



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

คู่มือแนวทางการขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพ
และอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์ COVID-19



โดย

ทีมปฏิบัติการการสื่อสารความรอบรู้ด้านสุขภาพ
เพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
(Operation Team)

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

พฤษภาคม 2563



คำนำ

จากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด19(Coronavirus Disease 2019 (COVID)) ได้แพร่ระบาดอย่างรวดเร็วและกว้างขวางไปหลายประเทศทั่วโลกซึ่งมีผู้ติดเชื้อและเสียชีวิตเป็นจำนวนมาก ประกอบกับเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2563 องค์การอนามัยโลกได้ประกาศให้การระบาดของโรครดังกล่าวเป็นภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขระหว่างประเทศ(Public health emergency of international concern (PHEIC)) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยคำแนะนำของคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติจึงได้ประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) เป็นโรคติดต่ออันตราย ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 และเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563 นายกรัฐมนตรีได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน และวันที่ 26 มีนาคม 2563 ได้ประกาศข้อกำหนดตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548(ฉบับที่ 1) โดยได้ออกข้อกำหนดและข้อปฏิบัติแก่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินให้ยุติลงได้โดยเร็วและป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ร้ายแรงมากขึ้น

ทีมปฏิบัติการการสื่อสารความรู้ด้านสุขภาพเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19) หรือ Core operation มีบทบาทในการนำเอาองค์ความรู้ มาตรการ แนวทาง ที่ทีม STAG ได้ชี้เป้า นำไปสู่การปฏิบัติจริง ตามกระบวนการคือ การ Create Intervention และ Advocacy Plan ไปยังกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการปฏิบัติ ในSetting หรือเกิดการปฏิบัติจริงในพื้นที่และประชาชน ผ่านกลไกและ Network ในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว นั้น ในการนี้ทีม Core operation จึงได้ดำเนินการจัดทำ **แนวทางการขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์ COVID -19** เพื่อขับเคลื่อนงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อประชาชนต่อไป

Operation Team
พฤษภาคม 2563

สารบัญ

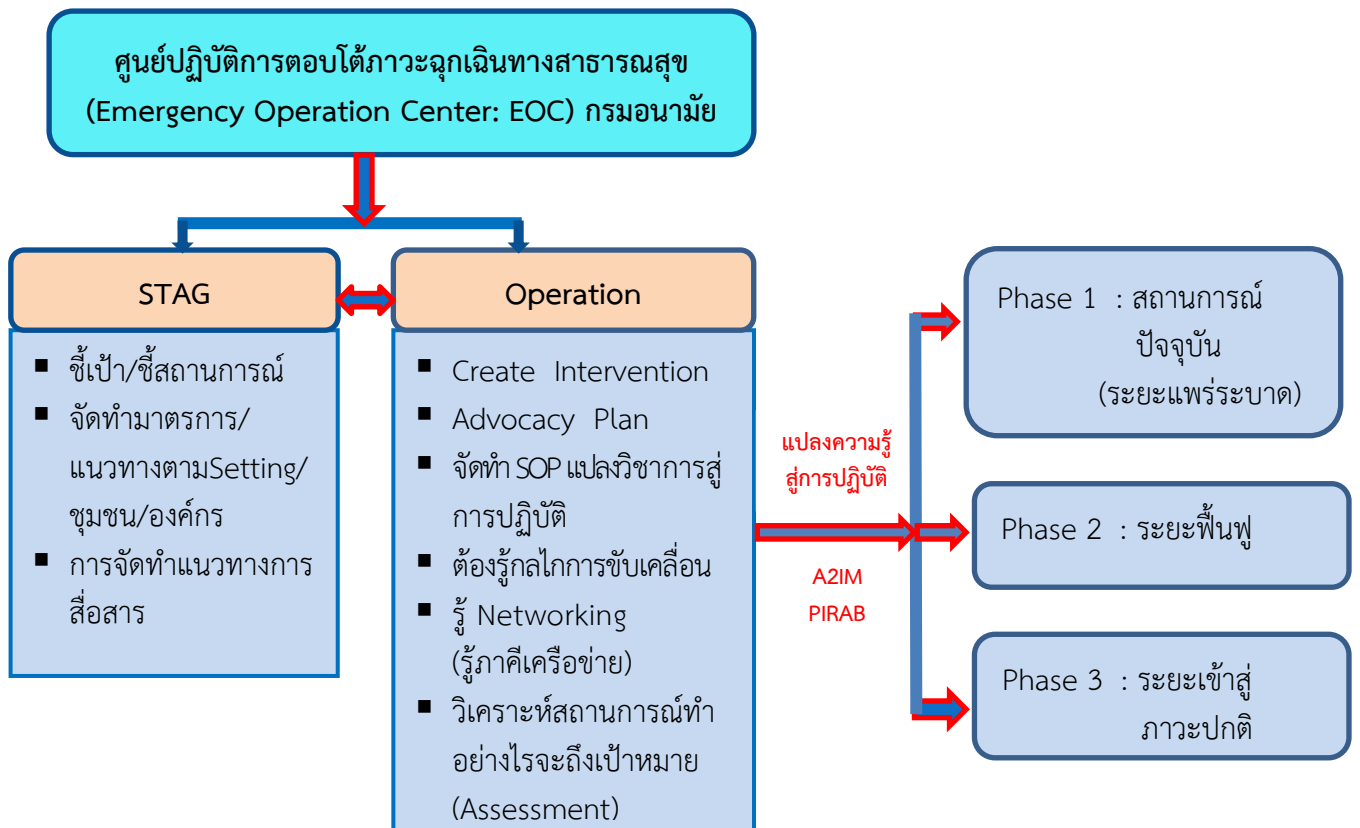
เรื่อง	หน้า
● คำนำ.....	ก
● สารบัญ.....	ข
● แนวทางการขับเคลื่อนการทำงานในสถานการณ์ปัจจุบัน	
■ แนวทางความเชื่อมโยงของการทำงานตามบทบาทของ Operation Team.....	4
■ ห่วงโซ่การขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19).....	5
● แนวทางการปฏิบัติงาน(SOP)การสื่อสารความรู้ด้านสุขภาพเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19) สำหรับ	
■ ระบบการขนส่ง.....	7
■ ตลาด.....	16
■ ฟิตเนส.....	23
■ ศาสนสถาน(วัด/ โบสถ์(ในศาสนาคริสต์)/ มัสยิด/ ศาลเจ้า และสถานที่ประกอบพิธีกรรมทางศาสนาอื่น ๆ).....	35
■ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	41
■ ห้างสรรพสินค้า.....	45
■ ร้านอาหาร.....	50
● แนวทางการประเมินเฝ้าระวังคุณภาพของประเภทกิจการและกิจกรรมที่จะเปิดดำเนินการในการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	
■ ตลาด.....	60
■ ร้านจำหน่ายอาหาร.....	64
■ กิจการค้าปลีก-ส่ง.....	68
■ กีฬา สันทนาการ.....	72
■ ร้านตัดผม/ร้านเสริมสวย.....	76
■ ร้านตัดขนสัตว์ ร้านรับเลี้ยงรับฝากสัตว์.....	80
● ภาคผนวก	
■ แนวทางปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อการจัดการภาวะระบาดของโรคโควิด-19ฯ (ฉบับที่ 1).....	85
■ คู่มือมาตรการและแนวทางในการดูแลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19).....	86
■ คู่มือการประเมินตามมาตรการผ่อนปรนกิจการและกิจกรรมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับประเภทกิจการและกิจกรรม กลุ่มที่ 1 (สีขาว).....	87
■ คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ที่ 2/2563.....	88

แนวทางการขับเคลื่อนการปฏิบัติการ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019(COVID -19)

โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นไวรัสในกลุ่มโคโรนา ที่เพิ่งมีการค้นพบใหม่ เป็นกลุ่มของเชื้อไวรัส ที่สามารถก่อให้เกิดโรคทางเดินหายใจในคน และมีหลายสายพันธุ์ และก่อให้เกิดอาการตั้งแต่ไม่รุนแรง คือเป็นไข้หวัดธรรมดา ในขณะที่บางสายพันธุ์ อาจก่อให้เกิดอาการรุนแรงเป็นปอดอักเสบได้ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสทางเดินหายใจตะวันออกกลาง (เมอร์ส) หรือ โรคซาร์ (SARS) ซึ่งเคยมีการระบาดในอดีตที่ผ่านมา จากสถานการณ์การแพร่ระบาดอย่างกว้างขวางและรวดเร็วในหลายประเทศทั่วโลก องค์การอนามัยโลกได้ประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขระหว่างประเทศ (Public Health Emergency of International Concern) เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2563 และแนะนำทุกประเทศให้ เร่งรัดการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค

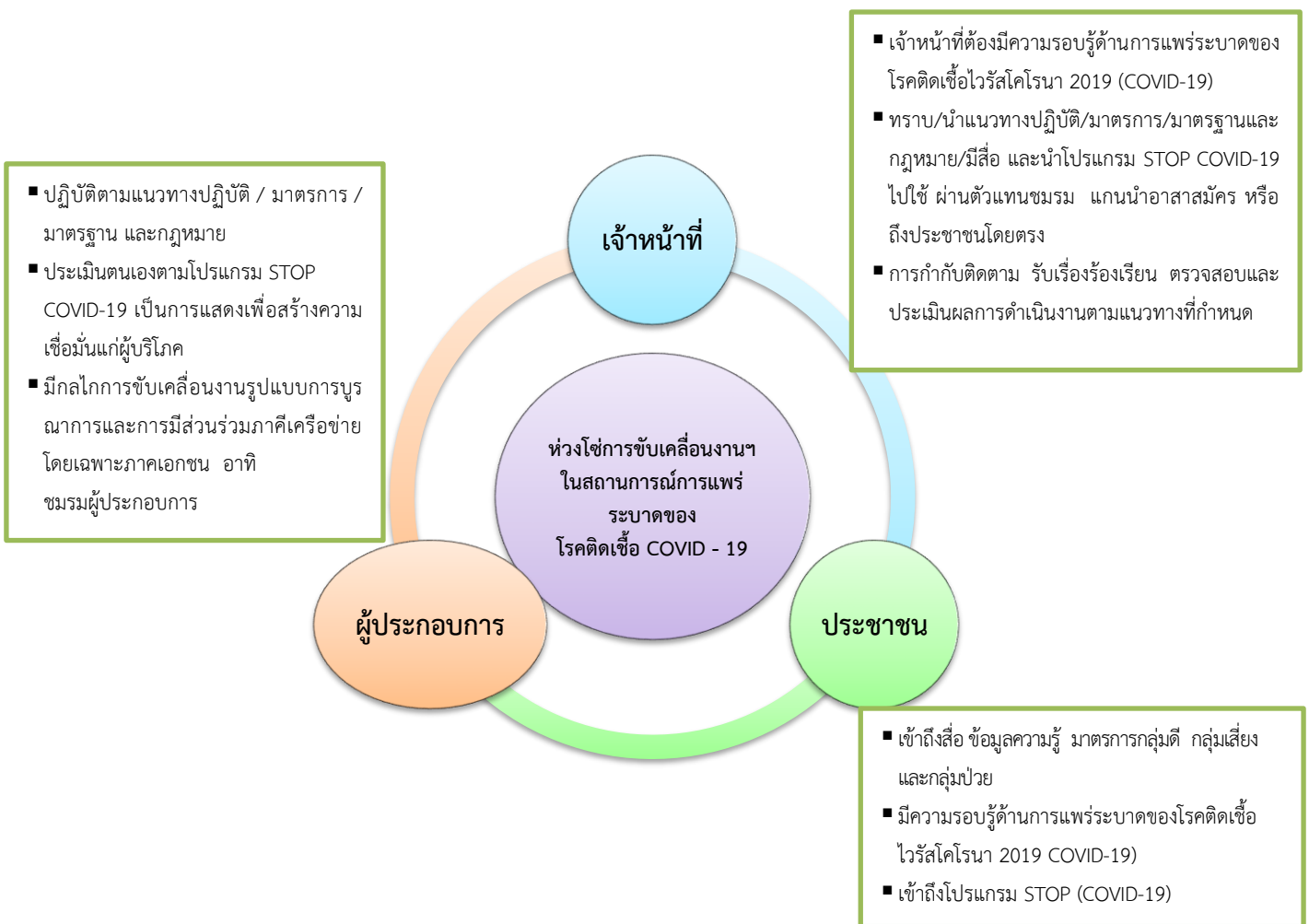
จากสถานการณ์ดังกล่าว กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จึงได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข(Emergency Operation Center: EOC) เพื่อดำเนินงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019(COVID -19) โดยทีมปฏิบัติการ มีแนวทางการดำเนินงานตามแผนภาพ ดังนี้

แผนภาพที่ 1 แสดงแนวทางการเชื่อมโยงของการทำงานตามบทบาทของ Operation Team



Operation Team มีบทบาทหน้าที่ในการ Create Intervention และ Advocacy Plan การแปลงยุทธศาสตร์ วิชาการ สู่มาตรการ มาตรฐานนำสู่การปฏิบัติจริง หรือ Standard Operating Procedure : SOP มีกลไกการขับเคลื่อนงานที่เป็นรูปธรรม ผ่านภาคีเครือข่ายหรือ Networking มีการประเมินวิเคราะห์สถานการณ์ (Assessment) การเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ ใน Phase 1 สถานการณ์ปัจจุบัน (ระยะแพร่ระบาด) รวมถึงการมองไปข้างหน้าเพื่อเตรียมการสำหรับระยะที่ 2 (Phase 2) ระยะฟื้นฟู และ Phase 3 ระยะเข้าสู่ภาวะปกติอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประชาชน มีสุขภาวะที่ดี ดังแสดงในแผนภาพแสดงห่วงโซ่การขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

แผนภาพที่ 2 แสดงห่วงโซ่การขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

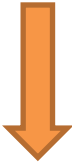


แนวทางการปฏิบัติงาน(SOP)การสื่อสารความรอบรู้ด้านสุขภาพ
เพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19)

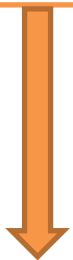
Setting... สถานบริการขนส่งสาธารณะ

Setting.....สถานบริการขนส่งสาธารณะ.....				
ลำดับ	ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
1	ก่อนการปฏิบัติงาน	<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ความเสี่ยงจากสถานบริการขนส่งสาธารณะ</p> </div>	<ol style="list-style-type: none"> รวบรวมข้อมูลประเภทและจำนวนสถานบริการขนส่งสาธารณะทั้งทางบก ทางน้ำ และทางราง (ส่วนทางอากาศมีการกำหนดมาตรการควบคุมแล้ว) ทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยงของแต่ละประเภทระบบการขนส่ง เพื่อออกแบบระบบการจัดการที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ทบทวน วิเคราะห์หน่วยงานรับผิดชอบหลัก และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงาน จัดทำทำเนียบภาคีเครือข่ายการดำเนินงาน 	<ol style="list-style-type: none"> การจัดทำระบบฐานข้อมูล มีความครบถ้วน ทันสมัย เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม การวิเคราะห์สถานการณ์ ความเสี่ยง/จุดเสี่ยง ปัจจัยความสำเร็จ ส่งผลต่อการออกแบบระบบปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ
2		<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>การออกแบบระบบปฏิบัติการเพื่อสื่อสารความรอบรู้ในการป้องกันและลดเสี่ยงจากบริการขนส่งสาธารณะ</p> </div>	<ol style="list-style-type: none"> การออกแบบระบบปฏิบัติการต้องตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ หน่วยงานกำกับดูแล ผู้ประกอบการ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการ รูปแบบระบบปฏิบัติการ มีหลายรูปแบบ เลือกตามบริบทของกลุ่มเป้าหมาย และพื้นที่ดำเนินการ ประกอบด้วย ระยะ 1-2 : การสร้างความรอบรู้และการสื่อสารความเสี่ยงจากการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 	<ol style="list-style-type: none"> การออกแบบระบบปฏิบัติการต้องตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งผู้ประกอบการ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการ

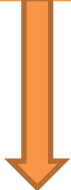
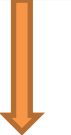
Setting.....สถานบริการขนส่งสาธารณะ.....

ลำดับ	ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
			<ul style="list-style-type: none"> - การอบรมความรู้ในการป้องกันและการลดความเสี่ยง - การจัดกิจกรรม (Event)รณรงค์สร้างความรอบรู้เพื่อสร้างความรับรู้และแนวปฏิบัติต่อผู้ประกอบการและผู้รับบริการ - เติมนรณรงค์ (Road show) - การจัดกิจกรรม Big Clean Day - การสนับสนุนสื่อประชาสัมพันธ์ ฯลฯ <li style="padding-left: 20px;">ระยะ 3 : การสื่อสารความเสี่ยงและควบคุมกำกับให้ปฏิบัติตามมาตรการ/ข้อสั่งการภาครัฐ <li style="padding-left: 20px;">ระยะฟื้นฟู : สร้างความเชื่อมั่นต่อระบบบริการขนส่งสาธารณะ <li style="padding-left: 20px;">- การประเมินรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงาน <li style="padding-left: 20px;">- การรณรงค์สื่อสารความรอบรู้ หันต่อสถานการณ์ 	
3		<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ประสานเชิงนโยบายกับหน่วยงานกำกับดูแล</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำข้อเสนอ มาตรการ แนวทางปฏิบัติในการป้องกันควบคุมและลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 2. ประสานการดำเนินงานกับกรมการขนส่ง/ กรมเจ้าท่า/ การรถไฟแห่งประเทศไทย เพื่อร่วมกันกำหนดนโยบาย มาตรการและแนวทางในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 3. ประสานการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความรอบรู้ร่วมกัน 	<p>การประสานความร่วมมือ การดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วม มุ่งเน้นการสร้างความเข้าใจกับผู้ประกอบการ ผู้ปฏิบัติงานในการลดความเสี่ยงจุดสัมผัสร่วม การทำความสะอาด การจัดบริการ แอลกอฮอล์เจล Social distancing และการสร้างพฤติกรรมสุขอนามัยแก่ผู้รับบริการ</p>


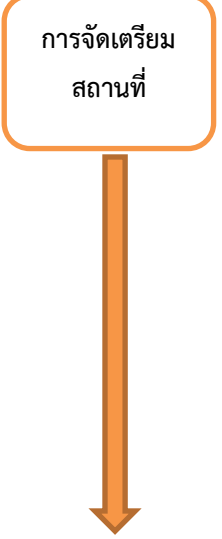
Setting.....สถานบริการขนส่งสาธารณะ.....

ลำดับ	ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
4		<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>การเตรียมความพร้อมของทีมปฏิบัติการ</p>  </div>	<p>จัดประชุมชี้แจง แบ่งบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงาน และซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้าทีมปฏิบัติการ ทำหน้าที่สั่งการ ดูแลภาพรวมของทีม 2. เลขานุการ/ผู้ประสานงาน ทำหน้าที่ประสานเพื่อทราบวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย/Key Man วันเวลาสถานที่ รูปแบบการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนการดำเนินงาน (เช่น การทำหนังสือเชิญผู้บริหารและผู้ร่วมงาน การทำคำกล่าว การเตรียมงานด้านพิธีการ การประสานยานพาหนะ การขออนุมัติราชการ การจัดเตรียมอุปกรณ์) 3. ผู้ให้ความรู้คำแนะนำและสาธิต (เช่น วิธีการล้างมือ การใส่หน้ากาก และการทิ้งหน้ากาก การทำหน้ากากผ้าการทำเจลล้างมือ การทำความสะอาดสถานที่และจุดเสี่ยง) 4. ผู้จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการลงพื้นที่ โดยประสานงานกับทีมโลจิสติกส์ เพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ 5. ผู้คัดกรองอุณหภูมิ ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม และจัดระเบียบ Social distancing ในระหว่างดำเนินกิจกรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รูปแบบกิจกรรม มี 3 รูปแบบหลักคือ การจัดอบรม (วิทยากร)/ จัดอีเว้นท์ ตั้งบูธกิจกรรม (Event)/เดินรถ (Road show) ซึ่งมีการเตรียมงานแตกต่างกัน ควรประสานรูปแบบ/กลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน และควรกำหนด Key message ที่จะสื่อสารในแต่ละครั้งด้วย 2. องค์ประกอบของทีม ควรมีหัวหน้าทีมเป็นแพทย์/ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานสาธารณสุข เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในการให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะกรณีได้รับเชิญเป็นวิทยากร 3. ควรซักซ้อมความเข้าใจ หรือ Role Play การปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความพร้อมให้กับทีมก่อนลงปฏิบัติการ


Setting.....สถานบริการขนส่งสาธารณะ.....

ลำดับ	ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
			ผู้จัดทำแบบสำรวจความรู้ ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม ในรายงานผลการปฏิบัติงานและ 1 page ภาพข่าวกิจกรรม	
5		<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>การประสานงานกับ หน่วยงาน/ภาคี เครือข่าย/เจ้าของ สถานที่จัดงาน</p>  </div>	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการประสานรูปแบบการจัดกิจกรรม กลุ่มเป้าหมายวัน เวลา สถานที่ เพื่อวางแผนเตรียมการจัดงาน ประชุมหารือเพื่อแบ่งบทบาทในการจัดเตรียมงานระหว่าง กรมอนามัย กับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภาคีเครือข่ายให้ชัดเจน โดยอาจตั้งกลุ่มไลน์ เพื่อติดต่อประสานงาน (งานพิธีการ พิธีกร การทำคำกล่าว งานประชาสัมพันธ์ PR ทำข่าวแจก การเตรียมข้อมูลวิชาการ การเตรียมสถานที่ ขนาดพื้นที่ เครื่องขยายเสียง การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สิ่งสนับสนุน) รายงานผลการประสานงานแก่ผู้บริหาร เพื่อทราบ และทำหนังสือเชิญร่วมงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ควรเตรียมมาตรการจัดระยะห่างทางสังคม (Social distancing) ในระหว่างทำกิจกรรม ควรแบ่งบทบาทหน้าที่ในการเตรียมงานให้ชัดเจน เช่น กรมอนามัยเตรียมสนับสนุนข้อมูลวิชาการ สาธิตกิจกรรม การให้คำแนะนำดูแลจุดเสี่ยง กรมการขนส่งฯ การเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งสนับสนุนอื่น
6		<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์และสิ่ง สนับสนุน</p>  </div>	<ol style="list-style-type: none"> ผู้จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการลงพื้นที่ ประสานงานกับ ทีมโลจิสติกส์ เพื่อจัดเตรียม อุปกรณ์ และตรวจเช็ครายการและจำนวนให้ครบถ้วนก่อนลงพื้นที่ ปฏิบัติการ ได้แก่ แฟ้มคำกล่าว ของที่ระลึกสื่อ แผ่นพับ โรลล์อัพ ป้ายรณรงค์ เจล 	<ol style="list-style-type: none"> ผู้จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ควรตรวจเช็คจำนวน ความเรียบร้อยตามรายการที่ขอสนับสนุน ในการลงพื้นที่



Setting.....สถานบริการขนส่งสาธารณะ.....

ลำดับ	ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
			แอลกอฮอล์ล้างมือ ถุงมือยาง เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ สติกเกอร์สำหรับ จุดคัดกรอง หน้ากากอนามัย หน้ากากผ้า สำหรับสาธิต และ แจก ประชาชน ผ้าและอุปกรณ์ สำหรับทำหน้ากากผ้า สบู่เหลว แอลกอฮอล์ ถังน้ำ น้ำยา ทำความสะอาด ผ้าเช็ด 2 ผืน ถุงมือแบบหนา ผ้ากันเปื้อน พลาสติก รองเท้าบูท	
7		 <p>ประสานการเดินทางของผู้บริหารและทีมปฏิบัติการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เลขา/ผู้ประสานงาน แจ้งทีมโลจิสติกส์ จัดรถ สำหรับผู้บริหาร และ ทีมปฏิบัติการ นัดหมาย ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด 2. เลขา/ผู้ประสานงาน แจ้งรายละเอียดการเดินทางแก่ผู้บริหาร เพื่อคอนเฟิร์มการเข้าร่วม กิจกรรม และนัดหมาย ทีมปฏิบัติการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เลขา/ผู้ประสานงาน ควบโทรคอนเฟิร์มกับ พนักงานขับรถยนต์ ก่อนลงพื้นที่ เกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ คำน้ำมันรถ ค่าทางด่วน และเส้นทาง การเดินทาง
8	ระหว่างการปฏิบัติงาน	 <p>การจัดเตรียมสถานที่</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดตั้งจุดตรวจคัดกรอง อุณหภูมิ ผู้เข้าร่วม กิจกรรม โดยจัดเส้นทาง การเดินเข้าและออก บริเวณงานให้เรียบร้อย 2. จัดตั้งบูธนิทรรศการ โต๊ะ เก้าอี้ เพื่อให้ความรู้และ การสาธิตกิจกรรม 3. การดูแลความเรียบร้อย ของงานในภาพรวม (กรณี มีพิธีกล่าวเปิด กล่าว รายงาน การจัดเวทีเสวนา ไฟล์นำเสนอบรรยาย จุด ให้สัมภาษณ์ สื่อมวลชน ห้องรับรอง) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมตรวจสอบความ เรียบร้อยของทุกจุดก่อนเริ่ม งาน และมาตรการจัด ระยะห่างทางสังคม (Social distancing) ในระหว่างทำ กิจกรรม ได้แก่ จุดคัดกรอง จุดลงทะเบียน เวที อุปกรณ์ IT บูธนิทรรศการ จุดให้ สัมภาษณ์ ห้องพักรับรอง ผู้บริหาร เป็นต้น

Setting.....สถานบริการขนส่งสาธารณะ.....

