

การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)

สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ

เรื่อง การดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

ชื่อ-สกุล.นางสุรีพร เกียรติวงศ์ครู

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มศูนย์สาธิตสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ

1. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

เด็กมีสิทธิขั้นพื้นฐานที่จะได้รับการดูแลจากครอบครัวและสังคม สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นสถานที่ที่มีบทบาทความสำคัญในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการเด็กต่อจากพ่อแม่และเป็นทางเลือกหนึ่งในการทำหน้าที่แทนบิดามารดา แต่ละสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการบริหารจัดการที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับแนวทางของหน่วยงานและสังกัดนั้นๆ ทำให้มาตรฐานการดูแลเด็กมีความแตกต่างกันไป หลังมติกรม.ประกาศให้ใช้มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติเป็นมาตรฐานเดียวกันของประเทศ ปัญหาคือ การไม่รู้จักและใช้มาตรฐานนี้มาก่อน ยังใช้รูปแบบการทำงานแบบเดิม มีความกลัวการเปลี่ยนแปลงและกลัวการตกเกณฑ์การประเมิน ทำให้เป็นปัญหาอุปสรรคต่อการยอมรับและนำเอามาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติไปปฏิบัติ

2. วิธีดำเนินการแก้ไข

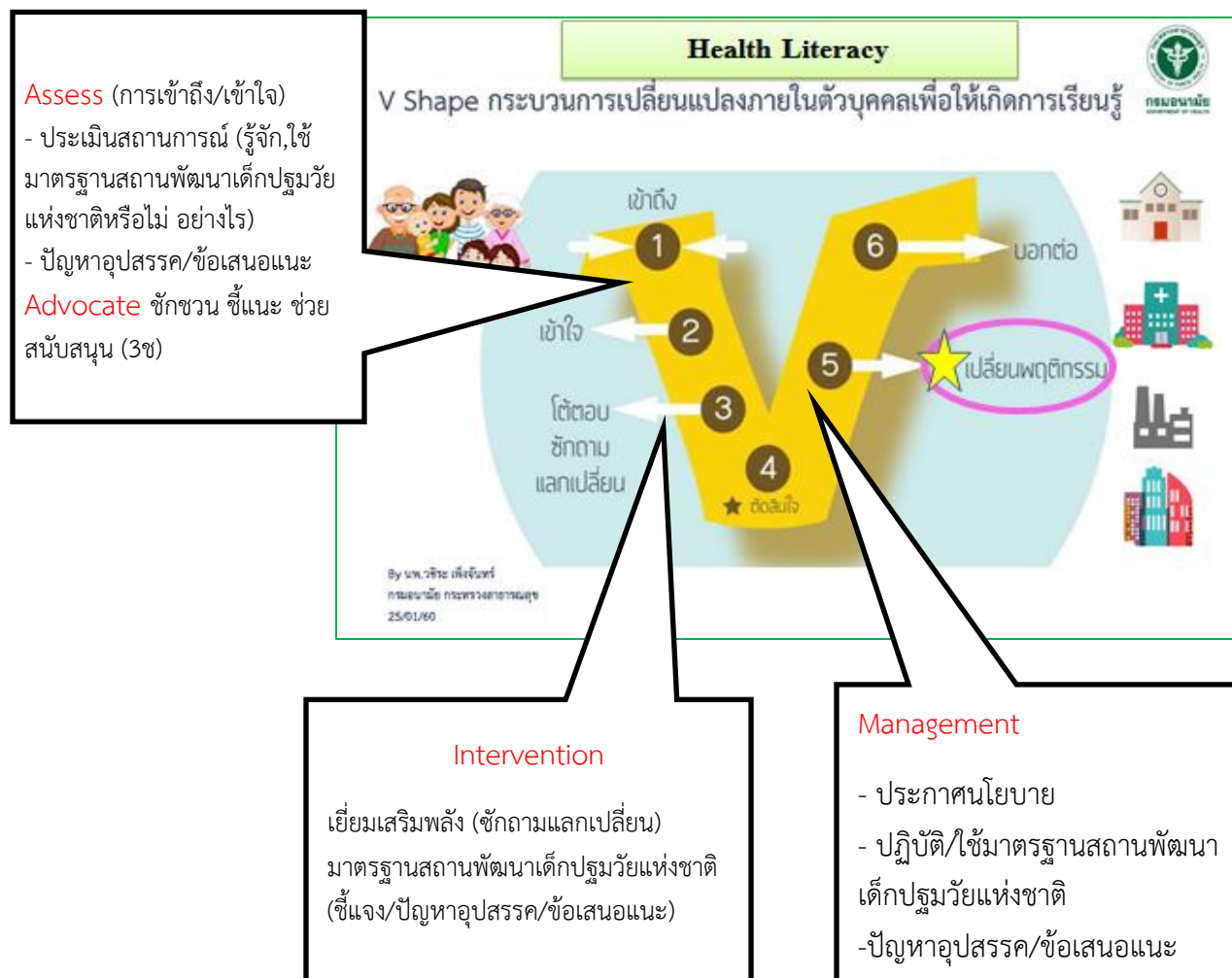
วิธีดำเนินการใช้ A2IMและการสื่อสารด้วยการใช้กระบวนการV-Shape

การดำเนินการชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจและเข้าใจในตัวเองเนื้อหาของมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติว่าเป็นการประเมินตนเอง เป็นสิ่งท้าทาย การแก้ไขคือแข่งขันกับตัวเอง เปิดโอกาสให้ซักถามร่วมกับชี้แนะและสนับสนุนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามกระบวนการV-Shape เกิดความเข้าใจเปลี่ยนพฤติกรรมยอมรับและใช้มาตรฐานด้วยความเต็มใจ โดย

1. Assess ประเมินสถานการณ์การใช้มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ค้นหาความต้องการ ปัญหา อุปสรรค ปัจจัยเสี่ยงและปัจจัยส่งเสริม
2. Advocate ผู้รับผิดชอบตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ด้วยการสื่อสารให้เข้าถึงข้อมูล ชี้แจงทำความเข้าใจ
3. Intervention โดยการเยี่ยมเสริมพลังในพื้นที่ ร่วมรับฟังและแลกเปลี่ยนปัญหาอุปสรรคและสนับสนุนการปฏิบัติ
4. Management การประกาศนโยบายการใช้มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกสังกัด

ขั้นตอน	วิธีการ	กิจกรรม
1	Assess:	ทบทวนสถานการณ์ /ประเมินตนเอง(SAR) (เข้าถึง-เข้าใจ)
2	Advocate:	ชักชวน ชี้แนะ ช่วยสนับสนุน (เข้าถึง-เข้าใจ) การสื่อสาร V-shape
3	Intervention:	ประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้มาตรฐานฯ/เยี่ยมเสริมพลัง
4	Management:	ประกาศนโยบาย/กำหนดเป้าหมาย/ออกมาตรการ
		แต่งตั้งคณะทำงาน: วางแผนดำเนินการ/ดำเนินการแก้ไขรายข้อ
		จัดทำหลักฐาน/ลงข้อมูลในระบบ
		ประเมินตนเองซ้ำ/แก้ไข(ทุก 3 เดือน)

แก้ปัญหา- การสื่อสารด้วยการใช้กระบวนการ V-Shape ดังนี้



หมายเหตุ : -ระบุข้อมูล/ความรู้ ตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ 1-2 หน้า โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16
- ส่งข้อมูลกลับในรูปอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ได้ที่ “**รุกรการของแต่ละกลุ่ม**” **ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563**