

ชื่อเรื่อง การดำเนินการส่งพิจารณาความดีความชอบลูกจ้างประจำส่วนภูมิภาค

ชื่อเจ้าของผลงาน สุรรัตน์ พิษผักหวาน กลุ่มอำนวยการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

หลักการและเหตุผล

การดำเนินการพิจารณาความดีความชอบลูกจ้างประจำ จะดำเนินการพิจารณาปีละ ๒ ครั้ง รอบที่ ๑ ตั้งแต่ ตุลาคม – มีนาคม และรอบที่ ๒ ตั้งแต่ เมษายน – กันยายน ซึ่งในส่วนของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้มีการประเมินผลการประเมินราชการของลูกจ้างประจำทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคที่มีลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักส่งเสริมสุขภาพช่วยปฏิบัติราชการอยู่ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการตรงตามระยะเวลาที่กำหนด

วิธี / ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ทำหนังสือถึงกองการเจ้าหน้าที่แจ้งข้อมูลลูกจ้างประจำที่ไปช่วยและมาช่วยราชการภายใน กรมอนามัย

๒. จัดทำหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดที่มีลูกจ้างประจำสังกัดสำนักส่งเสริมสุขภาพช่วยปฏิบัติ ราชการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา

- กำหนดระยะเวลาส่งข้อมูลกลับมายังสำนักส่งเสริมสุขภาพเพื่อนำผลการประเมิน เข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ

๓. รวบรวมข้อมูลผลการประเมินลูกจ้างประจำที่ได้รับการตอบกลับจากผู้ว่าราชการจังหวัด เสนอเข้าที่ประชุมพิจารณากลับกรอง โดยคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ

ปัญหาอุปสรรค

เนื่องจากลูกจ้างประจำอยู่ในส่วนภูมิภาค ทำให้การส่งเอกสารและข้อมูลต่างๆ ต้องใช้ระยะเวลา พอสมควร ทำให้บางครั้งเกิดความล่าช้าของข้อมูลที่จะต้องรวบรวมสรุปข้อมูลเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฯ

สรุปข้อเสนอแนะ

- จัดทำหนังสือส่งไปถึงผู้ว่าราชการเพื่อประเมินลูกจ้างฯให้เร็วขึ้น
- ประทับตราด่วน หรือ ด่วนมาก
- โทรประสาน ติดตามเป็นระยะๆ