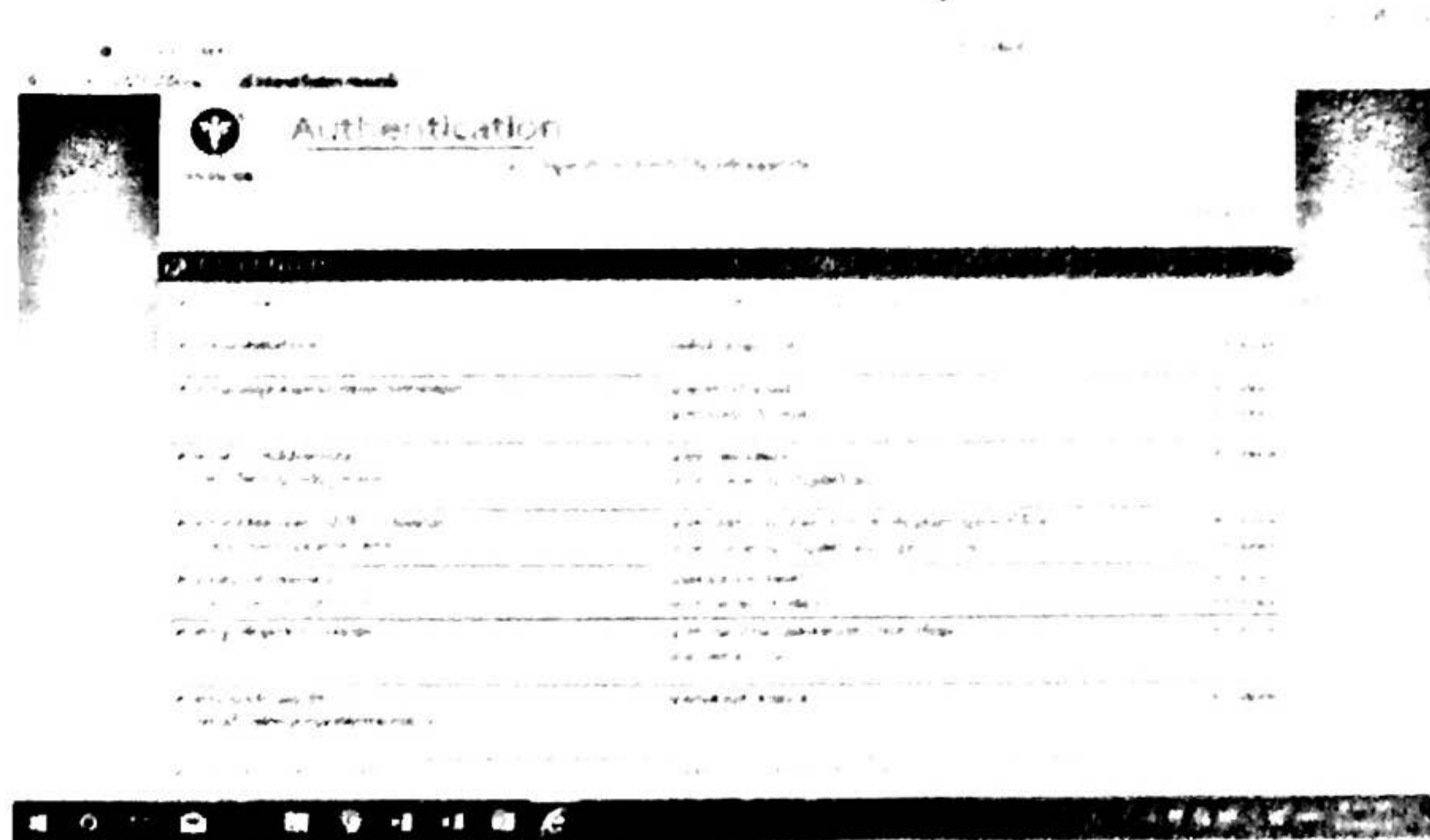
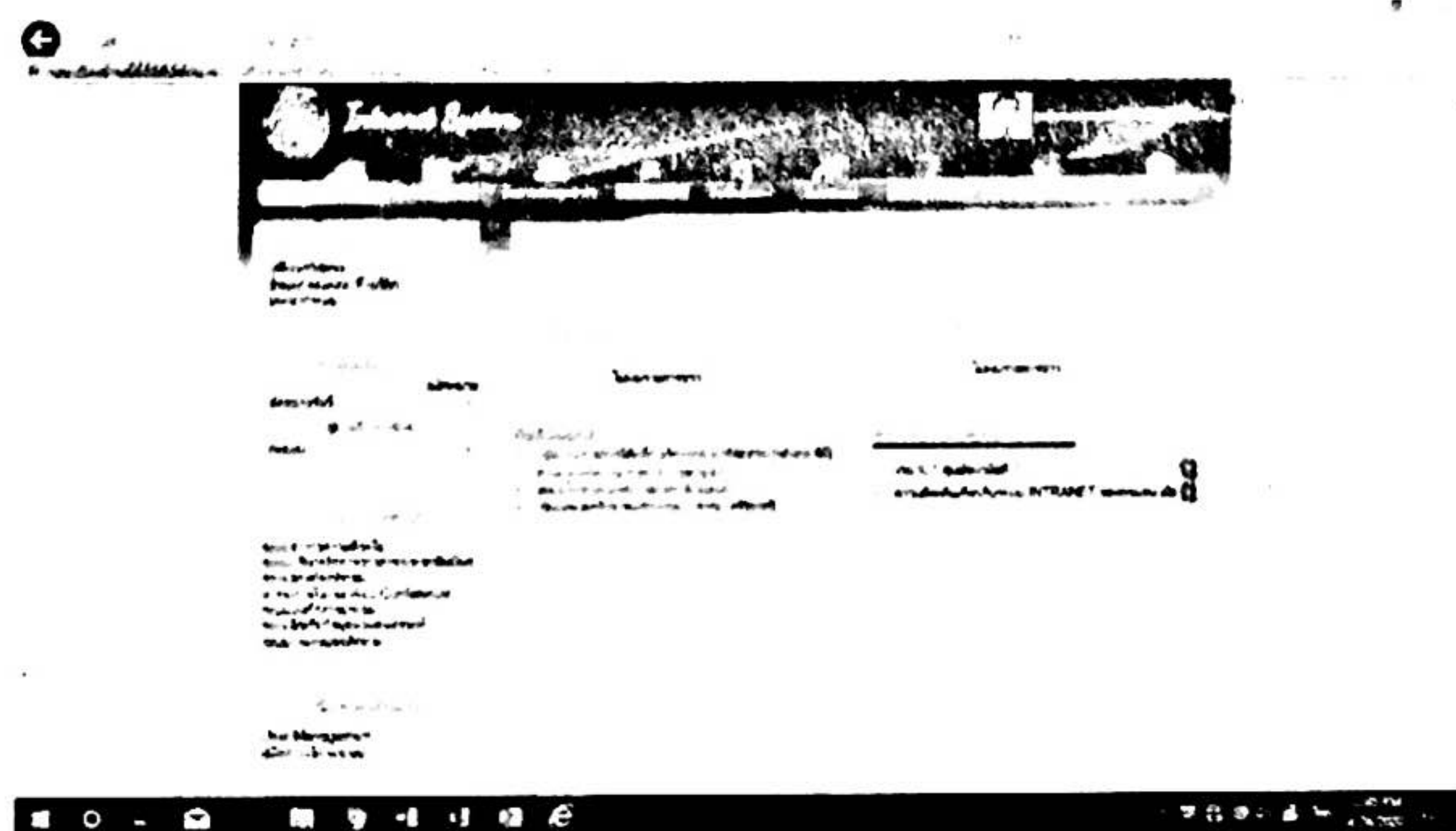


