

เรื่อง กระบวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักส่งเสริมสุขภาพ

ชื่อ นางสาวทิพวรรณ พูลเอียด ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

หน่วยงาน กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลให้ความสำคัญในการฟื้นฟูและการพัฒนาประเทศ ด้วยความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาประเทศ การบริหารราชการแผ่นดิน ส่วนราชการจะต้องปรับบริบทให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว ปรับปรุงระบบทุกระบบการให้สามารถดำเนินการได้ภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง พร้อมท้าทายสิ่งใหม่ แก้ไขปัญหาอย่างมีเหตุผล ประสานการทำงานร่วมกัน สร้างพันธมิตรการทำงานกับภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อไปสู่เป้าหมายเดียวกัน ตลอดจนคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบการจำแนกแผนออกเป็น ๓ ระดับ ประกอบด้วย แผนระดับที่ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติที่เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน เพื่อให้เกิดพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว แผนระดับที่ ๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนระดับที่ ๓ คือ แผนที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ ๑ และแผนระดับที่ ๒ สู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือจัดทำขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด หรือจัดทำขึ้นตามพันธกรณีหรืออนุสัญญาระหว่างประเทศ รวมถึงแผนปฏิบัติการทุกระดับ

กระทรวงสาธารณสุขเป็นหน่วยงานที่ดูแลสุขภาพคนไทยทั้งประเทศ รองรับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เรื่องการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพของประชากรไทยทุกช่วงวัย เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) รองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร พัฒนาคคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัย กำหนดยุทธศาสตร์ ๔ Excellence คือ ส่งเสริมสุขภาพและความป้องกันโรคเป็นเลิศ (Prevention & Promotion Excellence) ระบบบริการเป็นเลิศ (Service Excellence) บุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence) และบริหารจัดการเป็นเลิศ (Governance Excellence) หากดำเนินการประสบความสำเร็จทั้ง ๔ ด้าน จะเกิดเป็นนวัตกรรมของระบบการแพทย์และสาธารณสุข

กรมอนามัย มีบทบาทในการดูแลระบบส่งเสริมสุขภาพและระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมของประเทศ ให้ความสำคัญในการปรับระบบการบริหารจัดการกระบวนการให้เท่าทันสถานการณ์ และปัญหาสุขภาพที่เปลี่ยนแปลงไป โดยใช้กลไกการจัดการความรู้ และระบบข้อมูลสารสนเทศที่ดีและมีประสิทธิภาพ มีกระบวนการและขั้นตอนการบริหารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ สอดคล้องตามวิธีการงบประมาณ และแนวทางการจัดทำงบประมาณประจำปี ขับเคลื่อนการดำเนินงานพร้อมทบทวนกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่กระบวนการจัดทำงบประมาณ โดยมีการทบทวนยุทธศาสตร์ เป้าหมาย กลยุทธ์/มาตรการ และแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ ให้สอดคล้องกับนโยบายในการจัดทำคำของบประมาณประจำปีเพื่อส่งให้สำนักงบประมาณจัดทำเป็นร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอให้คณะรัฐมนตรีเห็นชอบเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภาในการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี กระบวนการต่อมาคือการบริหารงบประมาณ เป็นการนำงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับการอนุมัติไปใช้จ่าย โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ในการแปลงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของกรมอนามัยสู่การปฏิบัติในระดับหน่วยงาน