ลำดับ	ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
9		<div style="border: 1px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>การให้ความรู้ คำแนะนำและ การสาธิต</p> </div> 	<ol style="list-style-type: none"> จัดเตรียมคนในการนำเสนอให้ความรู้ และสาธิต ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโควิด-19 คำแนะนำสำหรับการป้องกัน การติดเชื้อและการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สาธิตวิธีการล้างมือ การใส่หน้ากาก การทำเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ การทำหน้ากากผ้า การทำความสะอาด จุดเสี่ยง/กลุ่มเป้าหมายของสถานีรถส่งและรถโดยสาร ที่ต้องมีมาตรการให้คำแนะนำ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> จุดคัดกรอง ผู้รับบริการบริเวณทางเข้า จุดประชาสัมพันธ์ เคาน์เตอร์ซื้อตั๋ว เคาน์เตอร์จ่ายเงิน ศูนย์อาหาร ร้านค้า เช่น จุดปรุงประกอบอาหาร โต๊ะ เก้าอี้ พื้น คุปองอาหาร ห้องส้วม (พื้นห้องส้วม โถส้วม ที่กดชักโครกหรือโถปัสสาวะ สายฉีดชำระ กลอน หรือลูกบิดประตู ฝารองนั่ง ฝาปิดชักโครก ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือ) 	<ol style="list-style-type: none"> ควรรวบรวมและจัดเตรียมเนื้อหา PPT สำหรับการบรรยายให้ความรู้ ที่แต่ละทีมสามารถนำไปใช้บรรยายได้ เพื่อให้เนื้อหาการสื่อสารเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ควรจัดเตรียมแบ่งบทบาทหน้าที่ภายในทีม ปฏิบัติการให้ชัดเจน โดย 1 คน สามารถทำได้หลายหน้าที่ ควรจัดเตรียมประเด็นคำถามที่พบบ่อยจากการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลองค์ความรู้สำหรับทีมปฏิบัติการอื่นด้วย

Setting.....สถานบริการขนส่งสาธารณะ.....

ลำดับ	ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
			<ul style="list-style-type: none"> ● จุดสัมผัสร่วม เช่น ลิฟต์ ราวบันได ที่จับประตู สวิตช์ไฟ ฯลฯ ● รถโดยสาร/เรือโดยสาร/ รถไฟ ● พนักงานขับรถ พนักงานต้อนรับ ● ผู้ปฏิบัติงานที่ดูแลความสะอาด ● ผู้ปฏิบัติงานเก็บมูลฝอย ● ผู้สัมผัสอาหาร <p>**อ้างอิงข้อมูลจากคำแนะนำด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับการขนส่งสาธารณะ ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข สามารถเข้าถึงได้จาก https://www.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=16719</p> <p>**รวมข้อมูลคำแนะนำทางวิชาการ กรมอนามัย https://www.anamai.moph.go.th/main.php?filename=covid19</p>	
7	หลังการปฏิบัติงาน	<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>การสำรวจความรอบรู้ (Quick Survey) และการรายงานผลการปฏิบัติงาน</p>  </div>	<p>1. สืบค้นความรอบรู้ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับการป้องกันตนเองจากการโรคโควิด-19</p> <div style="text-align: center;">  <p>QR Code Quick Survey</p> <p><small>สงวนลิขสิทธิ์ข้อมูลและเนื้อหาโดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข</small></p> </div>	<p>1. จัดทำ QR Code แบบสำรวจความรอบรู้ โดยปรีณใส่กระดาษ ตีงบนโต๊ะกิจกรรม เพื่อให้ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมาย สแกน QR code ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>2. ควรจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และ 1 page ภาพข่าวกิจกรรม ให้เสร็จภายในวันที่ทำกิจกรรม</p>

Setting.....สถานบริการขนส่งสาธารณะ.....




ลำดับ	ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
			2. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งที่ลงพื้นที่ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ● แบบรายงานผลการดำเนินงานรายวัน (Google form) https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdtEylOh2wsPvYbQuWz3jhYOhlor0F3Fpm6wg93Dg3jFKxUBg/viewform ● One Page ภาพข่าวกิจกรรม กรมอนามัย 	เพื่อรวบรวมเป็นผลการดำเนินงานรายวัน ของกรมอนามัย
8		<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> สรุปและประเมินผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและลดการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา </div>	1. สุ่มสำรวจการดำเนินงานตามมาตรการ แนวปฏิบัติของสถานบริการขนส่ง 2. สรุปและจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19	ประสานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และมีข้อมูลเพื่อพิจารณา ทบทวน หรือปรับปรุงมาตรการในการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ร่วมกัน


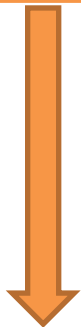
ข้อเสนอต่อการดำเนินงาน Settingสถานบริการขนส่งสาธารณะ.....

<p>ภาคีเครือข่ายในการดำเนินงาน (Stakeholder)</p>	<p>1.การรถไฟแห่งประเทศไทย 2.กรมเจ้าท่า กระทรวงคมนาคม 3.กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม 4.บริษัทขนส่งเอกชน</p>
<p>สิ่งที่ทำได้ดี (จุดแข็ง)</p>	<p>1. หน่วยงานด้านการขนส่งสาธารณะเห็นความสำคัญต่อการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 เนื่องจากเห็นถึงปัญหาและอันตรายต่อสุขภาพ และส่งผลกระทบต่อการใช้งานบริการ จึงให้ความร่วมมือต่อการดำเนินการเป็นอย่างดี</p>
<p>สิ่งที่ต้องพัฒนา (จุดอ่อน)</p>	<p>1. การเตรียมความพร้อมของทีม เพื่อสร้างความมั่นใจในการสื่อสาร ให้ข้อมูลด้านวิชาการ และการสาธิตกิจกรรม 2. เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และข้อมูลวิชาการ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ต้องจัดเตรียมให้พร้อมต่อสถานการณ์และกลุ่มเป้าหมายในแต่ละกิจกรรม</p>
<p>คำถามที่พบบ่อยจากการปฏิบัติงาน</p>	<p>1. เมื่อผู้โดยสารมีอาการต้องสงสัย ผู้ประกอบการต้องดำเนินการอย่างไร 2. ภาวะขณะในการให้บริการหากเกิดการปนเปื้อน ต้องทำอย่างไร 3. ปัญหาการอยู่อาศัยของคนเร่ร่อน บริเวณภายในและภายนอกสถานีบริการ ควรดำเนินการอย่างไร 4. การจัดการหน้ากากอนามัย และกระดาษทิชชูที่ใช้งานแล้ว มีการปนเปื้อนสารคัดหลั่ง ต้องดำเนินการอย่างไร 5. สบู่/แอลกอฮอล์ สามารถฆ่าเชื้อไวรัสได้หรือไม่ อย่างไร</p>
<p>ข้อเสนอต่อการดำเนินงาน</p>	<p>แนวทางการดำเนินงานของในระยะต่อไป ส่วนกลางปรับบทบาท จากการจัดกิจกรรมรณรงค์ สู่การขับเคลื่อนนโยบายมาตรการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) กับ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมกำกับกับการขนส่งสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social network) ให้ครอบคลุมมาตรการทุกด้าน - จัดตั้งศูนย์สื่อสารความรู้ด้านสุขภาพเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ด้านสุขภาพและด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ระดับประเทศ <p>ส่วนภูมิภาค (ศูนย์อนามัย)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสริมสร้างขีดความสามารถของผู้ประกอบกิจการในพื้นที่ ในการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) - สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่ - จัดตั้งศูนย์สื่อสารความรู้ด้านสุขภาพเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ด้านสุขภาพและด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ระดับภาค

Setting...ตลาดสด

Setting.....ตลาดสด.....				
ลำดับ	ช่วงเวลา การ ปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุม ความเสี่ยง
1	ก่อนการ ปฏิบัติงาน	<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="margin: 0;">การเตรียมความ พร้อมของทีม ปฏิบัติการ</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> </div>	<p>จัดประชุมชี้แจง แบ่งบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงาน และซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้าทีมปฏิบัติการ ทำหน้าที่สั่งการดูแลภาพรวมของทีม 2. เลขานุการ/ผู้ประสานงาน ทำหน้าที่ประสานเพื่อทราบวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย/Key Man วันเวลาสถานที่ รูปแบบการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนการดำเนินงาน (เช่น การทำหนังสือเชิญผู้บริหารและผู้ร่วมงาน การทำคำกล่าว การเตรียมงานด้านพิธีการ การประสานยานพาหนะ การขออนุมัติราชการ การจัดเตรียมอุปกรณ์) 3. ผู้ให้ความรู้คำแนะนำและสาธิต (เช่น วิธีการล้างมือ การใส่หน้ากากและการทิ้งหน้ากาก การทำความสะอาดสถานที่และจุดเสี่ยง) HDC : Hygiene, Distancing, Clean (food, water, sewage, waste) 4. ผู้จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการลงพื้นที่ โดยประสานงานกับทีมโลจิสติกส์ เพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ 5. ผู้คัดกรองอุณหภูมิ ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม และจัดระเบียบ Social distancing ในระหว่างดำเนินกิจกรรม 6. ผู้จัดทำแบบสำรวจความรอบรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ในรายงานผลการปฏิบัติงานและ 1 page ภาพข่าวกิจกรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รูปแบบกิจกรรม มีตั้งบูธกิจกรรม (Event) (เดินรถรงค์ (Road show)) สาธิต การทำความสะอาดจุดเสี่ยง ซึ่งมีการเตรียมงานแตกต่างกัน ควรประสานรูปแบบ/กลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน และควรกำหนด Key message ที่จะสื่อสารในแต่ละครั้งด้วย 2. ควรซักซ้อมความเข้าใจหรือ Role Play การปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความพร้อมให้กับทีมก่อนลงปฏิบัติการ

Setting.....ตลาดสด.....				
ลำดับ	ช่วงเวลา การ ปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุม ความเสี่ยง
2		 <p>การ ประสานงานกับ ภาคีเครือข่าย/ เจ้าของสถานที่ จัดงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.ดำเนินการประสานรูปแบบการจัดกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย วันเวลา สถานที่ เพื่อวางแผนเตรียมการจัดงาน 2.ประชุมหารือเพื่อแบ่งบทบาทในการจัดเตรียมงานระหว่างกรมอนามัย กับภาคีเครือข่ายให้ชัดเจน โดยอาจตั้งกลุ่มไลน์ เพื่อติดต่อประสานงาน 3.ประสานงานกับเจ้าของตลาดทั้งตลาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตลาดเอกชน รวมทั้งภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ชมรมผู้ประกอบการตลาดในพื้นที่ เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4.รายงานผลการประสานงานแก่ผู้บริหารเพื่อทราบ และทำหนังสือเชิญร่วมงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรเตรียมมาตรการจัดระยะห่างทางสังคม (Social distancing) ในระหว่างทำกิจกรรม 2. ควรแบ่งบทบาทหน้าที่ในการเตรียมงานให้ชัดเจน เช่น สนับสนุนข้อมูลวิชาการ สาธิตกิจกรรม การให้คำแนะนำดูแลจุดเสี่ยงในตลาดสด การเตรียมสิ่งสนับสนุน (หน้ากาก เจล แอลกอฮอล์ล้างมือ แผ่นพับ)
3		 <p>จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์และสิ่ง สนับสนุน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์สาธิต เช่น น้ำยาทำความสะอาด คลอรีน เจลแอลกอฮอล์ และตรวจเช็ครายการและจำนวนให้ครบถ้วนก่อนลงพื้นที่ปฏิบัติการ 2.เตรียมสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ “กินร้อน ช้อนกลาง ล้างมือ” สติกเกอร์ “ล้างมือ 7 ขั้นตอน” “สติกเกอร์ 3 จุดอันตราย 4 จุดเสี่ยงในห้องน้ำ” ป้าย เติมนรงค์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ควรตรวจเช็คจำนวน ความเรียบร้อยตามรายการที่ขอสนับสนุน ในการลงพื้นที่
4		 <p>ประสานการ เดินทางของ ผู้บริหารและทีม ปฏิบัติการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.เลขา/ผู้ประสานงาน แจ้งทีม โลจิสติกส์ จัดรถสำหรับผู้บริหาร และทีมปฏิบัติการ นัดหมายตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด 2.เลขา/ผู้ประสานงานแจ้งรายละเอียดการเดินทางแก่ผู้บริหารเพื่อคอนเฟิร์มการเข้าร่วมกิจกรรม และนัดหมายทีมปฏิบัติการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เลขา/ผู้ประสานงาน ควรโทรคอนเฟิร์มกับพนักงานขับรถยกก่อนลงพื้นที่ เกี่ยวกับ วันเวลา สถานที่ ค่าน้ำมันรถ ค่าทางด่วน และเส้นทางรถเดินทาง

Setting.....ตลาดสด.....				
ลำดับ	ช่วงเวลา การ ปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุม ความเสี่ยง
5	ระหว่างการ ปฏิบัติงาน	<div style="border: 1px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>การจัดเตรียม สถานที่</p>  </div>	<ol style="list-style-type: none"> จัดตั้งจุดตรวจคัดกรองอุณหภูมิ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยจัดเส้นทางการเดินเข้าและออก บริเวณงานให้เรียบร้อย จัดตั้งบูธนิทรรศการ โຕะ เก้าอี้ เพื่อให้ความรู้และการสาธิตกิจกรรม การดูแลความเรียบร้อยของงานในภาพรวม (กรณีมีพิธีกล่าวเปิด กล่าวรายงาน การจัดเวทีเสวนา ไฟล์นำเสนอบรรยาย จุดให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน ห้องรับรอง) 	<ol style="list-style-type: none"> ควรตรวจสอบความเรียบร้อยของทุกจุดก่อนเริ่มงาน และมาตรการจัดระยะห่างทางสังคม (Social distancing) ในระหว่างทำกิจกรรม ได้แก่ จุดคัดกรอง จุดลงทะเบียน เวที อุปกรณ์ บูธนิทรรศการ จุดให้สัมภาษณ์ ห้องพักรับรองผู้บริหาร เป็นต้น
6		<div style="border: 1px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>การให้ความรู้ คำแนะนำและ การสาธิต</p>  </div>	<p>ประชาสัมพันธ์/รณรงค์ให้ความรู้</p> <p>ก. เจ้าของตลาด</p> <ol style="list-style-type: none"> การดูแลสถานที่ให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) สาธิตและให้ความรู้เกี่ยวกับการทำความสะอาดบริเวณพื้น ทางเดิน แผงจำหน่ายสินค้าอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง ด้วยน้ำผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด และฆ่าเชื้อ โดยคลอรีนเข้มข้น 100 ส่วนในล้านส่วน (ใช้ผงปูนคลอรีน 60% ในอัตราส่วน 1 ช้อนชาต่อน้ำ 20 ลิตร) กรณีที่พบผู้ป่วยหรือมีความเสี่ยง ให้เพิ่มความเข้มข้นของคลอรีนเป็น 1000 ส่วนในล้านส่วน (ใช้ผงปูนคลอรีน 60% ใน อัตราส่วน 2 ช้อนชาต่อน้ำ 20 ลิตร) 2) ให้คำแนะนำให้จัดที่ล้างมือ น้ำ และสบู่สำหรับล้างมือให้เพียงพอ ถ้าไม่สามารถจัดหาที่ล้างมือเพิ่มเติมได้ให้จัดหาเจลแอลกอฮอล์ไว้บริการให้ครอบคลุมพื้นที่ตลาดให้มากที่สุด 	<p>ตลาดสดเป็นสถานที่จำหน่ายอาหารทั้งอาหารสด อาหารแห้ง อาหารพร้อมบริโภค และยังเป็นจุดรวมของคนจำนวนมากจึงมีความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่สำคัญ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.คน ได้แก่ ผู้ขายของ พนักงานขนสินค้า ผู้สัมผัสอาหารและผู้บริโภค ถ้ากลุ่มคนเหล่านี้มีเชื้อไวรัสในร่างกายและไม่มี การป้องกันที่ดีไม่สวมหน้ากาก ไม่ล้างมือบ่อยๆ ไม่มี Social Distancing ก็จะเป็นพาหะแพร่เชื้อไวรัสได้

Setting.....ตลาดสด.....				
ลำดับ	ช่วงเวลา การ ปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุม ความเสี่ยง
			<p>3) สาธิตและให้ความรู้เกี่ยวกับการทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วมที่ใช้ในตลาด โดยเน้นบริเวณจุดเสี่ยง เช่น ที่จับสายฉีดชำระ ที่รองนั่งโถส้วม ที่กดโถส้วม โถปัสสาวะ ที่เปิดก๊อกอ่างล้างมือ และกลอนประตูหรือ ลูกบิด เป็นต้น รวมทั้งทำความสะอาดก๊อกน้ำที่ใช้ภายในตลาด โดยใช้น้ำยาทำความสะอาด และล้างด้วยน้ำให้สะอาด โดยเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดให้เพิ่มมากขึ้นตามจำนวนผู้ใช้บริการแต่ละวัน</p> <p>4) จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม</p> <p>2. กำกับ ดูแลผู้จำหน่ายอาหาร และผู้ขายสินค้า และผู้ปฏิบัติงานในตลาดทุกวัน ดังนี้</p> <p>1) ผู้จำหน่ายอาหารและสินค้า หากอาการไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดงาน</p> <p>2) ผู้ปฏิบัติงานที่ดูแลความสะอาด และผู้ปฏิบัติงานเก็บขยะ ให้ใช้หน้ากากผ้า สวมถุงมือยาง ผ้ายางกันเปื้อน รองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง และใช้ปากคีบด้ามยาวเก็บขยะ และใส่ถุงขยะ ปิดปากถุงให้มิดชิด นำไปรวบรวมไว้ที่พักขยะ แล้วล้างมือให้สะอาดทุกครั้งภายหลังปฏิบัติงาน และเมื่อปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละวัน หากเป็นไปได้ ควรอาบน้ำและเปลี่ยนเสื้อผ้าทันที</p> <p>3. ให้คำแนะนำเจ้าของตลาดในการให้ความรู้หรือประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสุขอนามัยเพื่อป้องกันโรคในตลาด เช่น การสวมหน้ากากที่ถูกต้อง ขั้นตอนการล้างมือที่ถูกต้อง โดยสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เสียงตามสาย ป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>ข. ผู้ปรุง ประกอบ และจำหน่ายอาหาร</p> <p>1. ให้ความรู้และสาธิตการป้องกันตนเองด้วยการล้างมืออย่างสม่ำเสมอด้วยน้ำ</p>	<p>2. แ ผ ง จำหน่ายอาหารพร้อมบริโภค ถ้าไม่ถูกหลักสุขาภิบาลอาหารไม่มีการปกปิด ก็อาจปนเปื้อนเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้ โดยเฉพาะอาหารพร้อมบริโภคที่ไม่ผ่านความร้อน</p> <p>3. ห้องน้ำ ห้องส้วม เป็นสถานที่มีคนมากใช้บริการ ตลอดเวลาที่เปิดบริการ ถ้าไม่เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ โดยเฉพาะจุดเสี่ยงสำคัญ เช่น ก๊อกน้ำ ที่จับสายฉีดชำระ ฯลฯ ก็จะกลายเป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p>

Setting.....ตลาดสด.....

ลำดับ	ช่วงเวลา การ ปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุม ความเสี่ยง
			<p>และสบู่ หลังออกจากห้องส้วม และ หลัง สัมผัสสิ่งสกปรก และอาจใช้น้ำกากผ้า</p> <p>2. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับ สุขลักษณะในการปรุง ประกอบ และ จำหน่ายอาหาร เช่น อาหารปรุงสำเร็จ ให้มี การปกปิดอาหาร และอุ่นอาหารทุก ๆ 2 ชั่วโมง ในกรณีมีการใช้ อุปกรณ์สำหรับหยิบ จับ หรือตักอาหาร รมั้ดระวังไม่ให้ส่วนของ ด้ามจับ ตก หล่นหรือสัมผัสกับอาหาร เพราะ อาจเกิดการปนเปื้อนของเชื้อโรคได้</p> <p>3. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับ สุขลักษณะการจำหน่ายอาหารสดประเภท เนื้อสัตว์ เครื่องในสัตว์ จัดให้มีคีมคีบ เนื้อสัตว์ เพื่อไม่ให้ลูกค้า สัมผัสเนื้อสัตว์ โดยตรง และล้างมือหลังการสัมผัสเนื้อสัตว์ หรือผลิตภัณฑ์จากสัตว์ทุกครั้ง</p> <p>4. ให้คำแนะนำให้สังเกตอาการ ตนเอง หากมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดขาย และไปพบแพทย์ ทันที</p> <p>ค.ประชาชนผู้มาใช้บริการ</p> <p>1. ให้ความรู้และสาธิตการป้องกัน ตนเองด้วยการล้างมืออย่างสม่ำเสมอด้วยน้ำ และสบู่ หลังออกจากห้องส้วม และ หลัง สัมผัสสิ่งสกปรก และอาจใช้น้ำกากผ้า</p> <p>2. แจกอุปกรณ์ป้องกัน เช่น เจ ลล้างมือ สื่อประชาสัมพันธ์ความรู้ในการ ป้องกันตนเอง</p> <p>**อ้างอิงข้อมูลจากแนวทางการป้องกัน ตนเองและการปฏิบัติด้านสุขอนามัยใน ห้างสรรพสินค้าหรือศูนย์การค้า ใน สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรม ออนามัย กระทรวงสาธารณสุข</p>	

Setting.....ตลาดสด.....				
ลำดับ	ช่วงเวลา การ ปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุม ความเสี่ยง
			<p>สามารถเข้าถึงได้จาก https://www.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=16718 **รวมข้อมูลคำแนะนำทางวิชาการ กรม อนามัย https://www.anamai.moph.go.th/main.php?filename=covid19</p>	
7	หลังการ ปฏิบัติงาน	<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>การสำรวจความ รอบรู้ (Quick Survey) และการ รายงานผลการ ปฏิบัติงาน</p> </div>	<p>1.ทำ Quick survey ประเมินความรู้ เกี่ยวกับโรคไวรัสโคโรนา 2019 ในกลุ่ม เจ้าของตลาด ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ขายของและ ประชาชนในตลาด</p> <div style="text-align: center;">  <p>QR Code Quick Survey <small>กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข</small></p> </div> <p>2.จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละ ครั้งที่ลงพื้นที่ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> • แบบรายงานผลการดำเนินงาน รายวัน (Google form) https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdtEylOh2wsPvYbQuWz3jhYOhlor0F3Fpm6wg93Dg3jFKxUBg/viewform • 1 Page ภาพข่าวกิจกรรม กรม อนามัย 	<p>1. จัดทำ QR Code แบบสำรวจความ รอบรู้ โดยปรีณใส่ กระดาษ ตังบนโต๊ะ กิจกรรม เพื่อให้ ประชาชนหรือ กลุ่มเป้าหมาย สแกน QR code ได้อย่าง สะดวกและรวดเร็ว</p> <p>2. ควรจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติงาน และ 1 page ภาพ ข่าวกิจกรรม ให้เสร็จ ภายในวันที่ทำ กิจกรรม เพื่อ รวบรวมเป็นผลการ ดำเนินงานรายวัน ของกรมอนามัย</p>


ข้อเสนอต่อการดำเนินงาน Settingตลาดสด.....