การจองห้องประชุมในเว็บกรมอนามัย

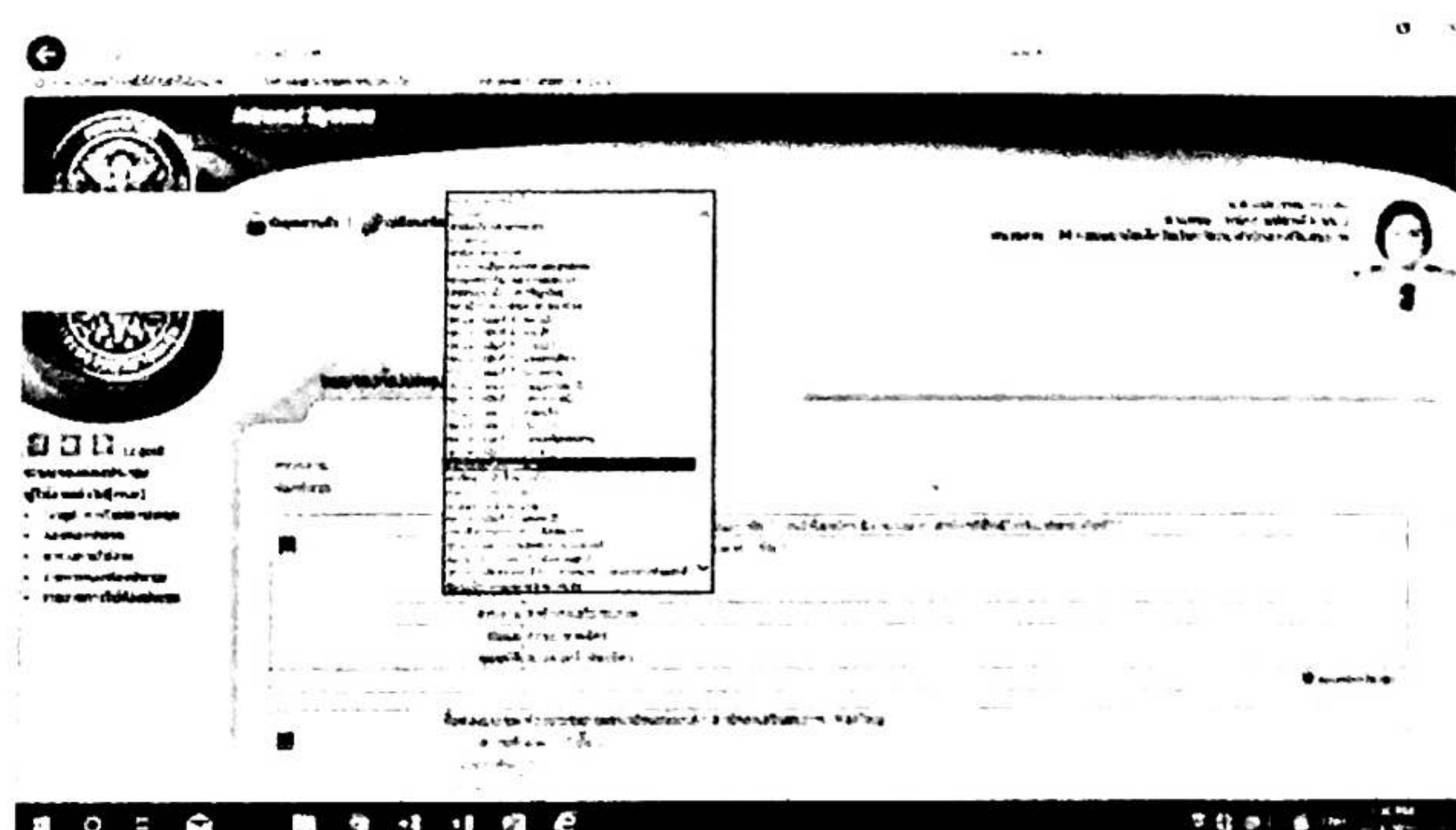
