

บทคัดย่อ

การวิจัย เรื่อง Check list การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ

ที่มา

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาผลของ Check list ต่อประสิทธิภาพ ความถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบการเบิกจ่าย รูปแบบการวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยเชิงพรรณนา (Descriptive Study) โดยการส่งแบบ Check list กับผู้เข้าร่วมที่เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากสำนักส่งเสริมสุขภาพในการจัดประชุม อบรม สัมมนาต่างๆ เท่าที่ผ่านมามีปัญหาในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งในการประชุมในแต่ละครั้งมีผู้เข้าร่วมประชุมบางรายมีเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบ จึงทำให้การ ตรวจสอบและการส่งเบิกไม่เป็นไปตามกำหนด ทำให้เกิดความคลาดเคลื่อน ลำช้าแก่ทางราชการปัญหาต่างๆ ที่กล่าวมาแล้วนั้น จะส่งผลให้เจ้าหน้าที่การเงินผู้ตรวจสอบเอกสาร ได้รับเอกสารไม่ครบถ้วน และมีปัญหาในการส่ง หนังสือให้หนี้เงินยืมราชการให้กองคลังล่าช้า ไม่ทันตามกำหนดเวลาและส่งผลเสียหลายอย่าง ทำให้ทรัพยากร สิ้นเปลือง ทั้งในด้านการติดตาม ทวงถามเอกสารที่ยังไม่ครบกับผู้ขอเบิก ทั้งนี้ ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของผู้เข้าร่วมประชุมนั้น จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง จึงทำให้เกิดการทำวิจัยเกี่ยวกับการ check list ขึ้นมา

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาผลของ Check list ต่อประสิทธิภาพ ความถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบการเบิกจ่าย

ระเบียบวิธีวิจัย

การศึกษาแบบเชิงพรรณนา (Descriptive Study)

ผลการศึกษา

ผลการศึกษา พบว่า จากการ check list บุคลากรของภาครัฐและบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญเข้า ร่วมประชุมและเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากสำนักส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มตัวอย่างจำนวน ๑๐๐ คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๙๐ และเพศชายคิดเป็นร้อยละ ๑๐ พบว่าร้อยละ ๘๐ การส่งเอกสาร ประกอบการเบิกจ่ายถูกต้อง ครบถ้วน และร้อยละ ๒๐ ส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนปัญหา การส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายที่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน มากที่สุด คือ หนังสือส่งตัวหนังสือขออนุมัติไปราชการ E- ticket (Itinerary Receipt : ใบที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง)ใบเสร็จรับเงินค่าตัวเครื่องบินรองลงมาคือ ปัญหา ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (กรณีใช้รถยนต์ราชการ) และน้อยที่สุด คือ ปัญหาหนังสือขออนุมัติใช้รถยนต์ ราชการ (ระบุหมายเลขทะเบียนและชื่อพนักงานขับรถยนต์)

การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ลดลง

บทเรียนที่ได้รับ

ทำให้มีความเข้าใจในปัญหาต่างๆ เพื่อนำมาแก้ไข ปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการประสานงานและประชุมเตรียมงานมากขึ้น ซึ่งจะทำให้ปัญหา อุปสรรคลดลงและได้รับเอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ ลดค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถาม, ค่าธรรมเนียมธนาคารในการโอน, ประหยัดเวลาทำให้ส่งใบสำคัญใช้หนี้เงินยืมราชการได้ทันตามกำหนดเวลา เกิดความพึงพอใจระหว่างเจ้าหน้าที่การเงินและผู้เข้าร่วมประชุมทำให้เกิดความร่วมมือกับพันธมิตรเครือข่ายเพื่อดำเนินงานโครงการต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ได้รับการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่งานการเงิน ทำให้งานต่างๆ บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้

การสนับสนุนที่ได้รับ

ได้รับการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา