

เรื่อง การขอมีบัตรประจำตัว/เจ้าหน้าที่รัฐ ผ่านระบบงานบุคลากร กรมอนามัย (HR) ออนไลน์

ชื่อ - นามสกุล นางสาวอมราพร บุญพิศิษฐ์สกุล

ชื่อหน่วยงาน งานสารบรรณและการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ

#### หลักการและเหตุผล

การขอมีบัตรของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการยื่นออนไลน์ การขอบัตรประจำตัว/เจ้าหน้าที่รัฐ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
2. เพื่อลดการการใช้กระดาษ ลดระยะเวลาในการยื่นขอมีบัตร ในกรณีต่าง ๆ

#### วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ

1. log in เข้าใช้งานผ่านทางเว็บไซต์ กรมอนามัย หัวข้อ สำหรับเจ้าหน้าที่ เลือก ระบบงานบุคลากร กรมอนามัย (HR)
2. เมื่อเข้าสู่หน้าระบบงานบุคลากร เลือกหัวข้อ ขอมีบัตร จากนั้นเลือก ขอบัตรใหม่
3. กรอกรายละเอียดทั้งหมด กรณีที่บัตรหายให้สแกนไฟล์ใบแจ้งความจากสถานีตำรวจไปด้วย (รองรับไฟล์.pdf หรือ .zip ขนาดไม่เกิน 10 MB เท่านั้น) เมื่อข้อมูลเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว ให้กดบันทึก
4. ไปที่ ระบบ Work D แนบไฟล์รูปถ่ายชุดขาว หน้าตรง และเครื่องแบบที่ถูกต้อง (รองรับไฟล์ JPG ขนาดไม่เกิน 2 MB เท่านั้น) พร้อมระบุหมู่เลือด และเบอร์โทรติดต่อกลับ ส่งไปยัง E - mail : tanapon.j@anamai.mail.go.th
5. กรณีที่ไม่สามารถยื่นผ่านระบบได้ ติดต่อที่เบอร์โทร 02 - 590 - 4408
6. รอรับบัตรจากกองการเจ้าหน้าที่ ภายใน 3 - 5 วัน

#### สรุปและข้อเสนอแนะ

1. เนื่องจากระบบบุคลากรยังมีปัญหาในส่วนของการแนบไฟล์ภาพ และการระบุหมู่เลือด ทำให้ต้องเพิ่มอีก 1 ขั้นตอน ในการแจ้งไปยังเมลล์ของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรง ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงระบบ
2. ควรตรวจสอบรูปถ่ายในการแนบให้เป็นรูปถ่ายปัจจุบัน ชัด และตรวจสอบเครื่องกายให้ถูกต้องตามตำแหน่ง ระดับ และระบุเบอร์โทรศัพท์สำหรับการติดต่อรับบัตร เพื่อไม่ให้เป็นการเสียเวลา

#### ช่องทางการเผยแพร่

Web site สำนักส่งเสริมสุขภาพ