แนวทางปฏิบัติการยืมเงินราชการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานการยืมเงินราชการและใช้หนี้เงินยืมราชการเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการยืมเงินราชการอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอกำหนดแนวทางปฏิบัติในการยืมเงินราชการสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การยืมเงินราชการ

๑.๑ การยืมเงินกรณีเดินทางไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ประมาณการค่าใช้จ่ายใกล้เคียงตามอัตราที่ใช้จริงมากที่สุด

๑.๒ การยืมเงินราชการเพื่อจัดประชุม อบรม สัมมนาฯ หากยังไม่สามารถยืนยันจำนวนผู้ตอบรับเข้าร่วมประชุมได้ ให้ประมาณการยืมเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม หรือให้ประมาณการค่าใช้จ่ายใกล้เคียงตามอัตราที่ใช้จริงมากที่สุด

๑.๓ การยืมเงินเพื่อจัดการประชุม/อบรม/สัมมนา ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้ใช้ “บัตรเครดิตราชการ”

๑.๔ การยืมเงินไปราชการ ให้แนบเอกสารการยืมเงินให้ครบถ้วน เช่น เอกสารขออนุมัติเดินทางไปราชการและขออนุมัติจัดประชุมโครงการ ฯลฯ ถึงงานการเงินและบัญชี กลุ่มอำนวยการ ก่อนการเดินทาง/จัดประชุม/จัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘ - ๑๐ วันทำการ เพื่องานการเงินและบัญชีมีเวลาตรวจสอบและขออนุมัติยืมเงินส่งกองคลังเบิกต่อไป

๑.๕ กรณีผู้ยืมเงินเป็นพนักงานราชการและยืมเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต้องแนบหนังสือค้ำประกันตามแบบที่กำหนด โดยให้มีข้าราชการ (ระดับใดก็ได้) เป็นผู้ค้ำประกันการยืมเงิน

๑.๖ ห้ามยืมเงินครั้งใหม่ ถ้ายังไม่ได้ชำระหนี้ครั้งเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน

๒. การส่งใช้คืนเงินยืม

๒.๑ การยืมเงินไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่งหลักฐานการใช้คืนเงินยืมภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันกลับมาถึง (ระเบียบกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันกลับมาถึง) เพื่อให้งานการเงินมีเวลาตรวจสอบและขออนุมัติส่งใช้คืนเงินยืมส่งกองคลังต่อไป

๒.๒ การยืมเงินไปราชการเพื่อจัดประชุม อบรม สัมมนาฯ ให้ส่งหลักฐานการใช้คืนเงินยืมภายใน ๒๕ วัน นับจากวันได้รับเงิน (ระเบียบกำหนด ๓๐ วัน นับจากวันได้รับเงิน) เพื่อให้งานการเงินมีเวลาตรวจสอบและขออนุมัติส่งใช้คืนเงินยืมส่งกองคลังต่อไป

๒.๓ กรณีมีเงินสดเหลือจ่าย ให้คืนเงินสดภายใน ๒ วันทำการ หลังจากดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒.๔ การส่งคืนเงินยืม (เงินสดหรือเช็ค) เกิน ๒๐ % ของยอดยืมเงิน (ไม่รวมยอดที่ยืมโดยใช้บัตรเครดิตราชการ) หรือเกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ผู้ยืมเงินราชการจะต้องชี้แจงเหตุผลประกอบในการบันทึกคืนเงินทุกครั้ง

/๓. การควบคุม...

๓. การควบคุมและติดตามเร่งรัด

๓.๑ กำหนดให้เจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับมอบหมาย จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมราชการและติดตามทวงถามการส่งใช้หนี้เงินยืมด้วยวาจาและเป็นลายลักษณ์อักษร และเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของการยืมเงินและส่งใช้คืนเงินยืมราชการ

๓.๒ กำหนดให้เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการยืมเงินราชการและส่งใช้คืนเงินยืมราชการตามระยะเวลาและขั้นตอนการยืมเงินราชการ ภายใต้ระเบียบและแนวทางปฏิบัติการยืมเงินราชการโดยเคร่งครัด

๓.๓ กำหนดให้เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการตรวจสอบ วิเคราะห์ เปรียบเทียบและประเมินปัจจัยที่ก่อให้เกิดปัญหาในแต่ละครั้ง เพื่อลดความผิดพลาดในการประมาณการค่าใช้จ่ายและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

นางนิภา แย้มพันธ์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

นางสาวจีวรรณ จีนปรุ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
งานการเงินและบัญชี กลุ่มอำนวยการ
สำนักส่งเสริมสุขภาพ