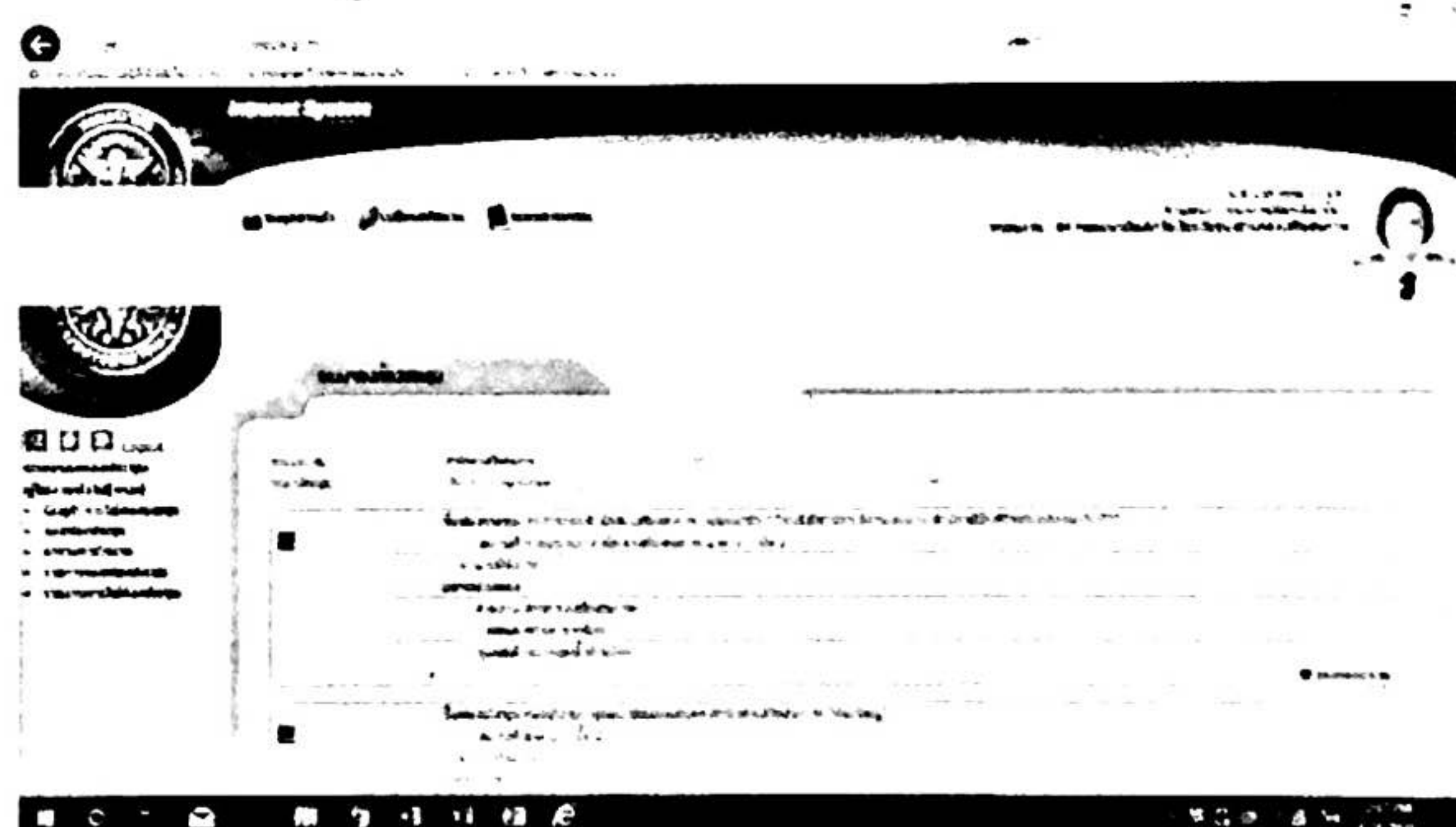
1. เปิดหน้าเว็บกรมอนามัย และคลิก Internet จะขึ้นรูปดังภาพ



