

## ผลงานเด่นหรือผลงานสำคัญที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ลูกจ้างประจำ

๒. นายชำนาญ แบ็นหลง งานสารบรรณและการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

๓. สาระสำคัญของผลงานเด่นหรือผลงานสำคัญที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ลูกจ้างประจำของส่วนราชการนอกจากจะได้รับเงินค่าจ้างตอบแทนในการปฏิบัติงานแล้วยังได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ลูกจ้างอื่นๆ จากทางราชการตลอดเวลาที่รับราชการอยู่ จนเมื่อพ้นจากราชการ เพื่อเป็นการตอบแทนการปฏิบัติงานให้กับทางราชการ และเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิต อีกทั้งยังเป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอีกด้วย

๔. การนำไปใช้ประโยชน์

การจัดทำเอกสารสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ลูกจ้างประจำนั้น มุ่งหวังไว้ว่าจะได้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ตลอดจนลูกจ้างประจำจะได้รับรู้ถึงสิทธิประโยชน์ที่ตนพึงมี สิทธิได้รับว่ามีอะไรบ้าง เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องอันจะก่อให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้เกิดผลดีกับทางราชการต่อไป

๕. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจากในช่วงเวลาที่ผ่านมากระทรวงการคลังได้มีการปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนา กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของบุคลากรภาครัฐ ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ เศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น จึงต้องศึกษาหาความรู้ กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ ต่างๆ เพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอเพื่อจะได้เกิดประโยชน์สูงสุด

๖. ข้อเสนอแนะ

จากการที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ได้มีการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของบุคลากรภาครัฐ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานด้านนี้ต้องศึกษา หาความรู้เพิ่มเติม เพื่อนำมาเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้กับลูกจ้างประจำที่อยู่ในหน่วยงานได้ทราบถึงสวัสดิการและสิทธิ ต่าง ๆ อันพึงจะได้รับจากทางราชการ ทั้งระหว่างที่รับราชการและเกษียณอายุราชการ ซึ่งจะเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานต่อไป