นที่ โดยมีแนวทางการติดตามเชิงรุก ดังนี้

๑. เลือกรูปแบบสถานที่ที่จะเฝ้าระวังในไตรมาสนั้น เช่น ไตรมาสที่ ๑ เลือกหน่วยบริการสาธารณสุข ไตรมาสที่ ๒ เลือกร้านค้า ไตรมาสที่ ๓ เลือกร้านขายยา ไตรมาสที่ ๔ เลือกสถานประกอบการ หรือเลือกรูปแบบของการส่งเสริมการตลาดที่พบบ่อยในพื้นที่นั้นแทนการเลือกสถานที่ เช่น ในหน่วยบริการสาธารณสุข เลือกรูปแบบการให้ของบุคลากรและการบริจาค

๒. พิจารณาให้การเฝ้าระวังเชิงรุกในแต่ละปี ครอบคลุมสถานที่และรูปแบบการส่งเสริมการตลาดที่พบบ่อยหรือเป็นปัญหาในพื้นที่

๓. การลงพื้นที่เพื่อเฝ้าระวังเชิงรุกแต่ละครั้ง ให้ทำการบันทึกข้อมูลประกอบการเฝ้าระวังในรูปแบบฟอร์มรายงาน และสอบถามผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเก็บข้อมูลถึงความเข้าใจและปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติตามกฎหมาย

๔. การกรอกข้อมูลและแบบบันทึกข้อมูล

๔.๑ ในการลงพื้นที่ทุกครั้งขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่เตรียมแบบรายงานต่อไปนี้ติดตัวไปด้วยเพื่อกรอกข้อมูลและส่งรายงานตามขั้นตอนให้แก่หน่วยงานในระดับถัดไปเก็บรวบรวม

๑) แบบรายงานการเฝ้าระวังเชิงรุก ตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ (รายงานเชิงรุก)

๒) แบบบันทึกเพื่อติดตามสถานการณ์เฝ้าระวังและการรับเรื่องร้องเรียนการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก ตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบ บท.๑)

๔.๒ ในขณะลงพื้นที่ หากไม่พบความผิดปกติหรือเหตุการณ์ที่เข้าข่ายจะเป็นการกระทำที่ละเมิดกฎหมาย ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในแบบรายงานเชิงรุกเพียงฉบับเดียวถึงสิ่งที่ตรวจพบและสิ่งที่ได้ดำเนินการเพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจของผู้ประกอบการ หรือ บุคลากรสาธารณสุขในพื้นที่ที่ตรวจเยี่ยม

๔.๓ หากการลงพื้นที่ พบเหตุการณ์หรือกิจกรรมที่อาจเข้าข่ายเป็นการกระทำที่ละเมิดกฎหมาย ขอให้บันทึกข้อมูลในแบบรายงานเชิงรุก และแบบ บท.๑ โดยใส่รายละเอียดของกิจกรรมตามประเด็นที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม

๔.๔ ขอให้ส่งรายงานการลงพื้นที่หรือเฝ้าระวังเชิงรุก ให้แก่หน่วยงานในระดับถัดไป ตั้งแต่ระดับจังหวัด ไปถึงระดับเขต ไปถึงระดับหน่วยงานส่วนกลาง

๒.๓ การเฝ้าระวังเชิงรับ

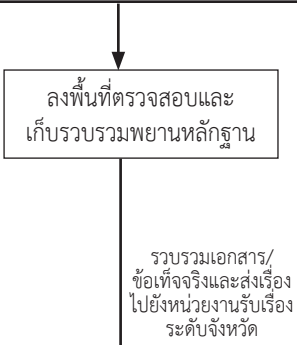
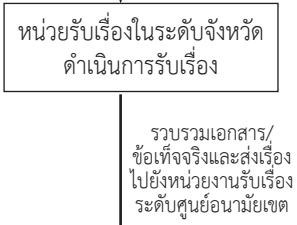
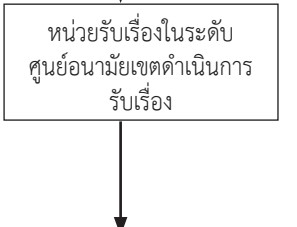
การเฝ้าระวังเชิงรับ หมายถึง การจัดกระบวนการ กลไก และวิธีการในการรับเรื่องร้องเรียนและจัดการตรวจสอบข้อร้องเรียน เพื่อรวบรวมข้อมูลส่งต่อเข้าสู่กระบวนการดำเนินคดีตามขั้นตอนของกฎหมาย ในส่วนนี้มีรายละเอียดประกอบด้วย

๑. แผนภูมิการแจ้งและช่องทางรายงานเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. รายละเอียดของขั้นตอนการแจ้งและรายงานเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิด

การแจ้งและช่องทางรายงานเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิด
ตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก
พ.ศ. ๒๕๖๐

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้ดำเนินการ	แบบฟอร์ม
๑	พบการกระทำที่สงสัยว่า จะเป็นความผิด เก็บรวบรวม พยานหลักฐาน เช่น ภาพถ่าย, คลิปวิดีโอ	แจ้งโดย ทันที	- ประชาชน - เครือข่ายเฝ้าระวัง - พนักงานเจ้าหน้าที่	
๒	แจ้ง/ร้องเรียน พนักงานเจ้าหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียน	ทันที	พนักงานเจ้าหน้าที่	แบบบันทึกเพื่อติดตาม สถานการณ์เฝ้าระวัง และการรับเรื่องร้อง- เรียนการส่งเสริมการ ตลาดอาหารสำหรับ ทารกและเด็กเล็กฯ (แบบ บท. ๑)

ขั้นตอน ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้ดำเนินการ	แบบฟอร์ม
๓	 ลงพื้นที่ตรวจสอบและ เก็บรวบรวมพยานหลักฐาน รวบรวมเอกสาร/ ข้อเท็จจริงและส่งเรื่อง ไปยังหน่วยงานรับเรื่อง ระดับจังหวัด	๗ วัน	พนักงานเจ้าหน้าที่	- แบบบันทึกการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงฯ (แบบ บท.๒) - แบบบันทึกการให้ถ้อยคำฯ (แบบ บท.๓) - แบบบันทึกการยึด/อายัดหลักฐานในการกระทำความผิดฯ (แบบ บท. ๔)
๔	 หน่วยรับเรื่องในระดับจังหวัด ดำเนินการรับเรื่อง รวบรวมเอกสาร/ ข้อเท็จจริงและส่งเรื่อง ไปยังหน่วยงานรับเรื่อง ระดับศูนย์อนามัยเขต	๗ วัน	หน่วยงานระดับจังหวัด • สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	- แบบบันทึกการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงฯ (แบบ บท.๒) - แบบบันทึกการให้ถ้อยคำฯ (แบบ บท.๓) - แบบบันทึกการยึด/อายัดหลักฐานในการกระทำความผิดฯ (แบบ บท. ๔) - ขอบกลางพยานหลักฐาน
๕	 หน่วยรับเรื่องในระดับ ศูนย์อนามัยเขตดำเนินการ รับเรื่อง รวบรวมเอกสาร/ ข้อเท็จจริงและส่งเรื่อง ไปยังหน่วยงานรับเรื่อง ระดับศูนย์อนามัยเขต	๗ วัน	หน่วยงานระดับศูนย์อนามัยเขต • สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง • ศูนย์อนามัย	- แบบบันทึกการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงฯ (แบบ บท.๒) - แบบบันทึกการให้ถ้อยคำฯ (แบบ บท.๓)

ขั้นตอน ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้ดำเนินการ	แบบฟอร์ม
	รวบรวมเอกสาร/ ข้อเท็จจริงและส่งเรื่อง ไปยังหน่วยงาน รับเรื่องส่วนกลาง			- แบบบันทึกการยึด/อายัดหลักฐานในการกระทำผิดฯ (แบบ บท. ๔) - ของกลางพยานหลักฐาน
๖	หน่วยรับเรื่องส่วนกลาง ดำเนินการรับเรื่อง รวบรวมเอกสาร/ ข้อเท็จจริงและส่งเรื่อง ไปยังคณะทำงานฯ ชี้มูลความผิด	๗ วัน	ส่วนกลาง : • กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก สำนักส่งเสริมสุขภาพกรมอนามัย	- แบบบันทึกการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงฯ (แบบ บท.๒) - แบบบันทึกการให้ถ้อยคำฯ (แบบ บท.๓) - แบบบันทึกการยึด/อายัดหลักฐานในการกระทำผิดฯ (แบบ บท. ๔) - ของกลางพยานหลักฐาน
๗	เข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาเปรียบเทียบ	๒ วัน	ส่วนกลาง : • ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข	

รายละเอียดของขั้นตอนการแจ้งและรายงานเรื่องร้องเรียนการกระทำผิด

(๑) การแจ้งเรื่องร้องเรียนของประชาชน และเครือข่ายเฝ้าระวัง

เมื่อพบการกระทำหรือมีเหตุอันสงสัยว่าเป็นการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ดำเนินการเก็บรวบรวมพยานหลักฐาน เช่น ภาพถ่าย คลิปวิดีโอ ฯลฯ แล้วทำการแจ้งเรื่องไปยังหน่วยงานรับเรื่องระดับจังหวัด เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๒) พนักงานเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน

เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนหรือเครือข่ายเฝ้าระวัง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สอบถามข้อมูลและบันทึกลงในแบบบันทึกการรับเรื่องร้องเรียนเหตุการณ์ที่สงสัยว่าจะเป็นการละเมิดพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) พนักงานเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบและเก็บรวบรวมพยานหลักฐาน

พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการลงพื้นที่ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงตามเรื่องร้องเรียนที่ได้รับและเก็บรวบรวมพยานหลักฐาน โดยบันทึกข้อเท็จจริงลงในแบบบันทึกแล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) แบบบันทึกเพื่อติดตามสถานการณ์เฝ้าระวังและการรับเรื่องร้องเรียนการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก ตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบ บท.๑)

(๒) แบบบันทึกการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบ บท.๒)

(๓) แบบบันทึกการให้ถ้อยคำตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบ บท.๓)

(๔) แบบบันทึกการยึด/อายัดหลักฐาน ในการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบ บท.๔)

เมื่อลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ให้ทำการรวบรวมแบบบันทึกเอกสารที่ปรากฏข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและส่งเรื่องไปยังหน่วยงานรับเรื่องระดับจังหวัด ระดับเขต และหน่วยงานส่วนกลางระดับประเทศ