หน่วยงานสังกัดกรมอนามัย จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของ (Action Plan) สำนัก/กอง/ศูนย์ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาและบริหารจัดการงานตามภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุผล ซึ่งเกิดจากการเชื่อมโยงกับนโยบาย แผนการบริหารจัดการ และแผนพัฒนาหน่วยงานที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัตินโยบาย ๔ ปี ซึ่งแผนปฏิบัตินโยบายรายปีมีความละเอียดและชัดเจนขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการ ดำเนินงาน ควบคุม และกำกับนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ ประกอบไปด้วยแผนงาน/โครงการ โดยจำแนกรายกลุ่มงาน ซึ่งมีรายละเอียด ของกิจกรรมแต่ละโครงการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือนและรายไตรมาส การขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมีความสอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย และแผนปฏิบัติการกรมอนามัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลลัพธ์ที่ต้องการ โดยอาศัยกระบวนการสื่อสาร ถ่ายทอดเป้าหมายจากระดับ หน่วยงานสู่ระดับบุคคล เพื่อให้เกิดการรับรู้ และความเข้าใจทั่วทั้งองค์กร บุคลากรได้มีส่วนร่วมและรับผิดชอบ ต่อความสำเร็จของการดำเนินงาน สามารถเชื่อมโยงระหว่างบทบาทหน้าที่ของตนเองและหน่วยงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และมีกระบวนการในการประเมินผลได้อย่างต่อเนื่อง และกระบวนการสุดท้ายคือกระบวนการ ติดตาม และประเมินผล เป็นการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ภายใต้เป้าหมายการดำเนินงานของกรมอนามัย และรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณต่อสำนักงบประมาณและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในบริบทของสำนักส่งเสริมสุขภาพได้มีการจัดทำแผนปฏิบัตินโยบายส่งเสริมสุขภาพ ระยะสั้น (ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕) ระยะกลาง (ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เป็นเครื่องมือกำหนดทิศทางการดำเนินงานของงานส่งเสริมสุขภาพ ในระดับส่วนกลาง และแปลงสู่การปฏิบัติ เพื่อเสริมพลังการขับเคลื่อนการพัฒนางานส่งเสริมสุขภาพรองรับ การเปลี่ยนแปลงในอนาคตและใช้เป็นกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักส่งเสริม สุขภาพ ซึ่งจะต้องถ่ายทอดสู่การปฏิบัติในระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอย่างเชื่อมโยง กำหนดและสื่อสาร ทิศทางของผู้บริหารหน่วยงาน โดยมีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนการถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติที่มีเป้าหมายชัดเจน มีการกำหนดตัวชี้วัดและวิเคราะห์ข้อมูล อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานด้านสาธารณสุข ในทุกกลุ่มวัยได้เป็นอย่างดี ตลอดจนการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปีของสำนักส่งเสริมสุขภาพ เป็นแผนที่ระบุ รายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่มีเป้าหมายผลงานสอดคล้องกับเป้าประสงค์และเป้าหมายของ แผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ โดยทั่วไปแล้วการกำหนดแผนปฏิบัติการจะเป็นรายปี หน่วยงานจะแสดงให้เห็นถึง ความสัมพันธ์ของผลงานที่จะเกิดขึ้นอย่างน้อย ๒ ระดับ ได้แก่ ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) เพื่อชี้ให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในระดับต่าง ๆ ตัวชี้วัดความสำเร็จและทรัพยากรที่จำเป็น ในการดำเนินงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการ จึงมีประโยชน์เพื่อให้มั่นใจว่ามีแนวทางในการสร้างความสำเร็จ ให้กับเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ สามารถลดความผิดพลาดและลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน จัดลำดับความสำคัญ และเร่งด่วนของการทำงานไว้ล่วงหน้า เพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนใช้ในการกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปีต่อไป

๒. แนวทางการดำเนินงาน

๑) สำนักส่งเสริมสุขภาพ ในฐานะ Backbone ระบบการส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัย จึงมีการทำงานร่วมกับคณะกรรมการขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย โดยสำนักส่งเสริมสุขภาพ มีบทบาทเป็นเลขานุการคณะกรรมการ ๓ กลุ่มวัย (กลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย กลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น และกลุ่มวัยทำงาน) โดยกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ บริหารงานโดยการส่งผู้แทนเป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการทั้ง ๓ คณะ ตลอดจนเป็นคณะกรรมการและสนับสนุนการทำงานคณะกรรมการกลุ่มอื่น ๆ ด้วย เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกับสำนัก/กอง/ศูนย์ที่เกี่ยวข้อง สื่อสาร สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนและการมีส่วนร่วมในกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการกรมอนามัย ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานสำหรับพื้นที่ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ซึ่งอธิบดีกรมอนามัยเป็นประธานพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติใช้แผนปฏิบัติการ

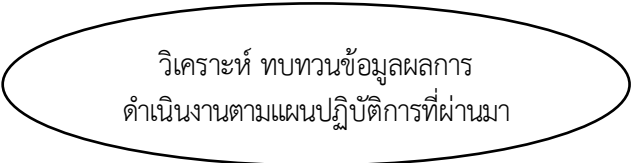
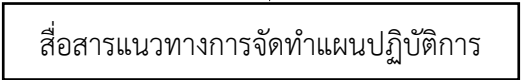
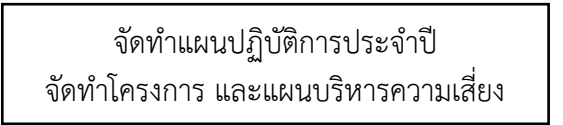
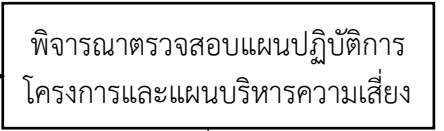
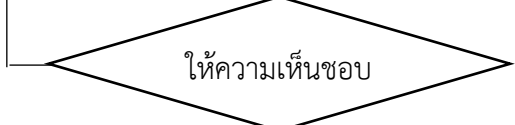

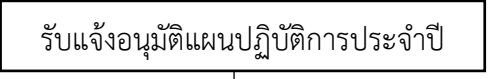
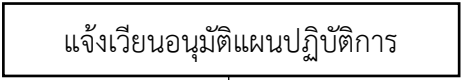

๒) สำนักส่งเสริมสุขภาพ โดยกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและสาระสำคัญของนโยบายและยุทธศาสตร์แต่ละระดับ ไปจนถึงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ และมาตรการสำคัญให้บุคลากรภายในสำนักส่งเสริมสุขภาพรับทราบนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน เพื่อร่วมกันแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ เตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานและโครงการ ตลอดจนรายละเอียดแผนและการขับเคลื่อนการดำเนินงานต่อไป

