

บทที่ ๕

สรุปผลและการอภิปรายผล

สรุปผลการวิจัย

จากการวิจัยในครั้งนี้จะเห็นได้ว่า จำนวนผู้เข้าประชุมทั้งหมด ๑๐๐ คน มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ที่เอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ เนื่องจากผู้เข้าร่วมประชุมบางคนไม่เข้าใจในระเบียบการเบิกจ่ายว่าจะต้องใช้เอกสารอะไรประกอบการเบิกจ่าย บางครั้งระยะเวลาค่อนข้าง กระชั้นชิด กะทันหันทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมไม่มีเวลาเตรียมตัวก่อนเดินทาง เช่นติดราชการอื่นอยู่หรือเข้าร่วมประชุมที่อื่นอยู่และได้รับคำสั่งให้มาประชุมต่อ การติดต่อสื่อสารหรือการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่การเงินกับผู้รับผิดชอบโครงการค่อนข้างน้อยทำให้เอกสารที่ส่งไปไม่ครอบคลุมตามที่ต้องการ หรือการ ถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารระหว่างผู้จัดกับจังหวัดและหน่วยงานย่อย มีการถ่ายทอดข้อมูลไม่ครบถ้วนทำให้ ผู้เข้าร่วมประชุมจากหน่วยงานย่อยไม่ทราบ ไม่ก็เกิดจากเจ้าหน้าที่การเงินไม่ได้ประสานกับผู้เข้าร่วมประชุม โดยตรง

การทำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

การที่ผู้เข้าร่วมประชุมนำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายที่ไม่ครบถ้วนลดลง และสามารถนำมา ประยุกต์ใช้หรือปรับปรุงพัฒนาต่อยอดในเรื่องอื่นๆ ต่อไป

บทเรียนที่ได้รับ

ก่อนทำ R๒R จะเจอปัญหา อุปสรรคแบบเดิมๆ เกี่ยวกับเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วนและ อื่นๆ แต่เมื่อนำ R๑R มาใช้ทำให้มีความเข้าใจในปัญหาต่างๆ เพื่อนำมาแก้ไข ปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น มีการประสานงานและประชุมเตรียมงานมากขึ้น ซึ่งจะทำให้ปัญหา อุปสรรคลดลงและได้รับเอกสาร ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ ลดค่าใช้จ่ายในการติดตามทวนถาม, ค่าธรรมเนียมธนาคารในการโอน, ประหยัดเวลาทำให้ส่งใบสำคัญใช้หนี้เงินยืมราชการได้ทันตามกำหนดเวลา เกิดความพึงพอใจระหว่าง เจ้าหน้าที่การเงินและผู้เข้าร่วมประชุมทำให้เกิดความร่วมมือกับพันธมิตรเครือข่ายเพื่อดำเนินงานโครงการต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ได้รับการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่งานการเงิน ทำให้งานต่างๆ บรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่วางไว้

การสนับสนุนที่ได้รับ

ผู้อำนวยการ ให้การสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานจัดอบรม และหัวหน้ากลุ่มอำนาจการ หัวหน้างาน ให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่มาร่วมอบรม

อภิปรายผล

จากข้อมูลดังกล่าวทำให้เกิดปัญหาในการที่ผู้เข้าร่วมประชุมบางคนไม่ได้นำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายมาครบถ้วน การวิจัยทำให้รู้ว่าปัญหาต่างๆ แก้ไขได้ด้วยการร่วมมือกันของทุกส่วนและเจ้าหน้าที่การเงินควรประสานกับผู้เข้าร่วมประชุมโดยตรงอีกครั้งก่อนถึงวันประชุม และการวิจัยครั้งนี้จะนำไปปรับปรุงแก้ไขหรือประยุกต์ใช้ในครั้งต่อไป