(๔) หน่วยรับเรื่องในระดับจังหวัดดำเนินการรับเรื่อง

เมื่อได้รับเรื่องจากพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว ให้หน่วยงานรับเรื่องระดับจังหวัดตรวจสอบแบบบันทึก เอกสารที่ปรากฏข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาองค์ประกอบของข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญ เมื่อได้พิจารณาแล้วให้ทำการรวบรวมแบบบันทึกเอกสารที่ปรากฏข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง พร้อมของกลาง/พยานหลักฐานและส่งเรื่องไปยังหน่วยงานรับเรื่องระดับศูนย์อนามัยเขต

(๕) หน่วยรับเรื่องในระดับศูนย์อนามัยเขตดำเนินการรับเรื่อง

เมื่อได้รับเรื่องจากหน่วยงานรับเรื่องระดับจังหวัดแล้ว ให้หน่วยงานรับเรื่องระดับศูนย์อนามัยเขตตรวจสอบแบบบันทึก เอกสารที่ปรากฏข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาองค์ประกอบของข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญ เมื่อได้พิจารณาแล้วให้ทำการรวบรวมแบบบันทึก เอกสารที่ปรากฏข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง พร้อมของกลาง/พยานหลักฐาน และส่งเรื่องไปยังหน่วยงานรับเรื่องส่วนกลาง

(๖) หน่วยรับเรื่องส่วนกลางดำเนินการรับเรื่อง

เมื่อหน่วยรับเรื่องส่วนกลางได้รับเรื่องจากหน่วยงานรับเรื่องระดับศูนย์อนามัยเขตแล้ว ให้หน่วยรับเรื่องส่วนกลางดำเนินการรับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นว่าเรื่องดังกล่าวเข้าข่ายเป็นการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเข้าข่ายการกระทำผิด ให้บันทึกเรื่องลงในทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน แล้วดำเนินการส่งเรื่องและรวบรวมแบบบันทึก เอกสารที่ปรากฏข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง พร้อมของกลาง/พยานหลักฐาน ไปยังคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานชี้มูลความผิดต่อไป

๒.๔ การเตรียมตัวปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่

๑. การเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน

๑.๑ การเตรียมการและวางแผนการปฏิบัติงาน

๑.๑.๑ ก่อนออกปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัตินี้ ควรมีการเตรียมความพร้อม วางแผนการดำเนินงาน และแบ่งหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในทีมที่ร่วมตรวจสอบให้ชัดเจน โดยกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่จะไปตรวจสอบ รวมทั้งกำหนดแนวทางการดำเนินการตรวจสอบตามพระราชบัญญัติโดยละเอียดด้วย เช่น เมื่อเข้าไปในสถานที่แล้วควรดำเนินการอย่างไร พร้อมทั้งซักซ้อมความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ในทีมให้เกิดความเข้าใจตรงกัน

๑.๑.๒ ประสานงานหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่จะเข้าไปปฏิบัติงาน แล้วแต่กรณี

๑.๑.๓ ศึกษาทบทวนหมาย อนุบัญญัติ และแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ.๒๕๖๐ โดยละเอียด เพื่อให้เกิดความเข้าใจ

๑.๒ เตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น

กล้องถ่ายรูป กล้องบันทึกวิดีโอ เครื่องบันทึกเสียง กล่องหรือถุงสำหรับ ใส่วัตถุพยานหลักฐาน เทปกาว เป็นต้น

๑.๓ เตรียมเอกสาร/แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓.๑ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุม และส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๓.๒ แบบรายงานการเฝ้าระวังเชิงรุก ตามพระราชบัญญัติควบคุม และส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๓.๓ แบบบันทึกเพื่อติดตามสถานการณ์เฝ้าระวังและการรับเรื่อง ร้องเรียนการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบ บท.๑)

๑.๓.๔ แบบบันทึกการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามพระราชบัญญัติ ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบ บท.๒)

๑.๓.๕ แบบบันทึกการให้ถ้อยคำตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริม การตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบ บท.๓)

๑.๓.๖ แบบบันทึกการยึด/อายัดหลักฐานในการกระทำความผิดตาม พระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบ บท.๔)

๑.๓.๗ พระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารก และเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

๑.๓.๘ หนังสือติดต่อราชการอื่นๆ แล้วแต่กรณี

หมายเหตุ การเฝ้าระวังเชิงรุก เมื่อลงพื้นที่ให้ใช้แบบฟอร์มในข้อ ๑.๓.๒ และ ๑.๓.๓ ส่วนการเฝ้าระวังเชิงรับ หากมีเรื่องร้องเรียน ให้ใช้แบบฟอร์มในข้อ ๑.๓.๓ เพื่อบันทึก เหตุการณ์ และเมื่อลงตรวจสอบข้อเท็จจริงในพื้นที่ให้ใช้แบบฟอร์มในข้อ ๑.๓.๓ – ๑.๓.๖

๒. ขั้นตอนการลงพื้นที่ปฏิบัติงาน

ในการลงพื้นที่ตรวจสอบ จะต้องเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ.๒๕๖๐ โดยใช้อำนาจตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมและส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ มีขั้นตอนปฏิบัติดังนี้

๒.๑ แนะนำตนเองพร้อมแสดงตัวเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยแสดงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ และแจ้งสิทธิหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ต่อผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย ตัวแทน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องก่อนทุกครั้งที่จะเข้าตรวจสอบ

๒.๒ แจ้งวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ และแจ้งเหตุอันสงสัยว่าอาจเป็นการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ให้ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย ตัวแทน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบ

๒.๓ ดำเนินการตรวจสอบ และเก็บรวบรวมพยานหลักฐานการกระทำความผิดเพื่อเป็นหลักฐานสำคัญในการพิจารณาคดี เช่น บันทึกภาพหรือบันทึกวิดีโอการกระทำผิดผลิตภัณฑ์ สื่อโฆษณา สื่อประชาสัมพันธ์ อุปกรณ์ เอกสารต่างๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิด

๒.๔ ในการบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มหรือแบบรายงาน ขอให้ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย ตัวแทน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ลงลายมือชื่อรับทราบตามข้อเท็จจริง และพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบต้องลงลายมือชื่อการตรวจทุกครั้งด้วย

๒.๕ กรณีที่มีการยึดหรืออายัดเอกสาร สื่อโฆษณา หรือสิ่งอื่นใดที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้บันทึกรายละเอียดลงในแบบบันทึกการยึด/อายัดหลักฐานในการกระทำความผิดฯ พร้อมให้ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย ตัวแทน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องลงลายมือชื่อยินยอมมอบวัตถุพยานหลักฐานเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการพิจารณาคำเ็นคดีต่อไป และพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ทำการยึดหรืออายัดของกลางให้ลงลายมือชื่อกำกับด้วย (ในกรณีที่ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย ตัวแทน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ยินยอมลงลายมือชื่อมอบวัตถุพยานหลักฐาน ให้เจ้าหน้าที่ที่ร่วมลงพื้นที่ตรวจสอบลงลายมือชื่อไว้เป็นพยานหลักฐานในส่วนท้ายของแบบบันทึกการยึด/อายัดหลักฐานในการกระทำความผิดฯ)

๒.๖ เมื่อเก็บรวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ เรียบร้อยแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ทำการบันทึกสรุปข้อเท็จจริงที่พบจากการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างละเอียด เพื่อใช้ในการกล่าวโทษและเป็นหลักฐานในการดำเนินการเปรียบเทียบและดำเนินคดีต่อไป

๓. การเก็บรวบรวมพยานหลักฐาน

มาตรา	ผู้ดำเนินการ	ลักษณะการกระทำความผิด	หลักฐาน
อาหารสำหรับทารกและอาหารสำหรับเด็กเล็ก			
๑๔	ผู้ใด	โฆษณาอาหารสำหรับทารก โฆษณาอาหารสำหรับเด็กเล็กโดยใช้ข้อความที่มีลักษณะเชื่อมโยงหรือทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นอาหารสำหรับทารกหรือเหมาะสมสำหรับใช้เลี้ยงทารก	- สื่อสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในการโฆษณา - ภาพถ่าย /คลิปวิดีโอ - ภาพหลักฐานการโฆษณาในสื่อออนไลน์ - วิธีการและช่องทางการโฆษณา /วัน เวลาในการโฆษณา/เนื้อหาการโฆษณา/ผังรายการจากสถานีที่ออกอากาศ - พยานบุคคล หรือบุคคลที่เห็นเหตุการณ์
๑๕	ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย ตัวแทน	ทำฉลากอาหารสำหรับทารก เหมือนหรือคล้ายกับฉลากอาหารสำหรับเด็กเล็กที่ทำให้เข้าใจหรือตัดสินใจคลาดเคลื่อนได้ ทำฉลากอาหารสำหรับทารกและฉลากอาหารสำหรับเด็กเล็กเหมือนหรือคล้ายกับฉลากอาหารอื่น	- ฉลากบนผลิตภัณฑ์ของอาหารทารกและเด็กเล็ก - ผลิตภัณฑ์อาหารทารกและเด็กเล็ก - ภาพถ่ายฉลาก โดยภาพถ่ายของฉลากมี ๒ กรณี ดังนี้ ๑. กรณีตามมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง ภาพถ่ายฉลากอาหารสำหรับทารกและภาพถ่ายฉลากอาหารสำหรับเด็กเล็ก

มาตรา	ผู้ดำเนินการ	ลักษณะการกระทำความผิด	หลักฐาน
			๒. กรณีตามมาตรา ๑๕ วรรคสอง ภาพถ่ายฉลากอาหารสำหรับทารกหรือภาพถ่ายฉลากอาหารสำหรับเด็กเล็ก และฉลากภาพถ่ายฉลากอาหารอื่น - พยานบุคคล หรือบุคคลที่เห็นเหตุการณ์
๑๖	ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย ตัวแทน	ให้ข้อมูล ไม่ตรงกับฉลาก และกล่าวอ้างทางโภชนาการและสุขภาพ กรณีอาหารสำหรับทารกไม่มีข้อมูลค่าใช้จ่าย ปริมาณในการใช้ และข้อควรระวังจากการเตรียมของอาหารสำหรับทารก ช่องทางการให้ข้อมูลไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ประกาศกระทรวงสาธารณสุขตาม มาตรา ๑๖ กำหนด	- สื่อสิ่งพิมพ์ - ภาพถ่าย /คลิปวิดีโอ - คลิปเสียง - ภาพหลักฐานการให้ข้อมูลในสื่อออนไลน์ - ข้อมูลจากหญิงตั้งครรภ์ หญิงมีบุตรและคนในครอบครัว ที่ให้ข้อมูลว่าได้รับการติดต่อ - ฉลากบรรจุภัณฑ์ที่ถูกต้องเปรียบเทียบกับกรให้ข้อมูล - พยานบุคคล หรือบุคคลที่เห็นเหตุการณ์
๑๗	ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย ตัวแทน	ให้ข้อมูลแก่บุคลากรด้านสาธารณสุข โดยไม่มีหลักฐานทางวิทยาศาสตร์รองรับ ไม่เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ตามมาตรา ๑๗ กำหนด	- มีข้อมูลหลักฐานทางวิทยาศาสตร์รองรับและเป็นไปตามที่ประกาศกระทรวงสาธารณสุข กำหนด แต่เป็นเพียงส่วนหนึ่งที่อ้างอิงมาจากฉบับเต็ม หรือบางส่วนเท่านั้น - พยานบุคคล หรือบุคคลที่เห็นเหตุการณ์
๑๘	ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย ตัวแทน	แจก ใ้คู่มือให้สิทธิที่จะได้รับส่วนลด ขยายพวง แลกเปลี่ยนหรือให้ของรางวัล ของขวัญหรือสิ่งอื่นใด แจกอาหารสำหรับทารกหรืออาหารสำหรับเด็กเล็ก หรือตัวอย่างอาหาร	- ภาพถ่าย /คลิปวิดีโอ หลักฐานในการแจก ใ้คู่มือให้สิทธิที่จะได้รับส่วนลด การขยายพวง การแจกอาหาร การแจกตัวอย่าง ฯลฯ เป็นต้น - คู่มือส่วนลด

