

ชื่อเรื่อง การดำเนินการพิจารณาความดีความชอบลูกจ้างประจำส่วนกลาง

ชื่อเจ้าของผลงาน นางสาวสุรรัตน์ พิษผักหวาน กลุ่มอำนวยการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

หลักการและเหตุผล

การดำเนินการพิจารณาความดีความชอบลูกจ้างประจำ จะดำเนินการพิจารณาปีละ ๒ ครั้ง รอบที่ ๑ ตั้งแต่ ตุลาคม – มีนาคม และรอบที่ ๒ ตั้งแต่ เมษายน – กันยายน ซึ่งในส่วนของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้มีการประเมินผลการประเมินราชการของลูกจ้างประจำทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคที่มีลูกจ้างประจำสังกัดสำนักส่งเสริมสุขภาพช่วยปฏิบัติราชการอยู่ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศ

ในส่วนการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง การพิจารณาแบ่งเป็นรอบหกเดือนแรก และรอบหกเดือนหลัง รวม ๒ ขั้น ทั้งปี

- รอบแรกจะพิจารณาเลื่อน ๐.๕ ขั้น หรือ ๒% สำหรับคนที่เงินเดือนเต็มขั้น พิจารณาเลื่อน ๑ ขั้น หรือ ๔% สำหรับคนที่เงินเดือนเต็มขั้น

- รอบที่สองจะพิจารณา ๑ ขั้น หรือ ๔% สำหรับคนที่เงินเดือนเต็มขั้น พิจารณาเลื่อน ๑.๕ ขั้น หรือ ๖% สำหรับคนที่เงินเดือนเต็มขั้น แต่รวมกันทั้งปี ไม่เกิน ๒ ขั้น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการตรงตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นธรรม และโปร่งใส

วิธี / ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานให้ประเมินตนเองในระบบบุคลากร

๒. กองการเจ้าหน้าที่จะแจ้งโควตาจำนวนที่ลูกจ้างประจำที่ได้ ๒ ขั้น โดยไม่เกิน ๑๔.๕๐% ของจำนวนลูกจ้างประจำทั้งหมดที่ได้เลื่อนขั้นค่าจ้าง

๓. นัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ เพื่อพิจารณาหาข้อสรุปในการเสนอ ๒ ขั้น สำหรับลูกจ้างประจำ

๔. ส่งผลสรุปข้อมูลที่คณะกรรมการพิจารณาแล้ว ส่งกองการเจ้าหน้าที่

ปัญหาอุปสรรค

- เนื่องจากระยะเวลาในการพิจารณาและการส่งข้อมูลให้กองการเจ้าหน้าที่ มีระยะเวลาสั้น จึงทำให้ต้องเร่งรีบทุกขั้นตอนในการประชุม และรวบรวมข้อมูล

- การนัดประชุมคณะกรรมการในแต่ละครั้ง มีเวลาว่างไม่ตรงกันบางครั้งจึงทำให้ล่าช้า ในการจัดทำข้อมูล

สรุปข้อเสนอแนะ

- นัดประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าเพื่อวางแผนทางการพิจารณา ก่อนที่กองการเจ้าหน้าที่แจ้งวงเงินมายังหน่วยงาน

- จัดเตรียมข้อมูลบางส่วนที่สามารถเตรียมไว้ล่วงหน้าได้ เพื่อจัดทำข้อมูลให้ทันตามกำหนดระยะเวลาของกองการเจ้าหน้าที่