

1. ชื่อ - นามสกุล นางสาวพรพรรณ สมพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

2. ชื่อหน่วยงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ

3. เรื่อง ศึกษาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ ในการหลักจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐที่ดีต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังนี้

- คุ่มค่า หมายถึง พัสดุต้องมีคุณภาพ หรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานราคาเหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

- โปร่งใส หมายถึง ต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมมีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่น ข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และ มีการเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ในทุกขั้นตอน

- มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หมายถึง ต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ล่วงหน้า กำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผย ผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

- ตรวจสอบได้หมายถึง มีการจัดเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ อย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ในระบบ (E-GP,<http://www.gprocurement.go.th>) ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปอย่างระมัดระวังและถูกต้องตามระเบียบ

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษางานพัสดุจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding ของกรมบัญชีกลาง E-GP, <http://www.gprocurement.go.th> ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

- ศึกษาการจัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้างทำรายงานข้อ ๒๒ สำนักส่งเสริมสุขภาพและกลุ่มอื่นที่ได้รับมอบหมายงาน จากหัวหน้างานพัสดุ

5. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน(สรุปขั้นตอนที่สำคัญ, SOP,เครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่ใช้

ศึกษาพัฒนาตนเองให้มีความรู้ในกระบวนการบริหารงานด้านพัสดุและครุภัณฑ์ทางวิชาการ

6. ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานด้านงานพัสดุตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้ถูกต้องครบถ้วนและทันเวลา

7. ปัญหาหรือผลกระทบที่ได้รับ

การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ทางกลุ่มต่างๆยังไม่เข้าใจกระบวนการการดำเนินปฏิบัติงาน

8. แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางในการพัฒนาต่อ

1.ศึกษาพัฒนาโดยการเพิ่มความรู้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding ของกรมบัญชีกลาง E-GP, <http://www.gprocurement.go.th>

2. ศึกษาพัฒนาทักษะปฏิบัติงานในหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ศึกษาพัฒนาตนเองให้มีความรู้ในการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง (E-GP, <http://www.gprocurement.go.th>)