มาตรา	ผู้ดำเนินการ	ลักษณะการกระทำความผิด	หลักฐาน
		สำหรับทารกหรืออาหารสำหรับเด็กเล็ก ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ให้อาหารสำหรับทารกหรืออาหารสำหรับเด็กเล็ก สิ่งของ หรือสิ่งอื่นใดแก่หญิงตั้งครรภ์ หญิงที่มีบุตรซึ่งเป็นทารกหรือเด็กเล็ก หรือบุคคลในครอบครัวที่มีทารกหรือเด็กเล็ก ติดต่อหญิงตั้งครรภ์หรือหญิงที่มีบุตร ซึ่งเป็นทารกหรือเด็กเล็ก หรือบุคคลในครอบครัวที่มีทารก หรือเด็กเล็ก ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อส่งเสริม สนับสนุน หรือแนะนำให้ใช้อาหารสำหรับทารกหรือ อาหารสำหรับเด็กเล็ก หรือเพื่อสื่อให้เกิดความเชื่อมโยงกับอาหารสำหรับทารกหรืออาหารสำหรับเด็กเล็ก	- คุปองที่ใช้แจกหรือให้ส่วนลด - ผลิตภัณฑ์หรือตัวอย่างผลิตภัณฑ์ - ฉลากที่นำมาแลกผลิตภัณฑ์ - ของขวัญ รางวัลผลิตภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้แจก - ข้อมูลจากหญิงตั้งครรภ์หรือหญิงที่มีบุตร ซึ่งเป็นทารกหรือเด็กเล็ก หรือบุคคลในครอบครัวที่มีทารก หรือเด็กเล็ก ที่ให้ข้อมูลว่าได้รับการติดต่อ - พยานบุคคล หรือบุคคลที่เห็นเหตุการณ์
๑๙	ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย ตัวแทน	มอบสิ่งของ อุปกรณ์ หรือของใช้มีชื่อตรา หรือสัญลักษณ์ที่สื่อให้เห็นว่าเป็นอาหารสำหรับทารกหรืออาหารสำหรับเด็กเล็ก แก่หน่วยบริการสาธารณสุข มอบสิ่งของ อุปกรณ์ หรือของใช้มีชื่อตรา หรือสัญลักษณ์อื่น ๆ แต่สื่อให้เกิดความเชื่อมโยงกับอาหาร สำหรับทารกหรืออาหารสำหรับเด็กเล็ก แก่หน่วยบริการสาธารณสุข	- ภาพถ่าย /คลิปวิดีโอ - สิ่งของ อุปกรณ์หรือของใช้ ที่มีชื่อตราหรือสัญลักษณ์ที่สื่อให้เห็นว่าเป็นอาหารสำหรับทารกหรืออาหารสำหรับเด็กเล็กของ - พยานบุคคล หรือบุคคลที่เห็นเหตุการณ์
๒๐	ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย ตัวแทน	ให้หรือเสนอว่าจะให้ของขวัญ เงิน สิ่งจูงใจหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคลากรด้านสาธารณสุข กรณีให้ตามประเพณีหรือธรรมเนียมจรรยาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ประกาศกระทรวงสาธารณสุขตามมาตรา ๒๐ กำหนด	- ภาพถ่าย /คลิปวิดีโอ หลักฐาน - สิ่งของ ของขวัญ เงิน ฯลฯ ที่ผู้กระทำความผิดมอบให้บุคลากรด้านสาธารณสุข - พยานบุคคล หรือบุคคลที่เห็นเหตุการณ์

มาตรา	ผู้ดำเนินการ	ลักษณะการกระทำความผิด	หลักฐาน
๒๑	ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย ตัวแทน	จัดหรือให้การสนับสนุนในการจัดประชุม /อบรม/สัมมนาด้านวิชาการ เกี่ยวกับอาหารสำหรับทารกหรืออาหารสำหรับเด็กเล็ก แก่หน่วยบริการสาธารณสุข บุคลากรด้านสาธารณสุข หญิงตั้งครรภ์ หรือหญิงที่มีบุตรซึ่งเป็นทารกหรือเด็กเล็ก ให้การสนับสนุนแก่องค์กรวิชาชีพด้านสาธารณสุขและสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพแม่และเด็กที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในประกาศกระทรวงสาธารณสุขตามมาตรา ๒๑ กำหนด	- ภาพถ่าย /คลิปวิดีโอ - เอกสารหลักฐานในการสนับสนุน - พยานบุคคล หรือบุคคลที่เห็นเหตุการณ์
๒๒	ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย ตัวแทน	สาธิตหรือให้การสนับสนุนในการสาธิตการใช้อาหารสำหรับทารกหรืออาหารสำหรับเด็กเล็กในหน่วยบริการสาธารณสุขหรือสถานที่อื่นใด เพื่อการสนับสนุนหรือส่งเสริมให้มีการใช้อาหารสำหรับทารกหรืออาหารสำหรับเด็กเล็ก เพื่อประโยชน์ทางการค้า	- ภาพถ่าย /คลิปวิดีโอ - อุปกรณ์ในการสาธิต - พยานบุคคล หรือบุคคลที่เห็นเหตุการณ์
๒๓	ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย ตัวแทน	บริจาคมอาหารสำหรับทารกหรืออาหารสำหรับเด็กเล็กให้แก่ หน่วยบริการสาธารณสุขหรือบุคลากรด้านสาธารณสุข กรณีบริจาคมอาหารสำหรับทารกหรืออาหารสำหรับเด็กเล็กที่มีวัตถุประสงค์พิเศษเพื่อใช้สำหรับผู้ป่วยเฉพาะโรคหรือผู้ที่มีความผิดปกติของร่างกายและการบริจาคม ในกรณีจำเป็น ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ประกาศกระทรวงสาธารณสุขตามมาตรา ๒๓ กำหนด	- ภาพถ่าย/คลิปวิดีโอ หลักฐานการบริจาคม - ผลิตภัณฑ์ที่บริจาคม - พยานบุคคล หรือบุคคลที่เห็นเหตุการณ์

มาตรา	ผู้ดำเนินการ	ลักษณะการกระทำความผิด	หลักฐาน
๒๔	ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย ตัวแทน	จัดทำหรือเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับสุขภาพแม่และเด็ก ที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุน ให้ใช้อาหารสำหรับทารกหรืออาหารสำหรับเด็กเล็ก ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือสื่อให้เกิดความเชื่อมโยงกับอาหารสำหรับทารกหรืออาหารสำหรับเด็กเล็ก	- ภาพถ่าย/คลิปวิดีโอ หลักฐานในการเผยแพร่ข้อมูล - เอกสารประกอบการให้ข้อมูล - พยานบุคคล หรือบุคคลที่เห็นเหตุการณ์
อาหารเสริมสำหรับทารก			
๒๕	ผู้ใด	ทำการโฆษณาอาหารเสริมสำหรับทารก	- สื่อสิ่งพิมพ์ - ภาพถ่าย /คลิปวิดีโอ - ภาพหลักฐานการโฆษณาในสื่อออนไลน์ - พยานบุคคล หรือบุคคลที่เห็นเหตุการณ์
๒๖	ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย ตัวแทน	ทำฉลากอาหารเสริมสำหรับทารก เหมือนหรือคล้ายกับฉลากอาหารสำหรับทารก/ฉลากอาหาร สำหรับเด็กเล็ก/ฉลากอาหารอื่น ทำให้ไม่สามารถมองเห็นหรือแยกแยะได้โดยง่าย	- ฉลากบนผลิตภัณฑ์ของอาหารเสริมสำหรับทารก - ผลิตภัณฑ์อาหารเสริมสำหรับทารก - ภาพถ่าย - พยานบุคคล หรือบุคคลที่เห็นเหตุการณ์
๒๗	ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย ตัวแทน	ทำการส่งเสริมการตลาดอาหารเสริมสำหรับทารกแก่บุคคลใดๆ ในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือสถานพยาบาลซึ่งดำเนินการโดยกระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือสภากาชาดไทย ด้วยวิธีการดังนี้	- ภาพถ่าย /คลิปวิดีโอ หลักฐานในการแจก ให้คูปอง ให้สิทธิที่จะได้รับส่วนลด การขายพ่วง การแจกอาหาร การแจกตัวอย่าง ฯลฯ เป็นต้น - คูปองส่วนลด - ผลิตภัณฑ์หรือตัวอย่างผลิตภัณฑ์ - ฉลากที่นำมาแลกผลิตภัณฑ์ - พยานบุคคล หรือบุคคลที่เห็นเหตุการณ์