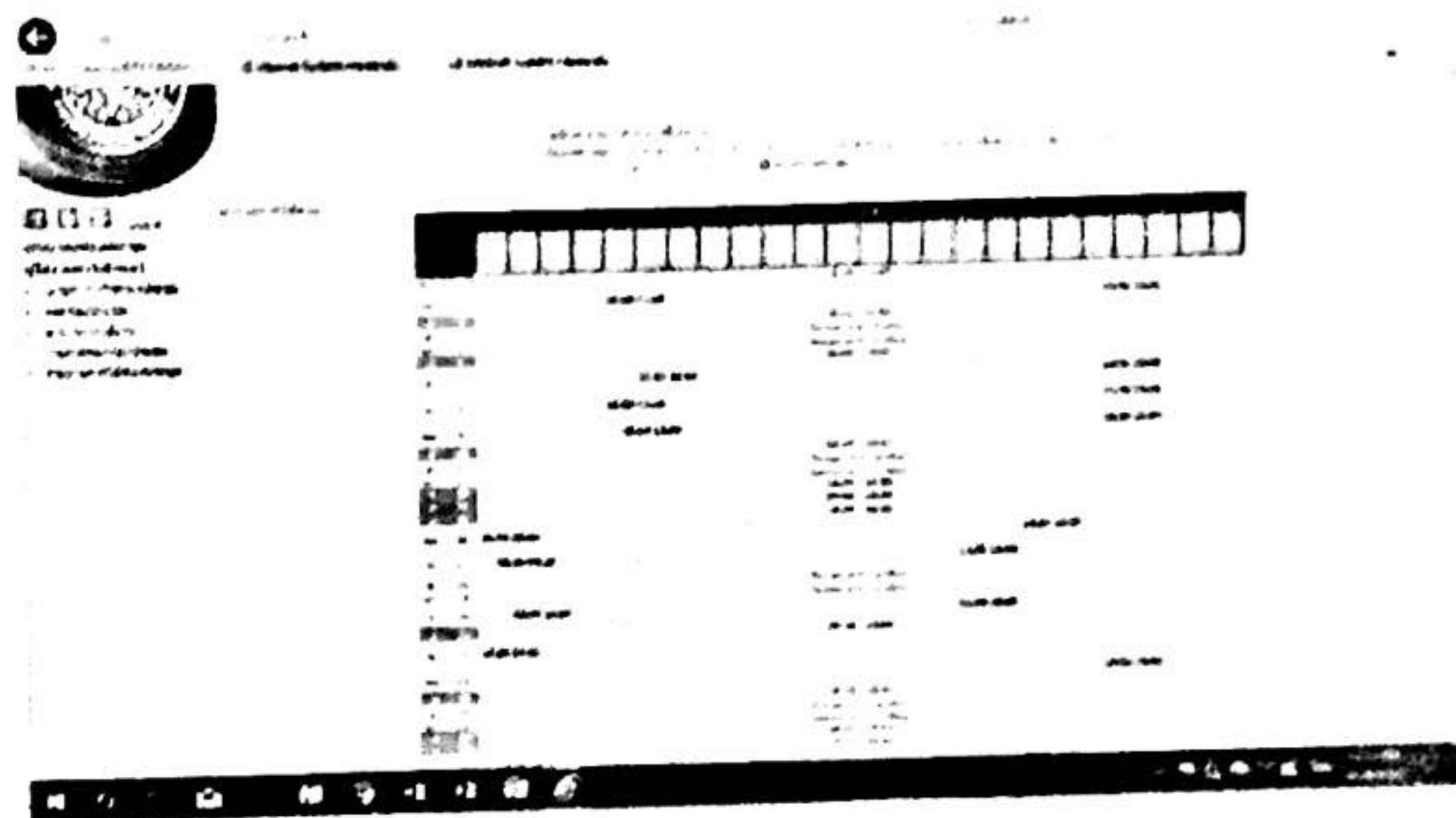
2. ใส่ชื่อผู้เข้าใช้ระบบพร้อมรหัส password แล้ว Login จะปรากฏดังรูปภาพ



