

บทที่ ๒

วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

แนวคิด

ในการจัดประชุมหรืออบรมต่างๆ เท่าที่ผ่านมามีปัญหาในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้าร่วมประชุม ในการประชุมแต่ละครั้งมีผู้เข้าร่วมประชุมบางรายมีเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ จึงทำให้การตรวจสอบและการส่งเบิกไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

จึงทำให้เกิดการทำวิจัยเกี่ยวกับ Check list ขึ้นมา

ทั้งนี้ ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้าร่วมประชุมนั้น จะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๑. เรื่องการวิเคราะห์สถานการณ์กระบวนการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยสำนักโรคติดต่อฯ โดยแมลง

๒ ค่าใช้จ่ายเดินทางของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม (กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดอบรม) โดยงานคลังและพัสดุ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๓. แบบ Check list ค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยกองคลังมหาวิทยาลัยมหิดล

๔. KM ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยกองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จากการทบทวนวรรณกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทั้ง 4 ข้อ ดังกล่าวมาแล้วข้างต้น ในที่นี้ขอสรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย

1. การเดินทางไปราชการชั่วคราว

2. การเดินทางไปราชการประจำ

3. การเดินทางกลับภูมิลำเนา

ซึ่งก็ยังไม่ได้อธิบายเกี่ยวกับเรื่อง Check list การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้าร่วมประชุมต่างหน่วยงานที่เบิกกับผู้จัด