มาตรา	ผู้ดำเนินการ	ลักษณะการกระทำความผิด	หลักฐาน
		☐ แจกหรือให้คุปองหรือสิทธิที่จะได้รับส่วนลด ขยายพวง แลกเปลี่ยนหรือให้ของรางวัล ของขวัญหรือสิ่งอื่นใด ☐ แจกหรือให้อาหารเสริมสำหรับทารก หรือตัวอย่างอาหารเสริมสำหรับทารก สิ่งของ หรือสิ่งอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม	
๒๘	ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย ตัวแทน	ทำการส่งเสริมการตลาดอาหารเสริมสำหรับทารกแก่หญิงตั้งครรภ์หรือหญิงที่มีบุตรซึ่งเป็นทารกอายุไม่เกินหกเดือน	- ภาพถ่าย /คลิปวิดีโอ - พยานบุคคล หรือบุคคลที่เห็นเหตุการณ์
๒๙	ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย ตัวแทน	ให้ข้อมูลแก่บุคลากรด้านสาธารณสุขโดยไม่มีหลักฐานทางวิทยาศาสตร์รองรับ ไม่เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขตามมาตรา ๑๗ กำหนด (นำบทบัญญัติมาตรา ๑๗ มาใช้บังคับ) มอบสิ่งของ อุปกรณ์ หรือของใช้มีชื่อตราหรือสัญลักษณ์ที่สื่อให้เห็นว่าเป็นอาหารเสริมสำหรับทารกแก่หน่วยบริการสาธารณสุข (นำบทบัญญัติมาตรา ๑๙ มาใช้บังคับ) มอบสิ่งของ อุปกรณ์ หรือของใช้มีชื่อตรา หรือสัญลักษณ์อื่นๆ แต่สื่อให้เกิดความเชื่อมโยงกับอาหารเสริมสำหรับทารกแก่หน่วยบริการสาธารณสุข (นำบทบัญญัติมาตรา ๑๙ มาใช้บังคับ)	- มีข้อมูลหลักฐานทางวิทยาศาสตร์รองรับและเป็นไปตามที่ประกาศกระทรวงสาธารณสุข กำหนด แต่เป็นเพียงส่วนหนึ่งที่อ้างอิงมาจากฉบับเต็ม หรือบางส่วนเท่านั้น - พยานบุคคล หรือบุคคลที่เห็นเหตุการณ์

มาตรา	ผู้ดำเนินการ	ลักษณะการกระทำความผิด	หลักฐาน
		ให้หรือเสนอว่าจะให้ของขวัญ เงิน สิ่ง จูงใจ หรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคลากร ด้านสาธารณสุข (นำบทบัญญัติมาตรา ๒๐ มาใช้บังคับ) กรณีให้ตามประเพณีหรือธรรมเนียมจรรยา ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขที่ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ตามมาตรา ๒๐ กำหนด (นำบทบัญญัติมาตรา ๒๐ มาใช้บังคับ)	- ภาพถ่าย /คลิปวิดีโอ หลักฐาน - สิ่งของ ของขวัญ เงิน ฯลฯ ที่ ผู้กระทำความผิดมอบให้บุคลากร ด้านสาธารณสุข - พยานบุคคล หรือบุคคลที่เห็น เหตุการณ์
		จัดหรือให้การสนับสนุนในการจัด ประชุม/อบรม/สัมมนาด้านวิชาการ เกี่ยวกับอาหารเสริมสำหรับทารกแก่ หน่วยบริการสาธารณสุข บุคลากรด้าน สาธารณสุข หญิงตั้งครรภ์หรือหญิงที่มี บุตรซึ่งเป็นทารกหรือเด็กเล็ก (นำบทบัญญัติมาตรา ๒๑ มาใช้บังคับ) ให้การสนับสนุนแก่องค์กรวิชาชีพด้าน สาธารณสุขและสถาบันอุดมศึกษาของ รัฐที่มีการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับ สุขภาพแม่และเด็กที่ไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขใน ประกาศกระทรวงสาธารณสุขตาม มาตรา ๒๑ กำหนด (นำบทบัญญัติมาตรา ๒๑ มาใช้บังคับ)	- ภาพถ่าย /คลิปวิดีโอ - เอกสารหลักฐานในการสนับสนุน - พยานบุคคล หรือบุคคลที่เห็น เหตุการณ์
		สาคิดหรือให้การสนับสนุนในการสาคิด การใช้อาหารเสริมสำหรับทารกใน หน่วยบริการสาธารณสุขหรือสถานที่ อื่นใด เพื่อการสนับสนุนหรือส่งเสริมให้ มีการใช้อาหารเสริมสำหรับทารก เพื่อประโยชน์ทางการค้า (นำบทบัญญัติมาตรา ๒๒ มาใช้บังคับ)	- ภาพถ่าย /คลิปวิดีโอ - อุปกรณ์ในการสาคิด - พยานบุคคล หรือบุคคลที่เห็น เหตุการณ์

มาตรา	ผู้ดำเนินการ	ลักษณะการกระทำความผิด	หลักฐาน
๓๐	ผู้ใด ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย ตัวแทน	ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงาน เจ้าหน้าที่ที่มีหนังสือเรียกให้บุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำ หรือทำคำชี้แจงเป็น หนังสือ หรือให้ส่งเอกสารหรือหลักฐาน ใดเพื่อตรวจสอบหรือเพื่อใช้ประกอบ การพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่	- ภาพถ่าย /คลิปวิดีโอ หลักฐาน - เอกสารหลักฐานต่างๆ - พยานบุคคล หรือบุคคลที่เห็น เหตุการณ์
		ไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามสมควรแก่กรณี	

๓.๑ รายละเอียดในการเก็บข้อมูลพยานหลักฐาน

ตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๐ ให้อำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าไปในสถานที่ใด ๆ ในระหว่างเวลาทำการเพื่อตรวจสอบเอกสาร สื่อโฆษณา หรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ให้มีอำนาจบันทึกภาพหรือกระทำการอื่นเท่าที่จำเป็น เพื่อให้ได้ข้อมูลหรือพยานหลักฐานด้วย

(๒) ยึดหรืออายัดเอกสาร สื่อโฆษณา หรือสิ่งอื่นใดที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำ หรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบหรือเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควรแก่กรณี

๓.๑.๑ การบันทึกภาพถ่าย

บันทึกภาพบริเวณสถานที่ที่พบการกระทำผิดอย่างละเอียด/บันทึกภาพสภาพแวดล้อมของสถานที่ที่พบการกระทำผิดเพื่อให้ทราบว่า เป็นการกระทำผิดใน

สถานที่ใด/บันทึกภาพผลิตภัณฑ์ สื่อโฆษณา สื่อประชาสัมพันธ์ อุปกรณ์ ฯลฯ ที่ใช้ในการกระทำผิด/บันทึกภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่

๓.๑.๒ การบันทึกเสียง

ควรบันทึกเสียงให้มีความชัดเจน สามารถจับใจความและสาระสำคัญทำให้ทราบได้ถึงเหตุการณ์ หรือสิ่งที่บ่งชี้ได้ว่า เกิดการละเมิดต่อพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๑.๓ การบันทึกภาพวิดีโอ

ควรบันทึกภาพวิดีโอทุกขั้นตอนในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่ต้นจนจบอย่างต่อเนื่อง

๓.๑.๔ การเก็บรวบรวมวัตถุพยานหลักฐาน/ของกลาง

นำวัตถุหลักฐานต่างๆ หรือของกลางใส่ถุงหรือกล่องแล้วทำการปิดผนึก กรอกรายละเอียดที่สำคัญไว้บริเวณหน้าถุงหรือกล่อง โดยระบุ วัน เวลา สถานที่ ฐานความผิด พร้อมลงลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย ตัวแทน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในการทำความผิดทุกครั้ง กรณีที่มีจำนวนถุงหรือกล่องที่บรรจุวัตถุพยานหลักฐาน/ของกลางมากกว่า ๑ ถุง/กล่อง ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน ทุกถุง/กล่อง

หมายเหตุ : ในการเก็บรวบรวมพยานหลักฐานควรดำเนินการเก็บรายละเอียดให้ครอบคลุมมากที่สุด เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาข้อเท็จจริงในกระบวนการพิจารณาเปรียบเทียบและดำเนินคดี ซึ่งในบางกรณีอาจมีหลักฐานในรูปแบบอื่นๆ ที่อยู่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น

บทที่ ๓

แผนการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในแต่ละจังหวัด

ขั้นเตรียมการ

๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเป็นแกนหลักในการจัดทำแผนการขับเคลื่อนพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ บูรณาการไว้ในแผนยุทธศาสตร์ระดับจังหวัด และจัดสรรงบประมาณรายปีสำหรับดำเนินกิจกรรมในระดับจังหวัด อำเภอและตำบล ประกอบด้วย

๑.๑ การประชุมอบรมหรือชี้แจงผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก และพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งในจังหวัด

๑.๒ การลงพื้นที่เพื่อเยี่ยมติดตามเฝ้าระวังเชิงรุก และการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงจากการเฝ้าระวังเชิงรับ

๒. พิจารณาจัดตั้งคณะทำงานหรือทีมงานในจังหวัด ซึ่งมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน ประกอบด้วย พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ ฝ่ายคุ้มครองผู้บริโภค และฝ่ายนิติการ อาจมีการตั้งคณะทำงานในแต่ละระดับหรือเป็นคณะทำงานในภาพรวมของจังหวัด

๓. ศึกษาสถานการณ์ ปัญหา และแนวโน้มการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารทารกและเด็กเล็กที่เคยเกิดขึ้นในพื้นที่

ขั้นดำเนินการรายกิจกรรม

๔. จัดประชุม อบรม ชี้แจง พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งในจังหวัด เพื่อวางแนวทางการทำงานร่วมกันระหว่างพนักงานเจ้าหน้าที่ในระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับตำบล ในการดำเนินกิจกรรมเฝ้าระวังเชิงรุกและเฝ้าระวังเชิงรับ รวมทั้งพัฒนาศักยภาพให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจในสาระสำคัญของกฎหมายและบทบาทในการทำหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่

๕. จัดเวทีชี้แจงผู้ประกอบการ ห้างสรรพสินค้า ร้านค้า ร้านขายยา หน่วยบริการ สาธารณสุข และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจเป็นการดำเนินการร่วมกันของทั้งจังหวัด หรือแบ่งการจัดเวทีชี้แจงเป็นกิจกรรมของระดับอำเภอและตำบลตามบริบทของพื้นที่

๖. ในกรณีที่พบเห็นหรือมีผู้ร้องเรียนเหตุการณ์ที่อาจถือเป็นการละเมิดกฎหมาย มีกลไกและผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงและบันทึกข้อมูลส่งต่อไปยังหน่วยงาน ในระดับถัดไป ตามขั้นตอนการจัดระบบเฝ้าระวังเชิงรับ

๗. ดำเนินการเฝ้าระวังเชิงรุกโดยลงพื้นที่อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี ครอบคลุม สถานที่เป้าหมายหรือกิจกรรมที่พบบ่อยในพื้นที่ และบันทึกข้อมูลในแบบรายงาน

ขั้นตอนสรุปผล

๘. สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเฝ้าระวังเชิงรุก อย่างน้อย ๒ ครั้ง ต่อปีส่งให้หน่วยงานระดับเขต เพื่อส่งให้หน่วยงานระดับประเทศ ทำการสรุปผลการเฝ้าระวัง การละเมิดกฎหมายในภาพรวมทั้งประเทศ

บทที่ ๔

ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มรายงานตามพระราชบัญญัติควบคุม การส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ.๒๕๖๐

๑. แบบรายงานการเฝ้าระวังตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ ในพื้นที่
๒. แบบบันทึกเพื่อติดตามสถานการณ์เฝ้าระวังและการรับเรื่องร้องเรียนการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็กตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบ บท.๑)
๓. แบบบันทึกการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบ บท.๒)
๔. แบบบันทึกการให้ถ้อยคำตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบ บท.๓)
๕. แบบบันทึกการยึด/อายัดหลักฐานในการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบ บท.๔)

(ตัวอย่าง)

แบบรายงานการเฝ้าระวังตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหาร
สำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ ในพื้นที่ *

รอบ ๖ เดือนแรก ☐ ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.) ☐ ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)
รอบ ๖ เดือนหลัง ☐ ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.) ☒ ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)

หน่วยงาน.....โรงพยาบาล ABC.....ตำบล/แขวง.....ตลาดขวัญ.....
อำเภอ/เขต.....เมือง.....จังหวัด.....นนทบุรี.....
วันที่.....๕.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๒.....

