

ป็นความรู้ให้เป็นระบบ : พลิกโฉม KM สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ชื่อ-นามสกุล นางสาวเนตรชนก รัตนเนตร นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
หน่วยงาน กลุ่มสนับสนุนวิชาการ งานวิจัยและนวัตกรรม สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย

Job	Critical Success	Practices	Key knowledges
การจัดการความรู้ สำนักส่งเสริม สุขภาพ	๑. การสนับสนุนจากผู้บริหาร ๑.๑ ผู้บริหารเห็นความสำคัญ ๑.๒ กำหนดนโยบาย ชี้นำและ ยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน ๑.๓ จัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ๒. การมีส่วนร่วมของบุคลากร ทุกระดับ ๒.๑ เปิดโอกาสให้บุคลากรทุก กลุ่มงานได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากประสบการณ์จริง ๒.๒ สร้างเวที/ช่องทางกิจกรรม ที่หลากหลายในการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ ๓. การเลือกประเด็นการเรียนรู้ ที่ตอบโจทย์งานจริง ๓.๑ ประเด็นการจัดการความรู้ ต้องมาจากปัญหา/ความท้าทาย/ จุดแข็งของหน่วยงาน ๓.๒ นำไปสู่การพัฒนาแนวทาง ปฏิบัติที่สามารถปรับใช้ได้จริง ๔. การบูรณาการ KM เข้ากับงาน ประจำ ๔.๑ นำ KM มาเป็นส่วนหนึ่งของ การทำงาน เช่น การถอดบทเรียน เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (AAR), การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากพื้นที่ (Best Practice) ๕. การนำเทคโนโลยีและสื่อสาร ที่เหมาะสม ๕.๑ นำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อให้ การเรียนรู้ไม่จำกัดแคภายใน	๑. ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๒. วางระบบ/กลไก ๓. กำหนดเป้าหมาย ขับเคลื่อนงานการจัดการ ความรู้ (ผ่านคณะกรรมการ พัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) สำนักส่งเสริมสุขภาพ) โดยแบ่งเป้าหมายเป็น ๒ ระดับ ได้แก่ ๓.๑ ผลงานการจัดการ ความรู้ระดับบุคคล : รวบรวมองค์ความรู้ ความรู้ เฉพาะตัว หรือความรู้ที่ฝังอยู่ ในคน (Tacit Knowledge) รวมทั้งเป็นการพัฒนาทักษะ การเขียนผลงานวิชาการ (กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ) ๓.๒ ผลงานการจัดการ ความรู้ระดับกลุ่มงาน : นำเสนอประเด็นที่น่าสนใจใน การประชุมพัฒนาและ ขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) สำนักส่งเสริมสุขภาพ) ๔. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM ระดับกลุ่มงาน และนำไป จัดทำเป็นคลิปวิดีโอเผยแพร่ ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ (KM SPACE เว็บไซต์สำนัก ส่งเสริมสุขภาพ) ๕. พัฒนาศักยภาพบุคลากร	๑. องค์ความรู้ด้านการ ส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัย ๒. องค์ความรู้จาก ประสบการณ์ทำงานจริง (Tacit Knowledge) ๓. องค์ความรู้ด้านการ จัดการความรู้ (KM Process) ๔. องค์ความรู้ด้านการ ขับเคลื่อนนโยบายและ บริหารจัดการงานสุขภาพ ๕. องค์ความรู้ด้าน เทคโนโลยีและนวัตกรรม

Job	Critical Success	Practices	Key knowledges
	สำนักส่งเสริมสุขภาพ แต่หน่วยงานอื่นในกรมอนามัยสามารถร่วมแลกเปลี่ยนด้วยกันได้ เช่น ระบบการประชุมออนไลน์ (Zoom Meeting) ๕.๒ มีคลังข้อมูลหรือระบบเพื่อจัดเก็บข้อมูล/องค์ความรู้ต่างๆ (คลังข้อมูลวิชาการ / KM SPACE บนเว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ) ๖.การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน KM ๖.๑ จัดฝึกอบรมหรือเวทีเพื่อเสริมทักษะการจัดการความรู้ ๖.๒ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะในทุกด้าน เช่น ทักษะการจัดการความรู้ การสื่อสาร รวมทั้งการสร้างบรรยากาศที่ดีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในองค์กร ๖.๓ สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแหล่งต่างๆ ภายนอก เช่น Like TALK กรมอนามัย ๗. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ๗.๑ เผยแพร่ผลงาน KM ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยรูปแบบต่างๆ เช่น Line Group ของหน่วยงาน และเว็บไซต์	ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ We Share We Learn เปลี่ยนงานธรรมดาให้ทรงพลังด้วย KM เพื่อสร้างแรงจูงใจ/ปลุกพลังให้บุคลากรเห็นความสำคัญและมีความพร้อม ๖. กำกับ ติดตาม เสริมพลังสร้างประสบการณ์ที่ดีในการจัดการความรู้	

คำอธิบาย :

๑. JOB (งาน/กระบวนการ) หมายถึง งานหลักหรือกระบวนการที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน ซึ่งอาจเป็นงานประจำหรือกิจกรรมเฉพาะด้าน ที่มีเป้าหมายชัดเจน และมีผลต่อความสำเร็จขององค์กร

๒. Critical Success (ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญ) หมายถึง เงื่อนไขหรือองค์ประกอบที่ต้องมีหรือจำเป็นต้องดำเนินการให้เกิดขึ้น เพื่อให้งานหรือโครงการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยหากขาดปัจจัยเหล่านี้ อาจทำให้งานไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย

๓. Practices (แนวทางปฏิบัติที่ใช้) หมายถึง วิธีการ ขั้นตอน หรือกิจกรรมที่ใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่ช่วยสนับสนุนให้บรรลุปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Critical Success) และช่วยให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- ๔. Key Knowledges (ความรู้สำคัญ) หมายถึง ความรู้ ทักษะ หรือความเข้าใจที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการอย่างมีคุณภาพ โดยเป็นองค์ความรู้หลักที่บุคลากรควรมีหรือพัฒนาให้เกิดขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ตัวอย่าง

Job	Critical Success	Practices	Key knowledges
กองบรรณาธิการ	คุณค่าของเนื้อหา (ประโยชน์ของ กลุ่มเป้าหมาย ความถูกต้อง) ตรงเวลา	• เรียนรู้ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย • คัดสรรข้อมูลสร้างเนื้อหา • ออกแบบการนำเสนอควบคุมกระบวนการผลิต	• กลุ่มเป้าหมาย • การบริหารแหล่งข้อมูล • ทักษะการเขียนกระบวนการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์