

## เรื่อง การพัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ

ชื่อ-นามสกุล นางสาวอรยา ปักซี่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หน่วยงาน งานสารบรรณและการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

### หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงได้จัดทำแนวทางการพัฒนาบุคลากร สำนักส่งเสริมสุขภาพ รวมทั้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนเกี่ยวกับการส่งแผนพัฒนารายบุคคล ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมอนามัย ระยะ ๕ ปี ให้มีสมรรถนะทักษะที่เหมาะสมและจำเป็นในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรให้เป็นในทิศทางเดียวกัน
๒. เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
๓. เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. รับหนังสือจากกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย
๒. จัดทำหนังสือเวียน และสำเนาแนวทางการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรกรมอนามัย แจกแต่ละกลุ่มงาน
๓. ขอสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลในหน่วยงาน รอบการพัฒนาปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๔. เก็บรวบรวมข้อมูลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล เพื่อสรุปผลการพัฒนาบุคลากรส่งกองการเจ้าหน้าที่
๕. จัดทำหนังสือราชการส่งแผนพัฒนาบุคลากรภาพรวมของหน่วยงานและส่งไฟล์ทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ให้กับกองการเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการต่อไป

### สรุป

๑. มีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรกรมอนามัย
๒. มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan)
๓. เป็นการเสริมสร้างสร้างแรงจูงใจในพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### ข้อเสนอแนะ

๑. บุคลากรควรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะทุกๆด้าน
๒. บุคลากรควรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะอย่างสม่ำเสมอ

### ช่องทางการเผยแพร่

เว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