๑. สถานที่ตรวจติดตาม

- ๑.๑ สถานที่ตรวจติดตาม (ให้ระบุชื่อของสถานที่)
- ☒ ห้างสรรพสินค้า..... Big Cat Mall.....
- ☐ โรงพยาบาลเอกชน
- ☐ โรงพยาบาลรัฐบาล
- ☐ คลินิก..... จำนวน.....แห่ง
- ☐ ศูนย์เด็กเล็ก..... จำนวน.....แห่ง
- ☐ โรงเรียน/สถานรับเลี้ยงเด็ก.....จำนวน.....แห่ง
- ☐ ร้านค้า/ร้านขายส่ง/ร้านสะดวกซื้อ.....จำนวน.....แห่ง
- ☐ อื่นๆ

๑.๒ สิ่งที่ตรวจพบ

- ☐ ไม่พบการละเมิดพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับ
ทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐
- ☒ พบการละเมิดพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารก
และเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ (ใช้แบบ บท.๑) ตามคู่มือเฝ้าระวังติดตามพระราชบัญญัติ
ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐

* คำชี้แจง: แบบรายงานนี้ใช้สำหรับการลงพื้นที่เฝ้าระวังเชิงรุก โดยใช้ ๑ แบบรายงานต่อการตรวจ ๑ ครั้งต่อ
๑ สถานที่

๑.๓ เจ้าของ/ผู้ดำเนินกิจการมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง พระราชบัญญัติควบคุม
การส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐

☐ มีความรู้ความเข้าใจอย่างดี

☐ มีความรู้พอสมควร ขาดข้อมูลในประเด็น.....

☒ มีความรู้เล็กน้อย ขาดข้อมูลในประเด็น การส่งเสริมการตลาด เรื่อง
การแสดงผลราคา.....

☐ ไม่เคยได้รับทราบข้อมูล

๑.๔ สิ่งที่ต้องการในการติดตามเฝ้าระวัง

☒ ให้ข้อมูลคำแนะนำในเรื่อง

๑. ให้คำแนะนำเรื่องการส่งเสริมการตลาด และการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
กับผลิตภัณฑ์นมผง.....

๒. การจัดอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริม
การตลาดอาหาร สำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ แก่พนักงานขาย หรือ
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง.....

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ (เจ้าของ/ผู้ครอบครองสถานที่)..... ขยายตรง ยอดงาม

(นายขยายตรง ยอดงาม)

ตำแหน่ง..... ผู้จัดการฝ่ายขาย

ลงชื่อ (พนักงานเจ้าหน้าที่)..... ปราบปรัม งามดี

(นางปราบปรัม งามดี)

ตำแหน่ง..... พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ.....

(ตัวอย่าง)

แบบบันทึกเพื่อติดตามสถานการณ์เฝ้าระวังและการรับเรื่องร้องเรียนการส่งเสริม
การตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็กตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริม
การตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เวลา ๑๑.๓๐ น.

ข้าพเจ้า (น/ย/นาง/นางสาว) สมใจ จิตใจดี
ตำแหน่ง ..พยาบาลวิชาชีพระดับชำนาญการ ..หน่วยงาน ..โรงพยาบาล XYZ ..เป็นพนักงาน
เจ้าหน้าที่ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริม
การตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นผู้บันทึกข้อความ ดังต่อไปนี้

กรณีลงพื้นที่ติดตามสถานการณ์เฝ้าระวัง (ทำเครื่องหมาย ✓)

- ☐ ไม่พบการกระทำความผิด
☒ พบการกระทำความผิด โดยมีข้อมูลดังต่อไปนี้

* ข้อมูลทั่วไป (ทำเครื่องหมาย ✓)

๑. บริษัท/บุคคลที่ละเมิด ..บริษัท cd นมผง ..ยี่ห้อ/ชื่อผลิตภัณฑ์.....ตราแมวน้ำ
๒. สถานที่พบการละเมิด
☒ หน่วยบริการสาธารณสุข ระบุชื่อ ..โรงพยาบาล XYZ
ที่อยู่ ..ถนน xxx ตำบล xxx อำเภอ xxx จังหวัด xxx
☐ ร้านค้า/ห้างสรรพสินค้า ระบุชื่อ
ที่อยู่
☐ ร้านขายยา ระบุชื่อ
ที่อยู่
☐ สถานที่อื่นๆ ระบุชื่อ
ที่อยู่

*** ประเภทผลิตภัณฑ์ (ทำเครื่องหมาย ✓)**

- ☒ ก. นมหรือผลิตภัณฑ์ที่มีการแสดงฉลากว่าให้ใช้ในช่วงทารกอายุตั้งแต่แรกเกิดจนถึง ๑๒ เดือน (นมผงสูตร ๑)
- ☐ ข. นมหรือผลิตภัณฑ์ที่มีการแสดงฉลากว่าให้ใช้ในช่วงทารกอายุตั้งแต่อายุ ๖ เดือน จนถึง ๓ ปี (นมผงสูตร ๒)
- ☐ ค. อาหารที่ใช้เสริมคุณค่าทางโภชนาการและสร้างความคุ้นเคยในการบริโภคอาหาร ให้แก่ทารกที่มีอายุตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร (อาหารเสริมสำหรับทารก)
- ☐ ง. ผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง.....

*** ลักษณะเหตุการณ์ที่พบ (ทำเครื่องหมาย ✓)**

๑. พบการโฆษณาจากสื่อช่องทางใด

- ☐ ๑.๑ โทรทัศน์ (โปรดระบุช่อง)
- ☐ ๑.๒ วิทยุ (โปรดระบุคลื่นวิทยุ/ชื่อรายการ)
- ☐ ๑.๓ การจัดกิจกรรม/การจัดงาน/การจัดอบรม โปรดระบุ (ชื่อกิจกรรมและจัดงาน)
- ☐ ๑.๔ อินเทอร์เน็ต (Facebook/Line ฯลฯ) โปรดระบุ.....
- ☐ ๑.๕ แผ่นพับ/ใบปลิว
- ☐ ๑.๖ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๒. ผู้ผลิต ผู้นำเข้า หรือผู้จำหน่ายอาหารสำหรับทารกหรืออาหารสำหรับเด็กเล็ก หรือ ตัวแทน ทำการติดต่อโดยตรงกับหญิงตั้งครรภ์ หรือหญิงที่มีบุตรซึ่งเป็นทารกหรือ เด็กเล็ก หรือบุคคลในครอบครัวที่มีทารกหรือเด็กเล็ก

- ☐ ๒.๑ ตัวต่อตัว ☐ ๒.๒ ทางโทรศัพท์ ☐ ๒.๓ ไปรษณีย์หรือจดหมาย
- ☐ ๒.๔ อินเทอร์เน็ตและโซเชียลมีเดีย ☐ ๒.๕ อื่นๆ ระบุ

๓. การแจกตัวอย่างอาหารสำหรับทารกหรืออาหารสำหรับเด็กเล็ก ให้หญิงตั้งครรภ์ หรือ หญิงที่มีบุตรซึ่งเป็นทารกหรือเด็กเล็ก หรือบุคคลในครอบครัวที่มีทารกหรือเด็กเล็ก

- ☐ ๓.๑ แจกโดยตัวแทนบริษัท ☒ ๓.๒ แจกผ่านบุคลากรสาธารณสุข
- ☐ ๓.๓ แจกผ่านเจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการ ☐ ๓.๔ แจกผ่านร้านค้า ร้านขายยา

๔. การแจกของขวัญ ของใช้ ให้หญิงตั้งครรภ์ หรือหญิงที่มีบุตรซึ่งเป็นทารกหรือเด็กเล็ก หรือบุคคลในครอบครัว ที่มีทารกหรือเด็กเล็ก

☐ ๔.๑ แจกโดยตัวแทนบริษัท

☒ ๔.๒ แจกผ่านบุคลากรสาธารณสุข

☐ ๔.๓ แจกผ่านเจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการ ☐ ๔.๔ แจกผ่านร้านค้า ร้านขายยา

๕. ☐ การลดราคา การขายพ่วง อาหารสำหรับทารกหรืออาหารสำหรับเด็กเล็ก ในร้านค้าหรือสถานที่จำหน่าย

๖. ผู้ผลิต ผู้นำเข้า หรือผู้จำหน่ายอาหารสำหรับทารกหรืออาหารสำหรับเด็กเล็ก หรือตัวแทน จัดกิจกรรม อีเวนต์ สัมมนาเพื่อส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์

☐ ๖.๑ จัดในสถานบริการสาธารณสุข

☐ ๖.๒ จัดในสถานที่อื่นๆ เช่น ห้างสรรพสินค้า โรงแรม

๗. ☐ การให้ของขวัญ ของขวัญหรือสิ่งใดๆ แก่บุคลากรด้านสาธารณสุข

๘. ☐ การบริจาคอาหารสำหรับทารกหรืออาหารสำหรับเด็กเล็กแก่สถานบริการสาธารณสุข

๙. ☐ การติดแสดง ตั้งโชว์ หรือใช้สิ่งของ อุปกรณ์ที่มีตราสัญลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ ปรากฏอยู่ในสถานบริการสาธารณสุข

