

ผลงานด้านวิชาการและการวิจัย (KM)

กลุ่มอำนวยการ งานการเงินและบัญชี

1. เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
2. ชื่อ นางสาวกมลชนก จันทร์แก ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส 3
3. หน่วยงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มอำนวยการ งานการเงินและบัญชี

4. หลักการและเหตุผล

งานการเงินและบัญชี กลุ่มอำนวยการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ เป็นหน่วยงานฝ่ายสนับสนุนงานบริหาร ทั่วไป ภายในองค์กร ได้แก่ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรประเทศไทย และเป็นหน่วยงานสนับสนุนในงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อให้การส่งเบิกเป็นไปด้วยความ ถูกต้อง รวดเร็ว ตามระเบียบฯ ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถสนับสนุนงานบริหารทั่วไป ให้ทุกกลุ่มงานภายใต้สำนักส่งเสริมสุขภาพ สามารถดำเนินการตามบทบาทภารกิจได้ตามแผนงานที่ตั้งไว้ให้บรรลุ วัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกเหนือจากนี้ การดำเนินงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้บุคลากรค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรประเทศไทย สอดคล้องและเป็นไปตามเป้าหมายของโครงการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มอำนวยการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งนี้ เพื่อสนองการดำเนินงานของกรมอนามัย

5. วัตถุประสงค์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มงาน

6. วิธีการ / ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ

1. รับเอกสารจากผู้ขอเบิก เพื่อตรวจสอบหลักฐาน และความถูกต้อง
2. จัดทำใบสำคัญเสนอผู้บริหารลงนามอนุมัติ
3. ส่งเบิกใบสำคัญ ไปกองคลังเพื่อดำเนินการ เบิก-จ่าย เงินต่อไป

7. เอกสารประกอบการ เบิก - จ่าย

1. เอกสารรายงานการเดินทางที่สมบูรณ์ครบถ้วนถูกต้อง ตามความเป็นจริง
2. ใบอนุมัติไปราชการระบุวันที่ครอบคลุมวันเดินทางไป-กลับ
3. ใบแทนใบเสร็จ ที่ไม่สามารถเรียกจากผู้ขายได้ (บก 111)
4. ตัวเครื่องบิน รายละเอียดการเดินทางจากสายการบิน (กรณีเดินทางด้วยเครื่องบิน)
5. กางตั้รถไฟขึ้น1ปรับอากาศ (กรณีเดินทางด้วยรถไฟสำหรับผู้ที่มีระดับตำแหน่งสามารถเดินทางได้ตามสิทธิ)

8. สรุปและข้อเสนอแนะ

1. เจ้าหน้าที่ที่ขอเบิก ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์
2. แนบเอกสารให้ครบถ้วน เช่น หนังสือเชิญ กำหนดการ และโครงการ