<p>ผู้ประสานงานหลัก ของกรมอนามัย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. นายภาคภูมิ องค์กรสุริยะนนท์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ โทรศัพท์ 02 590 4180 2. นายสุชาติ สุขเจริญ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ โทรศัพท์ 02 590 4178
<p>ภาคีเครือข่ายใน การดำเนินงาน (Stakeholder)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่สาธารณสุขระดับจังหวัด/ท้องถิ่น 2. สมาคมผู้ประกอบการตลาดสด
<p>สิ่งที่ทำได้ดี (จุดแข็ง)</p>	<p>มีกฎหมายในการควบคุมสุขลักษณะ ได้แก่ กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. 2551</p>
<p>สิ่งที่ต้องพัฒนา (จุดอ่อน)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ประเมิน (เจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานท้องถิ่น) มีความรู้ ทักษะในการตรวจประเมินไม่เท่ากัน 2. เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพอาหาร ไม่ได้รับการพัฒนา 3. เจ้าหน้าที่ส่วนกลางที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมีไม่เพียงพอ 4. ระบบการเก็บข้อมูลและฐานข้อมูลไม่ชัดเจน 5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งขาดการบังคับใช้กฎหมาย
<p>คำถามที่พบบ่อย จากการปฏิบัติงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สปุ้/แอลกอฮอล์ สามารถฆ่าเชื้อไวรัสได้หรือไม่ อย่างไร 2. กรมอนามัย มีแนวทางการจัดทำหน้ากากหรือไม่ รูปแบบไหนดีที่สุด และใช้ผ้าวัสดุอุปกรณ์อะไรบ้าง 3. การล้างผักเพื่อทานสดในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด19 ควรใช้วิธีการใด 4. ผลิตภัณฑ์เดทอล มีกี่แบบ ตามข้อมูลที่แชร์ในโซเชียลมี 2 แบบ แตกต่างกันอย่างไร ใช้อย่างไร
<p>ข้อเสนอต่อ การดำเนินงาน</p>	<p>ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งให้ควบคุมกำกับตลาดสดในพื้นที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติด้านสุขอนามัยในตลาดสด ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข</p>


Setting...ฟิตเนส


Setting.....ฟิตเนส.....				
ลำดับ	ช่วงเวลา การ ปฏิบัติงาน	ฝั่งขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
1	ก่อนการ ปฏิบัติงาน	<div style="border: 1px solid green; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> รวบรวมและ วิเคราะห์ ข้อมูล สถานการณ์ ความเสี่ยง ของ Fitness </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวมศึกษาข้อมูลประเภทและบริบทของ Fitness 2. ทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยงของ Fitness เพื่อออกแบบระบบการจัดการที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้น 3. ทบทวน วิเคราะห์หน่วยงานรับผิดชอบหลัก และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงาน 4. จัดทำทำเนียบภาคีเครือข่ายการดำเนินงานเพื่อใช้ในการประสานงาน และติดต่อสื่อสาร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำระบบฐานข้อมูลมีความครบถ้วน ทันสมัย เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 2. วิเคราะห์สถานการณ์ความเสี่ยง จุดเสี่ยง ปัจจัยความสำเร็จที่ส่งผลต่อการออกแบบระบบปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ
2		<div style="border: 1px solid green; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> การออกแบบ ระบบปฏิบัติการ เพื่อสื่อสารความ รอบรู้ในการ ป้องกันและลด เสี่ยงจากบริการ Fitness </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การออกแบบระบบปฏิบัติการต้องตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ หน่วยงานกำกับดูแล ผู้ประกอบการ ผู้ปฏิบัติงาน และ ผู้รับบริการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การออกแบบระบบปฏิบัติการต้องตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ หน่วยงานกำกับดูแล ผู้ประกอบการ ผู้ปฏิบัติงาน และ ผู้รับบริการ

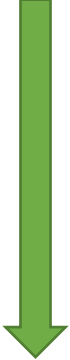
Setting.....ฟิตเนส.....				
ลำดับ	ช่วงเวลา การ ปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
			<p>2. รูปแบบระบบปฏิบัติการ มีหลายรูปแบบ เลือก ตามบริบทของ กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ ดำเนินการ ประกอบด้วย</p> <p><u>ระยะที่ 1-2</u> การสร้างความรอบรู้ และการสื่อสารความเสี่ยงจากการ ระบาดโรค COVID-19</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอบรมให้ความรู้ ในการป้องกันและ การลดความเสี่ยง - การจัดกิจกรรม (Event) รณรงค์ สร้างความรอบรู้ เพื่อสร้างการรับรู้ และแนวปฏิบัติต่อ ผู้ประกอบการ และ ผู้รับบริการ - การจัดกิจกรรม Big Cleaning Day - การสนับสนุนสื่อ ประชาสัมพันธ์ <p><u>ระยะที่ 3</u> การ สื่อสารความเสี่ยง และควบคุมกำกับ ให้ปฏิบัติตาม มาตรการ/ข้อสั่งการ ภาครัฐ</p> <p><u>ระยะฟื้นฟู</u> สร้าง ความเชื่อมั่นต่อ ระบบบริการ Fitness</p>	



Setting.....ฟิตเนส.....				
ลำดับ	ช่วงเวลา การ ปฏิบัติงาน	ฝั่งขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
			<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงาน - การรณรงค์สื่อสารความรู้ที่ทันต่อสถานการณ์ 	
3		<div style="border: 1px solid green; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>ประสานเชิงนโยบายกับหน่วยงานกำกับดูแล</p>  </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำข้อเสนอมาตรการ แนวทางปฏิบัติในการป้องกันควบคุม และลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 2. ประสานการดำเนินงานกับผู้รับผิดชอบ Fitness ของรัฐและเอกชน/ศูนย์อนามัยที่ 1-12 และ สสม. / สสจ./เทศบาล/อบต. เพื่อร่วมกันกำหนดนโยบาย มาตรการ และแนวทางในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 3. ประสานการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความรอบรู้ร่วมกัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประสานความร่วมมือการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วม มุ่งเน้นการสร้างความเข้าใจกับผู้ประกอบการ ผู้ปฏิบัติงานในการลดความเสี่ยง จุดสัมผัสร่วม การทำความสะอาดเครื่องมือ/อุปกรณ์ออกกำลังกาย การจัดบริการ แอลกอฮอล์เจล Social Distancing และการสร้างพฤติกรรมสุขอนามัยแก่ผู้รับบริการ

Setting.....ฟิตเนส.....


ลำดับ	ช่วงเวลา การ ปฏิบัติงาน	ฝั่งขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
4		<div style="border: 1px solid green; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;"> การเตรียมความพร้อมของทีม </div> 	จัดประชุมชี้แจง แบ่งบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงาน และซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> หัวหน้าทีมปฏิบัติการ ทำหน้าที่สั่งการ ดูแลภาพรวมของทีม 1. เลขา/ผู้ประสานงาน ทำหน้าที่ประสานเพื่อทราบวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย/Key Man วันเวลาสถานที่ รูปแบบการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนการดำเนินงาน (เช่น การทำหนังสือเชิญผู้บริหารและผู้ร่วมงาน การทำคำกล่าว การเตรียมงานด้านพิธีการ การประสานยานพาหนะ การขออนุมัติราชการ การจัดเตรียมอุปกรณ์) 2. ผู้ให้ความรู้คำแนะนำ และสาธิต (เช่น วิธีการล้างมือ การใส่หน้ากาก และการทิ้งหน้ากาก การทำหน้ากากผ้า การทำเจลล้างมือ การทำความสะอาดสถานที่และจุดเสี่ยง) 3. ผู้จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการลงพื้นที่ โดยประสานงานกับทีมโลจิสติกส์ เพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รูปแบบกิจกรรม มี 3 รูปแบบหลักคือ วิทยากร/จัดอีเว้นท์ ตั้งบูธกิจกรรม (Event)/เดินรถรงค์ (Road show) ซึ่งมีการเตรียมงานแตกต่างกัน ควรประสานรูปแบบ/กลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน และควรกำหนด Key message ที่จะสื่อสารในแต่ละครั้งด้วย 2. องค์ประกอบของทีม ควรมีหัวหน้าทีมเป็นแพทย์/ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานสาธารณสุข เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในการให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะกรณีได้รับเชิญเป็นวิทยากร 3. ควรซักซ้อมความเข้าใจหรือ Role Play การปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความพร้อมให้กับทีมก่อนลงปฏิบัติการ



Setting.....ฟิตเนส.....				
ลำดับ	ช่วงเวลา การ ปฏิบัติงาน	ฝั่งขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
			4. ผู้คัดกรองอุณหภูมิ ก่อน เข้าร่วมกิจกรรม และจัด ระเบียบ Social distancing ในระหว่าง ดำเนินกิจกรรม 5. ผู้จัดทำแบบสำรวจความ รอบรู้ด้านส่งเสริม สุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม ในรายงาน ผลการปฏิบัติงานและ 1 page ภาพข่าวกิจกรรม	
5		<div style="border: 1px solid green; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> การประสานงาน กับหน่วยงาน/ ภาคีเครือข่าย </div> 	1. ดำเนินการประสาน รูปแบบการจัดกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย วันเวลา สถานที่ เพื่อวางแผน เตรียมการจัดงาน 2. ประชุมหารือเพื่อแบ่ง บทบาทในการ จัดเตรียมงานระหว่าง กรมอนามัย กับ ภาคี เครือข่ายให้ชัดเจน โดยอาจตั้งกลุ่มไลน์ เพื่อติดต่อประสานงาน (งานพิธีการ พิธีกร การทำคำกล่าว งาน ประชาสัมพันธ์ PR ทำ ข่าวแจก การเตรียม ข้อมูลวิชาการ การ เตรียมสถานที่ ขนาด พื้นที่ เครื่องขยายเสียง การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สิ่งสนับสนุน) รายงาน ผลการประสานงานแก่	1. ควรเตรียมมาตรการ จัดระยะห่างทางสังคม (Social distancing) ในระหว่างทำกิจกรรม 2. ควรแบ่งบทบาทหน้าที่ ในการเตรียมงานให้ ชัดเจน เช่น กรม อนามัยเตรียม สนับสนุนข้อมูล วิชาการ สาธิตกิจกรรม การให้คำแนะนำดูแล จุดเสี่ยงใน Fitness การเตรียมสิ่งสนับสนุน (หน้ากาก เจล แอลกอฮอล์ล้างมือ แผ่น พับ)

Setting.....ฟิตเนส.....				
ลำดับ	ช่วงเวลา การ ปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
			ผู้บริหารเพื่อทราบ และ ทำหนังสือเชิญร่วมงาน	
6		<div style="border: 1px solid green; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์และสิ่ง สนับสนุน</p>  </div>	<p>1. ผู้จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการลง พื้นที่ ประสานงาน กับทีมโลจิสติกส์ เพื่อ จัดเตรียมอุปกรณ์ และตรวจเช็ครายการ และจำนวนให้ ครบถ้วนก่อนลงพื้นที่ ปฏิบัติการ ได้แก่ เพิ่มค่ากล่าว ของที่ ระลึก สื่อ แผ่นพับ โรลอัฟ ป้ายรณรงค์ เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ถุงมือยาง เครื่อง ตรวจวัดอุณหภูมิ สติ๊กเกอร์สำหรับจุด คัดกรอง หน้ากาก อนามัย หน้ากากผ้า สำหรับสาริตและแจก ประชาชน ผ้าและ อุปกรณ์สำหรับทำ หน้ากากผ้า สบู่เหลว แอลกอฮอล์ ถังน้ำ น้ำยาทำความสะอาด ผ้าเช็ด 2 ผืน ถุงมือ แบบหนา ผ้ากันเปื้อน พลาสติก รองเท้าบูท</p>	<p>1. ผู้จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ควรตรวจเช็ค จำนวน ความเรียบร้อย ตามรายการที่ขอ สนับสนุน ในการลง พื้นที่</p>

Setting.....ฟิตเนส.....				
ลำดับ	ช่วงเวลา การ ปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
7		<div style="border: 1px solid green; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>ประสานการ เดินทางของ ผู้บริหารและทีม ปฏิบัติการ</p>  </div>	<ol style="list-style-type: none"> 3. เลขา/ผู้ประสานงาน แจ้ง ทีมโลจิสติกส์ จัดรถ สำหรับผู้บริหาร และทีม ปฏิบัติการ นัดหมาย ตามวัน เวลา สถานที่ที่ กำหนด 4. เลขา/ผู้ประสานงาน แจ้ง รายละเอียดการเดินทาง แก่ผู้บริหาร เพื่อ คอน เฟิร์มการเข้าร่วม กิจกรรม และนัดหมาย ทีมปฏิบัติการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เลขา/ผู้ประสานงาน ควรโทรคอนเฟิร์มกับ พนักงานขับรถยนต์ ก่อนลงพื้นที่ เกี่ยวกับ วันเวลา สถานที่ ค่า น้ำมันรถ ค่าทางด่วน และเส้นทางการเดินทาง
8	ระหว่าง ปฏิบัติงาน	<div style="border: 1px solid green; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>การจัดเตรียม สถานที่</p>  </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดตั้งจุดตรวจคัดกรอง อุณหภูมิ ผู้เข้าร่วม กิจกรรม โดยจัดเส้นทาง การเดินเข้าและออก บริเวณงานให้เรียบร้อย 2. จัดตั้งบูธนิทรรศการ โต้ะ เก้าอี้ เพื่อให้ความรู้และ การสาธิตกิจกรรม 3. การดูแลความเรียบร้อย ของงานในภาพรวม (กรณีมีพีธีกล่าวเปิด กล่าวรายงาน การจัด เวทีเสวนา ฟิล์นนำเสนอ บรรยาย จุดให้สัมภาษณ์ สื่อมวลชน ห้องรับรอง) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรตรวจสอบความ เรียบร้อยของทุกจุด ก่อนเริ่มงาน และ มาตรการจัดระยะห่าง ทางสังคม (Social distancing) ในระหว่าง ทำกิจกรรม ได้แก่ จุด คัดกรอง จุด ลงทะเบียน เวที อุปกรณ์ IT บูธนิทรรศ การ จุดให้สัมภาษณ์ ห้องพักรับรองผู้บริหาร เป็นต้น

Setting.....ฟิตเนส.....

ลำดับ	ช่วงเวลา การ ปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
9		<div style="border: 1px solid green; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>การให้ความรู้ คำแนะนำและการ สาธิต</p>  </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเตรียมคนในการ นำเสนอให้ความรู้ และ สาธิต ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ● ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับโควิด-19 คำแนะนำสำหรับ การป้องกันการติด เชื้อและการ แพร่กระจายของ เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ● สาธิตวิธีการล้างมือ การใส่หน้ากาก การทำเจล แอลกอฮอล์ล้างมือ การทำหน้ากากผ้า การทำความสะอาด 2. จุดเสี่ยง/กลุ่มเป้าหมาย ของ Fitness ที่ต้องมี มาตรการให้คำแนะนำ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ● จุดคัดกรอง ผู้รับบริการบริเวณ ทางเข้า ● จุดประชาสัมพันธ์ จุดชำระเงิน ● ห้องออกกำลังกาย ● ห้องส้วม (พื้นห้อง ส้วม โถส้วม ที่กด ชักโครกหรือโถ ปัสสาวะ สายฉีด ชำระ กลอนหรือ ลูกบิดประตู ฝารอง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรรวบรวมและ จัดเตรียมเนื้อหา PPT สำหรับการบรรยายให้ ความรู้ ที่แต่ละทีม สามารถนำไปใช้ บรรยายได้ เพื่อให้ เนื้อหาการสื่อสาร เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน 2. ควรจัดเตรียมแบ่ง บทบาทหน้าที่ภายใน ทีมปฏิบัติการให้ ชัดเจน โดย 1 คน สามารถทำได้หลาย หน้าที่ 3. ควรจัดเตรียมประเด็น คำถามที่พบบ่อยจาก การจัดกิจกรรมแต่ละ ครั้ง เพื่อรวบรวมเป็น ฐานข้อมูล องค์ความรู้ สำหรับทีมปฏิบัติการ อื่นด้วย

Setting.....ฟิตเนส.....				
ลำดับ	ช่วงเวลา การ ปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
			<p>นั่ง ฝ่าปิดซ้กโครก ก๊อกร้าอ่างล้างมือ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จุดสัมผัสร่วม เช่น ลิฟต์ ราวบันได ที่จับประตู สวิตช์ไฟ ● อุปกรณ์เครื่องมือ ออกกำลังกาย ● เทรนเนอร์/ผู้น้าออก ก้าล้างกาย ● พนักงานต้อนรับ พนักงาน ประชาสัมพันธ์ ● ผู้ปฏิบัติงานที่ดูแล ความสะอาด ● ผู้ปฏิบัติงานเก็บ ขยะมูลฝอย <p>**รวมข้อมูลคำแนะนำทางวิชาการ กรมอนามัย</p> <p>https://www.anamai.moph.go.th/main.php?filename=covid19</p>	
10	หลังการ ปฏิบัติงาน	<div style="border: 1px solid green; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>การสำรวจความ รอบรู้ (Quick Survey) และ การรายงานผล การปฏิบัติงาน</p>  </div>	<p>1. ส้ารวจความรอบรู้ ประชาชนหรือ กลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับ การบ้องก้าตนเองจาก การโรคโควิด-19</p> <div style="text-align: center;">  <p>QR Code Quick Survey</p> <p><small>กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ศูนย์ปฏิบัติการศูนย์ปฏิบัติการศูนย์ปฏิบัติการ</small></p> </div>	<p>1. จ้าดท้า QR Code แบบ ส้ารวจความรอบรู้โดย พิมพ์ใส่กระดาษ ต้บบน โต๊ะกิจกรรม เพื่อให้ ประชาชนหรือ กลุ่มเป้าหมาย สแกน QR code ได้อย่าง สะดวกและรวดเร็ว</p> <p>2. ควรรจ้าท้ารายงานผล การปฏิบัติงาน และ 1 page ภาพข่าว กิจกรรม ให้เสร็จ ภายในวันที่ท้ากิจกรรม</p>

Setting.....ฟิตเนส.....



ลำดับ	ช่วงเวลา การ ปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
			2. จัดทำรายงานผลการ ปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ที่ลงพื้นที่ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ● แบบรายงานผลการ ดำเนินงานรายวัน (Google form) https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdtEylOh2wsPvYbQuWz3jhYOhlor0F3Fpm6wg93Dq3iFKxUBq/viewform ● 1 Page ภาพข่าว กิจกรรม กรมอนามัย 	เพื่อรวบรวมเป็นผล การดำเนินงานรายวัน ของกรมอนามัย
11		สรุปและ ประเมินผลการ ดำเนินงานด้าน การป้องกันและ	1. ทบทวนผลการ ดำเนินงาน และ ความรู้สึกร่วมของทีมงาน 2. จัดทำรายงาน และ สรุปผลการดำเนินงาน 3. จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อ การปรับปรุงการ ดำเนินงานในการ ควบคุมป้องกันการแพร่ ระบาดของโรค COVID-19	1. ประสานการ ดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง และมีข้อมูล เพื่อใช้ในการพิจารณา ทบทวน หรือปรับปรุง มาตรการในการ ควบคุมป้องกันการ แพร่ระบาดของโรค COVID-19 ร่วมกัน


ข้อเสนอต่อการดำเนินงาน Settingฟิตเนส.....

ผู้ประสานงานหลัก ของกรมอนามัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. นายแพทย์ชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์ นายแพทย์ชำนาญการ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ โทรศัพท์ 02 590 4413
ภาคีเครือข่ายในการ ดำเนินงาน (Stakeholder)	<ol style="list-style-type: none"> 3. WE Fitness สาขาเอสพลานาด แคราย (คุณลี โทรศัพท์ 095-7746131) 4. บริษัท วี ฟิตเนส จำกัด (สำนักงานใหญ่) (คุณภาวิณี โทรศัพท์ 02 798 3939) 5. เทศบาลนครนนทบุรี (คุณพรรณสุดา โทรศัพท์ 089-9236247) 6. ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี (คุณสุพิชญา โทรศัพท์ 064-7746777) 7. สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 สระบุรี (คุณบุ๋ม โทรศัพท์ 083-5561598)
สิ่งที่ทำได้ดี (จุดแข็ง)	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัท We Fitness ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและมีมาตรการในการดำเนินงาน ป้องกันโรค COVID-19 มีจุดบริการคัดกรองวัดไข้ มีจุดบริการแอลกอฮอล์เจลอย่างทั่วถึง มีอุปกรณ์ให้ผู้รับบริการใช้ทำความสะอาดเครื่องมือ/อุปกรณ์ออกกำลังกาย มีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับผู้รับบริการ 2. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการลงพื้นที่ในการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับโรค COVID-19 3. ทีมปฏิบัติการเตรียมความพร้อมในการให้ความรู้ และสาธิตกิจกรรมต่างๆ ที่น่าสนใจ เช่น การล้างมือ การสวมหน้ากากอนามัย การทำความสะอาด Fitness/ห้องน้ำ/จุดสัมผัสร่วม
สิ่งที่ต้องพัฒนา (จุดอ่อน)	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเตรียมความพร้อมของทีม เพื่อสร้างความมั่นใจในการสื่อสาร ให้ข้อมูลด้านวิชาการ และการสาธิตกิจกรรม 2. เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และข้อมูลวิชาการ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ต้องจัดเตรียมให้พร้อมต่อสถานการณ์และกลุ่มเป้าหมายในแต่ละกิจกรรม
คำถามที่พบบ่อย จากการปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต่างทับทิม สามารถฆ่าเชื้อไวรัสได้หรือไม่ 2. จากที่กรมวิทย์บอกว่า ผ้าฝ้ายมีสลิน มีประสิทธิภาพในการทำหน้ากากได้ดี ประชาชนถามว่า ผ้าฝ้าย กับผ้ามีสลิน คนละชนิดกัน ? 3. ปริมาณผลิตภัณฑ์ที่ใช้ฆ่าเชื้อที่เหมาะสมควรเป็นเท่าไร หรือปริมาณเจลแอลกอฮอล์ล้างมือควรใช้ปริมาณเท่าไร 4. ผลิตภัณฑ์ที่ระบุว่า สามารถฆ่าเชื้อแบคทีเรียได้ 99 % สามารถฆ่าไวรัสได้หรือไม่ 5. แผ่นรองหน้ากากอนามัยด้านในที่เปลี่ยนใช้ได้มีประสิทธิภาพมากแค่ไหน ใช้กับโควิด-19 ได้หรือไม่ และควรเปลี่ยนบ่อยแค่ไหน




<p>ข้อเสนอต่อการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรรวบรวมข้อมูล คำถามพบบ่อย เป็นเล่มคู่มือเพื่อสื่อสารสร้างความรอบรู้ให้แก่ประชาชน 2. นอกจากประเมินความรอบรู้ด้านสุขภาพ (Quick survey) ควรสำรวจและประเมินประสิทธิผลการเข้าถึงข้อมูลที่กรมอนามัยได้จัดทำ และสื่อสารไปถึงประชาชนด้วยว่าเข้าถึงและสามารถปฏิบัติปรับเปลี่ยนพฤติกรรมได้มากน้อยเพียงใด 3. ควรจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และข้อมูลวิชาการ ให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน และตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลควรเป็นข้อมูลที่ทันต่อเหตุการณ์
--------------------------------------	--

**Setting... ศาสนสถาน (วัด โบสถ์ มัสยิด ศาลเจ้า
และสถานที่ประกอบพิธีกรรมทางศาสนาอื่น ๆ)**


Setting...ศาสนสถาน (วัด โบสถ์ มัสยิด ศาลเจ้า และสถานที่ประกอบพิธีกรรมทางศาสนาอื่น ๆ)				
ลำดับ	ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
1	ก่อนการปฏิบัติงาน	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ความเสี่ยงของสถาน  </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวมศึกษาข้อมูลประเภทและบริบทของศาสนสถาน เช่น วัด-/โบสถ์ / มัสยิด และอื่นๆที่มีกิจกรรมทางศาสนาอื่นๆ 2. ทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยงของศาสนสถานแต่ละประเภท เพื่อออกแบบระบบการจัดการที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้น 3. ทบทวน วิเคราะห์หน่วยงานรับผิดชอบหลัก และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงาน 4. จัดทำทำเนียบภาคีเครือข่ายการดำเนินงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำระบบฐานข้อมูล มีความครบถ้วน ทันสมัย เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม 2. วิเคราะห์สถานการณ์ความเสี่ยง จุดเสี่ยงปัจจัยความสำเร็จ ส่งผลต่อการออกแบบระบบปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ
2		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> การออกแบบระบบปฏิบัติการเพื่อสื่อสารความรอบรู้ในการป้องกันและลดเสี่ยงในศาสนสถาน  </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ออกแบบระบบปฏิบัติการที่ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือพระภิกษุสงฆ์ สามเณร แม่ชี บาทหลวง อิมาม หรือผู้ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา และประชาชน 2. รูปแบบระบบปฏิบัติการ มีหลายรูปแบบ เลือกตามบริบทของกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินการ ประกอบด้วย ระยะ 1-2 : การสร้างความรอบรู้และการสื่อสารความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การออกแบบระบบปฏิบัติการต้องตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือพระภิกษุสงฆ์ สามเณร แม่ชี บาทหลวง อิมาม หรือผู้ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา และประชาชน



Setting...ศาสนสถาน (วัด โบสถ์ มัสยิด ศาลเจ้า และสถานที่ประกอบพิธีกรรมทางศาสนาอื่นๆ)				
ลำดับ	ช่วงเวลา การ ปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
			<ul style="list-style-type: none"> -การอบรมให้ความรู้ในการป้องกันและการลดความเสี่ยง -การจัด Event รมรงค์สร้างความรอบรู้เพื่อสร้างความรับรู้และแนวปฏิบัติต่อผู้นำศาสนา/พระสงฆ์ ผู้ปฏิบัติงานใน ศาสนสถาน/ญาติโยม และประชาชน - การจัดกิจกรรม Big Clean Day - การสนับสนุนสื่อประชาสัมพันธ์ ฯลฯ <p>ระยะ 3 : การสื่อสารความเสี่ยง ข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการ</p> <p>ระยะฟื้นฟู : สร้างความเชื่อมั่นต่อศาสนสถานในการปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนาและการรณรงค์สื่อสารความรอบรู้ ทันต่อสถานการณ์</p>	
3		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>ประสานเชิงนโยบายกับหน่วยงานกำกับดูแล</p> </div> 	<ol style="list-style-type: none"> 1.จัดทำข้อเสนอ มาตรการ แนวทางปฏิบัติใน การป้องกัน ควบคุมและลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 2.ประสานการดำเนินงานกับ ผู้รับผิดชอบศาสนสถาน เพื่อร่วมกัน กำหนดนโยบาย มาตรการและแนวทางในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 3.ประสานการจัดกิจกรรม/แนวทางสร้างความรอบรู้ร่วมกัน 4.จัดประชุมชี้แจง แบ่งบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงาน และซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 	การประสานความร่วมมือ การดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วม มุ่งเน้นการสร้างความเข้าใจกับพระภิกษุสงฆ์ สามเณร แม่ชี บาทหลวง อีหม่าม หรือผู้ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา และประชาชน ในการลดความเสี่ยงจุดสัมผัสร่วม การทำความสะอาด การจัดบริการ แอลกอฮอล์ เจล Social distancing และการสร้างพฤติกรรมสุขอนามัยศาสนิกชนหรือผู้เข้าร่วมพิธีกรรมทางศาสนา