๑๐. การเสนอให้เงินทุนหรือสิ่งจูงใจแก่หน่วยงานหรือบุคลากรสาธารณสุข

☐ ๑๐.๑ เพื่อเที่ยวพร้อมสัมมนาหรือดูงาน

☐ ๑๐.๒ เพื่อเป็นสิ่งสมนาคุณตามเทศกาลหรือโอกาสพิเศษ

๑๑.รูปแบบกิจกรรมอื่นๆ

☐ การแจกนมสูตรสำหรับหญิงตั้งครรภ์ให้หน่วยบริการหรือหญิงตั้งครรภ์

☐ การตั้งบู๊ทให้ข้อมูลนมสูตรสำหรับหญิงตั้งครรภ์หรือนมสูตร ๓ นมสูตร ๔

☐ มีการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเข้าร่วมหรือจัดประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน ด้านวิชาการ

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

* หลักฐานที่พบ (ทำเครื่องหมาย ✓)

- ☒ ภาพถ่าย
- ☐ คลิปวิดีโอ
- ☒ วัตถุพยานหลักฐาน/ของกลาง (ระบุเพิ่มเติม)

กระเป๋ของบริษัท cd นมผง ที่มีนมผงสูตร ๑ ตราแมวน้ำบรรจุอยู่ในกระเป๋
จำนวน ๓๐ ใบ

คำอธิบายรูปแบบ/วิธีการละเมิดโดยละเอียด โปรดถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ที่ละเมิด
อย่างชัดเจน

เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ ได้รับทราบจากคุณแม่ว่า ได้รับแจกกระเป๋บริษัท cd
นมผง ที่มีโลโก้ตราแมวน้ำ จากโรงพยาบาล XYZ เมื่อไปตรวจสอบข้อเท็จจริงบริเวณ
หน้าเคาน์เตอร์ในหอผู้ป่วยแผนกสูติกรรมหลังคลอด และสอบถามพยาบาลจึงได้ข้อมูลว่า
เมื่อเดือนที่แล้วพนักงานของบริษัทดังกล่าวได้นำกระเป๋ จำนวน ๕๐ ใบ ที่บรรจุนมผง
สูตร ๑ ยี่ห้อ แมวน้ำ มาให้โรงพยาบาลเพื่อให้แจกแม่ที่เพิ่งมาคลอดลูก และแจ้งว่า
จะนำมาให้ทุกเดือน หรือหากว่ากระเป๋หมดก่อนสามารถโทรไปแจ้งกับพนักงานได้

ผู้ให้ข้อมูล (น/ย/นาง/นางสาว).....ใจ ใจงาม

หน่วยงาน (ถ้ามี).....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์ ๐๘๖ -๑๒๓๔๕๖๗๘๙

(ตัวอย่าง)

แบบบันทึกการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามพระราชบัญญัติ
ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น. อาศัยอำนาจตาม
ความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารก
และเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ พนักงานเจ้าหน้าที่มีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางสาวปกป้อง ปราบปราม
๒. นายชอบ ยุติธรรม

ได้ตรวจสอบและบันทึกการตรวจสอบ ดังนี้

๑. ชื่อสถานที่.....ร้านเจ.เอ ขายส่ง
เลขที่.....๑๑๑ หมู่ที่.....๑ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....ติวานนท์
แขวง/ตำบล.....ตลาดขวัญ.....เขต/อำเภอ.....เมือง.....จังหวัด.....นนทบุรี
โทรศัพท์.....๐๘๖-๑๑๒๒๓๓๔.....โทรสาร.....-.....
ชื่อผู้ดำเนินการ (ผู้ผลิต/ผู้นำเข้า/ผู้จำหน่าย/ตัวแทน/บุคคลอื่น).....นายชิต ขายเก่ง
ตำแหน่ง.....เจ้าของสถานประกอบการ

๒. ผลการตรวจสอบปรากฏข้อเท็จจริง ดังนี้

.....สถานประกอบการมีลักษณะเป็นตึก ๒ คูหา จำหน่ายผลิตภัณฑ์
สำหรับเด็กหลายรายการ เช่น เสื้อผ้า ผ้าอ้อม รถเข็น ขวดนม รวมไปถึงนมผงซึ่งมีตั้งแต่
สูตร ๑ - สูตร ๔ โดยมีจำหน่ายอยู่ ๓ ยี่ห้อ ได้แก่ ยี่ห้อ หมีบีน ยี่ห้อ ยีราฟสามตัว และ
ยี่ห้อ กินดี ขณะตรวจสอบพบว่า บริเวณชั้นวางนมผงยี่ห้อ หมีบีน สูตร ๑ ติดป้ายแสดง
ราคาว่า “นมหมีบีนสูตร ๑ จาก ๔๐๐ Sale ๕๐% เหลือ ๒๐๐” บริเวณชั้นวางนมผง
ยี่ห้อ ยีราฟสามตัว สูตร ๑ และสูตร ๒ ติดป้ายว่า “ซื้อนมยีราฟสูตร ๑ หรือ สูตร ๒
ครบ ๑,๐๐๐ บาท รับไปเลยขวดนม ขนาด ๑๒ ออนซ์ ฟรี ๒ ขวด”

ในการตรวจสอบครั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ มิได้ทำให้ทรัพย์สินที่อยู่ใน
สถานที่นี้เสียหายหรือสูญหาย หรือเสื่อมค่าแต่อย่างใด ข้าพเจ้าได้อ่านแล้วขอรับรองว่า
ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ชิต ขายเก่ง.....ผู้ผลิต/ผู้นำเข้า/ผู้จำหน่าย/
(นายชิต ขายเก่ง) ตัวแทน/บุคคลอื่น

ลงชื่อ..... ปกป้อง ปราบปราม.....พนักงานเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่
(นางสาวปกป้อง ปราบปราม)

ลงชื่อ.....ชอบ ยุติธรรม.....พนักงานเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่
(นายชอบ ยุติธรรม)

ลงชื่อ..... สมศรี ขายตรง.....พยาน
(นางสมศรี ขายตรง)

ลงชื่อ..... สุขใจ ดิงาม.....พยาน
(นางสาวสุขใจ ดิงาม)

(ตัวอย่าง)

แบบบันทึกการให้ถ้อยคำตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหาร
สำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่ทำการ.....ร้านเด็กดี.....

วันที่.....๘ เมษายน ๒๕๖๒.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวสมใจ จิตดี.....อายุ.....๒๘.....ปี

ตำแหน่ง/อาชีพ.....ลูกจ้าง.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑.....

ออก ณ.....อำเภอAA.....ออกเมื่อ.....๒๙ มกราคม ๒๕๕๘.....หมดอายุ.....๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖.....

เชื้อชาติ.....ไทย.....สัญชาติ.....ไทย.....อยู่บ้านเลขที่.....๐๑/๐๑.....หมู่ที่.....-.....

ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....ติวานนท์.....ตำบล/แขวง.....ตลาดขวัญ.....

อำเภอ/เขต.....เมือง.....จังหวัด.....นนทบุรี.....หมายเลขโทรศัพท์.....-.....

ให้การในฐานะเป็น.....พนักงานขายสินค้า ร้านเด็กดี.....

ให้การต่อหน้า.....นางสาวปกป้อง ปราบปราม พนักงานเจ้าหน้าที่.....

ในเรื่อง.....การจำหน่ายนมผง.....

โดยขอให้การต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังนี้.....

ข้าพเจ้าเป็นพนักงานขายสินค้าในร้านเด็กดี ซึ่งเป็นร้านขายผลิตภัณฑ์ของใช้
ของทารกและเด็กเล็ก แต่ตนได้รับมอบหมายให้ขายเฉพาะผลิตภัณฑ์ประเภท นมผง และ
อาหารเสริมเท่านั้น โดยมีหน้าที่จัดเรียงสินค้า ให้ข้อมูล และแนะนำสินค้า ให้ข้อมูล
แก่ผู้ซื้อ โดยราคาขายและวิธีการส่งเสริมการตลาดต่างๆ เจ้าของร้านจะเป็นคนคิดและ
บอกตน ที่ผ่านมาทางร้านจะส่งเสริมการตลาดโดยเน้นนมสูตร ๑ และสูตร ๒ โดยจะ
ใช้วิธีการ คือ เมื่อซื้อครบ ๑,๐๐๐ บาท สามารถแลกซื้อผ้าอ้อมสำเร็จรูปโดยมีส่วนลด
ครึ่งราคา ซึ่งเป็นการกระตุ้นยอดขายได้เป็นอย่างดี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำให้การของข้าพเจ้าให้การด้วยความสมัครใจ เป็นความจริง
ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....สมใจ จิตดี.....ผู้ให้ถ้อยคำ
(นางสาวสมใจ จิตดี)

ลงชื่อ.....ปกป้อง ปราบปราม.....พนักงานเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่
(นางสาวปกป้อง ปราบปราม)

ลงชื่อ.....สมศรี ขายตรง.....พยาน
(นางสมศรี ขายตรง)

ลงชื่อ.....สุขใจ ดีงาม.....พยาน
(นางสาวสุขใจ ดีงาม)

(ตัวอย่าง)

แบบบันทึกการยึด/อายัดหลักฐานในการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติ
ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่..... ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒.....

เวลา..... ๐๙.๓๐..... น.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริม
การตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ พนักงานเจ้าหน้าที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นางสาวปกป้อง ปราบปราม.....
๒. นายชอบ ยุติธรรม.....

ได้ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงและเก็บรวบรวมหลักฐานซึ่ง พบว่า ร้านขายยา
ชื่อ ยาดิ จำหน่ายนมผงสูตร ๑ และสูตร ๒ ส่งเสริมการตลาดโดยวิธีแจกผลิตภัณฑ์
ตัวอย่าง (นมผงสูตร ๒) และ เมื่อซื้อนมผงสูตร ๑ ครบ ๑,๕๐๐ บาท จะได้รับคุปองส่วนลด
ในครั้งต่อไปมูลค่า ๕๐๐ บาท ซึ่งมีความสงสัยว่าจะเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติ
ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้าพเจ้า..... นายชัย ขายเก่ง..... ผู้ผลิต/ผู้นำเข้า/ผู้จำหน่าย/ตัวแทน/บุคคลอื่น
สถานที่..... ร้านขายยา ชื่อ ยาดิ..... เลขที่..... ๕๕..... หมู่ที่..... ๕.....
ตรอก/ซอย..... -..... ถนน..... ติวานนท์..... แขวง/ตำบล..... ตลาดขวัญ.....
เขต/อำเภอ..... เมือง..... จังหวัด..... นนทบุรี..... โทรศัพท์..... ๐๘๙- ๑๑๑๑๑๑๑.....
โทรสาร..... -.....

