

เรื่อง การบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS)

ชื่อ-นามสกุล นางสาวอภัสรา แสงอ่อน **ตำแหน่ง** นักจัดการงานทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ

หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วย กองการเจ้าหน้าที่ขอให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลพนักงานกระทรวงสาธารณสุข และการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน โดยบันทึกข้อมูลความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการจัดจ้าง การต่อสัญญา การลาออก การเปลี่ยนชื่อ - สกุล งานเงินเดือน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลพนักงานกระทรวงสาธารณสุข และการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ให้ตรงกับข้อเท็จจริงของการจ้างงาน
2. เพื่อประโยชน์ในการใช้ข้อมูลร่วมกันเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ

1. เข้าเว็บไซต์ <https://hrops.moph.go.th/> และเข้าสู่ระบบโดยเลือกใช้ Digital ID ของกรมการปกครอง ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID
2. เลือกประเภทการจ้างงาน ที่จะกำหนดตำแหน่ง คือ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือ ลูกจ้างชั่วคราว
3. เลือกงานอัตรากำลัง ของแต่ละประเภทการจ้างงาน
4. กรณีที่มีการจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ลูกจ้างรายคาบ จ้างเหมาบุคคล ปังบประมาณเดิมแล้วต้องการต่อระยะเวลาการจ้าง
 - เลือก ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ลูกจ้างรายคาบ จ้างเหมาบุคคล
 - เลือก ข้อมูลหลัก บันทึกข้อมูลลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ลูกจ้างรายคาบ จ้างเหมาบุคคล
 - ใส่ข้อมูล ตามปังบประมาณ / หน่วยงาน / ระบุสถานะการปฏิบัติงาน
5. การเพิ่มข้อมูลกรณีจ้างใหม่ ลูกจ้างรายวัน ลูกจ้างรายคาบ จ้างเหมาบริการ
 - กด เพิ่มรายชื่อ ให้กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน
 - ระบุวันที่เริ่มจ้าง และวันที่สิ้นสุดการจ้าง จะปรากฏช่องให้ระบุค่าจ้างแต่ละไตรมาส
6. กรณีลูกจ้างชั่วคราวลาออก ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ลูกจ้างรายคาบ จ้างเหมาบุคคล
 - เลือกสิ้นสุดจ้างต่อเนื่อง
 - สามารถแก้ไขข้อมูลกรณีมีการเปลี่ยนแปลงการลาออก เมนู – เลือก รายละเอียด – แก้ไข – บันทึก

7. การแสดงรายงาน รายวัน รายคาบ จ้างเหมาบริการ สำหรับเพื่อการตรวจสอบ

- เข้าหน้าแรก เลือก รายงาน
- เลือกข้อมูลรายละเอียดลูกจ้างชั่วคราว ประเภทรายวัน รายคาบ จ้างเหมา
- ใส่ข้อมูล (ประมวลผล excel) - เพิ่ม sheet โดยกด + วางค่า หรือ (text)

สรุปและข้อเสนอแนะ

1. ข้อมูลการจ้างงานในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ยังคลาดเคลื่อนไม่ตรงกับข้อเท็จจริงของการจ้างงาน
2. ผู้รับผิดชอบการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ดำเนินการบันทึกข้อมูล / ตรวจสอบข้อมูลความเคลื่อนไหวการจัดจ้าง การต่อสัญญา การลาออก และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ช่องทางการเผยแพร่

เว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