4		<div data-bbox="406 197 722 331" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> การเตรียมความพร้อมของ ทีมปฏิบัติการ </div> <div data-bbox="518 336 598 929" style="text-align: center;">  </div>	<p>หัวหน้าทีมปฏิบัติการ ทำหน้าที่สั่งการดูแลภาพรวมของทีม เลขา/ผู้ประสานงาน ทำหน้าที่ประสานเพื่อทราบวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย/Key Man วันเวลา สถานที่ รูปแบบการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนการดำเนินงาน (เช่น การทำหนังสือเชิญผู้บริหารและผู้ร่วมงาน การทำคำกล่าว การเตรียมงานด้านพิธีการ การประสานยานพาหนะ การขออนุมัติราชการ การจัดเตรียมอุปกรณ์)ผู้ให้ความรู้คำแนะนำและสาธิต (เช่น วิธีการล้างมือ การใส่หน้ากากและการทิ้งหน้ากาก การทำหน้ากากผ้า การทำเจลล้างมือ การทำความสะอาดสถานที่และจุดเสี่ยง) ผู้จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการลงพื้นที่ โดยประสานงานกับทีมโลจิสติกส์ เพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์</p> <p>5.ผู้คัดกรองอุณหภูมิ ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมและจัดระเบียบ Social distancing ในระหว่างดำเนินกิจกรรม</p> <p>6.ผู้จัดทำแบบสำรวจความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ในรายงานผลการปฏิบัติงานและภาพข่าวกิจกรรม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. รูปแบบกิจกรรม มี 3 รูปแบบหลักคือ การจัดอบรม (วิทยากร)/ จัดตั้งบูธกิจกรรม (Event)/ ซึ่งมีการเตรียมงานแตกต่างกัน ควรประสานรูปแบบ/กลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน และควรกำหนด Key message ที่จะสื่อสารในแต่ละครั้งด้วย 2. องค์ประกอบของทีม ควร มีหัวหน้าทีมเป็นแพทย์/ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานสาธารณสุข เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในการให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะกรณีได้รับเชิญเป็นวิทยากร 3. ควรซักซ้อมความเข้าใจ หรือ Role Play การปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความพร้อมให้กับทีมก่อนลงปฏิบัติการ
5		<div data-bbox="406 1290 691 1464" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> การประสานงานกับ หน่วยงาน/ภาคี เครือข่าย/เจ้าของ </div> <div data-bbox="502 1523 582 1702" style="text-align: center;">  </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1.ดำเนินการประสานรูปแบบการจัดกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย วัน เวลา สถานที่ เพื่อวางแผนเตรียมการจัดงาน 2.ประชุมหารือเพื่อแบ่งบทบาทในการจัดเตรียมงานระหว่าง กรมอนามัย กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภาคีเครือข่ายให้ชัดเจน โดยอาจตั้งกลุ่มไลน์ เพื่อติดต่อประสานงาน (งานพิธีการ พิธีกร การทำคำกล่าว งานประชาสัมพันธ์ PR ทำข่าวแจก การเตรียมข้อมูลวิชาการ การเตรียมสถานที่ ขนาดพื้นที่ เครื่องขยายเสียง การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สิ่งสนับสนุน) <p>รายงานผลการประสานงานแก่ผู้บริหารเพื่อทราบ และทำหนังสือเชิญร่วมงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรเตรียมมาตรการจัดระยะห่างทางสังคม (Social distancing) ในระหว่างทำกิจกรรม 2. ควรแบ่งบทบาทหน้าที่ในการเตรียมงานให้ชัดเจน เช่น การเตรียมสนับสนุนข้อมูลวิชาการ สาธิตกิจกรรม การให้คำแนะนำดูแลจุดเสี่ยง การเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งสนับสนุนอื่น

6		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งสนับสนุน</p> </div> 	<p>- ผู้จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการลงพื้นที่ ประสานงานกับ ทีมโลจิสติกส์ เพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ และตรวจเช็ครายการและจำนวนให้ครบถ้วนก่อนลงพื้นที่ปฏิบัติการ ได้แก่ แฟ้มค่ากล่าว ของที่ ระลึก สื่อ แผ่นพับ โรลล์พ บ้ายรณรงค์ เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ถูมือยาง เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ สติกเกอร์สำหรับจุดคัดกรอง หน้ากากอนามัย หน้ากากผ้าสำหรับสาธิตและ แจกประชาชน ผ้าและอุปกรณ์สำหรับ ทำหน้ากากผ้า สบู่เหลว แอลกอฮอล์ ถังน้ำ น้ำยาทำความสะอาด ผ้าเช็ด 2 ผืน ถูมือแบบหนา ผ้ากันเปื้อน พลาสติก รองเท้าบูท</p>	<p>- ผู้จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ควรตรวจเช็คจำนวน ความเรียบร้อยตามรายการที่ขอ สนับสนุน ในการลงพื้นที่</p>
7		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ประสานการเดินทาง ของผู้บริหารและทีม ปฏิบัติการ</p> </div> 	<p>1.เลขฯ/ผู้ประสานงาน แจ้งทีมโลจิสติกส์ จัดรถสำหรับผู้บริหาร และทีมปฏิบัติการ นัดหมายตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด</p> <p>2.เลขฯ/ผู้ประสานงาน แจ้งรายละเอียดการเดินทางแก่ผู้บริหาร เพื่อคอนเฟิร์มการเข้าร่วมกิจกรรม และนัดหมายทีมปฏิบัติการ</p>	<p>- เลขฯ/ผู้ประสานงาน ควรโทรคอนเฟิร์มกับพนักงานขับรถยนต์ ก่อนลงพื้นที่ เกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ค่าน้ำมันรถ ค่าทางด่วน และเส้นทางการเดินทาง</p>
8	ระหว่าง การ ปฏิบัติงาน	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>การจัดเตรียมสถานที่</p> </div> 	<p>1.จัดตั้งจุดตรวจคัดกรองอุณหภูมิ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยจัดเส้นทาง การเดินเข้าและออก บริเวณงานให้ เรียบร้อย</p> <p>2.จัดตั้งบูธนิทรรศการ โต๊ะ เก้าอี้ เพื่อให้ความรู้และการสาธิตกิจกรรม การดูแลความเรียบร้อยของงานใน ภาพรวม (กรณีมีพิธีกล่าวเปิด กล่าว รายงาน การจัดเวทีเสวนา ไฟล์ นำเสนอบรรยาย จุดให้สัมภาษณ์ สื่อมวลชน ห้องรับรอง)</p>	<p>1. ควรตรวจสอบความ เรียบร้อยของทุกจุดก่อนเริ่ม งาน และมาตรการจัด ระยะห่างทางสังคม (Social distancing) ในระหว่างทำ กิจกรรม ได้แก่ จุดคัดกรอง จุดลงทะเบียน เวที อุปกรณ์ IT บูธนิทรรศการ จุดให้ สัมภาษณ์ ห้องพักรับรอง ผู้บริหาร เป็นต้น</p>

Setting...ศาสนสถาน (วัด โบสถ์ มัสยิด ศาลเจ้า และสถานที่ประกอบพิธีกรรมทางศาสนาอื่นๆ)

ลำดับ	ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
9		<div data-bbox="325 434 536 629" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> การให้ความรู้ คำแนะนำและการสาธิต </div> 	3. จัดเตรียมคนในการนำเสนอให้ความรู้ และสาธิต ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ● ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโควิด-19 คำแนะนำสำหรับการป้องกันการติดเชื้อและการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 <ul style="list-style-type: none"> ● สาธิตวิธีการล้างมือ การใส่หน้ากากการทำเจล แอลกอฮอล์ล้างมือ การทำหน้ากากผ้า การทำความสะอาด 2.จุดเสี่ยง/กลุ่มเป้าหมายของศาสนสถานที่ต้องมีมาตรการให้คำแนะนำ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - จุดคัดกรองศาสนิกชนหรือผู้เข้าร่วมพิธีกรรมทางศาสนา บริเวณทางเข้าศาสนสถาน ตามความเหมาะสม พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ล้างมือ เช่น เจลแอลกอฮอล์ไว้บริเวณทางเข้าประตู ศาสนสถาน - สถานที่จัดพิธีกรรม ควรจัดให้มีการระบายอากาศที่ดี/ ให้ทำความสะอาดห้องและอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกันทุกวัน - ลดความแออัดของการเข้าร่วมพิธีกรรมทางศาสนาของศาสนิกชนและผู้เข้าร่วมพิธีกรรมทางศาสนา - ห้องครัว อุปกรณ์ปรุง/ประกอบอาหาร โต๊ะอาหาร เก้าอี้ / การดูแลห้องส้วม 3.คำแนะนำสำหรับผู้รับผิดชอบศาสนสถาน 4.คำแนะนำสำหรับพระภิกษุสงฆ์ บาทหลวง อีหม่าม ผู้ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา ในการดูแลตนเอง 5.คำแนะนำสำหรับผู้มาเข้าร่วมพิธีกรรมทางศาสนา ในการดูแลตนเอง 6.คำแนะนำด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับศาสนสถานกรณี มัสยิด **อ้างอิงข้อมูลจากคำแนะนำด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับคำแนะนำด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับศาสนสถาน (วัด โบสถ์ มัสยิด ศาลเจ้า และสถานที่ประกอบพิธีกรรมทางศาสนาอื่นๆ) ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข สามารถเข้าถึงได้จาก https://www.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=16719 **รวมข้อมูลคำแนะนำทางวิชาการ กรมอนามัย https://www.anamai.moph.go.th/main.php?filename=covid19	1. ควรรวบรวมและจัดเตรียมเนื้อหา PPTสำหรับการบรรยายให้ความรู้ ที่แต่ละทีมสามารถนำไปใช้บรรยายได้ เพื่อให้เนื้อหาการสื่อสารเป็นไปในทิศทางเดียวกัน 2. ควรจัดเตรียมแบบบทบาทหน้าที่ภายในทีมปฏิบัติการให้ชัดเจน โดย 1 คน สามารถทำได้หลายหน้าที่ 3. ควรจัดเตรียมประเด็นคำถามที่พบบ่อยจากการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูล องค์ความรู้สำหรับทีมปฏิบัติการอื่นด้วย


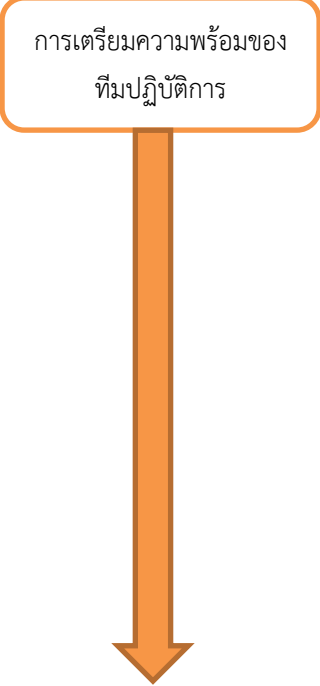
10	หลังการปฏิบัติงาน	<p>การสำรวจความรอบรู้ (Quick Survey) และการรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> 	<p>1. สำรวจความรอบรู้ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมาย เกี่ยวกับการป้องกันตนเองจากการโรคโควิด-19</p>  <p>QR Code Quick Survey <small>© 2020 มูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิมนุษยชนและสิทธิมนุษยชน ศูนย์คุ้มครองสิทธิมนุษยชนและสิทธิมนุษยชน มูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิมนุษยชนและสิทธิมนุษยชน 2020</small></p> <p>1. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งที่ลงพื้นที่ ประกอบด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงานรายวัน (Google form) https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdtEylOh2wsPvYbOuWz3jhyOhlor0F3Fpm6wg93Dg3jFKxLIBg/viewform</p> <p>2. จัดทำ 1 Page ภาพข่าวกิจกรรม กรมอนามัย</p>	<p>1. จัดทำ QR Code แบบสำรวจความรอบรู้ โดยปรีณ ไส้กระตาศ ตั้งบนโต๊ะกิจกรรม เพื่อให้ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมาย สแกน QR code ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว</p>
11		<p>สรุปและประเมินผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและลดการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา</p>	<p>1. ทบทวนผลการดำเนินงานและความรู้สึกของทีมงาน 2. จัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน</p>	

ข้อเสนอแนะ

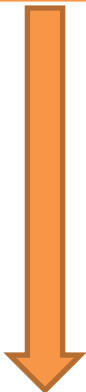

1. เนื่องจากศาสนสถานบางแห่งเป็นแบบหอพัก กิจกรรมให้ความรู้ที่สำคัญเป็นไปตามแนวทาง “คู่มือมาตรการและแนวทางในการดูแลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID 19)” ในกรอบประเด็น “คำแนะนำด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับคอนโดมิเนียมและอาคารที่พักอาศัย” และ “คำแนะนำด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับศาสนสถาน
2. การจัดทำสื่อเพื่อสื่อสารถึงกลุ่มเป้าหมาย ควรมีภาษาที่หลากหลายเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงควรมีแพทย์ร่วมทีมเนื่องจากขณะนี้ผู้ต้องกักตัวจึงมีคำถามทางการแพทย์เพิ่มขึ้น
3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มากเกินไปที่แจ้งมา ทีมบริหารต้องมีการบริหารและประสานแก้ไขจุดเสี่ยงต่าง เช่น จุดตรวจคัดกรอง การนั่งในห้องประชุม การร่วมกิจกรรมที่บูธและจุดสาธิต ด้านเจ้าหน้าที่ต้องมีทักษะการสื่อสารการกำชับ ดูแลให้ผู้เข้าร่วมให้ปฏิบัติตามหลัก Social Distancing

Setting...ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

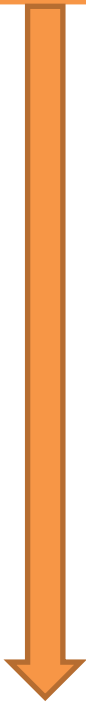
setting ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
ลำดับ	ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
1	ก่อนการปฏิบัติงาน	<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 20px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ความเสี่ยงของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวมข้อมูลจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่เป้าหมาย 2. ทบทวน วิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยงและความรุนแรง เพื่อออกแบบระบบการจัดการความเสี่ยง ที่ตอบสนองและทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น 3. ทบทวน วิเคราะห์หน่วยงานรับผิดชอบหลัก และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงาน 4. จัดทำทำเนียบภาคีเครือข่ายการดำเนินงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำระบบฐานข้อมูล เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ ให้เหมาะสมตามความรุนแรงของสถานการณ์ 2. การวิเคราะห์สถานการณ์ ความเสี่ยง/จุดเสี่ยง ปัจจัยความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค ที่ส่งผลต่อการออกแบบระบบปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ
2		<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 20px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">การออกแบบระบบปฏิบัติ การเพื่อสื่อสารความรอบรู้ในการป้องกันและลดความเสี่ยงของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การออกแบบระบบ ปฏิบัติการเพื่อสื่อสารความรอบรู้ในการป้องกันและลดความเสี่ยงของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2. รูปแบบระบบปฏิบัติการ เลือกตามบริบทของพื้นที่ และกลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินการประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ระยะ 1-2 : การสร้างความรอบรู้และการสื่อสารความเสี่ยงจากการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - การให้ความรู้ในการป้องกันและการลดความเสี่ยง - การจัดกิจกรรม(Event) รมรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรับรู้และแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันโรค - การสนับสนุนสื่อประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ระยะ 3 : การสื่อสารความเสี่ยงและควบคุมกำกับให้ปฏิบัติตามมาตรการของภาครัฐ ระยะฟื้นฟู : สร้างความเชื่อมั่นต่อดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงาน - การรณรงค์สื่อสารความรอบรู้ ทันต่อสถานการณ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การออกแบบระบบปฏิบัติ การที่ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานกำกับดูแล ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการ

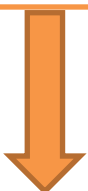
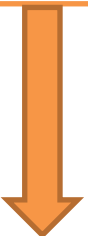
setting ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
ลำดับ	ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
3		 <p>ประสานเชิงนโยบายกับหน่วยงาน กำกับดูแล</p>	<p>1. จัดทำข้อเสนอ มาตรการ แนวทางปฏิบัติ ในการป้องกัน เพื่อลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019</p> <p>2. ประสานการดำเนินงานกับผู้บริหารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อร่วมกำหนดนโยบาย มาตรการและแนวทางในการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของ โรคไวรัสโคโรนา 2019</p> <p>3. ประสานการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความรอบรู้ร่วมกัน</p>	<p>การประสานความร่วมมือ การดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วม มุ่งเน้นการสร้าง ความเข้าใจกับ ครู ครูพี่เลี้ยง ผู้ปกครอง ถึงแนวทาง การป้องกัน เพื่อลดความเสี่ยงของการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019</p>
4		 <p>การเตรียมความพร้อมของทีมปฏิบัติการ</p>	<p>จัดประชุมชี้แจง แบ่งบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานและซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>1. หัวหน้าทีมปฏิบัติการ ทำหน้าที่สั่งการ ดูแลภาพรวมของทีม</p> <p>2. เลขา/ผู้ประสานงานกับหน่วยงาน/ภาคี เครือข่าย/เจ้าของสถานที่จัดงาน และทำหน้าที่ประสาน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย/Key Man ทราบวัตถุประสงค์ ของการจัดกิจกรรม</p> <p>วันเวลาสถานที่ รูปแบบการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนการดำเนินงาน (เช่น การทำหนังสือเชิญผู้บริหารและผู้ร่วมงาน การทำคำกล่าว การเตรียมงานด้านพิธีการ การประสานยานพาหนะ การขออนุมัติราชการ การจัดเตรียมอุปกรณ์)</p> <p>3. ผู้ให้ความรู้คำแนะนำและสาธิต (เช่น วิธีการล้างมือ การใส่หน้ากากและการทิ้งหน้ากาก การทำหน้ากากผ้า การทำเจลล้างมือ การทำความสะอาดสถานที่และจุดเสี่ยง)</p> <p>4. ผู้จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการลงพื้นที่ โดยประสานงานกับทีมโลจิสติกส์ เพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์</p>	<p>1 รูปแบบกิจกรรม 3 รูปแบบคือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมให้ความรู้โดยวิทยากร - สาธิตและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ - จัดตั้งบูธกิจกรรมให้ความรู้) ซึ่งการเตรียมงานแตกต่างกัน <p>ควรมีการจัดประชุมหารือเพื่อแบ่งบทบาทในการจัดเตรียมงานระหว่างกรมอนามัย กับ ทีมหน่วยงานเป้าหมายให้ชัดเจน และควรกำหนด Key message ที่จะสื่อสารในแต่ละครั้งด้วย</p> <p>2. องค์กรประกอบของทีมปฏิบัติการ หัวหน้าทีมควรเป็นแพทย์/ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานสาธารณสุข เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในการให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะกรณีได้รับเชิญเป็นวิทยากร</p> <p>3. ควรซักซ้อมความเข้าใจหรือ Role Playเพื่อสร้างความพร้อมให้กับทีมก่อนลงปฏิบัติการ</p>



setting ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
ลำดับ	ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
				4.ผู้จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ควรตรวจเช็คจำนวน ความเรียบร้อยตาม รายการที่ขอสนับสนุน ใน การลงพื้นที่
			5. ผู้คัดกรองอุณหภูมิ ก่อนเข้าร่วม กิจกรรม และจัดระเบียบ Social distancing ในระหว่างดำเนินกิจกรรม 6.ผู้จัดทำแบบสำรวจความรู้ด้าน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม 7.ผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและ1 pageภาพข่าวกิจกรรม	5.ทีมเลขา/ผู้ประสานแจ้ง รายละเอียดการเดินทาง แก่ผู้บริหาร เพื่อคอนเฟิร์ม การเข้าร่วมกิจกรรม และนัดหมายทีม ปฏิบัติการ กับพนักงานขับ รถยนต์ ก่อนลงพื้นที่ เกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ที่ชัดเจน
5	ระหว่างการ ปฏิบัติงาน	<div style="border: 1px solid orange; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">การให้ความรู้ คำแนะนำ และการสาธิต</div> 	1.จัดตั้งจุดตรวจคัดกรองอุณหภูมิ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. จัดตั้งสถานที่ กิจกรรมให้ความรู้ สาธิต บูธนิทรรศการ และการดูแล ความเรียบร้อยของงานในภาพรวม 3.จัดเตรียมวิทยากรผู้ให้ความรู้ คำแนะนำและการสาธิต ในหัวข้อ • ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)มาตาการ 3 ล (ลด เลี่ยง ดูแล) • สาธิตวิธีการล้างมือ การใส่หน้ากาก การทำเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ การทำ หน้ากากผ้า การทำความสะอาดอุปกรณ์ และ จุดเสี่ยงต่างๆ **อ้างอิงข้อมูลจากคำแนะนำด้าน อนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับการขนส่ง สาธารณะ ในสถานการณ์การระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19) กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	1. ควรตรวจสอบความ เรียบร้อยของทุกจุดก่อน เริ่มงาน และมาตรการจัด ระยะห่างทางสังคม (Social distancing) ใน ระหว่างทำกิจกรรม ได้แก่ จุดคัดกรอง จุดลงทะเบียน เวที อุปกรณ์เครื่องเสียง บูธนิทรรศการ จุดให้ สัมภาษณ์ เป็นต้น 2.ควรจัดทำเนื้อหาการ บรรยายให้ความรู้ ที่แต่ละ ทีมสามารถนำไปใช้ได้ เพื่อให้เนื้อหาการสื่อสาร เป็นไปในทิศทางเดียวกัน 2. ควรจัดเตรียมแบ่ง บทบาทหน้าที่ภายในทีม ปฏิบัติการให้ชัดเจน โดย 1 คน สามารถทำได้หลาย หน้าที่ 3. ควรจัดเตรียมประเด็น คำถามที่พบบ่อยจากการ จัดกิจกรรมแต่ละครั้ง เพื่อ รวบรวมเป็นฐานข้อมูล

setting ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
ลำดับ	ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
			สามารถเข้าสู่ข้อมูล ได้จาก https://www.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=16719 **รวมข้อมูลคำแนะนำทางวิชาการ กรมอนามัย**รวมข้อมูลคำแนะนำทางวิชาการ กรมอนามัย	องค์ความรู้สำหรับทีมปฏิบัติการอื่นด้วย การเตรียมสถานที่ การให้ความรู้ คำแนะนำ และการสาธิต
6	หลังการปฏิบัติงาน	<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>การสำรวจความรอบรู้ (Quick Survey) และการรายงานผลการปฏิบัติงาน</p>  </div>	<p>1. สํารวจความรอบรู้ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมาย ครู ครูพี่เลี้ยง ผู้ปกครอง เกี่ยวกับการป้องกันตนเองจากการโรคโควิด-19</p>  <p>QR Code Quick Survey</p> <p>2. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งที่ลงพื้นที่ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> • แบบรายงานผลการดำเนินงานรายวัน (Google form) https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdtEylOh2wsPvYbQuWz3jhYOhlor0F3Fpm6wg93Dg3jFKxUBg/viewform • 1 Page ภาพข่าวกิจกรรม กรมอนามัย 	<p>1. จัดทำ QR Code แบบสำรวจความรอบรู้ เพื่อให้ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมาย สแกน QR code ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>2. ควรจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และ 1 page ภาพข่าวกิจกรรม ให้เสร็จภายในวันที่ทำกิจกรรม เพื่อรวบรวมเป็นผลการดำเนินงานรายวันของกรมอนามัย</p>
7		<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน</p> </div>	<p>1. สรุปและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อชี้แจงแนวทางการสื่อสารความรอบรู้ด้านสุขภาพ ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <p>2. สุ่มสำรวจการดำเนินงานตามมาตรการ แนวปฏิบัติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>3. สรุปและจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19</p>	<p>ประสานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และมีข้อมูลเพื่อพิจารณา ทบทวนหรือปรับปรุงมาตรการในการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ร่วมกัน</p>


Setting...ห้องสรรพสินค้า

Setting.....ห้องสรรพสินค้า.....				
ลำดับ	ช่วงเวลา การ ปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความ เสี่ยง
1	ก่อนการ ปฏิบัติงาน	<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block; text-align: center;"> <p>การเตรียม ความพร้อม ของทีม ปฏิบัติการ</p> </div> 	<p>จัดประชุมชี้แจง แบ่งบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงาน และซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้าทีมปฏิบัติการ ทำหน้าที่สั่งการดูแลภาพรวมของทีม 2. เลขานุการ/ผู้ประสานงาน ทำหน้าที่ประสานเพื่อทราบวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย/Key Man วันเวลา สถานที่ รูปแบบการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนการดำเนินงาน (เช่น การทำหนังสือเชิญผู้บริหารและผู้ร่วมงาน การทำคำกล่าว การเตรียมงานด้านพิธีการ การประสานยานพาหนะ การขออนุมัติราชการ การจัดเตรียมอุปกรณ์) 3. ผู้ให้ความรู้คำแนะนำและสาธิต (เช่น วิธีการล้างมือ การใส่หน้ากากและการทิ้งหน้ากาก การทำหน้ากากผ้า การทำเจลล้างมือ การทำความสะอาดสถานที่และจุดเสี่ยง) 4. ผู้จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการลงพื้นที่ โดยประสานงานกับทีมโลจิสติกส์ เพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ 5. ผู้คัดกรองอุณหภูมิ ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม และจัดระเบียบ Social distancing ในระหว่างดำเนินกิจกรรม 6. ผู้จัดทำแบบสำรวจความรอบรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ในรายงานผลการปฏิบัติงานและ 1 page ภาพข่าวกิจกรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รูปแบบกิจกรรม มี 3 รูปแบบหลักคือ วิทยากร/จัดอีเว้นท์ ตั้งบูธกิจกรรม (Event)/เดินรณรงค์ (Road show) ซึ่งมีการเตรียมงานแตกต่างกัน ควรประสานรูปแบบ/กลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน และควรกำหนด Key message ที่จะสื่อสารในแต่ละครั้งด้วย 2. องค์กรประกอบของทีมควรมีหัวหน้าทีมเป็นแพทย์/ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานสาธารณสุข เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในการให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะกรณีได้รับเชิญเป็นวิทยากร 3. ควรซักซ้อมความเข้าใจหรือ Role Play การปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความพร้อมให้กับทีมก่อนลงปฏิบัติการ

