

๑. เรื่อง การพัฒนางานรับ-ส่งหนังสือราชการอย่างเป็นระบบ

๒. ชื่อ-นามสกุล นางอำพร บัณฑิตวงศ์

๓. หน่วยงาน กลุ่มมารดาและเด็กปฐมวัย

๔. หลักการและเหตุผล

การรับ-ส่งหนังสือราชการเป็นกระบวนการสำคัญที่สนับสนุนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว และตรวจสอบได้ หากกระบวนการรับ-ส่งหนังสือขาดระบบที่ดี อาจเกิดความล่าช้า สูญหาย หรือเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ดังนั้น การพัฒนาระบบการรับ-ส่งหนังสือราชการให้เป็นระบบ มีมาตรฐานเดียวกัน และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุน จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อน และส่งเสริมการบริหารงานภายในองค์กรให้ทันสมัยและโปร่งใส

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการรับ-ส่งหนังสือราชการให้มีความเป็นระบบ
๒. เพื่อให้การส่งต่อ รับ และเก็บรักษาหนังสือราชการสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการรับ-ส่งหนังสือราชการ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน
๔. เพื่อให้การรับส่งหนังสือราชการมีความถูกต้อง ส่งถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลดการสูญหายหรือล่าช้าของหนังสือราชการ มีการควบคุมทั้งการรับและการส่ง
๕. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับงานสารบรรณที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ

๑. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหา รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือราชการในปัจจุบัน ปัญหาที่พบ เช่น หนังสือสูญหาย ล่าช้า ขาดการติดตาม
๒. วางรูปแบบระบบที่ชัดเจน ตั้งแต่รับหนังสือ ลงทะเบียน ส่งต่อ เก็บรักษา หรือจัดทำแผนผังการทำงาน
๓. นำระบบเทคโนโลยีมาสนับสนุน ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สแกนหนังสือและจัดเก็บแบบดิจิทัล ใช้ระบบติดตามสถานะของหนังสือในแต่ละขั้นตอน
๔. อบรมและให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในการใช้ระบบใหม่ ทำคู่มือและให้คำแนะนำการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
๕. ติดตามประเมินผลและปรับปรุงการใช้งานระบบใหม่ รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ใช้เพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป

๗. สรุปและข้อเสนอแนะ

การพัฒนากระบวนการรับ-ส่งหนังสือราชการอย่างเป็นระบบจะช่วยให้หน่วยงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความผิดพลาดในการส่งเอกสาร และสามารถติดตามสถานะของหนังสือได้ตลอดเวลา ส่งผลให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร

ข้อเสนอแนะ ควรมีการประเมินระบบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน ควรสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับใช้ระบบอย่างต่อเนื่อง มีการอัปเดตระบบและเทคโนโลยีให้ทันสมัย อยู่เสมอ สนับสนุนในทุกกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สร้างประโยชน์และความพึงพอใจต่อหน่วยงาน

๘. ช่องทางการเผยแพร่ : เว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