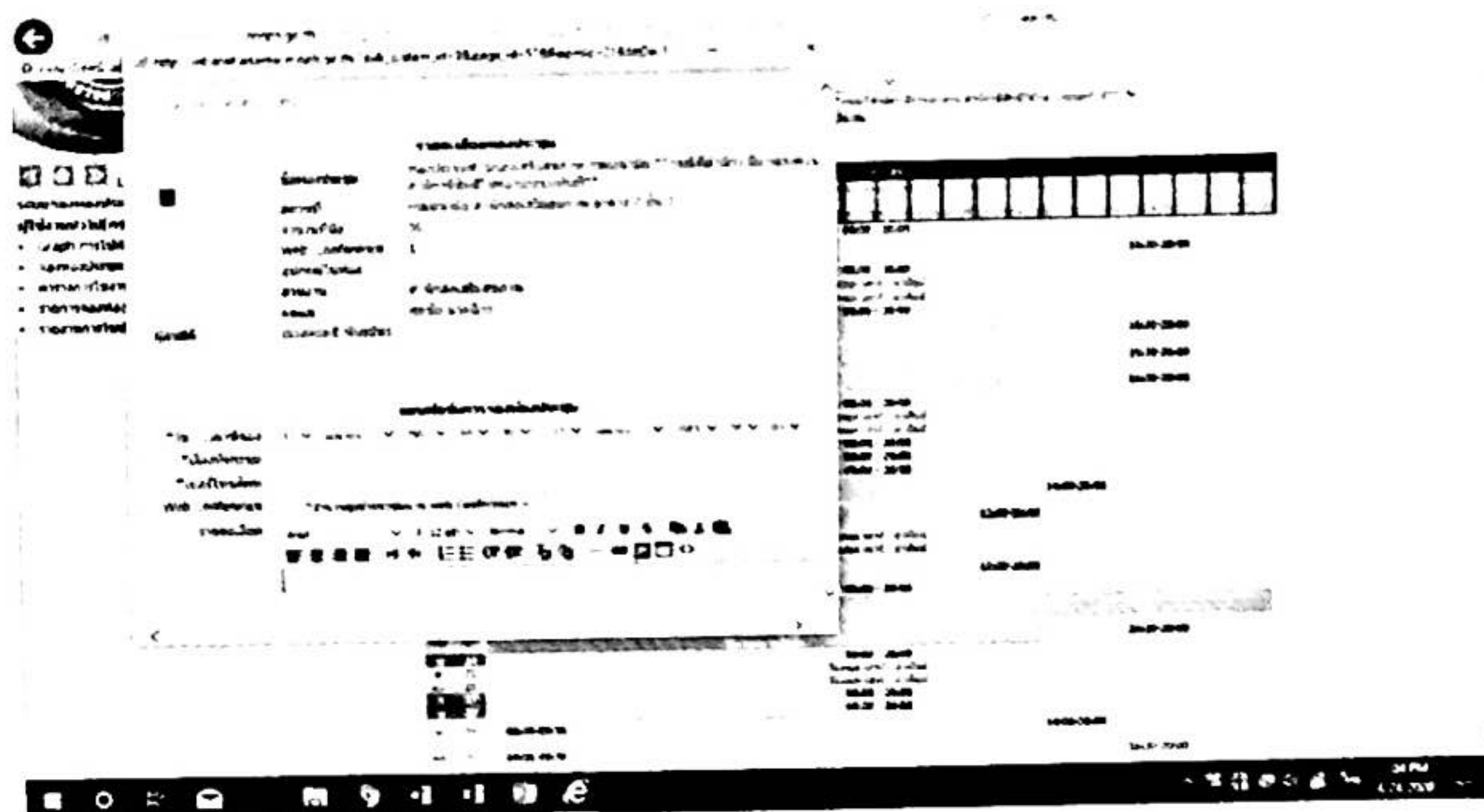
3. คลิกที่ระบบการจองห้องประชุม จะมีช่องเลือกหน่วยงาน และห้องประชุม ว่าผู้จองต้องการเลือกห้องประชุมใดให้คลิกเลือกได้ตามช่องทางดังรูป



