

## การลงบัญชีคุมเงินงบประมาณในระบบ INTRANET

นางสาว ฌภาภัส สณศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มอำนวยการ งานการเงิน

### หลักการและเหตุผล

๑. เพื่อให้การลงบัญชีคุมเงินงบประมาณสอดคล้องตามผลการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS

๒. เพื่อเป็นเครื่องมือใช้และคู่มือประกอบงานด้านการจัดทำงบประมาณของหน่วยงานให้ได้รับประโยชน์สูงสุด

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อควบคุมข้อมูลตัวเลขการใช้เงินงบประมาณโครงการต่าง ๆ ของทุกกลุ่มงานในสำนัก ส่งเสริมสุขภาพให้สำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาส

๒. เพื่อให้แต่ละกลุ่มงานต่างๆ รับทราบถึงความเคลื่อนไหวและทันต่อสถานการณ์ และติดตามการใช้เงินงบประมาณของกลุ่มงาน

๓. เพื่อให้แต่ละกลุ่มงานใช้ข้อมูลในการประกอบการตัดสินใจและวางแผนการใช้เงินงบประมาณให้ได้ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### เป้าหมาย

๑. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานด้านการบริหารงบประมาณของสำนัก ส่งเสริมสุขภาพ

๒. เพื่อตอบสนองการรายงานผลตัวชี้วัดข้อ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมกำกับการบริหารงาน

๓. เพื่อตอบสนองการรายงานผลตัวชี้วัดข้อ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

### วิธีการและขั้นตอน

ดำเนินการทำงานตามแผนงานที่ได้วางไว้ ตามผังกระบวนการ การลงทะเบียนคุมยอดเงินงบประมาณ(รายละเอียดแนบ)

## ปัญหาและอุปสรรค

๑. การลงรายการบัญชีคุมเงินงบประมาณที่ต้องการความละเอียด ถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลทั้งหมด ในบางขั้นตอนในเรื่องเดียวกัน พบว่ามีการซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูล

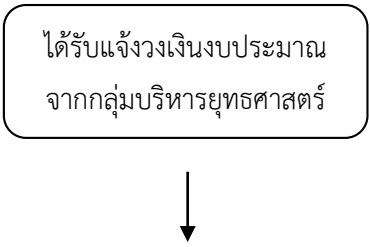
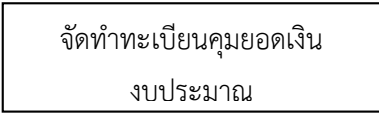

๒. เนื่องจากวิธีการปฏิบัติในการลงบัญชีคุมเงินงบประมาณมีขั้นตอนค่อนข้างมาก และข้อมูลมีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ จึงพบว่าเกิดปัญหาความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลบ้างในบางครั้ง

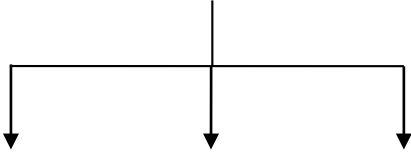
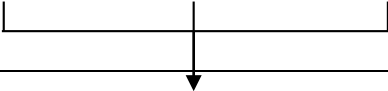


## ข้อเสนอแนะ

๑. การลดขั้นตอนและวิธีการลงบัญชีคุมเงินงบประมาณในบางสถานการณ์ของข้อมูลที่ซ้ำซ้อนและต้องไม่มีผลกระทบ

๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความระมัดระวังและต้องมีความละเอียดรอบคอบในการบันทึกบัญชี และต้องหมั่นตรวจสอบและกระทบยอดรายการเพื่อลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นเมื่อตรวจพบข้อผิดพลาดต้องทำการวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้อย่างทันที่

แผนผังกระบวนการ : การลงทะเบียนคุมยอดเงินงบประมาณ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	คำอธิบาย
๑.		ประสานงานกับกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ เรื่อง การจัดสรรเงินงบประมาณของของกลุ่มงาน / โครงการ ต่าง ๆ ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ
๒.		จัดทำทะเบียนคุมยอดเงินงบประมาณ ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร โดยทะเบียนคุมแยกเป็นกลุ่มงาน / โครงการ
๓.		ได้รับเอกสารแจ้งความประสงค์ / ขออนุมัติหลักการของกลุ่มวิชาการจาก

	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p>ลงทะเบียนคุมยอดเงิน ขออนุมัติหลักการ</p> </div>    </div>	<p>กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ เพื่อลงทะเบียนคุมยอดเงิน แยกผลผลิต และโครงการ และจัดส่งให้หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ / ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ เพื่ออนุมัติหลักการ และส่งต่องานพัสดุฯ กลุ่มวิชาการ ดำเนินการต่อไป</p>
<p>๔.</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p>ลงทะเบียน การจัดซื้อ จัดจ้าง</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p>ลงทะเบียน การยืมเงิน ราชการ</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p>ลงทะเบียน ส่งเบิก ใบสำคัญ</p> </div> </div> <div style="text-align: center;">  </div>	<p>งานพัสดุฯ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ กลุ่มงานต่าง ๆ ดำเนินการขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม และจัดส่งให้งานการเงินฯ ดำเนินการลงทะเบียนคุมยอดเงินอีกครั้ง เพื่อปรับยอดเงินให้ตรงกับการเบิกจ่ายจริง</p>
<p>๕.</p>	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p>ลงทะเบียนคุมยอดเงิน เพื่อเบิกจ่าย</p> </div>    </div>	<p>เมื่อกลุ่มวิชาการดำเนินการตามกิจกรรม / โครงการ เรียบร้อยแล้ว งานการเงินดำเนินการตรวจสอบ / เบิกจ่าย และส่งลงทะเบียนคุมยอดเงินอีกครั้ง เพื่อส่งเบิกกองคลัง กรมอนามัย</p>
<p>๖.</p>	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p>ปิดบัญชีทะเบียนคุมยอดเงิน</p> </div>    </div>	<p>งานการเงินและบัญชีปิดบัญชีทะเบียนคุมยอดเงินงบประมาณ ทุก ๆ สิ้นเดือน เพื่อกระทบยอดเงินกับกองคลัง กรมอนามัย</p>
<p>๗</p>	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p>สรุปจัดทำรายงาน</p> </div> </div>	<p>สรุปบัญชีทะเบียนคุมยอดเงินงบประมาณ เพื่อจัดทำรายงานเสนอในที่ประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ และจัดส่งให้กลุ่มบริหาร</p>

		ยุทธศาสตร์ทุก ๆ วันที่ ๕ ของทุก เดือน
--	--	--