

๑. เรื่อง การปฏิบัติงานด้านธุรการอย่างมีคุณภาพ

๒. ชื่อ - นามสกุล นางสาวปารดา จันนงเยาว์

๓. ชื่อหน่วยงาน กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

๔. หลักการและเหตุผล

งานธุรการนับเป็นบันไดแรกในการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ และในทุกะดับที่ต้องใช้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก งานธุรการต้องเป็นสื่อในการนำเอกสารไปส่งยังผู้รับเอกสาร มีการพิมพ์หนังสือ ตรวจ ร่าง ทาน ให้ถูกต้อง และนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ธุรการต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างดีและมีคุณภาพ

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการทำงานอย่างมีความสุข

๒. เพื่อเป็นคู่มือในการกำกับและตรวจสอบการปฏิบัติงาน

๓. เพื่อปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและสอดคล้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านธุรการ เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากรของหน่วยงาน

๖. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ

เจ้าหน้าที่ธุรการมีความสามารถ มีความรู้ในงานสารบรรณอย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการทำงาน ออกเลขหนังสือ รับหนังสือ และตอบกลับหนังสือ ส่งต่อหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มีความสามารถในการร่างหนังสือทั้งภายใน และภายนอก ใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ติดต่oprสานงานด้านธุรการหน่วยงานภายใน และภายนอก มีความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญของความเร่งด่วนของหนังสือ ทำงานอย่างเต็มศักยภาพ และผู้รักษาระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด

๗. สรุปและข้อเสนอแนะ

ผู้รับผิดชอบงานธุรการมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนและสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินการขององค์กร ด้วยความเชี่ยวชาญและการใช้เทคนิคการจัดการที่เหมาะสม ผู้รับผิดชอบงานธุรการจะช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินกิจกรรมและบริการต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพสูงสุดได้ในทุกๆ ด้าน และมีความสามารถในการใช้สำนวนราชการได้อย่างถูกต้อง ใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง มีความเข้าใจในหนังสือราชการ มีความสามารถในระบบสารสนเทศและการสื่อสารในการออกเลขหนังสือ รับหนังสือ ส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีคุณภาพ

๘. ช่องทางการเผยแพร่

ทางเว็บไซต์ หรือการประชุมสัมพันธ การจัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานด้านการปฏิบัติงานด้านธุรการ และประสานงาน และติดต่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรู้ต่อเจ้าหน้าที่ที่ทำงานร่วมกัน