

## ผลงานด้านวิชาการและวิจัย กลุ่ม/งาน งานการเงินและบัญชี

ชื่อ-นามสกุล นางสาวนัยนา ชัยพล

ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๓

ชื่อผลงานวิชาการและการวิจัย...งานสารบรรณ ของงานการเงินและบัญชี

### ๑. เรื่อง งานสารบรรณ ของงานการเงินและบัญชี

#### หลักการและเหตุผล

งานสารบรรณและการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ เป็นงานเกี่ยวกับหนังสือ นับตั้งแต่ คิด ร่าง เขียน แต่ง พิมพ์ จัดทำสำเนา รับ ส่ง บันทึก ย่อเรื่อง เสนอสั่งการ โต้ตอบ จัดเก็บ ค้นหา ทำลาย ความสำคัญของงานสารบรรณ เป็นเอกสารทางราชการ บันทึกงาน หลักฐานราชการอื่นๆ ของหน่วยงาน

#### วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความคล่องตัวถูกต้องและมีประสิทธิภาพของเอกสารก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา โดยยึดงานสารบรรณเป็นหลัก

#### ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. รับ - ส่ง และส่งทะเบียนหนังสือราชการ
๒. คัดแยกหนังสือและการเสนอหนังสือ
๓. ค้นหาเอกสารต่าง ๆ ให้กับงานต่าง ๆ ในฝ่าย
๔. แจกเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อถือปฏิบัติ

#### คุณสมบัติของงานธุรการ

1. มีความรู้ความเข้าใจในการอ่าน เนื้อหา สามารถจับประเด็นใจความสำคัญ
2. มีความเข้าใจในโครงสร้างของเนื้อหา
3. มีความเข้าใจและสามารถจัดลำดับความเร่งด่วนของงานธุรการได้
4. ทำอย่างเต็มคุณภาพและศักยภาพของงานธุรการ
5. มีใจรักในการบริการด้านธุรการอย่างเต็มความสามารถ

#### ปัญหาอุปสรรค

เอกสารเสนอผู้บังคับบัญชา บางครั้งไม่ถูกส่งกลับมาที่ผู้เสนอ เช่นเจ้าของเรื่อง ตามเอกสารเองโดยที่ไม่แจ้งผู้เสนอ

#### สรุปและข้อเสนอแนะ

1. มีการควบคุมเอกสาร โดยการลงทะเบียนคุมหนังสือรับ-ส่ง ทุกขั้นตอนเพื่อสะดวกในการติดตามเรื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันการสูญหายของเอกสาร
2. แจ้งเจ้าของเรื่องและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เกี่ยวกับขั้นตอนการนำเสนอเอกสาร