

## เรื่อง การตรวจเอกสารการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

นางมณฑา โสภานิตย์ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส 3 งานการเงินและบัญชี กลุ่มอำนวยการ

### หลักการและเหตุผล

งานการเงินเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจต่างๆ และเป็นหน่วยงานที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ซึ่งบางครั้งผู้มาส่งเบิกมีปัญหาและอุปสรรคเช่น เอกสารแนบการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง และเกิดข้อผิดพลาดเพื่อให้การส่งเบิกเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ และรวดเร็ว

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ส่งเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการส่งหลักฐานการเบิกจ่ายถูกต้องครบถ้วน

เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบครบถ้วนและรวดเร็ว ทำให้ผู้ส่งเบิกเงินเร็วขึ้น

### เป้าหมาย

บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มงาน และผู้เข้าประชุม

### วิธีการ

1. ศึกษาระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
2. ทำเอกสาร Check List รายการส่งเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ส่งเบ็กรู้มีความรู้เกี่ยวกับการส่งเอกสาร

เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบใบสำคัญส่งเบิกได้ถูกต้องตามระเบียบครบถ้วน

ไม่มีการส่งเอกสารกลับมาแก้ไข