ได้มอบ..... นมผง และคุปองส่วนลด..... ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	นมผงยี่ห้อลูกแมว (สูตร ๑) ขนาด ๕๐๐ กรัม	๑ กระป๋อง	
๒.	นมผงยี่ห้อลูกแมว (สูตร ๒) ขนาด ๕๐๐ กรัม	๑ กระป๋อง	
๓.	นมผงยี่ห้อปลาวาฬ (สูตร ๑) ขนาด ๕๐๐ กรัม	๑ กระป๋อง	
๔.	ผลิตภัณฑ์ตัวอย่างนมผงยี่ห้อปลาวาฬ (สูตร ๒) ขนาด ๒๐๐ กรัม	๒ ถุง	
๕.	ผลิตภัณฑ์ตัวอย่างนมผงยี่ห้อลูกแมว (สูตร ๒) ขนาด ๒๐๐ กรัม	๒ ถุง	
๖.	คุกกี้ส่วนลด	๕๐ ใบ	

ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการยึด/อายัดวัตถุพยานหลักฐาน โดยไม่ได้คิดมูลค่าแต่ประการใดและในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่มาตรวจและเก็บหลักฐานครั้งนี้ได้ทำให้ทรัพย์สินที่อยู่ในสถานที่นี้เสียหายหรือสูญหายหรือเสื่อมค่า แต่อย่างไรก็ตาม ข้าพเจ้าได้อ่านแล้วขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ชัย ขยายเก่ง.....ผู้ผลิต/ผู้นำเข้า/ผู้จำหน่าย/
(นายชัย ขยายเก่ง) ตัวแทน/บุคคลอื่น

ลงชื่อ.....ปกป้อง ปราบปราม.....พนักงานเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่
(นางสาวปกป้อง ปราบปราม)

ลงชื่อ.....ชอบ ยุติธรรม.....พนักงานเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่
(นายชอบ ยุติธรรม)

ลงชื่อ.....สมศรี ขยายตรง.....พยาน
(นางสมศรี ขยายตรง)

ลงชื่อ.....สุขใจ ดีงาม.....พยาน
(นางสาวสุขใจ ดีงาม)

หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย ตัวแทน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ยินยอมลงลายมือชื่อมอบวัตถุพยานหลักฐานหรือไม่ยินยอมให้ยึดหรืออายัด ให้เจ้าหน้าที่ที่ร่วมลงพื้นที่ตรวจสอบลงลายมือชื่อไว้เป็นพยานหลักฐานในส่วนท้ายของแบบบันทึกการยึด/อายัดหลักฐานในการกระทำความผิดฯ พร้อมระบุเหตุแห่งการไม่ยินยอมลงลายมือชื่อมอบวัตถุพยานหลักฐานหรือไม่ยินยอมให้ยึดหรืออายัด

ภาคผนวก

ภาคผนวก แบบฟอร์มรายงานตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหาร
สำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ สามารถดาวน์โหลดได้ที่

๑.

๒. <http://laws.anamai.moph.go.th>



๑. แบบรายงานการเฝ้าระวังตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหาร
สำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ ในพื้นที่
๒. แบบบันทึกเพื่อติดตามสถานการณ์เฝ้าระวังและการรับเรื่องร้องเรียนการส่งเสริม
การตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็กตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริม
การตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบ บท.๑)
๓. แบบบันทึกการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามพระราชบัญญัติควบคุมการ
ส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบ บท.๒)
๔. แบบบันทึกการให้ถ้อยคำตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหาร
สำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบ บท.๓)
๕. แบบบันทึกการยึด/อายัดหลักฐานในการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติ
ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐
(แบบ บท.๔)

แบบรายงานการเฝ้าระวังตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหาร
สำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ ในพื้นที่ *

รอบ ๖ เดือนแรก ☐ ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.) ☐ ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)
รอบ ๖ เดือนหลัง ☐ ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.) ☐ ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)

หน่วยงาน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. สถานที่ตรวจติดตาม

๑.๑ สถานที่ตรวจติดตาม (ให้ระบุชื่อของสถานที่)

- ☐ ห้างสรรพสินค้า.....
☐ โรงพยาบาลเอกชน
☐ โรงพยาบาลรัฐบาล
☐ คลินิก..... จำนวน.....แห่ง
☐ ศูนย์เด็กเล็ก..... จำนวน.....แห่ง
☐ โรงเรียน/สถานรับเลี้ยงเด็ก.....จำนวน.....แห่ง
☐ ร้านค้า/ร้านขายส่ง/ร้านสะดวกซื้อ.....จำนวน.....แห่ง
☐ อื่นๆ

๑.๒ สิ่งที่ตรวจพบ

- ☐ ไม่พบการละเมิดพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับ
ทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐
☐ พบการละเมิดพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารก
และเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ (ใช้แบบ บท.๑) ตามคู่มือเฝ้าระวังติดตามพระราชบัญญัติ
ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐

* คำชี้แจง: แบบรายงานนี้ใช้สำหรับการลงพื้นที่เฝ้าระวังเชิงรุก โดยใช้ ๑ แบบรายงานต่อการตรวจ ๑ ครั้งต่อ
๑ สถานที่

๑.๓ เจ้าของ/ผู้ดำเนินการมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง พระราชบัญญัติควบคุม
การส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐

- ☐ มีความรู้ความเข้าใจอย่างดี
- ☐ มีความรู้พอสมควร ขาดข้อมูลในประเด็น.....
- ☐ มีความรู้เล็กน้อย ขาดข้อมูลในประเด็น.....
-
- ☐ ไม่เคยได้รับทราบข้อมูล

๑.๔ สิ่งที่ทำเนิการในการติดตามเฝ้าระวัง

- ☐ ให้ข้อมูลคำแนะนำให้เรื่อง
-
-
-
-
-
- ☐ อื่นๆ.....
-
-

ลงชื่อ (เจ้าของ/ผู้ครอบครองสถานที่).....

()

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ (พนักงานเจ้าหน้าที่).....

()

ตำแหน่ง.....

แบบบันทึกเพื่อติดตามสถานการณ์เฝ้าระวังและการรับเรื่องร้องเรียนการส่งเสริม
การตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็กตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริม
การตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....เป็นพนักงาน

เจ้าหน้าที่โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริม
การตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นผู้บันทึกข้อความ ดังต่อไปนี้

กรณีลงพื้นที่ติดตามสถานการณ์เฝ้าระวัง (ทำเครื่องหมาย ✓)

- ☐ ไม่พบการกระทำความผิด
- ☐ พบการกระทำความผิด โดยมีข้อมูลดังต่อไปนี้

* ข้อมูลทั่วไป (ทำเครื่องหมาย ✓)

๑. บริษัท/บุคคลที่ละเมิดยี่ห้อ/ชื่อผลิตภัณฑ์.....

๒. สถานที่พบการละเมิด

☐ หน่วยบริการสาธารณสุข ระบุชื่อ

ที่อยู่

☐ ร้านค้า/ห้างสรรพสินค้า ระบุชื่อ

ที่อยู่

☐ ร้านขายยา ระบุชื่อ

ที่อยู่

☐ สถานที่อื่นๆ ระบุชื่อ

ที่อยู่

*** ประเภทผลิตภัณฑ์ (ทำเครื่องหมาย ✓)**

- ☐ ก. นมหรือผลิตภัณฑ์ที่มีการแสดงฉลากว่าให้ใช้ในช่วงทารกอายุตั้งแต่แรกเกิดจนถึง ๑๒ เดือน (นมผงสูตร ๑)
- ☐ ข. นมหรือผลิตภัณฑ์ที่มีการแสดงฉลากว่าให้ใช้ในช่วงทารกอายุตั้งแต่อายุ ๖ เดือน จนถึง ๓ ปี (นมผงสูตร ๒)
- ☐ ค. อาหารที่ใช้เสริมคุณค่าทางโภชนาการและสร้าง ความคุ้นเคยในการบริโภคอาหาร ให้แก่ทารกที่มีอายุตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร (อาหารเสริมสำหรับทารก)
- ☐ ง. ผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง.....

*** ลักษณะเหตุการณ์ที่พบ (ทำเครื่องหมาย ✓)**

๑. พบการโฆษณาจากสื่อช่องทางใด

- ☐ ๑.๑ โทรทัศน์ (โปรดระบุช่อง)
- ☐ ๑.๒ วิทยู (โปรดระบุคลื่นวิทยุ/ชื่อรายการ)
- ☐ ๑.๓ การจัดกิจกรรม/การจัดงาน/การจัดอบรม โปรดระบุ (ชื่อกิจกรรมและจัดงาน)
- ☐ ๑.๔ อินเทอร์เน็ต (Facebook/Line ฯลฯ) โปรดระบุ.....
- ☐ ๑.๕ แผ่นพับ/ใบปลิว
- ☐ ๑.๖ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๒. ผู้ผลิต ผู้นำเข้า หรือผู้จำหน่ายอาหารสำหรับทารกหรืออาหารสำหรับเด็กเล็ก หรือ ตัวแทน ทำการติดต่อโดยตรงกับหญิงตั้งครรภ์ หรือหญิงที่มีบุตรซึ่งเป็นทารกหรือ เด็กเล็ก หรือบุคคลในครอบครัวที่มีทารกหรือเด็กเล็ก

- ☐ ๒.๑ ตัวต่อตัว ☐ ๒.๒ ทางโทรศัพท์ ☐ ๒.๓ ไปรษณีย์หรือจดหมาย
- ☐ ๒.๔ อินเทอร์เน็ตและโซเชียลมีเดีย ☐ ๒.๕ อื่นๆ ระบุ

๓. การแจกตัวอย่างอาหารสำหรับทารกหรืออาหารสำหรับเด็กเล็ก ให้หญิงตั้งครรภ์ หรือ หญิงที่มีบุตรซึ่งเป็นทารกหรือเด็กเล็ก หรือบุคคลในครอบครัวที่มีทารกหรือเด็กเล็ก

- ☐ ๓.๑ แจกโดยตัวแทนบริษัท ☐ ๓.๒ แจกผ่านบุคลากรสาธารณสุข
- ☐ ๓.๓ แจกผ่านเจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการ ☐ ๓.๔ แจกผ่านร้านค้า ร้านขายยา

๔. การแจกของขวัญ ของใช้ ให้หญิงตั้งครรภ์ หรือหญิงที่มีบุตรซึ่งเป็นทารกหรือเด็กเล็ก หรือบุคคลในครอบครัว ที่มีทารกหรือเด็กเล็ก

☐ ๔.๑ แจกโดยตัวแทนบริษัท

☐ ๔.๒ แจกผ่านบุคลากรสาธารณสุข

☐ ๔.๓ แจกผ่านเจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการ

☐ ๔.๔ แจกผ่านร้านค้า ร้านขายยา

๕. ☐ การลดราคา การขายพ่วง อาหารสำหรับทารกหรืออาหารสำหรับเด็กเล็ก ในร้านค้าหรือสถานที่จำหน่าย