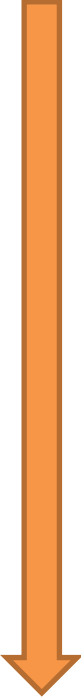
Setting.....ห้างสรรพสินค้า.....				
ลำดับ	ช่วงเวลา การ ปฏิบัติงาน	ฝั่งขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความ เสี่ยง
2		<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>การ ประสานงาน กับภาคี เครือข่าย/ เจ้าของ สถานที่จัด งาน</p>  </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการประสานรูปแบบการจัดกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย วันเวลา สถานที่ เพื่อวางแผนเตรียมการจัดงาน 2. ประชุมหารือเพื่อแบ่งบทบาทในการจัดเตรียมงานระหว่างกรมอนามัย กับภาคีเครือข่ายให้ชัดเจน โดยอาจตั้งกลุ่มไลน์ เพื่อติดต่อประสานงาน (งานพิธีการ พิธีกร การทำคำกล่าว งานประชาสัมพันธ์ PR ทำข่าวแจก การเตรียมข้อมูลวิชาการ การเตรียมสถานที่ ขนาดพื้นที่ เครื่องขยายเสียง การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สิ่งสนับสนุน) 3. รายงานผลการประสานงานแก่ผู้บริหารเพื่อทราบ และทำหนังสือเชิญร่วมงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรเตรียมมาตรการจัดระยะห่างทางสังคม (Social distancing) ในระหว่างทำกิจกรรม 2. ควรแบ่งบทบาทหน้าที่ในการเตรียมงานให้ชัดเจน เช่น กรมอนามัยเตรียมสนับสนุนข้อมูลวิชาการ สาริตถกิจกรมการให้คำแนะนำดูแลจุดเสี่ยงในห้างสรรพสินค้า การเตรียมสิ่งสนับสนุน (หน้ากาก เจล แอลกอฮอล์ล้างมือ แผ่นพับ)
3		<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>จัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์และ สิ่งสนับสนุน</p>  </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการลงพื้นที่ ประสานงานกับทีมโลจิสติกส์ เพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ และตรวจเช็ครายการและจำนวนให้ครบถ้วนก่อนลงพื้นที่ปฏิบัติการ ได้แก่ แพ้มคำกล่าวของที่ระลึก สื่อ แผ่นพับ ไรลอัพ ป้ายรณรงค์ เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ถุงมือยาง เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ สติกเกอร์สำหรับจุดคัดกรอง หน้ากากอนามัย หน้ากากผ้าสำหรับสาริตและแจกประชาชน ผ้าและอุปกรณ์สำหรับทำหน้ากากผ้า สบู่เหลว แอลกอฮอล์ถึงน้ำ น้ำยาทำความสะอาด ผ้าเช็ด 2 ผืน ถุงมือแบบหนา ผ้ากันเปื้อน พลาสติก รองเท้าบูท 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ควรตรวจเช็คจำนวน ความเรียบร้อย ตามรายการที่ขอสนับสนุน ในการลงพื้นที่


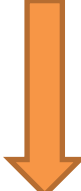
Setting..... ห้างสรรพสินค้า				
ลำดับ	ช่วงเวลา การ ปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความ เสี่ยง
4		<p>ประธานการ เดินทางของ ผู้บริหารและ ทีมปฏิบัติการ</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เลขા/ผู้ประสานงาน แจ้งทีมโลจิสติกส์ จัดรถสำหรับผู้บริหาร และ ทีมปฏิบัติการ นัดหมายตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด 2. เลขા/ผู้ประสานงาน แจ้งรายละเอียด การเดินทางแก่ผู้บริหาร เพื่อ คอนเฟิร์มการเข้าร่วมกิจกรรม และนัดหมายทีมปฏิบัติการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เลขા/ผู้ประสานงาน ควรโทรคอนเฟิร์มกับ พนักงานขับรถยนต์ ก่อนลงพื้นที่ เกี่ยวกับ วันเวลา สถานที่ ค่า น้ำมันรถ ค่าทางด่วน และเส้นทางรถ
5	ระหว่างการ ปฏิบัติงาน	<p>การจัดเตรียม สถานที่</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดตั้งจุดตรวจคัดกรองอุณหภูมิ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยจัดเส้นทาง การเดินเข้าและออก บริเวณงานให้ เรียบร้อย 2. จัดตั้งบูธนิทรรศการ โຕะ เก้าอี้ เพื่อให้ความรู้และการสาธิตกิจกรรม 3. การดูแลความเรียบร้อยของงานใน ภาพรวม (กรณีมีพิธีกล่าวเปิด กล่าว รายงาน การจัดเวทีเสวนา ไฟล์นำเสนอ บรรยาย จุดให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน ห้องรับรอง) 	<p>ควรตรวจสอบความ เรียบร้อยของทุกจุด ก่อนเริ่มงาน และ มาตรการจัดระยะห่าง ทาง สัง ค ม (Social distancing) ในระหว่าง ทำกิจกรรม ได้แก่ จุด คัดกรอง จุดลงทะเบียน เวที อนุ ป กร ณ์ IT บูธนิทรรศการ จุดให้ สัมภาษณ์ ห้องพักรับรองผู้บริหาร เป็นต้น</p>
6		<p>การให้ความรู้ คำแนะนำ และการสาธิต</p>	<ol style="list-style-type: none"> 4. จัดเตรียมคนในการนำเสนอให้ความรู้ และสาธิต ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> • ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโควิด-19 คำแนะนำสำหรับการป้องกันการติดเชื่อและการ แพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 • สาธิตวิธีการล้างมือ การใส่ หน้ากาก การทำเจล แอลกอฮอล์ล้างมือ การทำ หน้ากากผ้า การทำความสะอาด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรรวบรวมและ จัดเตรียมเนื้อหา PPT สำหรับการบรรยายให้ ความรู้ ที่แต่ละทีม สามารถนำไปใช้ บรรยายได้ เพื่อให้ เนื้อหาการสื่อสาร เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน 2. ควรจัดเตรียมแบ่ง บทบาทหน้าที่ภายใน ทีมปฏิบัติการให้



Setting.....ห้างสรรพสินค้า.....				
ลำดับ	ช่วงเวลา การ ปฏิบัติงาน	ฝั่งขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความ เสี่ยง
			<p>5. จุดเสี่ยง/กลุ่มเป้าหมายของ ห้างสรรพสินค้า ที่ต้องมีมาตรการให้ คำแนะนำ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จุดคัดกรองผู้รับบริการบริเวณ ทางเข้า ● จุดประชาสัมพันธ์ จุดชำระเงิน ● ศูนย์อาหาร ร้านค้า เช่น จุด ปรุงประกอบอาหาร โต๊ะ เก้าอี้ พื้น คุปองอาหาร ● สวนสนุกสำหรับเด็ก ● ห้องออกกำลังกาย ● สถาบันกวดวิชา ● ห้องส้วม (พื้นห้องส้วม โถส้วม ที่กดชักโครกหรือโถปัสสาวะ สายฉีดชำระ กลอนหรือลูกบิด ประตู ฝารองนั่ง ฝาปิดชักโครก ก๊อกน้ำอ่างล้างมือ) ● จุดสัมผัสร่วม เช่น ลิฟต์ ราว บันได ที่จับประตู สวิตช์ไฟ ● รถยก. ● พนักงานต้อนรับ พนักงาน ประชาสัมพันธ์ ● ผู้ปฏิบัติงานที่ดูแลความสะอาด ● ผู้ปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอย ● ผู้สัมผัสอาหาร <p>**อ้างอิงข้อมูลจากแนวทางการป้องกันตนเอง และการปฏิบัติด้านสุขอนามัยใน ห้างสรรพสินค้าหรือศูนย์การค้า ใน สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID-19) กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข สามารถเข้าถึงได้จาก https://www.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=16719</p>	<p>ชัดเจน โดย 1 คน สามารถทำได้หลาย หน้าที่</p> <p>3. ควรจัดเตรียม ประเด็น คำถามที่พบ บ่อยจากการจัด กิจกรรมแต่ละครั้ง เพื่อ รวบรวมเป็นฐานข้อมูล องค์ความรู้สำหรับทีม ปฏิบัติการอื่นด้วย</p>

Setting..... ห้างสรรพสินค้า				
ลำดับ	ช่วงเวลา การ ปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความ เสี่ยง
			<p>**รวมข้อมูลคำแนะนำทางวิชาการ กรม อนามัย</p> <p>https://www.anamai.moph.go.th/main.php?filename=covid19</p>	
7	หลังการ ปฏิบัติงาน	<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>การสำรวจ ความรอบรู้ (Quick Survey) และการ รายงานผล การ ปฏิบัติงาน</p> </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำรวจความรอบรู้ประชาชนหรือ กลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับการป้องกัน ตนเองจากการโรคโควิด-19 <div style="text-align: center;">  <p>QR Code Quick Survey</p> <p><small>สงวนลิขสิทธิ์โดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ๒๕๖๓</small></p> </div> <ol style="list-style-type: none"> 2. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งที่ลงพื้นที่ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ● แบบรายงานผลการดำเนินงานรายวัน (Google form) <p>https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdtEylOh2wsPvYbQuWz3jhYOhlor0F3Fpm6wg93Dg3jFKxUBg/viewform</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1 Page ภาพข่าวกิจกรรม กรมอนามัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำ QR Code แบบสำรวจความรอบรู้ โดยปรับในใส่กระดาษ ตีบนโต๊ะกิจกรรม เพื่อให้ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมาย สแกน QR code ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว 2. ควรจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และ 1 page ภาพข่าวกิจกรรม ให้เสร็จภายในวันที่ทำกิจกรรม เพื่อรวบรวมเป็นผลการดำเนินงานรายวัน ของกรมอนามัย

Setting...ร้านอาหาร

Setting.....ร้านอาหาร.....				
ลำดับ	ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	ฝั่งขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
1	ก่อนการปฏิบัติงาน	<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> การเตรียมความพร้อมของทีมปฏิบัติการ </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>	จัดประชุมชี้แจง แบ่งบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงาน และซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้าทีมปฏิบัติการ ทำหน้าที่สั่งการ ดูแลภาพรวมของทีม 2. เลขานุการ/ผู้ประสานงาน ทำหน้าที่ประสานเพื่อทราบวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย/Key Man วัน เวลาสถานที่ รูปแบบการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนการดำเนินงาน (เช่น การทำหนังสือเชิญผู้บริหารและผู้ร่วมงาน การทำคำกล่าว การเตรียมงานด้านพิธีการ การประสานยานพาหนะ การขออนุมัติราชการ การจัดเตรียมอุปกรณ์) 3. ผู้ให้ความรู้คำแนะนำและสาธิต (เช่น วิธีการล้างมือ การใส่หน้ากากและการทิ้งหน้ากาก การทำหน้ากากผ้า การทำความสะอาดสถานที่และจุดเสี่ยง) 4. ผู้จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการลงพื้นที่ โดยประสานงานกับทีมโลจิสติกส์ เพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ 5. ผู้คัดกรองอุณหภูมิ ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม และจัดระเบียบ Social distancing ในระหว่างดำเนินกิจกรรม 6. ผู้จัดทำแบบสำรวจความรอบรู้ ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ในรายงานผลการปฏิบัติงานและ 1 page ภาพข่าวกิจกรรม 	1. รูปแบบกิจกรรม มีตั้งบูธกิจกรรม (Event)/เดินรถรงค์ (Road show)) สอนทำหน้ากากผ้า ซึ่งมีการเตรียมงานแตกต่างกัน ควรประสานรูปแบบ/กลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน และควรกำหนด Key message ที่จะสื่อสารในแต่ละครั้งด้วย 2. องค์ประกอบของทีม ควรมีหัวหน้าทีมเป็นแพทย์/ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานสาธารณสุข เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในการให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะกรณีได้รับเชิญเป็นวิทยากร 3. ควรซักซ้อมความเข้าใจหรือ Role Play การปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความพร้อมให้กับทีมก่อนลงปฏิบัติการ

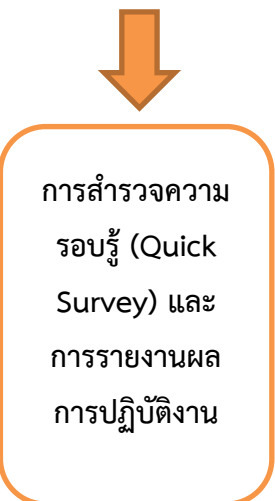

Setting.....ร้านอาหาร.....				
ลำดับ	ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	ฝั่งขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
2		<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>การประสานงาน กับภาคี เครือข่าย/ เจ้าของสถานที่ จัดงาน</p>  </div>	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการประสานรูปแบบการจัดกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย วัน เวลา สถานที่ เพื่อวางแผนเตรียมการจัดงาน ประชุมหารือเพื่อแบ่งบทบาทในการจัดเตรียมงานระหว่างกรมอนามัย กับ ภาคีเครือข่ายให้ชัดเจน โดยอาจตั้งกลุ่มไลน์ เพื่อติดต่อประสานงาน ประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าของร้านอาหาร รวมทั้งภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เช่น สสจ. ชมรมผู้ประกอบการร้านอาหาร เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รายงานผลการประสานงานแก่ผู้บริหารเพื่อทราบ และทำหนังสือเชิญร่วมงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ควรเตรียมมาตรการจัดระยะห่างทางสังคม (Social distancing) ในระหว่างทำกิจกรรม ควรแบ่งบทบาทหน้าที่ในการเตรียมงานให้ชัดเจน เช่น กรมอนามัยเตรียมสนับสนุนข้อมูลวิชาการ สาธิตกิจกรรม การให้คำแนะนำดูแลจุดเสี่ยงในร้านอาหาร การเตรียมสิ่งสนับสนุน (หน้ากากเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ แผ่นพับ)
3		<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์และสิ่ง สนับสนุน</p>  </div>	<ol style="list-style-type: none"> จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์สาธิต เช่น น้ำยาทำความสะอาด คลอรีน เจลแอลกอฮอล์ หน้ากากผ้า สำหรับสาธิตและแจกประชาชน ผ้า และ อุปกรณ์ สำหรับ ทำ หน้ากากผ้า และตรวจเช็ครายการ และจำนวนให้ครบถ้วนก่อนลงพื้นที่ปฏิบัติการ เตรียมสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ “กินร้อน ช้อนกลาง ล้างมือ” สติกเกอร์ “ล้างมือ 7 ขั้นตอน” “สติกเกอร์ 3 จุดอันตราย 4 จุดเสี่ยงในห้องน้ำ” ป้ายณรงค์ 	<ol style="list-style-type: none"> ผู้จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ควรตรวจเช็คจำนวน ความเรียบร้อยตามรายการที่ขอสนับสนุน ในการลงพื้นที่

Setting.....ร้านอาหาร.....				
ลำดับ	ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	ฝั่งขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
4		<div style="border: 1px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>ประสานการ เดินทางของ ผู้บริหารและทีม ปฏิบัติการ</p>  </div>	3. เลขา/ผู้ประสานงาน แจ้งทีมโลจิสติกส์ จัดรถสำหรับผู้บริหาร และทีมปฏิบัติการ นัดหมายตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด 4. เลขา/ผู้ประสานงาน แจ้งรายละเอียดการเดินทางแก่ผู้บริหาร เพื่อ คอนเฟิร์มการเข้าร่วมกิจกรรม และนัดหมายทีมปฏิบัติการ	1. เลขา/ผู้ประสานงาน ควรโทรคอนเฟิร์มกับพนักงานขับรถยนต์ก่อนลงพื้นที่เกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ค่าน้ำมันรถ ค่าทางด่วน และเส้นทางการเดินทาง
5	ระหว่างการปฏิบัติงาน	<div style="border: 1px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>การจัดเตรียม สถานที่</p>  </div>	1. จัดตั้งจุดตรวจคัดกรองอุณหภูมิ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยจัดเส้นทางการเดินเข้าและออก บริเวณงานให้เรียบร้อย 2. จัดตั้งบูธนิทรรศการ โຕ้ะ เก้าอี้ เพื่อให้ความรู้และการสาธิตกิจกรรม 3. การดูแลความเรียบร้อยของงานในภาพรวม (กรณีมีพิธีกล่าวเปิด กล่าวรายงาน การจัดเวทีเสวนา ไฟล์นำเสนอบรรยาย จุดให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน ห้องรับรอง)	1. ควบคุมตรวจสอบความเรียบร้อยของทุกจุดก่อนเริ่มงานและมาตรการจัดระยะห่างทางสังคม (Social distancing) ในระหว่างทำกิจกรรม ได้แก่ จุดคัดกรอง จุดลงทะเบียน เวที อุปกรณ์ IT บูธนิทรรศการ จุดให้สัมภาษณ์ ห้องพักรับรองผู้บริหาร เป็นต้น
6		<div style="border: 1px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>การให้ความรู้ คำแนะนำและ การสาธิต</p> </div>	ประชาสัมพันธ์/รณรงค์ให้ความรู้ร้านอาหาร ก.เจ้าของ/ผู้จัดการ 1) ให้คำแนะนำให้สังเกตอาการตนเอง หากมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติงานและไปพบแพทย์ทันที และควรมีการคัดกรอง/สังเกตอาการของผู้สัมผัสอาหารก่อนเริ่มปฏิบัติงานแต่ละวัน	ในสถานการณ์ปัจจุบันร้านอาหารเป็นสถานที่จำหน่ายอาหารที่สำคัญให้บริการอาหารแก่ประชาชนเพื่อนำไปบริโภคที่บ้าน มีความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 คือ

Setting.....ร้านอาหาร.....				
ลำดับ	ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
			<p>2) สาธิตและให้ความรู้เกี่ยวกับดูแลสถานที่ปรุงประกอบอาหาร บริเวณพื้น โต๊ะที่นั่ง บริเวณที่รับประทานอาหารให้สะอาด โดยทำความสะอาดด้วยน้ำผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด ฆ่าเชื้อด้วยโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) เข้มข้น 1000 ส่วนในล้านส่วน โดยใช้โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 6% ในอัตราส่วน 1 ช้อนโต๊ะต่อน้ำ 1 ลิตร)</p> <p>3) สาธิตและให้ความรู้เกี่ยวกับการล้างภาชนะ อุปกรณ์ให้สะอาดตามหลักสุขาภิบาลอาหารด้วยน้ำยาล้างจานให้สะอาด โดยแช่ภาชนะในน้ำร้อน 80 องศาเป็นเวลา 30 วินาที หรือแช่โซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) เข้มข้น 100 ส่วนในล้านส่วน (ใช้โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 6% ในอัตราส่วน ครึ่งช้อนชาต่อน้ำ 1 ลิตร) 1 นาที แล้วล้างน้ำให้สะอาด อบหรือผึ่งให้แห้งก่อนใส่ใส่อาหาร</p> <p>4) ให้คำแนะนำให้จัดที่ล้างมือพร้อมสบู่สำหรับล้างมือให้เพียงพอทั้งบริเวณที่ปรุงอาหาร และที่รับประทานอาหาร ถ้าไม่สามารถจัดที่ล้างมือได้ให้จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดมือ</p> <p>5) สาธิตและให้ความรู้เกี่ยวกับการทำความสะอาดห้องน้ำห้องส้วม โดยเน้นบริเวณจุดเสี่ยง เช่น ที่จับสายฉีดชำระ ที่รองนั่ง โถ</p>	<p>1.คน ได้แก่ ผู้สัมผัสอาหาร และพนักงานส่งอาหาร เป็นกลุ่มเสี่ยงที่สำคัญถ้าคนเหล่านี้มีเชื้อไวรัสในร่างกายและไม่มี การป้องกันที่ดีไม่สวมหน้ากาก ไม่ล้างมือ ไม่มี Social Distancing ก็จะเป็นพาหะแพร่เชื้อไวรัสได้</p> <p>2.การปรุงและจำหน่ายอาหารพร้อมบริโภค โดยเฉพาะอาหารพร้อมบริโภคที่ไม่ผ่านความร้อน เครื่องดื่มและน้ำแข็ง ถ้าไม่ถูกหลักสุขาภิบาลอาหารก็อาจปนเปื้อนเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และแพร่ไปสู่ผู้บริโภคได้</p> <p>3. การขนส่งอาหารไปให้ผู้บริโภค ถ้าไม่ถูกสุขลักษณะ โดยเฉพาะภาชนะใส่อาหาร การปกปิด การหยิบจับ</p>

Setting.....ร้านอาหาร.....				
ลำดับ	ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
			<p>ส้วม ที่กดโถส้วม โถปัสสาวะ ที่เปิดก๊อกอ่างล้างมือ และกลอนประตูหรือลูกบิด รวมทั้งทำความสะอาดก๊อกน้ำที่ใช้ภายในสถานที่ปรุงประกอบอาหาร โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดและล้างด้วยน้ำให้สะอาด</p> <p>6) ให้คำแนะนำการจัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม</p> <p>7) ให้ ความรู้ หรือประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ความรู้ต่างๆ เช่น การสวมหน้ากากที่ถูกต้อง และขั้นตอนการล้างมือที่ถูกต้อง เป็นต้น</p> <p>ข.ผู้สัมผัสอาหาร ได้แก่ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียม ประกอบ ปรุง จําหน่ายและเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์</p> <p>1) ให้คำแนะนำให้สังเกตอาการตนเอง หากมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติงาน แจ้งเจ้าของร้านหรือผู้จัดการ และไปพบแพทย์ทันที</p> <p>2) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสุขลักษณะการเตรียม ปรุง ประกอบ และจําหน่ายอาหาร</p> <p>- ไม่สัมผัสอาหารสด ประเภทเนื้อสัตว์ เครื่องในสัตว์ โดยตรง และล้างมือหลังการสัมผัสเนื้อสัตว์ หรือผลิตภัณฑ์จากสัตว์ทุกครั้ง แยกภาชนะอุปกรณ์ เช่น เขียง มีด ระหว่างอาหารสุกและอาหารดิบ อาหารประเภทเนื้อสัตว์ ควรปรุงให้</p>	<p>ภาชนะใส่อาหาร ก็มีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนเชื้อไวรัสได้</p>

Setting.....ร้านอาหาร.....				
ลำดับ	ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
			<p>สุกด้วยความร้อนไม่น้อยกว่า 60 องศาเซลเซียส อย่างน้อย 30 นาที</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาหารปรุงสำเร็จ ให้มีการปกปิดอาหาร และอุ่นอาหารทุก ๆ 2 ชั่วโมง ใช้อุปกรณ์ สำหรับหยิบจับ หรือตักอาหาร เช่น ช้อน ที่คีบ ฯลฯ ระวังระวังไม่ให้ส่วนของด้ามจับ ตก หล่นหรือ สัมผัสกับอาหาร เพราะอาจเกิดการปนเปื้อนของเชื้อโรคได้ และจัดให้มีช้อนกลางทุกครั้ง เมื่อต้องรับประทานอาหารร่วมกัน - ผู้ปรุงประกอบอาหารที่มีส่วนประกอบของเนื้อสัตว์และที่เสิร์ฟอาหาร ให้สวมหน้ากากกันเปื้อน ถุงมือ หน้ากากตลอดเวลา เพื่อป้องกันตนเองและไอ จาม ปนเปื้อนอาหาร <p>3) สาธิตและให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการล้างมือ 7 ขั้นตอน การล้างมือบ่อย ๆ ด้วยน้ำและสบู่ ตั้งแต่เริ่มเข้าทำงาน ก่อนการเตรียมอาหาร ระหว่างและหลังปรุง อาหารเสร็จ หลังจับเงิน ขยะหรือเศษอาหาร หลังสูบบุหรี่ หลังทำความสะอาด และหลังเข้าส้วม</p> <p>ค.ผู้บริโภคร</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) ให้คำแนะนำให้สังเกตอาการตนเอง หากมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้งดใช้บริการ และไปพบแพทย์ทันที 2) ให้ คำ แนะนำ การ หลีกเลียงการรับประทานอาหาร ประเภทเนื้อสัตว์ เครื่องในสัตว์ที่ปรุงไม่สุก 	

Setting.....ร้านอาหาร.....				
ลำดับ	ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
			<p>3) สาดิตและให้คำแนะนำเกี่ยวกับล้างมืออย่างสม่ำเสมอด้วยน้ำและสบู่ ก่อนรับประทานอาหารและหลังจากออกจากห้องส้วมทุกครั้ง</p> <p>**อ้างอิงข้อมูลจากแนวทางการป้องกันตนเองและการปฏิบัติด้านสุขอนามัยในห้างสรรพสินค้าหรือศูนย์การค้า ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข สามารถเข้าถึงได้จาก</p> <p>https://www.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=16717</p> <p>**รวมข้อมูลคำแนะนำทางวิชาการ กรมอนามัย</p> <p>https://www.anamai.moph.go.th/main.php?filename=covid19</p>	
7	หลังการปฏิบัติงาน	 <p>การสำรวจความรอบรู้ (Quick Survey) และการรายงานผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>3. ทำ Quick survey ประเมินความรู้เกี่ยวกับโรคไวรัสโคโรนา 2019 ของเจ้าของหรือผู้ดูแลร้านอาหาร ผู้สัมผัสอาหาร พนักงานส่งอาหาร Delivery และประชาชนที่มาใช้บริการร้านอาหาร</p>  <p>QR Code Quick Survey</p> <p>4. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งที่ลงพื้นที่ประกอบด้วย</p>	<p>1. จัดทำ QR Code แบบสำรวจความรอบรู้ โดยปรีนใส่กระดาษ ตัดบนโต๊ะกิจกรรม เพื่อให้ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมาย สแกน QR code ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>2. ควรจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และ 1 page ภาพข่าวกิจกรรม ให้เสร็จภายในวันที่ทำกิจกรรม เพื่อรวบรวมเป็นผลการดำเนินงานรายวันของกรมอนามัย</p>

Setting.....ร้านอาหาร.....				
ลำดับ	ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	ฝั่งขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
			<ul style="list-style-type: none"> แบบรายงานผลการดำเนินงานรายวัน (Google form) https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdtEylOh2wsPvYbQuWz3jhYOhlor0F3Fpm6wg93Dg3iFKxUBg/viewform 1 Page ภาพข่าวกิจกรรมกรมอนามัย 	

ข้อเสนอต่อการดำเนินงาน Settingร้านอาหาร.....

