

1. ชื่อ - นามสกุล นางสาวศุภกานต์ ตุ่มแก้ว ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ระดับ ส 3

2. ชื่อหน่วยงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ

3. เรื่อง การปฏิบัติงานพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ (การจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง (E-GP, <http://www.gprocurement.go.th>) ตามแผนงาน หน่วยสนับสนุนงาน

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. การปฏิบัติงานพัสดุจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง ของกรมบัญชีกลาง E-GP, <http://www.gprocurement.go.th> ตาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

-จัดรายงานขอซื้อจัดจ้างทำรายงานข้อ ๒๒ สำนักส่งเสริมสุขภาพและกลุ่มอื่นที่ได้รับมอบหมายงานจาก

หัวหน้างานพัสดุ

-เดินเอกสารให้คณะกรรมการตรวจรับใบตรวจรับพัสดุ

-ตรวจรับจ้างเหมาบริการบุคคล ทุกเดือน

-ออกใบสั่งซื้อ

-ประสานงานกับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง

-ลงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง (E-GP, <http://www.gprocurement.go.th>)

-สร้างแบบสอบถามความพึงพอใจถึงการให้บริการงานพัสดุ

5. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1. มีความรู้ตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และในการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ตามแผน

2. พิจารณางานในการลงระบบจัดซื้อจัดจ้าง(E-GP, <http://www.gprocurement.go.th>)

3. สนใจเรียนรู้และพัฒนาให้มีทักษะในการปฏิบัติงาน

6. ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding ของกรมบัญชีกลาง E-GP, <http://www.gprocurement.go.th> ตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้ถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา

7. ปัญหาหรือผลกระทบที่ได้รับ

ในการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่เริ่มเข้ากระบวนการจัดหา กำหนดความต้องการจัดซื้อ จัดจ้างไม่ชัดเจนทางกลุ่มต่างๆ ยังไม่เข้าใจกระบวนการการดำเนินปฏิบัติงาน

8. แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางในการพัฒนาต่อ

1. พัฒนาโดยการเพิ่มความรู้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง ของกรมบัญชีกลาง E-GP, <http://www.gprocurement.go.th>

**แบบสอบถาม**  
**ความพึงพอใจถึงการให้บริการงานพัสดุ**

**คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามฉบับนี้ เป็นเครื่องมือวิจัยของงานพัสดุครุภัณฑ์ทางวิชาการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย
2. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา เพื่อสอบถามกลุ่มตัวอย่าง เจ้าหน้าที่ สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย ข้อมูลที่ได้จะนำมาวิเคราะห์และนำเสนอเป็นภาพรวมของสำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย เท่านั้น ดังนั้น การตอบแบบสอบถามในครั้งนี้จึงไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของผู้ตอบแบบสอบถามแต่ประการใด

3. แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม มี 5 ข้อ

ตอนที่ 2 สอบถามระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการงานพัสดุ จำนวน 10 ข้อ กำหนดระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานมี 5 ระดับ คือ

ระดับ 5 หมายถึง มากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มาก

ระดับ 3 หมายถึง ปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง น้อย

ระดับ 1 หมายถึง น้อยที่สุด

คณะผู้วิจัยใคร่ขอความอนุเคราะห์ผู้ตอบแบบสอบถามนี้กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงว่ามีระดับการปฏิบัติอย่างไร

**ตอนที่ 1** สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. อายุ  ไม่เกิน 25 ปี  26 - 30 ปี  
 31 - 50 ปี  51 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษา  ต่ำกว่าปริญญาตรี  ปริญญาตรี  สูงกว่าปริญญาตรี
4. ตำแหน่งงานปัจจุบัน  ข้าราชการ  พนักงานราชการ  ลูกจ้างประจำ  ลูกจ้าง
5. กลุ่มงาน .....

**ตอนที่ 2** ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการงานพัสดุ

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติงาน				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	การกำหนดขั้นตอน กระบวนการ วิธีปฏิบัติที่ชัดเจน					
2	ระยะเวลาให้บริการมีความรวดเร็ว เหมาะสมกับกิจกรรม/โครงการ					
3	ความรอบรู้ในกฎ ระเบียบ และได้รับการแก้ปัญหา					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติงาน				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
4	ความสุภาพ มีอัธยาศัยดี ยิ้มแย้ม พูดจาด้วย ถ้อยคำ/น้ำเสียงสุภาพ					
5	การประสานงานการติดตามงานและการ ทำงานแทนกันได้					
6	สิ่งอำนวยความสะดวกด้านเอกสาร/ แบบฟอร์มต่างๆ /ตัวอย่างรูปแบบเอกสาร					
7	คุณภาพการให้บริการโดยรวม					
8	ความประทับใจของผู้รับบริการ					
9	รับฟังปัญหาและหาแนวทางแก้ไข					
10	ท่านได้รับบริการตรงต่อความต้องการ					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

