

บทที่ ๔

ผลการวิจัย

การวิจัยเรื่อง Check list การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานโครงการประเมินประสิทธิภาพการตรวจด้านม ด้วยตนเองของสตรีไทยภายใต้โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจา ด้านกษัตริย์แห่งรัตนโกสินทร์ ๓๐-๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ กรุงเทพมหานคร

จากผู้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้มีผู้ที่เบิกค่าใช้จ่ายจากสำนักส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๑๐๐ คน โดยแบ่งเป็นผู้ชาย จำนวน ๑๐ คน คิดเป็น ๑๐% ผู้หญิง จำนวน ๙๐ คน คิดเป็น ๙๐% ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ ผู้เข้าร่วมประชุมที่เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากสำนักส่งเสริมสุขภาพ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๑๐	๑๐
หญิง	๙๐	๙๐

ตารางที่ ๒ ผู้เข้าร่วมประชุมที่เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากสำนักส่งเสริมสุขภาพ

จำนวนเอกสารประกอบการเบิกจ่าย	จำนวน	ร้อยละ
๑.จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมที่ส่งเอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ <u>ครบถ้วน</u>	๘๐	๘๐
๒.จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมที่ส่งเอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ <u>ไม่ครบถ้วน</u>	๒๐	๒๐

จากตารางที่ ๒ มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมส่งเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ครบถ้วน จำนวน ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ และมีผู้เข้าร่วมประชุมส่งเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไม่ครบถ้วน จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐

จากการที่ผู้เข้าร่วมประชุมได้ส่งเอกสารไม่ครบถ้วนมีจำนวน ๒๐ คนนั้น แยกเป็น หนังสือส่งตัว / หนังสือขออนุมัติไปราชการ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕ ของผู้เข้าร่วมประชุมได้ส่งเอกสารไม่ครบถ้วน, หนังสือขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการ(ระบุหมายเลขทะเบียนและชื่อพนักงานขับรถ) จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของผู้เข้าร่วมประชุมได้ส่งเอกสารไม่ครบถ้วน, ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงกรณีใช้รถยนต์ราชการ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕ ของผู้เข้าร่วมประชุมได้ส่งเอกสารไม่ครบถ้วน, E-Ticket (Itinerary Receipt : ใบเสร็จรับเงินที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง) จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕ ของผู้เข้าร่วมประชุมได้ส่งเอกสารไม่ครบถ้วน,ใบเสร็จรับเงินค่าตัวเครื่องบิน พร้อมรายละเอียดการเดินทาง จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕ ของผู้เข้าร่วมประชุมได้ส่งเอกสารไม่ครบถ้วน

ตารางที่ ๓ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมที่ส่งเอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ไม่ครบถ้วน

จำนวนเอกสารประกอบการเบิกจ่าย	จำนวน	ร้อยละ
๓.๑ หนังสือส่งตัว / หนังสือขออนุมัติไปราชการ	๕	๒๕
๓.๒ หนังสือขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการ (ระบุหมายเลขทะเบียนและชื่อพนักงานขับรถ)	๒	๑๐
๓.๓ ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กรณีใช้รถยนต์ราชการ เที่ยวไป เที่ยวกลับ	๓	๑๕
๓.๔ E-Ticket (Itinerary Receipt : ใบเสร็จรับเงินที่แสดงรายละเอียด การเดินทาง) เที่ยวไป เที่ยวกลับ	๕	๒๕
๓.๕ ใบเสร็จรับเงินค่าตัวเครื่องบิน พร้อมรายละเอียดการเดินทาง เที่ยวไป เที่ยวกลับ	๕	๒๕