

**ชื่อเรื่อง** การดำเนินการส่งพิจารณาความดีความชอบลูกจ้างประจำส่วนภูมิภาค

**ชื่อเจ้าของผลงาน** สุรรัตน์ พิษผักหวาน กลุ่มอำนวยการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

### **หลักการและเหตุผล**

การดำเนินการพิจารณาความดีความชอบลูกจ้างประจำ จะดำเนินการพิจารณาปีละ ๒ ครั้ง รอบที่ ๑ ตั้งแต่ ตุลาคม – มีนาคม และรอบที่ ๒ ตั้งแต่ เมษายน – กันยายน ซึ่งในส่วนของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้มีการประเมินผลการประเมินราชการของลูกจ้างประจำทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคที่มีลูกจ้างประจำสังกัดสำนักส่งเสริมสุขภาพช่วยปฏิบัติราชการอยู่ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศ

### **วัตถุประสงค์**

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการตรงตามระยะเวลาที่กำหนด

### **วิธี / ขั้นตอนการดำเนินงาน**

๑. ทำหนังสือถึงกองการเจ้าหน้าที่แจ้งข้อมูลลูกจ้างประจำที่ไปช่วยและมาช่วยราชการภายในกรมอนามัย

๒. จัดทำหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดที่มีลูกจ้างประจำสังกัดสำนักส่งเสริมสุขภาพช่วยปฏิบัติราชการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา

- กำหนดระยะเวลาส่งข้อมูลกลับมายังสำนักส่งเสริมสุขภาพเพื่อนำผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ

๓. รวบรวมข้อมูลผลการประเมินลูกจ้างประจำที่ได้รับการตอบกลับจากผู้ว่าราชการจังหวัดเสนอเข้าที่ประชุมพิจารณากันกรอง โดยคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ

### **ปัญหาอุปสรรค**

เนื่องจากลูกจ้างประจำอยู่ในส่วนภูมิภาค ทำให้การส่งเอกสารและข้อมูลต่างๆ ต้องใช้ระยะเวลาพอสมควร ทำให้บางครั้งเกิดความล่าช้าของข้อมูลที่จะต้องรวบรวมสรุปข้อมูลเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฯ

### **สรุปข้อเสนอแนะ**

- จัดทำหนังสือส่งไปถึงผู้ว่าราชการเพื่อประเมินลูกจ้างฯให้เร็วขึ้น
- ประทับตราด่วน หรือ ด่วนมาก
- โทรประสาน ติดตามเป็นระยะๆ