๖. ผู้ผลิต ผู้นำเข้า หรือผู้จำหน่ายอาหารสำหรับทารกหรืออาหารสำหรับเด็กเล็ก หรือตัวแทน จัดกิจกรรม อีเวนต์ สัมมนาเพื่อส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์

☐ ๖.๑ จัดในสถานบริการสาธารณสุข

☐ ๖.๒ จัดในสถานที่อื่นๆ เช่น ห้างสรรพสินค้า โรงแรม

๗. ☐ การให้ของขวัญ ของขวัญหรือสิ่งใดๆ แก่บุคลากรด้านสาธารณสุข

๘. ☐ การบริจาคอาหารสำหรับทารกหรืออาหารสำหรับเด็กเล็กแก่สถานบริการสาธารณสุข

๙. ☐ การติดแสดง ตั้งโชว์ หรือใช้สิ่งของ อุปกรณ์ที่มีตราสัญลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ ปรากฏอยู่ในสถานบริการสาธารณสุข

๑๐. การเสนอให้เงินทุนหรือสิ่งจูงใจแก่หน่วยงานหรือบุคลากรสาธารณสุข

☐ ๑๐.๑ เพื่อเที่ยวพร้อมสัมมนาหรือดูงาน

☐ ๑๐.๒ เพื่อเป็นสิ่งสมนาคุณตามเทศกาลหรือโอกาสพิเศษ

๑๑.รูปแบบกิจกรรมอื่นๆ

☐ การแจกนมสูตรสำหรับหญิงตั้งครรภ์ให้หน่วยบริการหรือหญิงตั้งครรภ์

☐ การตั้งบูทให้ข้อมูลนมสูตรสำหรับหญิงตั้งครรภ์หรือนมสูตร ๓ นมสูตร ๔

☐ มีการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเข้าร่วมหรือจัดประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน ด้านวิชาการ

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

* หลักฐานที่พบ (ทำเครื่องหมาย ✓)

- ☐ ภาพถ่าย
- ☐ คลิปวิดีโอ
- ☐ วัตถุพยานหลักฐาน/ของกลาง (ระบุเพิ่มเติม)

.....

.....

.....

.....

คำอธิบายรูปแบบ/วิธีการละเมิดโดยละเอียด โปรดถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ที่ละเมิดอย่างชัดเจน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ให้ข้อมูล (นาย/นาง/นางสาว).....

หน่วยงาน (ถ้ามี).....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์

แบบบันทึกการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามพระราชบัญญัติ
ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่เวลาน. อาศัยอำนาจตาม
ความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารก
และเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ พนักงานเจ้าหน้าที่มีรายชื่อต่อไปนี้

๑.

๒.

ได้ตรวจสอบและบันทึกการตรวจสอบ ดังนี้

๑. ชื่อสถานที่.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์โทรสาร.....

ชื่อผู้ดำเนินการ (ผู้ผลิต/ผู้นำเข้า/ผู้จำหน่าย/ตัวแทน/บุคคลอื่น).....

ตำแหน่ง.....

๒. ผลการตรวจสอบปรากฏข้อเท็จจริง ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ในการตรวจสอบครั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ มิได้ทำให้ทรัพย์สินที่อยู่ใน
สถานที่นี้เสียหายหรือสูญหาย หรือเสื่อมค่าแต่อย่างใด ข้าพเจ้าได้อ่านแล้วขอรับรองว่า
ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ผลิต/ผู้นำเข้า/ผู้จำหน่าย/
() ตัวแทน/บุคคลอื่น

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่
()

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

แบบบันทึกการให้ถ้อยคำตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหาร
สำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่ทำการ.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

ตำแหน่ง/อาชีพเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ออก ณออกเมื่อหมดอายุ

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่.....

ตรอก/ซอยถนนตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ให้การในฐานะเป็น.....

ให้การต่อหน้า

ในเรื่อง.....

โดยขอให้การต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำให้การของข้าพเจ้าให้การด้วยความสมัครใจ เป็นความสัตย์
จริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ
()

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

แบบบันทึกการยึด/อายัดหลักฐานในการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติควบคุม
การส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่.....

เวลา.....น.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริม
การตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ พนักงานเจ้าหน้าที่มีรายชื่อต่อไปนี้

๑.

๒.

ได้ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงและเก็บรวบรวมหลักฐานซึ่ง พบว่า

.....
ข้าพเจ้า.....ผู้ผลิต/ผู้นำเข้า/ผู้จำหน่าย/ตัวแทน/บุคคลอื่น
สถานที่.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....ได้มอบ.....ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวน	หมายเหตุ

ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการยึด/อายัดวัตถุพยานหลักฐาน โดยไม่ได้คิดมูลค่าแต่ประการใดและในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่มาตรวจและเก็บหลักฐานครั้งนี้มิได้ทำให้ทรัพย์สินที่อยู่ในสถานที่นี้เสียหายหรือสูญหายหรือเสื่อมค่า แต่อย่างใด ข้าพเจ้าได้อ่านแล้วขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ผลิต/ผู้นำเข้า/ผู้จำหน่าย/
() ตัวแทน/บุคคลอื่น

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่
()

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

หลักสูตรการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุม
การส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐

หัวข้อวิชา	ขอบเขตเนื้อหา	รูปแบบ/ วิธีการสอน	จำนวน ชั่วโมง (ชม.)
๑. ความเป็นมาของพระราชบัญญัติ ควบคุมการส่งเสริมการตลาด อาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐	- พัฒนาการความเป็นมาของ พระราชบัญญัติควบคุมการ ส่งเสริมการตลาดอาหาร สำหรับทารกและเด็กเล็ก	- บรรยาย	๒ ชั่วโมง
๒. สารบัญญัติ เจตนารมณ์และ แนวทางการบังคับใช้และการ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ควบคุมการส่งเสริมการตลาด อาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐	- อธิบายสารบัญญัติ และอำนาจ หน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมาย ได้แก่ - หมวด ๒ การควบคุมการ ส่งเสริมการตลาด ส่วนที่ ๑ : อาหารสำหรับทารก และเด็กเล็ก - ส่วนที่ ๒ : อาหารเสริมสำหรับ ทารก - หมวด ๓ พนักงานเจ้าหน้าที่ - หมวด ๔ บทกำหนดโทษ - อนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ๑๐ ฉบับ โดยเนื้อหาในการบรรยาย ครอบคลุมทั้ง ๓ ส่วน ดังนี้ (๑) ความรู้และเจตนารมณ์ ของกฎหมาย (๒) ส่วนเนื้อหาสาระ/ ความหมายของบทบัญญัติ และบทบาท/อำนาจหน้าที่ ของพนักงานเจ้าหน้าที่ (๓) ส่วนของบทบัญญัติที่ เกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอน การปฏิบัติงาน	- บรรยาย - ยกตัวอย่าง ประกอบการ บรรยาย - อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น	๖ ชั่วโมง

หัวข้อวิชา	ขอบเขตเนื้อหา	รูปแบบ/ วิธีการสอน	จำนวน ชั่วโมง (ชม.)
๓. การฝึกปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐	การฝึกปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ได้แก่ ๑) แนวทางการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการพิจารณาองค์ประกอบความผิดเมื่อพบหรือได้รับแจ้งการกระทำ ความผิดตามกฎหมายนี้ ๒) แนวทางการรวบรวมพยานหลักฐานและการรายงานผลการตรวจสอบ ๓) แนวทางกระบวนการเปรียบเทียบและดำเนินคดี	ลักษณะกิจกรรม - แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ - นำเสนอ - วิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการเรียนรู้	๖ ชั่วโมง
รวม			๑๔



คณะผู้จัดทำ



ที่ปรึกษา

แพทย์หญิงพรรณพิมล วิปุลากร
แพทย์หญิงอัมพร เบญจพลพิทักษ์
นายแพทย์เอกชัย เพียรศรีวัชรา
นายสมชาย ตู๊แก้ว

แพทย์หญิงพิมลพรรณ ต่างวิวัฒน์

อธิบดีกรมอนามัย
รองอธิบดีกรมอนามัย
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข
กรมอนามัย
สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย

คณะผู้จัดทำ

แพทย์หญิงชมพูนุท โตโพธิ์ไทย
นางชนัญชิตา สมสุข
นางสาวเบญจวรรณ ยี่คิ้ว
นางสาวพิมพ์พร พุฒิสกุลวงศ์
นางสาวเนรัญชรา แซ่มขุนทด
นายปัญญา ไบทอง

สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย
สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย
สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย
สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย
ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย
กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผู้เชี่ยวชาญ

แพทย์หญิงยุพียง แห่งชวนิช
รองศาสตราจารย์กรรณิการ์ วิจิตรสุนทร
นางนภัทร พิศาลบุตร
นางสาวธนกร พิระเพทย์
นางสาวนิศาชล เศรษฐไกรกุล
นางสาวนงนุช ใจชื่น

มูลนิธิศูนย์นมแม่แห่งประเทศไทย
มูลนิธิศูนย์นมแม่แห่งประเทศไทย
องค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ
องค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ
สำนักงานพัฒนานโยบายสุขภาพระหว่างประเทศ
สำนักงานพัฒนานโยบายสุขภาพระหว่างประเทศ

ผู้เชี่ยวชาญ

นายวินัย รอดไทร

นายสุเทพ นาคนาม

นายสมชาย ร้าจวน

นายพุทธา ศรีเกิน

นายวิชัย รัตนกริชากุล

นายพชร มาเทียน

นายประจวบ จำลองเพ็ง

นายณฤทธิ์ กันทวรรณ

นางสาวพรพิมล แนนหนา

นายกานต์ เจริมพวงผล

ตัวแทนศูนย์อนามัยเขตที่ ๑ - ๑๒ และสถาบันพัฒนาสุขภาพวะเขตเมือง

สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย

นิติกรชำนาญการพิเศษ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์

นิติกรชำนาญการพิเศษ

สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดสมุทรสงคราม

นิติกรชำนาญการพิเศษ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น

นิติกรชำนาญการพิเศษ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนันทบุรี

นิติกรชำนาญการพิเศษ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์

นิติกรชำนาญการพิเศษ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

นิติกรชำนาญการพิเศษ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

นิติกรชำนาญการพิเศษ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

นิติกร ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี

ผู้ประสานงาน

นางสาวอัมพร คำแก้ว

นางวิมล พรหมกระแสน

สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย

สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย