

**เรื่อง** การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

**ชื่อ – นามสกุล** สุรรัตน์ พิษผักหวาน

**ชื่อหน่วยงาน** กลุ่มอำนวยการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

### **หลักการและเหตุผล**

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักส่งเสริมสุขภาพ จึงดำเนินการตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมอนามัย รายบุคคล ซึ่งการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือน จะดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง รอบการประเมิน คือ รอบที่ ๑ ตั้งแต่ (ตุลาคม – มีนาคม) และรอบที่ ๒ ตั้งแต่ (เมษายน – กันยายน)

### **วัตถุประสงค์**

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการตรงตามระยะเวลาที่กำหนด

### **วิธี / ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ**

๑. แจกเวียนหนังสือที่ได้รับจากกองการเจ้าหน้าที่ให้กลุ่มงานเพื่อให้ข้าราชการเตรียมข้อมูลและกรอกข้อมูลลงในระบบบุคคลากร
๒. แจกข้อมูลการไปช่วยมาช่วยภายในกรมและภายนอกกรมไปยังกองการเจ้าหน้าที่
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ
๔. เตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าที่ประชุม เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน เช่น สรุปการมาปฏิบัติราชการ ป่วย สาย ลา กิจ ขาดราชการ/ผลการประเมินย้อนหลัง ๕ ปี เป็นต้น
๕. นัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ
๖. นำผลตามมติที่ประชุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการมากรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มเพื่อนำส่งกองการเจ้าหน้าที่

### **ปัญหาอุปสรรค**

- เนื่องจากผู้บริหารหรือคณะกรรมการบางท่านติดราชการจึงทำให้การนัดประชุมเป็นไปด้วยความล่าช้า ทำให้มีเวลาจำกัด มีความเร่งด่วน และกดดันสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำข้อมูลส่งกองการเจ้าหน้าที่

- ไม่สามารถหาข้อสรุปในการประชุมครั้งเดียวได้ จึงต้องมีการนัดประชุมครั้งที่สองหรือครั้งที่สาม ซึ่งทำให้ล่าช้าในการสรุปผลการพิจารณา

### **สรุปข้อเสนอแนะ**

- เสนอคณะกรรมการนัดประชุมเพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการให้เร็วขึ้นกว่าครั้งที่ผ่านมา

### **ช่องทางการเผยแพร่**

- ช่องทางไลน์ของหน่วยงาน