ผู้ประสานงานหลักของกรมอนามัย	<ol style="list-style-type: none"> นายภาคภูมิ องค์กริยะนนท์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ โทรศัพท์ 02 590 4180 นายสุชาติ สุขเจริญ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ โทรศัพท์ 02 590 4178
ภาคีเครือข่ายในการดำเนินงาน (Stakeholder)	<ol style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่สาธารณสุขระดับจังหวัด/ท้องถิ่น ชมรมผู้ประกอบการร้านอาหาร
สิ่งที่ทำได้ดี (จุดแข็ง)	มีกฎหมายในการควบคุมสุขลักษณะ ได้แก่ กฎกระทรวงสุขลักษณะสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2561
สิ่งที่ต้องพัฒนา (จุดอ่อน)	<ol style="list-style-type: none"> ผู้ประเมิน (เจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานท้องถิ่น) มีความรู้ ทักษะในการตรวจประเมินไม่เท่ากัน เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพอาหาร ไม่ได้รับการพัฒนา เจ้าหน้าที่ส่วนกลางที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมีไม่เพียงพอ ระบบการเก็บข้อมูลและฐานข้อมูลไม่ชัดเจน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งขาดการบังคับใช้กฎหมาย

<p>คำถามที่พบบ่อย จากการปฏิบัติงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สปุ/แอลกอฮอล์ สามารถฆ่าเชื้อไวรัสได้หรือไม่ อย่างไร 2. กรมอนามัย มีแนวทางการจัดทำหน้ากากหรือไม่ รูปแบบไหนดีที่สุด และใช้ผ้าวัสดุอุปกรณ์อะไรบ้าง 3. การล้างผัก เพื่อทานสด ในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด19 ควรใช้วิธีการใด 4. ผลิตภัณฑ์เดทตอล มีกี่แบบ ตามข้อมูลที่แชร์ในโซเชียลมี 2 แบบ แตกต่างกันอย่างไร ใช้อย่างไร
<p>ข้อเสนอต่อการ ดำเนินงาน</p>	<p>ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ควบคุมกำกับร้านอาหารในพื้นที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติด้านสุขอนามัยสำหรับร้านอาหารในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของกรมอนามัย และขอความร่วมมือพนักงานส่งอาหารให้ปฏิบัติตามคำแนะนำด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับการจัดบริการอาหารในรูปแบบเดลิเวอรี่ (delivery) ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข</p>

แนวทางการประเมินเฝ้าระวังคุณภาพของประเภทกิจการ
และกิจกรรมที่จะเปิดดำเนินการในการเฝ้าระวัง
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

แนวทางการประเมินเฝ้าระวังคุณภาพของประเภทและกิจกรรมที่จะเปิดดำเนินการในการเฝ้าระวัง
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ประเภทกิจการ ตลาด

แบบตรวจประเมินเพื่อการเฝ้าระวังและป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ประเภท ตลาด

(ตลาดสด ตลาดนัด ตลาดน้ำ ตลาดชุมชน ศูนย์คนเดิน)

ชื่อตลาด.....

ที่ตั้งเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... เขตเทศบาล/อบต.....

พิกัดที่ตั้ง ต.ต.ต.ต..... อ.อ.อ.อ.....

ชื่อเจ้าของ/ผู้ดูแล.....

ประเภท ตลาดสด ตลาดนัด ตลาดน้ำและอื่น ๆ แยกที่ใบอนุญาต.....จำนวนแผงในตลาด.....แผง

สถานที่ประกอบการเคยเข้าร่วมประเมินสถานที่ประกอบการตามมาตรฐานกรมอนามัย (THAI STOP COVID) หรือไม่

เคย ไม่เคย

1. การตรวจประเมินสถานที่ประกอบการ

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่มี กิจกรรม ดังกล่าว	ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ
มาตรฐานที่ต้องปฏิบัติ					
ส่วนที่ 1 สถานที่ประกอบการ/เจ้าของตลาด					
1*	กำหนดทางเข้า-ออกตลาด ที่ชัดเจน ถ้ามีทางเข้า-ออก หลายทาง ต้องมีการคัดกรองทุกทาง				
2*	มีการคัดกรองทุกคนที่เข้าไปใช้บริการ ด้วยวิธีการ เช่น การสังเกต สอนถามอาการ ใช้เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย เป็นต้น				
3*	ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ใช้บริการ				
4*	มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล แผงค้า โต๊ะและที่นั่งจัดรับประทานอาหาร การซื้อสินค้า และชำระเงิน อย่างน้อย 1-2 เมตร				
5*	มีที่ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์ ให้บริการอย่างเพียงพอ				
6*	มีการทำความสะอาดบริเวณพื้นตลาด บริเวณที่ให้บริการ และจำหน่ายอาหารสดหรือแผงจำหน่ายผลไม้สด ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือน้ำยาฆ่าเชื้อเป็นประจำทุกวัน และล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาลอย่างน้อยปีละครั้ง 1 ครั้ง				
7*	มีพนักงานดูแลรักษาความสะอาดประจำตลาดและบริการเป็นช่วงเวลา				
8*	ผู้ลักษณะของอาหารที่จำหน่าย เช่น				
	8.1 จำหน่ายอาหารพร้อมบริโภคที่ปรุงสุกใหม่				
	8.2 ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่เหมาะสมตามประเภทอาหาร				

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่มี กิจกรรม ตั้งแถว	ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ
	8.3 ปกปิดอาหารนึ่งซึ้ง จัดเก็บสูงจากพื้น 60 ซม.				
	8.4 การอุ่นอาหารปรุงสำเร็จให้ร้อนทุก 2 ชั่วโมง				
	8.5 ผู้สัมผัสอาหารไม่ใช้มือสัมผัสอาหารโดยตรง หรือใช้อุปกรณ์ที่ สะอาดจับ ตักอาหารอุ่นน้ำแข็ง				
9*	จัดสภาพแวดล้อมในอาคาร				
	9.1 จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม				
	9.2 จัดให้มีการจำหน่ายสินค้า แยกประเภทอาหารสด อาหารปรุง สำเร็จ				
10*	มีมาตรการลดความแออัดในพื้นที่ให้บริการ				
	10.1 กำหนดจำนวนคนต่อพื้นที่				
	10.2 ระยะเวลาที่ใช้บริการ				
	10.3 ไม่มีการจัดกิจกรรมหรือให้บริการที่ทำให้เกิดการรวมกลุ่ม ของผู้ใช้บริการ				
11*	ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วมที่ให้บริการในอาคาร โดยเน้น บริเวณจุดเสี่ยง เช่น ที่จับส้วมชักโครก ที่ร่อนถังโถส้วม ที่กดโถส้วม โถปัสสาวะ ก้อนน้ำ ที่เปิดก๊อกล้างล้างมือ ก้อนหรือลูกบิดประตู เป็นต้น				
12*	การจัดการขยะอย่างถูกต้อง มีภาชนะรองรับขยะที่มีฝาปิด และ เก็บรวบรวมขนาน้ำไปกำจัดทุกวัน				
ส่วนที่ 2 ผู้ค้า ผู้สัมผัสอาหาร และผู้ปฏิบัติงานในอาคาร					
13*	หากมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดขาย และไปพบแพทย์ทันที				
14*	สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาที่ใช้บริการ				
15*	ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์ ก่อนและหลัง ปฏิบัติงาน หลังออกจากห้องส้วม และหลังสัมผัสสิ่งสกปรก				
16*	ลดการสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ซื้อ เช่น การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล 1-2 เมตร แล้งป้ายราคาสินค้ามีอุปกรณ์หรือเอกสารสำหรับรับเงิน จัดทำระบบชำระเงินออนไลน์ เป็นต้น				
17*	ผู้ปฏิบัติงานกับขยะและทำความสะอาด ต้องสวมถุงมือยาง ผ้าอย่างกันเปื้อน รองเท้าพื้นยางหุ้มแข็ง และใช้ปากคีบผ้าขาวกับ ขยะ และใส่ถุงขยะปิดปากถุงให้มิดชิด และล้างมือให้สะอาดทุก ครั้งหลังปฏิบัติงาน เมื่อปฏิบัติงานเสร็จจึงไปแต่ละวันให้กลับบ้านและ เปลี่ยนเสื้อผ้าทันที				

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่มี กิจกรรม ดังกล่าว	ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ
ส่วนที่ 3 : ผู้ซื้อ/ผู้บริโภค					
18*	สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ใช้บริการ				
19*	เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร และวางแผนในการซื้อสินค้า เพื่อความรวดเร็วและลดระยะเวลาที่ใช้บริการตลาด				
มาตรการเสริมเพื่อการป้องกัน					
20	มีระบบการแจ้งเพื่ออาหาร/ระบบชำระเงินออนไลน์				
21	มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดต่อโควิด-19				
22	มีมาตรการนำถุงผ้าส่วนตัวไปใส่สินค้าเพื่อลดปริมาณขยะและลดการใช้ถุงพลาสติก				

2. ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ ด้านคุณภาพ/มาตรฐาน/ความปลอดภัยของในการดำเนินการ (บันทึก)

2.1 ด้านสุขวิทยาส่วนบุคคล (Personal Hygiene)

.....

2.2 ด้านการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล (Physical Distancing)

.....

2.3 ด้านการทำความสะอาดและการสุขาภิบาล (Clean & Basic Sanitation)

.....

2.4 อื่นๆ

.....

3. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ประกอบการ (บันทึก)

3.1 ด้านสุขวิทยาส่วนบุคคล (Personal Hygiene)

.....

3.2 ด้านการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล (Physical Distancing)

.....
.....

3.3 ด้านการทำความสะอาดและมาตรการสุขอนามัย (Clean & Basic Sanitation)

.....
.....

3.4 อื่นๆ

.....
.....

ชื่อผู้ตรวจประเมิน.....หน่วยงาน.....

วันที่ตรวจประเมิน.....

ผลการตรวจประเมิน

1) การตรวจประเมินทางกายภาพ

Ranking	เกณฑ์ประเมิน
สีเขียว	ผ่านทั้งหมด 22 ข้อ
สีเหลือง	ผ่านข้อ 1-19 ทุกข้อ แต่ไม่ผ่านข้อ 20-22 ข้อใดข้อหนึ่ง
สีแดง	ไม่ผ่านข้อ 1-19 ข้อใดข้อหนึ่ง

2) การตรวจประเมินทางชีวภาพและเคมี (ต้องผ่านทุกตัวอย่าง)

รายการตรวจ	
ชีวภาพ	1. มีผู้สัมผัสอาหาร 2 ตัวอย่าง 2. ภาชนะ อุปกรณ์ 3 ตัวอย่าง 3. อาหาร 5 ตัวอย่าง 4. น้ำบริโภค / น้ำแข็ง 2 ตัวอย่าง
เคมี	5. ส่องรังสีสารคงเหลือในน้ำใช้ดื่มภาชนะ 1 ตัวอย่าง

แนวทางการประเมินเฝ้าระวังคุณภาพของประเภทและกิจกรรมที่จะเปิดดำเนินการในการเฝ้าระวัง
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ประเภทกิจการ ร้านอาหาร/ร้านอาหาร

แบบตรวจประเมินเพื่อการเฝ้าระวังและป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
ประเภท ร้านอาหารหรือเครื่องดื่ม รถเข็น พาหนะ แผลลอย

ชื่อร้าน/แผง.....
 ที่ตั้งเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....เทศบาล/อบต.....
 ทิศที่ตั้ง และจุด.....ตองจุด.....
 เจ้าของ/ผู้จัดการ.....
 ประเภท ร้านอาหารหรือเครื่องดื่ม รถเข็น พาหนะ แผลลอย
 เลขที่ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง.....
 จำนวนโต๊ะนั่งรับประทานอาหาร.....ตัว พื้นให้บริการของร้าน/แผง.....ตารางเมตร
 สถานประกอบการเคยเข้าร่วมประเมินสถานประกอบการตามมาตรฐานกรมอนามัย (THAI STOP COVID) หรือไม่
 เคย ไม่เคย

1. การตรวจประเมินสถานประกอบการ

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่มี กิจกรรม ดังกล่าว	ชื่ออังกฤษ/ ชื่อภาษาไทย
	มาตรการที่ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติ				
	ส่วนที่ 1 สถานประกอบการ/เจ้าของร้าน				
1*	มีการคัดกรองผู้ประกอบกิจการ ผู้สัมผัสอาหาร และผู้ซื้อ ด้วยวิธีการสังเกตหรือสอบถามอาการ หรือใช้เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย หากพบว่า มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ หรือมีอุณหภูมิร่างกายมากกว่า หรือเท่ากับ 37.5 องศาเซลเซียส แนะนำให้ไปพบแพทย์ (กรณีเป็นร้านอาหาร/ถนนอาหาร มีกำหนดทางเข้า-ออก ที่ชัดเจน ถ้ามีทางเข้า-ออก หลายทางต้องมีการคัดกรองทุกทาง)				
2*	ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ใช้บริการ				
3*	มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล แยกโต๊ะ และที่นั่งรับประทานอาหาร การซื้อสินค้าและชำระเงิน อย่างน้อย 1-2 เมตร				
4*	มีที่ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์ ให้บริการแก่ผู้ให้บริการ อย่างเพียงพอ				
5*	มีการทำความสะอาด บริเวณพื้นของสถานที่ปรุง-ประกอบ/จำหน่ายอาหาร โต๊ะและที่นั่งรับประทานอาหาร พื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อย ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือน้ำยาฆ่าเชื้อก่อนและหลังการให้บริการทุกครั้ง				
6*	สุขลักษณะของอาหารที่จำหน่าย				
	6.1 จำหน่ายอาหารหรือบริโภคที่ปรุงสุกใหม่				
	6.2 ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่เมาะสมตามประเภทอาหาร				

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่มีกิจกรรมดังกล่าว	ชื่อสังกัด/ ชื่อหน่วยงาน
	6.3 ปกปิดอาหารมีขีดขีด จัดเก็บสูงจากพื้น 60 ซม.				
	6.4 การอุ่นอาหารปรุงสำเร็จให้ร้อนทุก 2 ชั่วโมง				
	6.5 ผู้สัมผัสอาหารไม่ให้มือสัมผัสอาหารโดยตรง หรือใช้อุปกรณ์ที่สะอาดจับตักอาหาร				
	6.6 น้ำแข็งสำหรับบริโภคต้องมีคุณภาพ ใช้อุปกรณ์ที่ล้างยาวยในการตัก และไม่ป้างของแข็งลงไป				
7*	มีภาชนะ/อุปกรณ์สำหรับการรับประทานอาหารที่เพียงพอเป็นรายบุคคล เช่น จาน ถ้วย ช้อน-ส้อม แก้วน้ำ ช้อนกลาง(ประจำตัวบุคคล) อุปกรณ์หยิบจับอาหาร เป็นต้น				
8*	จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอในร้าน เช่น ติดตั้งพัดลมระบายอากาศ หรือเปิดประตู หน้าต่าง เพื่อระบายอากาศเป็นระยะ และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ				
9*	กำหนดมาตรการเพื่อลดความแออัด	-	-		
	9.1 กำหนดจำนวนคนต่อพื้นที่				
	9.2 กำหนดระยะเวลาที่ใช้บริการไม่รับประทานอาหาร				
	9.3 ไม่จัดกิจกรรมหรือให้บริการที่ทำให้เกิดการรวมกลุ่มของผู้ใช้บริการ				
10*	การจัดการขยะ มีภาชนะรองรับขยะที่มีฝาปิด เก็บรวบรวมขยะ และได้อุณหภูมิสูงให้มิดชิดก่อนนำไปกำจัดอย่างถูกต้องทุกวัน				
11*	หากจัดบริการห้องน้ำ ห้องส้วม ทำความสะอาดห้องน้ำ โดยเน้นบริเวณจุดเสี่ยง เช่น ที่จับสายฉีดชำระ ที่รองนั่งโถส้วม ที่กดโถส้วม โถปัสสาวะ ก๊อกน้ำ ที่เปิดก๊อกอ่างล้างมือ กอสนหรืออุกปิดประตู เป็นต้น				
	ส่วนที่ 2 ผู้สัมผัสอาหาร และผู้ปฏิบัติงาน				
12*	หากมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติงาน และไปพบแพทย์ทันที				
13*	สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาที่ใช้บริการ ใส่ผ้ากันเปื้อนหรือแบบฟอร์ม สวมหมวกหรืออุปกรณ์ปกปิดเส้นผมมีขีดขีด				
14*	ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์ ก่อนและหลังปฏิบัติงาน พึงออกจากห้องส้วม และหลังสัมผัสสิ่งสกปรก				
	ส่วนที่ 3 : ผู้ซื้อผู้บริโภค				
15*	สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ใช้บริการ				
16*	เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร				

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ ถึงเกณฑ์ ดังกล่าว	ชื่ออังกฤษ/ ชื่อเล่น
มาตรการเสริมเพื่อป้องกัน					
17	จัดบริการภาชนะบรรจุอาหารพร้อมรับประทานแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง				
18	มีระบบการจองโต๊ะอาหาร/สั่งซื้ออาหาร/ระบบชำระเงินออนไลน์				
19	จดจำหน้าและคืนเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ภายในร้าน				
20	มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดเชื้อโควิด-19				
21	มีมาตรการนำถุงผ้าส่วนตัวไปใส่สินค้าเพื่อลดปริมาณขยะและลดการสัมผัส				

2. ชื่ออังกฤษหรือชื่อเล่นของเจ้าหน้าที่ ด้านคุณภาพ/มาตรฐาน/ความครอบคลุมในการดำเนินการ (บันทึก)

2.1 ด้านสุขอนามัยส่วนบุคคล (Personal Hygiene)

.....

.....

.....

2.2 ด้านการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล (Physical Distancing)

.....

.....

.....

2.3 ด้านการทำความสะอาดและการสุขาภิบาล (Clean & Basic Sanitation)

.....

.....

.....

2.4 อื่นๆ

.....

.....

3. ชื่อหัวหน้าหรือชื่อเล่นของผู้ประกอบการ (บันทึก)

3.1 ด้านสุขอนามัยส่วนบุคคล (Personal Hygiene)

.....

.....

.....

3.2 ด้านการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล (Physical Distancing)

.....
.....
.....

3.3 ด้านการทำความสะอาดและการสุขาภิบาล (Clean & Basic Sanitation)

.....
.....
.....

3.4 อื่นๆ

.....
.....
.....

ลงชื่อผู้ตรวจประเมิน.....หน่วยงาน.....

วันที่ตรวจประเมิน.....

ผลการตรวจประเมิน

1) การตรวจประเมินภาพกายภาพ

Ranking	เกณฑ์ประเมิน
สีเขียว	ผ่านทั้งหมด 21 ข้อ
สีเหลือง	ผ่านข้อ 1-16 ทุกข้อ แต่ไม่ผ่านข้อ 17-21 ข้อใดข้อหนึ่ง
สีแดง	ไม่ผ่านข้อ 1-16 ข้อใดข้อหนึ่ง

2) การตรวจประเมินภาพชีวภาพ (ต้องผ่านทุกตัวอย่าง)

รายการตรวจ	
ชีวภาพ	1. มีผู้สัมผัสอาหาร 2 ตัวอย่าง 2. ภาชนะ อุปกรณ์ 3 ตัวอย่าง 3. อาหาร 5 ตัวอย่าง 4. น้ำบริโภค / น้ำแข็ง 2 ตัวอย่าง
เคมี	5. คลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำใช้ดื่มภาชนะ 1 ตัวอย่าง

แนวทางการประเมินเฝ้าระวังคุณภาพของประเภทและกิจการที่จะเปิดดำเนินการในการเฝ้าระวัง
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ประเภทกิจการ ค้าปลีก-ส่ง

แบบตรวจประเมินเพื่อการเฝ้าระวังและป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สำหรับ “กิจการค้าปลีก-ส่ง”

(ซูเปอร์มาร์เก็ต/ มิโนมาร์ท/ ร้านขายของชำ/ ร้านค้าปลีก-ค้าส่ง)

ชื่อสถานประกอบการ.....ชื่อสาขา.....

ที่ตั้งเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....เทศบาล/อบต.....

พิกัดที่ตั้ง ละติจูด.....ลองจิจูด.....

ชื่อผู้ดูแล.....

ประเภทกิจการ ซูเปอร์มาร์เก็ต มิโนมาร์ท ร้านขายของชำ ร้านค้าปลีก-ค้าส่ง

สถานประกอบการเคยเข้าร่วมประเมินสถานประกอบการตามมาตรฐานกรมอนามัย (THAI STOP COVID) หรือไม่

เคย ไม่เคย

1. การตรวจประเมินสถานประกอบการ

ข้อ	ประเด็น	ไม่ผ่าน			ชื่อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ
		ผ่าน	ไม่ กิจกรรม ดังกล่าว	ผ่าน	
มาตรการที่ต้องปฏิบัติ					
ส่วนที่ 1 สถานประกอบการ/เจ้าของร้าน					
1*	มีการคัดกรองพนักงานและผู้ให้บริการ ด้วยวิธีการ เช่น การสังเกต สอนถามอาการ ใช้เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย เป็นต้น หากพบว่ามีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ หรือมีอุณหภูมิร่างกายมากกว่าหรือเท่ากับ 37.5 องศาเซลเซียส แนะนำให้ไปพบแพทย์				
2*	พนักงานและผู้ให้บริการทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาที่ให้บริการ				
3*	มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ขึ้นวางสินค้า โต๊ะและที่นั่ง/ชั้น รับประทานอาหาร การเลือกซื้อสินค้า และชำระเงิน อย่างน้อย 1-2 เมตร				
4*	มีมาตรการเพื่อลดความแออัด เช่น กำหนดจำนวนคนต่อพื้นที่ กำหนดระยะเวลาที่ให้บริการ ไม่จัดกิจกรรมหรือให้บริการที่ทำให้เกิดการรวมกลุ่มของผู้ให้บริการ เป็นต้น				
5*	มีที่ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์ ให้บริการอย่างเพียงพอ				
6*	มีการทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ให้บริการ พื้นที่ปรุง-ประกอบ/จำหน่าย อาหาร โต๊ะและที่นั่ง/ชั้นรับประทานอาหาร พื้นผิวที่สัมผัสร่วมกัน เช่น บริเวณจุดชำระเงิน จุดวาง/จำหน่ายสินค้า ตะกร้ารถเข็นใส่สินค้า เป็นต้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือน้ำยาฆ่าเชื้อ ก่อนและหลัง การให้บริการทุกครั้ง				

ข้อ	ประเด็น	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่มีกิจกรรมดังกล่าว	ชื่ออังกฤษ/ ชื่อเลขอะนะ
7*	มีการทำเชื้อโรคบริเวณพื้นผิวที่มีการสัมผัสร่วมกัน เช่น เคาน์เตอร์หรือแป้นพิมพ์จุดชำระเงิน อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง หรือถูกรอบที่มีการเปลี่ยนพนักงาน				
8*	มีการควบคุมคุณภาพสินค้าที่จำหน่าย เช่น				
	8.1 สินค้าที่จำหน่ายมีการแสดงราคาสีชัดเจน				
	8.2 จัดวางสินค้าแยกเป็นสัดส่วนไม่ปะปนกัน				
	8.3 อาหารปรุงสำเร็จจัดเก็บในภาชนะที่มีการปกปิดมิดชิดและเหมาะสมกับอาหาร				
	8.4 มีอุปกรณ์และควบคุมอุณหภูมิที่จัดเก็บอาหาร				
	8.5 ใช้อุปกรณ์หยิบจับหรือตักอาหารที่ไม่ปะปนกัน				
	8.6 ไม่วางอาหารทุกประเภทบนพื้นโดยตรง				
9*	ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วมที่จัดบริการ ให้เน้นบริเวณจุดเสี่ยง เช่น ที่จับสายฉีดชำระ ที่รองนั่งโถส้วม ที่กดโถส้วม โถปัสสาวะ ก๊อกน้ำที่เปิดก๊อกอ่างล้างมือ กถอนหรืออุกปิดประตู เป็นต้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อ อย่างน้อยทุก 2 ชั่วโมง				
10*	การจัดการขยะ มีภาชนะรองรับขยะที่มีฝาปิด เก็บรวบรวมขยะ และใส่ถุงขยะปิดปากถุงให้มิดชิดก่อนส่งไปกำจัดอย่างถูกต้องทุกวัน				
11*	จัดให้มีการระบายอากาศที่ภายในร้าน เช่น ติดตั้งพัดลมระบายอากาศหรือเปิดประตู หน้าต่าง เพื่อระบายอากาศเป็นระยะ และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ				
ส่วนที่ 2 ผู้สัมผัสอาหาร และผู้ปฏิบัติงาน					
12*	หากมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติงาน และไปพบแพทย์ทันที				
13*	สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาที่ให้บริการ				
14*	ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์ ก่อนและหลังการปฏิบัติงาน หลังออกจากห้องส้วม หลังสัมผัสสิ่งสกปรก				
15*	มีการป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารหรือผู้บริโภค เช่น - ผู้ปรุง-ประกอบอาหารต้องสวมใส่ผ้ากันเปื้อน สวมหมวกหรืออุปกรณ์ปกปิดเส้นผม และล้างมือด้วยสบู่และน้ำก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง - อาหารปรุงสำเร็จมีการปกปิดอาหารมิดชิด จัดเก็บสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร - การอุ่นอาหารปรุงสำเร็จให้ร้อนทุก ๒ ชั่วโมง				
16*	ลดการสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ให้บริการ เช่น การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล 1-2 เมตร				

ข้อ	ประเด็น	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่มีกิจกรรมดังกล่าว	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
ส่วนที่ 3 : ผู้ซื้อ/ผู้บริโภค					
17*	สมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ใช้บริการ				
18*	เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร ไม่อยู่ชิดกัน				
มาตรการเสริมเพื่อการป้องกัน					
19	จัดบริการภาชนะบรรจุอาหารพร้อมรับประทานแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง				
20	มีระบบการสั่งซื้ออาหารหรือระบบชำระเงินออนไลน์				
21	มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดต่อโควิด-19				
22	มีมาตรการนำถุงผ้าส่วนตัวไปใส่สินค้าเพื่อลดปริมาณขยะและลดการสัมผัส				

2. ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ยื่นคำขอ/มาตรฐาน/ความครอบคลุมในการดำเนินการ (บันทึก)

2.1 ด้านสุขวิทยาส่วนบุคคล (Personal Hygiene)

.....