3. คลิกจองห้องประชุม แต่ต้องดูว่าห้องประชุมที่จองไว้นั้นว่างหรือไม่ ถ้าว่างสามารถจองได้เลย โดย



5. จะขึ้นแบบฟอร์มการจองห้องประชุม โดยใส่รายละเอียดวัน - เวลา ใส่หัวเรื่องที่จะประชุม เบอร์โทรศัพท์ ถ้าจะใช้ Web Conference ให้ติ๊กไปเลย พร้อมแจ้งรายละเอียดผู้เข้าประชุม ใครเป็นประธาน ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยหน่วยงานใดบ้าง จำนวนผู้เข้าประชุม ประมาณเท่าไร แล้วตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนที่จะคลิกบันทึกด้านล่างของแบบฟอร์ม



6. คลิกบันทึกแล้ว เครื่องจะบอกว่าได้บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว รอการอนุมัติ เป็นอันเสร็จขั้นตอนการจองห้องประชุม

ข้อเสีย

เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว มีหน่วยงานอื่นจองทับ โดยไม่บอกล่วงหน้า จึงต้องหาห้องประชุมใหม่ ทำให้เสียเวลา

ผู้ที่คาดว่าจะได้รับ

สะดวก รวดเร็ว และลดการใช้กระดาษ

นางสาวอชวรรณ หมีปลั่ง
กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น