

เรื่อง ทะเบียนคุมสัญญาออมเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ

นางสาวธมนวรรณ จันทร์แก ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส.3 งานการเงินและบัญชี กลุ่มอำนวยการ

หลักการและเหตุผล

มีการออมเงิน เพื่อการใช้งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จึงทำให้มีการจัดทำสัญญาออม

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การส่งใช้เงินออมงบประมาณตามระยะเวลา เบิกจ่ายได้ทันในระยะเวลา โดยไม่มีหนังสือการทวงหนี้ จากกองคลัง และมีการเบิกจ่ายเงินได้ตามเป้าหมาย

เป้าหมาย

มีการชำระหนี้เงินออมได้ทันเวลา

ปัญหา

ส่งใช้หนี้เงินออมล่าช้า ไม่ตรงกับระยะที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามมาตรการของกรมอนามัย

วิธีทำ

1. ประสานด้วย วาจา ก่อนครบกำหนด 7 วัน
2. ถ้าครบกำหนดยังไม่ส่งเอกสารเพื่อใช้หนี้เงินออม จัดทำหนังสือทวงถาม
3. เสนอหัวหน้ากลุ่มลงนาม
4. แจ้งผู้ยืมเงิน และเจ้าหน้าที่การเงินที่รับผิดชอบ

ผลที่ได้รับ

สัญญาออมเงินส่งครบทันตามกำหนดเวลา