.....

.....

2.2 ด้านการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล (Physical Distancing)

.....

.....

.....

2.3 ด้านการทำความสะอาดและการสุขาภิบาล (Clean & Basic Sanitation)

.....

.....

.....

2.4 อื่นๆ

.....

.....

3. ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะของผู้ประกอบการ (บันทึก)

3.1 ด้านสุขวิทยาส่วนบุคคล (Personal Hygiene)

.....

.....

.....

3.2 ด้านการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล (Physical Distancing)

.....
.....
.....

3.3 ด้านการทำความสะอาดและการสุขาภิบาล (Clean & Basic Sanitation)

.....
.....
.....

3.4 อื่นๆ

.....
.....
.....

ลงชื่อผู้ตรวจประเมิน.....หน่วยงาน.....

วันที่ตรวจประเมิน.....

ผลการตรวจประเมิน

1) การตรวจประเมินทางกายภาพ

Ranking	เกณฑ์ประเมิน
สีเขียว	ผ่านทั้งหมด 23 ข้อ
สีเหลือง	ผ่านข้อ 1-19 ทุกข้อ แต่ไม่ผ่านข้อ 20-23 ข้อใดข้อหนึ่ง
สีแดง	ไม่ผ่านข้อ 1-19 ข้อใดข้อหนึ่ง

2) การตรวจประเมินทางชีวภาพ (ต้องผ่านทุกตัวอย่าง)

รายการตรวจ	
ชีวภาพ	1. มือผู้สัมผัสอาหาร 2 ตัวอย่าง 2. ภาชนะ อุปกรณ์ 3 ตัวอย่าง 3. อาหาร 5 ตัวอย่าง 4. น้ำรีไซเคิล / น้ำแข็ง 2 ตัวอย่าง
เคมี	5. คลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำใช้ล้างภาชนะ 1 ตัวอย่าง

แนวทางการประเมินเฝ้าระวังคุณภาพของประเภทและกิจกรรมที่จะเปิดดำเนินการในการเฝ้าระวัง
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ประเภทกิจการ กีฬา สันทนาการ

แบบประเมินเพื่อการเฝ้าระวังและป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
ประเภท "สวนสาธารณะเพื่อการออกกำลังกาย สนามกีฬา สนามกอล์ฟ"

ชื่อสวนสาธารณะ/สนามกีฬา.....
 พิกัดแผนที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 โทรศัพท์..... เขตเทศบาล/อบต.....
 พิกัดที่ตั้ง..... ละติจูด..... ลองจิจูด.....
 ชื่อเจ้าของ/ผู้ดูแล..... จำนวนพนักงาน..... คน
 ประเภทของกิจการ สวนสาธารณะเพื่อการออกกำลังกาย สนามกีฬา สนามกอล์ฟ
 กรณีบริเวณสนามกีฬา หรือ สนามกอล์ฟ มีบริการร้านอาหาร ต้องใช้แบบประเมินสำหรับร้านอาหารต่างหาก
 สถานประกอบการเคยเข้าร่วมประเมินสถานการณ์ประกอบการตามมาตรฐานกรมอนามัย (THAI STOP COVID) หรือไม่
 เคย ไม่เคย

1. การตรวจประเมินสวนสาธารณะ/สนามกีฬา

ข้อ	ประเด็น	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่มี กิจกรรม ดังกล่าว	ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ
มาตรการที่ต้องปฏิบัติตาม					
	ส่วนที่ 1 : เจ้าของสถานที่ ผู้รับผิดชอบ				
1*	มีการคัดกรองพนักงาน และผู้มาใช้บริการ ด้วยสารคัดหลั่งและ อุณหภูมิร่างกายในเบื้องต้นหรือใช้เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย หากพบว่า มีไข้ หรือมีอุณหภูมิร่างกายมากกว่าหรือเท่ากับ 37.5 องศาเซลเซียส หรือมีอาการป่วยทางระบบทางเดินหายใจอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ต้องงดให้บริการและแนะนำให้ไปพบแพทย์ ทันที				
2*	พนักงานดูแลต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ ให้บริการ และผู้มาใช้บริการทุกคนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากาก อนามัย ในขณะที่จำเป็นต้องมีการพูดคุย				
3*	กรณีสนามกีฬาที่มีขนาดพื้นที่เพื่อทำกิจกรรมออกกำลังกาย เช่น เทนนิส แบดมินตัน เบสบอล หรือสนามกอล์ฟ ต้องมีมาตรการจำกัด จำนวนผู้มาใช้บริการ ในสัดส่วนที่เหมาะสม ใช้ระบบบัตรจองคิวเข้าใช้ บริการและควบคุมระยะเวลาให้บริการ				
4*	มีที่ล้างมือพร้อมสบู่และน้ำสะอาด หรือเจลแอลกอฮอล์สำหรับทำ ความสะอาดมือไว้บริการในบริเวณที่มีการออกกำลังกายอย่างทั่วถึง เพียงพอ				
	ส่วนที่ 2 : การจัดการสิ่งแวดล้อมภายใน				
5*	ทำความสะอาดวัสดุ เครื่องใช้ อุปกรณ์กีฬาที่สัมผัสร่วมกัน เช่น ไม้ เทนนิส แบดมินตัน รอกอล์ฟ รวมถึงลูกเทนนิส ลูกบอลไม้ ลูกกอล์ฟ ก่อนและหลังให้บริการทุกครั้ง ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ				

ข้อ	ประเด็น	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่มีกิจกรรมดังกล่าว	ข้อสังเกต/ข้อดีข้อด้อย
6*	ทำความสะอาดโดยการเช็ดทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องเล่น ออกกำลังกาย อีทิกเกอร์ พื้นผิวสัมผัส พิงก์บอลและหลังจัดกิจกรรม หากมีผู้ใช้บริการจำนวนมากอาจเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาด เป็นอย่างน้อยทุก 2 ชั่วโมง				
7*	ทำความสะอาด เคาน์เตอร์ ม้านั่ง ตามบริเวณต่าง ๆ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด วันละ 2 ครั้ง โดยเฉพาะบริเวณที่เป็นจุดสัมผัสหรือที่ใช้ร่วมกัน เช่น เคาน์เตอร์ ลูกบิด ที่จับประตู ราวจับ และอื่น ๆ ให้เพิ่มความถี่ทำความสะอาด อย่างน้อยทุก 2 ชั่วโมง				
8*	ทำความสะอาดสถานที่ที่เป็นประจำทุกวันก่อนและหลังเปิดให้บริการ เช่น บริเวณพื้นที่ ทางเดิน ออกกำลังกาย พื้น สนาม ประตูสวิต และจุดอื่น ๆ ที่มีการใช้บริการร่วมกัน				
9*	จัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างทำกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 1 เมตร ยกเว้นสัปดาห์สาธารณะ สถานที่กิจกรรมสาธารณะ สถานที่ออกกำลังกาย สนามกีฬา สนามกีฬา (เฉพาะพื้นที่กลางแจ้ง เพื่อการเล่น วิ่ง ขี่หรือปั่นจักรยาน หรือการออกกำลังกายด้วยวิธีอื่นเป็นส่วนบุคคล) ให้เว้นระยะการทำกิจกรรม อย่างน้อย 2 เมตร แต่หากทำกิจกรรมเป็นหมู่คณะ เช่น เล่นแอโรบิก โยเก้ก เป็นต้น ควรกำหนดสัดส่วนการใช้พื้นที่อย่างน้อย ๔ ตารางเมตรต่อคน และไม่เกินกลุ่มละ 50 คน				
10*	จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ส่วนห้องที่มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เช่น คลับเฮ้าส์ ห้องอีทิกเกอร์ เป็นต้น มีการระบายอากาศเพียงพอ และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ				
11*	ทำความสะอาดจุดให้บริการน้ำดื่ม โดยเฉพาะก๊อกน้ำดื่ม อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง				
12*	ทำความสะอาดห้องอาบน้ำ ห้องส้วม อย่างน้อยทุก 2 ชั่วโมง หรือหลังผู้ใช้บริการเข้าใช้บริการ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด และฆ่าเชื้อโรคด้วยสารฆ่าเชื้อโรคบริเวณจุดที่มีการใช้ร่วมกัน ได้แก่ กลอนหรือลูกบิดประตู ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือ พิงก์บอลสัมผัส ที่กดไฮดรอลิกหรือไฮโปสิวาระ สายฉีดน้ำชำระ พื้น และจัดให้มีสบู่สำหรับล้างมืออย่างเพียงพอ				
13*	จัดให้มีถังขยะ สีภาหคดี ที่มีฝาปิด สำหรับทิ้งขยะ และให้รวบรวมขยะออกจากส่วนสาธารณะทุกวัน เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง				
ส่วนที่ 3 : ผู้ดูแล หรือผู้ปฏิบัติงาน					
14*	หากมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ หายใจ มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติงาน และไปพบแพทย์ทันที				
15*	สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาที่ให้บริการ				

ข้อ	ประเด็น	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่มี กิจกรรม ดังกล่าว	ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ
16*	ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์ ก่อนและหลังปฏิบัติงาน หลังออกจากห้องสี่walls และหลังสัมผัสสิ่งสกปรก และหลีกเลี่ยงการ สัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก กรณี สวมกอดส์พี แคลส์ทุกคนต้องทำ ความสะอาดร่างกาย ล้างมือด้วยสบู่และน้ำหรือเจลแอลกอฮอล์ก่อน และหลังการ ออกหมอบเสร็จทุกครั้ง				
17*	พนักงานเก็บขยะมูลฝอย สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ล้าง ถุงมือ เก็บรวบรวมขยะมูลฝอย และใส่ถุงขยะปิดปากถุงให้มีตะ น้ำไปรวบรวมไว้ที่ฟักขยะ แล้วล้างมือให้สะอาดทุกครั้งภายหลัง ปฏิบัติงาน				
	ส่วนที่ 4 : ผู้มาใช้บริการ				
18*	ผู้มาใช้บริการทุกคนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยทุกครั้งที่มา ใช้บริการ และในขณะที่มีการพูดคุย				
19*	เว้นระยะห่างกันผู้ให้บริการคนอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 2 เมตร ตลอดเวลา ที่ใช้บริการ กรณีที่มีการเดิน-วิ่ง ให้มีระยะห่างกันหรืออยู่คนละแนว เส้นทางเพื่อป้องกันการสัมผัสเชื้อโรคจากผู้อื่น				
มาตรการเสริมเพื่อการป้องกัน					
20	มีระบบชำระเงิน แบบออนไลน์				
21	มีมาตรการลดการสัมผัส เช่น การนำอุปกรณ์การเล่นกีฬามาเอง และ ทำความสะอาดด้วยตัวเอง				
22	มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดเชื้อโค วิด-19				

2. ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ ด้านคุณภาพ/มาตรฐาน/ความครอบคลุมในการดำเนินการ (บันทึก)

2.1 ด้านสุขวิทยาส่วนบุคคล (Personal Hygiene)

.....

2.2 ด้านการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล (Physical Distancing)

.....

2.3 ด้านการทำความสะอาดและการสุขาภิบาล (Clean & Basic Sanitation)

.....

2.4 อื่นๆ

.....

3. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ประกอบการ (บันทึก)

3.1 ด้านสุขวิทยาส่วนบุคคล (Personal Hygiene)

.....
.....

3.2 ด้านการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล (Physical Distancing)

.....
.....

3.3 ด้านการทำความสะอาดและการสุขาภิบาล (Clean & Basic Sanitation)

.....
.....

3.4 อื่นๆ

.....
.....

ลงชื่อผู้ตรวจประเมิน.....หน่วยงาน.....

วันที่ตรวจประเมิน.....

ผลการตรวจประเมิน

1) การตรวจประเมินทางสายตา

Ranking	เกณฑ์ประเมิน
สีเขียว	ผ่านทั้งหมด 22 ข้อ
สีเหลือง	ผ่านข้อ 1-19 ทุกข้อ แต่ไม่ผ่านข้อ 20-22 ข้อใดข้อหนึ่ง
สีแดง	ไม่ผ่านข้อ 1-19 ข้อใดข้อหนึ่ง

2) การตรวจประเมินทางเคมี (ต้องผ่านทุกตัวอย่าง)

รายการตรวจ	
เคมี	สองวันอันตรายเฉลี่ยไม่น่าใช้อานน้ำ/ผ้าทอผ้า 1 ตัวอย่าง

แนวทางการประเมินเฝ้าระวังคุณภาพของประเภทและกิจกรรมที่จะเปิดดำเนินการในการเฝ้าระวัง
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ประเภทกิจการ ร้านตัดผม/ร้านเสริมสวย

แบบสำรวจประเมินเฝ้าระวังและป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
สำหรับสถานประกอบการประเภท "ร้านเสริมสวย แต่งผม หรือตัดผมสำหรับบุรุษและสตรี"

ชื่อสถานประกอบการ.....
ที่ตั้งเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... เลขโทรศัพท์/มือถือ.....
พิกัดที่ตั้ง ละติจูด..... ลองจิจูด.....
ชื่อเจ้าของ/ผู้ดูแล..... จำนวนพนักงาน..... คน
ประเภทของกิจการ ร้านเสริมสวย ร้านแต่งผม เลขที่ใบอนุญาต..... จำนวนโต๊ะ..... ที่
สถานประกอบการเคยเข้าร่วมประเมินสถานประกอบการตามมาตรฐานกรมอนามัย (THAI STOP COVID) หรือไม่
 เคย ไม่เคย

1. การตรวจประเมินสถานประกอบการ

ข้อ	ประเด็น	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่มี กิจกรรม ดังกล่าว	ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ
มาตรฐานที่ต้องปฏิบัติ					
ส่วนที่ 1 : ผู้ประกอบการ/เจ้าของร้าน					
1*	มีจุดคัดกรองพนักงานหรือผู้ให้บริการและผู้มารับบริการ ด้วยการสังเกตและสอบถามอาการในเบื้องต้นหรือใช้เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย หากพบว่า มีไข้ หรือมีอุณหภูมิร่างกายมากกว่าหรือเท่ากับ 37.5 องศาเซลเซียส หรือมีอาการป่วยทางระบบหายใจอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ไอ จาม มีน้ำมูก หรือ เหนื่อยหอบ หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงและอยู่ในช่วงกักกัน ต้องแจ้งจุดให้บริการ และแนะนำให้ไปพบแพทย์ทันที				
2*	มีการบันทึก รายชื่อ ชื่อผู้ เมาวีโทรศัพท์เคลื่อนที่ วันที่และเวลา ของผู้มารับบริการทุกราย เพื่อให้สามารถติดตามตัวได้ กรณีต้องมีการสอบสวนโรค				
3*	มีที่ล้างมือพร้อมสบู่และน้ำสะอาด หรือเจลแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดมือไว้บริการผู้มารับบริการในบริเวณต่าง ๆ ของร้าน อย่างเพียงพอ เช่น หน้าประตูร้าน ใต้กระจก เป็นต้น และจัดอีกส่วนหนึ่งเฉพาะสำหรับพนักงานภายในร้าน				
4*	พนักงาน หรือให้ผู้ให้บริการ ผู้มารับบริการ และผู้มาติดต่อในร้านทุกคน ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ใช้บริการ หรือมาติดต่อร้านตัดผม				
5*	มีการจำกัดจำนวนผู้มารับบริการที่อยู่ในร้านในเวลาเดียวกันไม่ให้หนาแน่น และไม่ให้มีการนั่งรอภายในร้าน กรณีมีผู้มารับบริการเต็ม ให้มีคัสต่อน้ำก่อนมารับบริการในคิวต่อไป และจำกัดเวลาให้บริการลูกค้าต่อรายไม่เกิน 1 ชั่วโมง กรณีผู้รับบริการเป็นเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี หรือผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ กรุณาให้ผู้ติดตามได้ไม่เกิน 1 คน				
ส่วนที่ 2 : การจัดการสิ่งแวดล้อมภายในร้าน					
6*	ทำความสะอาด ล้างภาชนะอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือสิ่งของเครื่องใช้ให้สะอาด ภายหลังมีผู้มาใช้บริการทุกครั้ง ด้วยน้ำยาทำความสะอาด และฆ่าเชื้อโรคด้วยสารฆ่าเชื้อโรค เช่น แอลกอฮอล์ 70% หรือ ไฮเตอร์ไปโรคลอยท์ 0.1% หรือ น้ำยาฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสมของคลอรีน นึ่งหรือต้มหรืออบด้วยความร้อนที่อุณหภูมิ อย่างน้อย 70°C				

ข้อ	ประเด็น	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่มีกิจกรรม ดังกล่าว	ข้อนี้เองเคย/ ข้ออื่นเคย
7*	เครื่องใช้ เช่น ผ้าเช็ดผม ผ้าเช็ดหน้าเช็ดมือ ผ้าคลุมตัว ให้ใช้กับผู้ใช้บริการต่อคนเพียงเครื่องเดียว ไม่ใช้ซ้ำกับผู้ใช้บริการอื่น และใช้เสร็จแล้วให้ทำความสะอาดทุกครั้ง				
8*	วัสดุ อุปกรณ์ที่สัมผัสตัวหน้าและสารคัดหลั่งของผู้ใช้บริการ เช่น มีดโกนสูงมือ ไม่นำมาใช้ซ้ำกับผู้ใช้บริการรายอื่น และทิ้งของมีคมที่ใช้แล้วในภาชนะที่ปิดสนิทและแยกไว้เป็นการเฉพาะ เพื่อนำไปรวบรวมและกำจัดอย่างถูกต้อง				
9*	ทำความสะอาดสถานที่ภายในร้าน ได้แก่ พื้น ผนัง ประตู และจุดอื่น ๆ เป็นประจำทุกวันก่อนและหลังเปิดให้บริการ				
10*	ทำความสะอาดสิ่งของและเครื่องใช้ เช่น จุดชำระค่าบริการ เก้าอี้คิดผมเตียงสระผม ขันล้างวัสดุอุปกรณ์ โดยเฉพาะบริเวณที่เป็นจุดเสี่ยงที่ใช้ร่วมกับควรเพิ่มความถี่ทำความสะอาด อย่างน้อยทุก 2 ชั่วโมง และหลังให้บริการถูกตัดต่อคน ด้วยน้ำยาทำความสะอาด และสารฆ่าเชื้อโรค เช่น แอลกอฮอล์ 70% หรือ ไฮโดรเจนไฮโปคลอไรต์ 0.1% หรือน้ำยาล้างมือที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์				
11*	เว้นระยะห่างเก้าอี้ให้บริการ อย่างน้อย 1.5 เมตร หรือมีฉนวนพลาสติก แผ่นอะคริลิกใสกั้นระหว่างเก้าอี้ให้บริการ				
12*	จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีภายในร้าน เช่น ติดตั้งพัดลมระบายอากาศ หรือเปิดประตู หน้าต่าง เพื่อระบายอากาศเป็นระยะ และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ				
13*	จัดให้มีภาชนะรองรับขยะที่สะอาด ฝาปิด มีฝาปิด และให้แยกทิ้งของมีคมที่ใช้แล้วในภาชนะที่ไม่เอียงหวาด เก็บรวบรวม และนำไปทิ้งในจุดรวบรวมขยะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเตรียมไว้ เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้องทุกวัน				
14*	กรณีเป็นร้านที่มีห้องรับให้บริการลูกค้า ต้องทำความสะอาดห้องรับเป็นประจำทุกวันหรืออย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง และเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดมากขึ้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและสารฆ่าเชื้อโรคด้วยสารฆ่าเชื้อโรคบริเวณจุดเสี่ยง ได้แก่ กลอบหรือลูกบิดประตู กิ๊บบ้างล้างมือที่วางบนโถล้าง ทักโถล้างหรือโถป้อนสาร สายฉีดน้ำชำระ และพื้นห้องอื่น				
ส่วนที่ 3 : พนักงาน/ผู้ใช้บริการ					
15*	หากมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติงาน และไปพบแพทย์ทันที				
16*	ผู้ใช้บริการต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย และแผ่นใสครอบหน้า (Face Shield) และให้มีผ้ากันเปื้อน/เสื้อคลุมที่สะอาดตลอดเวลาที่อยู่ในร้าน				
17*	งดการพูดคุยกันความจำเป็นกับผู้ใช้บริการขณะให้บริการ				

ข้อ	ประเด็น	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่มีกิจกรรมดังกล่าว	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
18*	ล้างมือด้วยสบู่และน้ำสะอาด หรือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ก่อนและหลังให้บริการ และสวมถุงมือยางขณะระดม พักเบื่องการสัมผัสใบหน้า สวมหน้ากาก โดยไม่จำเป็น				
19*	มีแนวทางการปฏิบัติ พยายามว่าพนักงานในร้าน เป็นผู้ป่วยยืนยัน หรือ มีข้อมูลบ่งชี้ว่าร้านอาจเป็นจุดแพร่เชื้อได้ ให้เจ้าของร้านดำเนินการตาม คำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ เช่น พิจารณาหยุดให้บริการ เป็นเวลา 3 วัน ทำความสะอาดฆ่าเชื้อพื้นที่ ภายใน 24 ชั่วโมง ภายใต้ การกำกับดูแลของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ				
ส่วนที่ 4 : ผู้มารับบริการ					
20*	สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่มาใช้บริการ				
21*	เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร และนัดล่วงหน้าก่อน มาใช้บริการ				
มาตรการเสริมเพื่อการป้องกัน					
22	มีระบบชำระเงินแบบออนไลน์				
23	กำหนดเงื่อนไข/ข้อห้ามทำกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริการในพื้นที่ ให้บริการ เช่น ห้ามรับประทานอาหารในพื้นที่ให้บริการ เป็นต้น				
24	มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดต่อ โควิด-19				

2. ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ ด้านคุณภาพ/มาตรฐาน/ความพร้อมของในการดำเนินการ (บันทึก)

2.1 ด้านสุขวิทยาส่วนบุคคล (Personal Hygiene)

.....

2.2 ด้านการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล (Physical Distancing)

.....

2.3 ด้านการทำความสะอาดและการสุขาภิบาล (Clean & Basic Sanitation)

.....

2.4 อื่นๆ

.....

3. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ประกอบการ (บันทึก)

3.1 ด้านสุขอนามัยส่วนบุคคล (Personal Hygiene)

.....
.....
.....

3.2 ด้านการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล (Physical Distancing)

.....
.....
.....

3.3 ด้านการทำความสะอาดและการสุขาภิบาล (Clean & Basic Sanitation)

.....
.....
.....

3.4 อื่นๆ

.....
.....
.....

ชื่อผู้ตรวจประเมิน.....หน่วยงาน.....

วันที่ตรวจประเมิน.....

