

ผลงานด้านวิชาการและวิจัย กลุ่ม/งาน งานการเงินและบัญชี

ชื่อ-นามสกุล นางสาวนัยนา ชัยพล

ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๓

ชื่อผลงานวิชาการและการวิจัย...งานสารบรรณ ของงานการเงินและบัญชี

๑. เรื่อง งานสารบรรณ ของงานการเงินและบัญชี

หลักการและเหตุผล

งานสารบรรณและการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ เป็นงานเกี่ยวกับหนังสือ นับตั้งแต่ คิด ร่าง เขียน แต่ง พิมพ์ จัดทำสำเนา รับ ส่ง บันทึก ย่อเรื่อง เสนอสั่งการ ได้ตอบ จัดเก็บ ค้นหา ทำลาย ความสำคัญของงานสารบรรณ เป็นเอกสารทางราชการ บันทึกงาน หลักฐานราชการอื่นๆ ของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความคล่องตัวถูกต้องและมีประสิทธิภาพของเอกสารก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา โดยยึดงานสารบรรณเป็นหลัก

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. รับ - ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการ
๒. คัดแยกหนังสือและการเสนอหนังสือ
๓. ค้นหาเอกสารต่าง ๆ ให้กับงานต่าง ๆ ในฝ่าย
๔. แจกเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อถือปฏิบัติ

คุณสมบัติของงานธุรการ

1. มีความรู้ความเข้าใจในการอ่าน เนื้อหา สามารถจับประเด็นใจความสำคัญ
2. มีความเข้าใจในโครงสร้างของเนื้องาน
3. มีความเข้าใจและสามารถจัดลำดับความเร่งด่วนของงานธุรการได้
4. ทำอย่างเต็มคุณภาพและศักยภาพของงานธุรการ
5. มีใจรักในการบริการด้านธุรการอย่างเต็มความสามารถ

ปัญหาอุปสรรค

เอกสารเสนอผู้บังคับบัญชา บางครั้งไม่ถูกส่งกลับมาที่ผู้เสนอ เช่นเจ้าของเรื่อง ตามเอกสารเองโดยที่ไม่แจ้งผู้เสนอ

สรุปและข้อเสนอแนะ

1. มีการควบคุมเอกสาร โดยการลงทะเบียนคุมหนังสือรับ-ส่ง ทุกขั้นตอนเพื่อสะดวกในการติดตามเรื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันการสูญหายของเอกสาร
2. แจ้งเจ้าของเรื่องและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เกี่ยวกับขั้นตอนการนำเสนอเอกสาร