

ผลงานด้านวิชาการและการวิจัย

กลุ่มงาน/งานการเงินและบัญชี

ชื่อ – นามสกุล นางสาว ฌักพรชนากานต์ ถือสมบัติมนตรี

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ชื่อผลงานวิชาการและการวิจัย การกักเงินและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ในโปรแกรมระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fin)

วันที่เผยแพร่/นำเสนอผลงาน

เอกสารอ้างอิง โปรแกรมระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fin) กรมอนามัย

ช่องทางการเผยแพร่

หลักการและเหตุผล

ตามที่ กองคลัง กรมอนามัย เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการในเรื่อง พัฒนา วางระบบ และกำหนด แนวทางการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพตลอดจนพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ในการบริหารจัดการการเงินการคลังของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เพื่อให้หน่วยงานมีความเข้มแข็ง มีการติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยงทางการเงินการคลังภายในหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย เพื่อให้ได้แนวทางปฏิบัติรวมทั้งแนวทางการดูแลกำกับและติดตามระบบบริหารจัดการด้านการเงินการคลังที่ชัดเจน โปร่งใสตรวจสอบได้ มีการช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างหน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัย ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้สามารถดำเนินงานและจัดการได้อย่างมีคุณภาพ ภายใต้งบประมาณที่ได้รับ ซึ่งกองคลัง กรมอนามัย ได้ให้ทุกหน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัยบันทึกบัญชีการกักเงินและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ลงในโปรแกรมระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป นั้น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การทำงานของหน่วยงานเกิดประสิทธิผล ได้ข้อมูลที่ต้องเป็นปัจจุบัน และทันเวลาในการใช้จ่ายเงิน ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน หยุดงานไม่สามารถมาทำงานได้ บุคคลอื่นก็สามารถดำเนินการแทนได้ เพียงใส่อีเมลล์ และรหัสผ่าน ก็ดำเนินการตามขั้นตอนได้ โดยไม่ก่อให้เกิดความล่าช้าแต่อย่างใด

ปัญหาที่พบ

1. เจ้าของเรื่องไม่ระบุกิจกรรมที่จะใช้
2. ด้วยเรื่องนี้เป็นเรื่องใหม่ของกรมอนามัยที่เริ่มนำมาใช้เมื่อ 1 พฤษภาคม 2563 และมีเมนูแยกย่อยจำนวนมาก ทำให้พบปัญหาการใช้งาน และมีผู้ใช้งานสอบถามปัญหาไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบจำนวนมาก ทำให้ล่าช้าบ้างเนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องตอบคำถามตามลำดับเป็นจำนวนมาก
3. เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อมูลไม่ถูกต้อง จึงต้องส่งกลับเพื่อแก้ไข

กระบวนการแก้ไขปัญหา

1. ระบุกิจกรรมทุกครั้งที่จะใช้เงิน
2. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบและผู้ปฏิบัติงานต้องใช้เวลาในการศึกษาและเรียนรู้ในแต่ละเมนู เนื่องจากมีเมนูแยกย่อยอีกเป็นจำนวนมาก
3. ตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งก่อนส่งพิมพ์

คู่มือการทำงาน

คู่มือใช้งานบริหารการเงินการคลัง (D-FINs)

ขั้นตอนและวิธีการ

เมื่อได้รับเอกสารเรื่อง ขอส่งใบสำคัญเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และ ค่าเช่าบ้าน ก็นำไปลงบัญชีในรูปแบบ Excel ก่อน (ใส่ผลผลิต สถานะ วัน เดือน ปี ที่ทำรายการ รายละเอียด และจำนวนเงิน) จากนั้นจึงเข้า Web กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข → เลือกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย → เลือกกองคลัง → เลือกระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fin) เข้าสู่ระบบ (โดยใส่อีเมลล์ และรหัสผ่าน) และเลือก ↓