ผลการตรวจประเมิน

1) การตรวจประเมินทางกายภาพ

Ranking	เกณฑ์ประเมิน
สีเขียว	ผ่านทั้งหมด 24 ข้อ
สีเหลือง	ผ่านข้อ 1-21 ทุกข้อ แต่ไม่ผ่านข้อ 22-24 ข้อใดข้อหนึ่ง
สีแดง	ไม่ผ่านข้อ 1-21 ข้อใดข้อหนึ่ง

2) การตรวจประเมินทางเคมี (ต้องผ่านทุกตัวอย่าง)

รายการตรวจ	
เคมี	ผลตรวจมีสารเคมีตกในน้ำใช้ทั้งหมด 1 ตัวอย่าง

แนวทางการประเมินเฝ้าระวังคุณภาพของประเภทและกิจกรรมที่จะเปิดดำเนินการในการเฝ้าระวัง
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ประเภทกิจการ
ร้านตัดขนสัตว์ ร้านรับเลี้ยง รับฝากสัตว์

แบบตรวจประเมินเพื่อการเฝ้าระวังและป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
สำหรับ "สถานที่ให้บริการสปา อาบน้ำ คัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์"

ชื่อสถานประกอบการ.....
ที่ตั้งเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
เขตเทศบาล/อบต..... โทรศัพท์.....
ชื่อเจ้าของ/ผู้ดูแล..... จำนวนพนักงาน..... คน
สถานประกอบการเคยเข้าร่วมประเมินสถานประกอบการตามมาตรฐานกรมอนามัย (THAI STOP COVID) หรือไม่
 เคย ไม่เคย

1. การตรวจประเมินสถานประกอบการ

	การประเมินตามมาตรฐาน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่มี กิจกรรม ดังกล่าว	ชื่ออังกฤษ/ ชื่อภาษาไทย
มาตรการที่ต้องปฏิบัติ					
ส่วนที่ 1 : ผู้ประกอบการ/ผู้ให้บริการ/พนักงาน/ผู้เกี่ยวข้องกับการบริการ					
1*	มีการคัดกรองพนักงานหรือผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ ด้วยการสังเกตจากอาการในเบื้องต้นหรือตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย หากพบว่ามีไข้ หรือมีอุณหภูมิร่างกายมากกว่า 37.5 องศาเซลเซียส หรือมีอาการปวดศีรษะระบบหายใจอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ไอ จาม มี น้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงและอยู่ในช่วงกักกัน ต้องแจ้งงดให้บริการ และแนะนำให้ไปพบแพทย์ทันที				
2*	มีการบันทึก รายชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ วันที่และเวลา ของผู้นำสัตว์มารับบริการทุกราย เพื่อให้สามารถติดตามตัวได้ กรณีต้องมีการสอบสวนโรค				
3*	มีที่ล้างมือพร้อมสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดมือไว้บริการลูกค้าในบริเวณต่างๆ ของร้าน เช่น หน้าประตูร้าน โต๊ะ โซฟา เป็นต้น และจัดมีถังขยะทิ้งเฉพาะสำหรับพนักงาน ภายในร้าน				
4*	พนักงาน ผู้นำสัตว์มารับบริการ และผู้กักสัตว์ในร้านทุกคน ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ใช้บริการ หรือมาติดต่อร้าน				
5*	จำกัดจำนวนผู้มารับบริการที่อยู่ในร้านในเวลาเดียวกันไม่ให้หนาแน่น กรณีมีผู้รับบริการเพิ่มให้ปิดล้างหน้าก่อนมารับบริการ				
ส่วนที่ 2 : การจัดการสิ่งแวดล้อมภายในร้าน					
6*	ทำความสะอาดอุปกรณ์คัดขน เช่น หัว แปรง กรรไกร เป็นต้น ต้องทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคทุกครั้ง หลังการให้บริการสัตว์แต่ละตัว				

	การประเมินตามมาตรฐาน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่มีกิจกรรมดังกล่าว	ชื่อสังกัด/ ชื่อถนนณะ
7*	ทำความสะอาดพื้นผิวและอุปกรณ์เครื่องใช้อื่น ๆ - ทำความสะอาดจุดชำระค่าบริการ พื้นผิว ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อ หลังให้บริการลูกค้าแต่ละคน - ทำความสะอาดบริเวณพื้นผิวที่มือได้สัมผัสใช้ติดคนสัตว์ และบริเวณที่กักสัตว์ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อ หลังให้บริการสัตว์แต่ละตัว				
8*	ทำความสะอาดอาคารสถานที่ภายในร้านเป็นประจำทุกวันก่อนและหลังให้บริการ ได้แก่ พื้น ผนัง ประตู หน้าต่าง และจุดอื่น ๆ				
9*	จัดระยะห่างโต๊ะที่ใช้ติดคนสัตว์ ให้มีระยะห่างกัน 1-2 เมตร หรือมีแผ่นกั้น เช่น แผ่นพลาสติก หรือแผ่นอะคริลิกใสกั้นระหว่างโต๊ะที่ใช้ติดคนสัตว์ เป็นต้น				
10*	จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีภายในร้าน เช่น ติดตั้งพัดลมระบายอากาศ หรือเปิดประตู หน้าต่าง เพื่อระบายอากาศเป็นระยะ และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ				
11*	จัดให้มีการขนขยะมูลฝอยที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด โดยคัดแยกมูลฝอยแต่ละประเภท ดังนี้ - มูลฝอยประเภทขนสัตว์ มูลสัตว์ เศษอาหาร ใสใส่ถุงและมัดปากถุงให้แน่น รวบรวมและนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง - มูลฝอยประเภทของมีคมที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น ใบมีด เข็ม ทิ้งในภาชนะปิดมิดชิด ไม่แทงทะลุ รวบรวมและนำไปทิ้งในจุดรวบรวมขยะมูลฝอยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเตรียมไว้				
12*	กรณีเป็นร้านที่มีห้องส้วมให้บริการลูกค้า ต้องทำความสะอาดห้องส้วมเป็นประจำทุกวัน และเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดมากขึ้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและยาฆ่าเชื้อโรคด้วยสารฆ่าเชื้อโรคบริเวณจุดเปียก ได้แก่ กอนหรือลูกบิดประตู กอน้ำอ่างล้างมือ ฟรอน้ำโถส้วม ที่กดโถส้วมหรือโถปัสสาวะ สายฉีดน้ำชำระ และพื้นห้องส้วม				
13*	จัดที่นั่งสำหรับลูกค้าที่รอชำระเงินโดยให้เว้นระยะห่าง 1-2 เมตร				
ส่วนที่ 3 : พนักงาน/ผู้ให้บริการ					
14*	หากมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติงาน และไปพบแพทย์ทันที				
15*	สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ใต้วงโหลรอบหน้า (Face Shield) สวมถุงมือยาง หมวกคลุมผม และผ้ากันเปื้อนที่สะอาด ทุกครั้งที่ให้บริการ				

	การประเมินตามมาตรฐาน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่มีกิจกรรม ดังกล่าว	ชื่อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ
16*	ล้างมือด้วยสบู่และน้ำสะอาด หรือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ก่อนและหลังให้บริการแต่ละครั้ง พกเฝ้ายางหรือหน้ากากอนามัย สวมหน้ากาก โดยไม่จำเป็น				
17*	มีแนวทางการปฏิบัติ หากพบว่าผู้ปฏิบัติงานในร้าน เป็นผู้ป่วยยืนยัน หรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าร้านอาจเป็นจุดแพร่เชื้อได้ ให้เจ้าของร้าน ดำเนินการตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ เช่น พิจารณาหยุดให้บริการ เป็นเวลา 3 วัน พักความสะอาดฆ่าเชื้อพื้นที่ ภายใน 24 ชั่วโมง ภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ				
ส่วนที่ 4 : ผู้มารับบริการ/ผู้มาติดต่อ/ลูกค้า					
18*	สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่มารับบริการ				
19*	เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร				
มาตรการเสริมเพื่อการป้องกัน					
20	มีระบบชำระเงิน แบบออนไลน์				
21	มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดต่อ COVID-19				

2. ชื่อสังเกตหรือข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ ด้านคุณภาพ/มาตรฐาน/ความครอบคลุมในการดำเนินการ (บันทึก)

2.1 ด้านสุขวิทยาส่วนบุคคล (Personal Hygiene)

.....

2.2 ด้านการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล (Physical Distancing)

.....

2.3 ด้านการทำความสะอาดและการสุขาภิบาล (Clean & Basic Sanitation)

.....

2.4 อื่นๆ

.....

3. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ประกอบการ (บันทึก)

3.1 ด้านสุขอนามัยส่วนบุคคล (Personal Hygiene)

.....
.....
.....

3.2 ด้านการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล (Physical Distancing)

.....
.....
.....

3.3 ด้านการทำความสะอาดและการสุขาภิบาล (Clean & Basic Sanitation)

.....
.....
.....

3.4 อื่นๆ

.....
.....
.....

ลงชื่อผู้ตรวจประเมิน.....หน่วยงาน.....

วันที่ตรวจประเมิน.....

ผลการตรวจประเมิน

1) การตรวจประเมินทางกายภาพ

Ranking	เกณฑ์ประเมิน
สีเขียว	ผ่านทั้งหมด 21 ข้อ
สีเหลือง	ผ่านข้อ 1-19 ทุกข้อ แต่ไม่ผ่านข้อ 20-21 ข้อใดข้อหนึ่ง
สีแดง	ไม่ผ่านข้อ 1-19 ข้อใดข้อหนึ่ง

2) การตรวจประเมินทางเคมี (ต้องผ่านทุกตัวอย่าง)

รายการตรวจ	
เคมี	ตรวจคลอรีนอิสระคงเหลือ ในน้ำที่ใช้ในการอาบน้ำหรือส้วปัสสาว์ 1 ตัวอย่าง (หากพบสถานบริการมีจำนวนที่อาบน้ำหรือส้วปัสสาว์หลายจุด อาจมีมากกว่า 1 ตัวอย่าง)

ภาคผนวก



แนวทางปฏิบัติด้านสาธารณสุข
เพื่อการจัดการภาวะระบาดของโรคโควิด-19
ในข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙
แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการ
ในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘
(ฉบับที่ ๑)



เข้าถึงข้อมูลได้จาก : <http://www.anamai.moph.go.th/main.php?filename=2016>



**คู่มือมาตรการและแนวทางในการดูแล
ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)**





คู่มือการปฏิบัติตามมาตรการผ่อนปรนกิจการและกิจกรรม
เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19
สำหรับประเภทกิจการและกิจกรรม กลุ่มที่ ๑ (สีขาว)

กระทรวงสาธารณสุข
ฉบับวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

คู่มือการปฏิบัติตามมาตรการผ่อนปรนกิจการและกิจกรรม
เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19
สำหรับประเภทกิจการและกิจกรรม กลุ่มที่ ๑ (สีขาว)



วันที่ผลิต : พฤษภาคม ๒๕๖๓
พิมพ์ครั้งที่ : ๑
จำนวน : ๑,๕๐๐ เล่ม
ผู้จัดทำ : กระทรวงสาธารณสุข ด. ดิวนันท์ ค. คลาดขวัญ อ. เมือง จ. นนทบุรี
พิมพ์ที่ : สำนักพิมพ์อักษรกราฟิกแอนด์ดีไซน์
161/477-478 ซอยเจริญสุขวิหังค์ 27 ถนนเจริญสุขวิหังค์
บางขุนศรี บางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700 โทร 024181881
ISBN : 978-616-11-4257-5

คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)
ที่ ๒/๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๔
แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามที่นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขต
ท้องที่ทั่วราชอาณาจักรตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓
และต่อมา ได้ประกาศ เรื่อง การขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่
ทั่วราชอาณาจักร (คราวที่ ๓) ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่
๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชกำหนด
การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินและการขยาย
ระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว และตามคำสั่งนายกรัฐมนตรี ที่ ๔/๒๕๖๓
เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานพิเศษเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์
ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปอย่าง
มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๒) ของคำสั่งนายกรัฐมนตรี ที่ ๔/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับการปฏิบัติงาน หัวหน้าผู้รับผิดชอบและพนักงานเจ้าหน้าที่ในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน
ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นายกรัฐมนตรีในฐานะผู้อำนวยการ
ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19 จึงมีคำสั่งให้หัวหน้าผู้รับผิดชอบในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน
และพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคแบบท้ายคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

มาตรการป้องกันโรคตามที่ทางราชการกำหนดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19
แบบท้ายคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ที่ ๒/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

กิจการ/กิจกรรม	มาตรการควบคุมหลัก	มาตรการเสริม	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. กิจกรรมด้านเศรษฐกิจและการดำเนินชีวิต ก. การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ในโรงแรม ท่าอากาศยาน สถานีรถไฟ สถานีขนส่ง โรงพยาบาล ร้านอาหาร หรือเครื่องดื่ม ร้านสะดวกซื้อ รถเข็น หาบเร่ แผงลอย ซึ่งไม่รวมถึงสถานบริการ คับ บาร์	๑) ทำความสะอาดพื้น พื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ ทั้งก่อนและหลังการให้บริการ และให้กำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน ๒) ให้ผู้ประกอบการ พนักงานบริการ ผู้ใช้บริการสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ๓) ให้อุณหภูมิร่างกายมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์ เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ๔) ให้อุณหภูมิระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่ง รวมถึงระยะห่างระหว่างการเดิน อย่างน้อย ๑ เมตร ๕) ให้ความคุ้มครองจำนวนผู้ให้บริการ มีให้แอลกอฮอล์	๑) มีมาตรการคัดกรองอาการป่วย ใช้ โย จาม หรือเป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ให้บริการ ตามขีดความสามารถ ๒) สเวลาในการทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อกันมีระยะห่างกัน ๓) จัดที่นั่งหรือที่นั่งและกล่องใส่ภายในสถานที่จำหน่ายอาหาร ๔) จัดให้มีพื้นที่รอคิวที่มีที่นั่งหรือยืน ห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร ๕) อาจเพิ่มมาตรการใช้แอลกอฮอล์เช็ดทำความสะอาดทางโทรศัพท์เคลื่อนที่มาใช้ได้ตามความเหมาะสม หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานในบางพื้นที่ได้	๑) สป.จ.จก.วัด, สป.ก.อำเภอ, สป.ก.ตำบล และอปท. มีหน้าที่กำกับดูแล ๒) สย. ออกคู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสม ๓) สป.ม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ดำรวจทหาร สย. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
ข. ทำการพ่นในค้ำและศูนย์การค้า คอมมูนิตี้มอลล์ที่เปิดได้เฉพาะช่วงปลายมีนาคมถึงวันอาทิตย์ อินค้ำเบ็ดเตล็ดที่จำหน่าย	๑) ทำความสะอาดพื้น พื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ ทั้งก่อนและหลังการให้บริการ และให้กำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน ๒) ให้พนักงานและผู้ให้บริการสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าเสมอ	๑) มีมาตรการคัดกรองอาการป่วย ใช้ โย จาม หรือเป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ให้บริการ ตามขีดความสามารถ	๑) สป.ก.จก.วัด, สป.ก.อำเภอ, สป.ก.ตำบล และอปท. มีหน้าที่กำกับดูแล

กิจการ/กิจกรรม	มาตรการควบคุมหลัก	มาตรการเสริม	หน่วยงานรับผิดชอบ
ต่อการใช้ชีวิต และร้านขายปลีกธุรกิจสื่อสารโทรคมนาคม อื่นๆ ที่ทำการหน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจเท่านั้น ส่วนแผนกร้านอาหารให้เปิดเฉพาะการนำกลับไปบริโภคที่อื่น	๓) ให้อุณหภูมิร่างกายมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์ เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ๔) ให้อุณหภูมิระยะห่างหรือยืนห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร ๕) ให้ความคุ้มครองจำนวนผู้ให้บริการมีให้แอลกอฮอล์ หรือพิจารณากำหนดมาตรการลดเวลาในการใช้บริการให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อกันมีระยะห่างกัน	๒) จัดให้มีพื้นที่รอคิวที่มีที่นั่งหรือยืน ห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร ๓) อาจเพิ่มมาตรการใช้แอลกอฮอล์เช็ดทำความสะอาดทางโทรศัพท์เคลื่อนที่มาใช้ได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานในบางพื้นที่ก็ได้	และออกคู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสมกับพื้นที่ ๒) สป.ม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ดำรวจทหาร สย. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
ค. ร้านค้าปลีก/ค้าส่งขนาดใหญ่ ร้านค้าปลีก/ค้าส่งชุมชน ตลาด ตลาดน้ำ และตลาดนัด	๑) ทำความสะอาดพื้น พื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ ทั้งก่อนและหลังการให้บริการ และให้กำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน ๒) ให้อุณหภูมิผู้ประกอบการ ผู้ให้บริการสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าเสมอ ๓) ให้อุณหภูมิร่างกายมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์ เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ๔) ให้อุณหภูมิระยะห่างของแผง หรือระยะนั่งหรือยืน หรือระยะห่างในการเลือกสินค้าและการชำระราคาห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร ๕) ให้ความคุ้มครองจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมมีให้แอลกอฮอล์ หรือลดเวลาในการทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อกันมีระยะห่างกัน	๑) ให้อุณหภูมิควบคุมทางเข้าออก และมีมาตรการคัดกรองอาการป่วย ใช้ โย จาม หรือเป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ และผู้ให้บริการ ตามขีดความสามารถ ๒) ให้อุณหภูมิผู้ประกอบการให้บริการเครื่องเล่นสำหรับเด็ก ๓) อาจเพิ่มมาตรการใช้แอลกอฮอล์เช็ดทำความสะอาดทางโทรศัพท์เคลื่อนที่มาใช้ได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานในบางพื้นที่ก็ได้	๑) สป.ก.จังหวัด, สป.ก.อำเภอ, สป.ก.ตำบล และอปท. มีหน้าที่กำกับดูแล และออกคู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสมกับพื้นที่ ๒) สป.ม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ดำรวจทหาร สย. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไป

กิจการ/กิจกรรม	มาตรการควบคุมหลัก	มาตรการเสริม	หน่วยงานรับผิดชอบ
			ตามมาตรการที่กำหนด
จ. ร้านเสริมสวย แต่งผม หรือตัดผม สำหรับบุรุษหรือสตรี (เฉพาะสระ ตัด ซอยผม แต่งผม)	<p>๑) ให้ทำความสะอาดโดยการเช็ดทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของร้าน อุปกรณ์ก่อนและหลังการให้บริการ และให้กำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๒) ให้ช่างตัดผมและผู้ให้บริการสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าเสมอ</p> <p>๓) ให้มีการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๔) ให้เว้นระยะห่างระหว่างเก้าอี้ตัดผม อย่างน้อย ๑.๕ เมตร</p> <p>๕) ให้พิจารณาควบคุมจำนวนผู้ใช้บริการมิให้แออัด ด้วยการลดเวลาในการทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น และงดรอรับบริการภายในร้าน โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน</p>	<p>๑) มีมาตรการคัดกรองอาการป่วย ไข้ ไอ จาม หรือเป็นหวัด ทั้งช่างตัดผม ผู้ช่วย และผู้ให้บริการ ตามขีดความสามารถ</p> <p>๒) ให้ช่างตัดผมและผู้ช่วย (ถ้ามี) สวม Face Shield และเสื้อคลุมแขนยาวทุกครั้งให้บริการ</p> <p>๓) ให้มีการเปลี่ยนผ้าคลุมตัดผมทุกครั้งให้บริการ</p> <p>๔) จัดการให้มีการระบายอากาศภายในร้านที่ดี</p> <p>๕) อาจเพิ่มมาตรการใช้อุปกรณ์เค้นติดตามตัวทางโทรศัพท์เคลื่อนที่มาใช้ได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานในบางพื้นที่ก็ได้</p>	<p>๑) สปก.จังหวัด, สปก.อำเภอ, สปก.ตำบล และอปท. มีหน้าที่กำกับดูแลและออกคู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสมกับพื้นที่</p> <p>๒) สปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร สธ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด</p>
๒. กิจกรรมด้านการออกกำลังกายหรือการดูแลสุขภาพ			
ก. สนามกอล์ฟหรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	<p>๑) ให้ทำความสะอาดโดยการเช็ดทำความสะอาดอุปกรณ์ พื้นผิวสัมผัสของสถานที่ที่เกี่ยวข้องก่อนและหลังการจัดกิจกรรม และให้กำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน</p>	<p>๑) มีมาตรการคัดกรองอาการป่วย ไข้ ไอ จาม หรือเป็นหวัด สำหรับพนักงาน และผู้ใช้บริการ ก่อนเข้าสถานที่</p>	<p>๑) สปก.จังหวัด, สปก.อำเภอ, สปก.</p>

กิจการ/กิจกรรม	มาตรการควบคุมหลัก	มาตรการเสริม	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>๒) ให้เจ้าหน้าที่ ผู้ร่วมกิจกรรม ผู้ใช้บริการสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า</p> <p>๓) ให้ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๔) ให้เว้นระยะการทำกิจกรรมอย่างน้อย ๑ เมตร</p> <p>๕) ให้ควบคุมจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมมิให้แออัด หรือลดเวลาในการทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน</p>	<p>๒) ต้องไม่มีผู้ชุมนุมกันหรือเป็นการแข่งขัน</p> <p>๓) ร้านอาหารในสโมสร คลับเฮาส์ สนามฝึกซ้อมกอล์ฟ ให้ปฏิบัติตามมาตรการเสริมในข้อ ๑. ก</p> <p>๔) อาจเพิ่มมาตรการใช้อุปกรณ์เค้นติดตามตัวทางโทรศัพท์เคลื่อนที่มาใช้ได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานในบางพื้นที่ก็ได้</p>	<p>ตำบล และอปท. มีหน้าที่กำกับดูแลและออกคู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสมกับพื้นที่</p> <p>๒) สปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร สธ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด</p>
ข. สนามกีฬาเฉพาะกีฬาประเภทกลางแจ้ง และตามกติกาสากล ได้แก่ เทนนิส ซี่มา อิงปิง อิงอู	<p>๑) ให้ทำความสะอาดโดยการเช็ดทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องเล่นออกกำลังกาย พื้นผิวสัมผัสของสถานที่ที่เกี่ยวข้องก่อนและหลังการจัดกิจกรรม และให้กำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๒) ให้เจ้าหน้าที่ ผู้ร่วมกิจกรรม ผู้ใช้บริการสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า</p> <p>๓) ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๔) ให้เว้นระยะการทำกิจกรรมอย่างน้อย ๑ เมตร</p> <p>๕) ให้ควบคุมจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมมิให้แออัด หรือลดเวลาในการทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน</p>	<p>๑) มีมาตรการคัดกรองอาการป่วย ไข้ ไอ จาม หรือเป็นหวัด สำหรับพนักงาน และผู้ใช้บริการ ก่อนเข้าสถานที่</p> <p>๒) ต้องไม่มีผู้ชุมนุมกันหรือเป็นการแข่งขัน</p> <p>๓) ร้านอาหารในสโมสร คลับเฮาส์ ให้ปฏิบัติตามมาตรการเสริมในข้อ ๑. ก</p> <p>๔) อาจเพิ่มมาตรการใช้อุปกรณ์เค้นติดตามตัวทางโทรศัพท์เคลื่อนที่มาใช้ได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานในบางพื้นที่ก็ได้</p>	<p>๑) สปก.จังหวัด, สปก.อำเภอ, สปก.ตำบล และอปท. มีหน้าที่กำกับดูแลและออกคู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสมกับพื้นที่</p> <p>๒) สปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร สธ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจการประกอบการหรือการ</p>

กิจการ/กิจกรรม	มาตรการควบคุมหลัก	มาตรการเสริม	หน่วยงานรับผิดชอบ
			จัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
ค. สวนสาธารณะ ลาน-พื้นที่กิจกรรมสาธารณะ สถานที่ออกกำลังกาย สนามกีฬา ลานกีฬา (เฉพาะพื้นที่โล่งแจ้ง เพื่อการเดิน วิ่ง ซี่หรือปั่นจักรยาน หรือการออกกำลังกายด้วยวิธีอื่นเป็นส่วนบุคคล)	<p>๑) ให้ความสำคัญสะอาดโดยการเช็ดทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องเล่นออกกำลังกาย พื้นผิวสัมผัสของสถานที่ที่เกี่ยวข้องก่อนและหลังการจัดกิจกรรม และให้กำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๒) ให้เจ้าหน้าที่ ผู้ร่วมกิจกรรม ผู้ใช้บริการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า</p> <p>๓) ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๔) ให้เว้นระยะการทำกิจกรรมอย่างน้อย ๒ เมตร</p> <p>๕) ให้ความสำคัญจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมมิให้อแออัด หรือลดเวลาในการทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน</p>	<p>๑) มีมาตรการคัดกรองอาการป่วย ไข้ ไอ จาม หรือเป็นหวัด สำหรับผู้ใช้บริการ ก่อนเข้าสถานที่ ตามขีดความสามารถ</p> <p>๒) จัดจำหน่ายสินค้า งดรับประทานอาหารในสวนสาธารณะและสนามกีฬา</p> <p>๓) ต้องไม่มีผู้ชมมาชุมนุมกันหรือเป็นการแข่งขัน การละเล่น การแสดง</p> <p>๔) อาจเพิ่มมาตรการใช้แอปพลิเคชันติดตามตัวทางโทรศัพท์เคลื่อนที่มาใช้ได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานในบางพื้นที่ก็ได้</p>	๑) สปก.จังหวัด, สปก.อำเภอ, สปก.ตำบล และอปท. มีหน้าที่กำกับดูแลและออกคู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสมกับพื้นที่ ๒) สปบ. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจทหาร สธ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจการประกอบกรหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
๓. อื่นๆ			
ง. สถานที่ให้บริการดูแลรักษา สัตว์ สปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์	<p>๑) ให้ความสำคัญสะอาดโดยการเช็ดทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของร้าน อุปกรณ์ก่อนและหลังการให้บริการ และให้กำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๒) ให้อ่างตัดขนและผู้ใช้บริการสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าเสมอ</p>	๑) คัดกรองอาการป่วย ไข้ ไอ จาม หรือเป็นหวัดและงดให้บริการเจ้าของสัตว์หรือสัตว์ที่มีอาการป่วยทางเดินหายใจ	๑) สปก.จังหวัด, สปก.อำเภอ, สปก.ตำบล และอปท. มีหน้าที่กำกับดูแล

กิจการ/กิจกรรม	มาตรการควบคุมหลัก	มาตรการเสริม	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>๓) ให้มีการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๔) ให้พิจารณาควบคุมจำนวนผู้ใช้บริการมิให้อแออัด ด้วยการลดเวลาในการทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น และงดรอรับบริการภายในร้าน โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน</p>	<p>๒) ให้อ่างตัดขนสัตว์และผู้ช่วย (ถ้ามี) สวม Face Shield ถุงมือ และเสื้อคลุมแขนทุกครั้งที่ใช้บริการ</p> <p>๓) อาจเพิ่มมาตรการใช้แอปพลิเคชันติดตามตัวทางโทรศัพท์เคลื่อนที่มาใช้ได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานในบางพื้นที่ก็ได้</p>	และออกคู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสมกับพื้นที่ ๒) สปบ. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจทหาร สธ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจการประกอบกรหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด

หมายเหตุ :

มาตรการควบคุมหลัก หมายถึง มาตรการที่รองรับตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑) ข้อ ๑๑

มาตรการเสริม เป็นมาตรการเพิ่มเติมจากมาตรการควบคุมหลัก ที่ต้องได้รับความร่วมมือจากผู้ประกอบการและผู้จัดกิจกรรม รวมถึงผู้ใช้บริการและผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อทำให้มาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คู่มือการปฏิบัติ เป็นแนวทางการดำเนินการและเงื่อนไขในการประกอบกิจการและการจัดกิจกรรมของแต่ละพื้นที่ เพื่อดำเนินมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ อย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้ประชาชนสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ โดยปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การกำกับติดตาม

กรมอนามัย
Clean Together
คนไทยรวมพลังป้องกันโรค

กระทรวงสาธารณสุข
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH
กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

<http://stopcovid19.thailand.go.th>