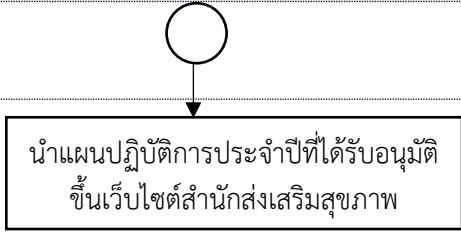

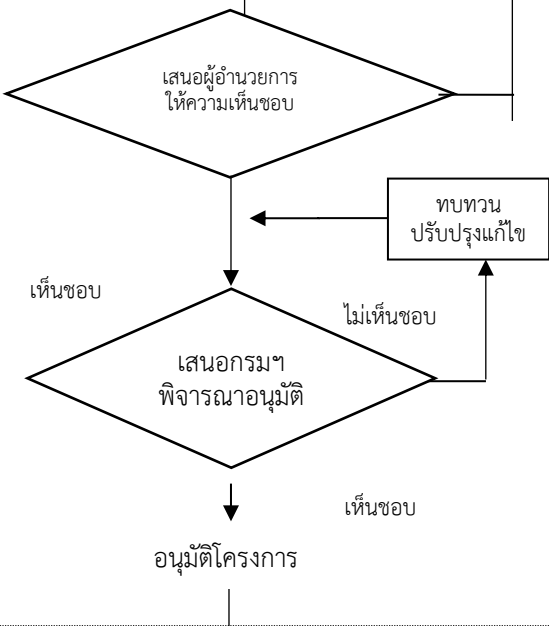
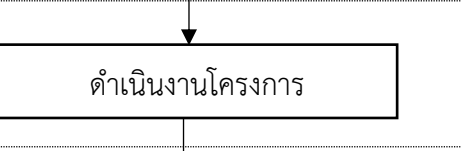
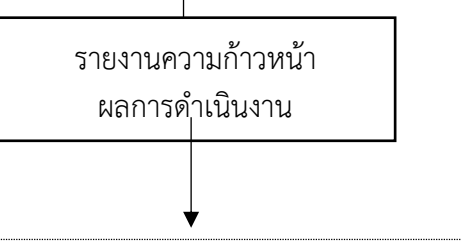

๓) จัดเวทีร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของหน่วยงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงกัน และเป็นไปในทิศทางเดียวกับแผนยุทธศาสตร์ของกรมอนามัย และแผนยุทธศาสตร์ระดับต่าง ๆ ตามกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการและวงเงินที่ได้รับจัดสรร ตรวจสอบและให้คำแนะนำในการเขียนโครงการให้เป็นไปตามระเบียบราชการ ตลอดจนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโครงการตามแนวทางที่กรมอนามัยกำหนด เพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและมีผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินโครงการ

๔) บันทึกรายละเอียดแผนปฏิบัติการในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย หรือระบบศูนย์การติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center: DOC) เสนออธิบดีกรมอนามัยพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติใช้แผนปฏิบัติการของหน่วยงานต่อไป

๕) กำหนดกรอบแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากหน่วยงานสู่ระดับกลุ่มงานและระดับบุคคล เพื่อให้บุคลากรรับรู้และเข้าใจบทบาทในการดำเนินงาน โดยกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ รับผิดชอบหลักการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการภาพรวมสำนักส่งเสริมสุขภาพ และการขับเคลื่อนตัวชี้วัดร้อยละของการทำงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน และตัวชี้วัดร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อจัดทำ ขับเคลื่อน และควบคุมกำกับการทำงานตามแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ สนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มงานวิชาการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยให้บรรลุเป้าหมายตามระเบียบราชการและแนวทางที่กรมอนามัยกำหนด ตลอดจนสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดำเนินงาน การกำกับติดตาม และการรายงานผล ภายใต้คณะกรรมการวางแผนและประเมินผล และการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพประจำเดือน การสานสัมพันธ์กับภาคีเครือข่ายในการส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัย และการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนการพัฒนางานส่งเสริมสุขภาพและการพัฒนาองค์กรร่วมกัน

๓. ผังกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานและการบริหารแผนปฏิบัติการ ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ (Flowchart)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด
๑		<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ ทบทวนข้อมูลผลการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการที่ผ่านมา - วิเคราะห์ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ชาติ กระทรวง กรมที่เกี่ยวข้อง
๒		<ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารแจ้งเวียนแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร ตลอดจนนโยบายความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ
๓		<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มงานจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ แผนขับเคลื่อนโครงการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ - จัดทำ (ร่าง) โครงการ และแผนบริหารความเสี่ยงโครงการ (งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป) ตามแบบฟอร์มที่กรมอนามัยกำหนด - กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และร่วมกันวิพากษ์ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ
๓		<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์รวบรวมและพิจารณาตรวจสอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการและโครงการจากกลุ่มต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแผนฯ เสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๔		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ และโครงการตามแผนปฏิบัติการ
๕		<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติการโครงการและงบประมาณตามกรอบวงเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรในระบบศูนย์ปฏิบัติการ กรมอนามัย (DOC๔.๐)
๖		<ul style="list-style-type: none"> - กองแผนงานแจ้งแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติให้ทราบ
๗		<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักส่งเสริมสุขภาพที่ได้รับการอนุมัติให้ทุกกลุ่มและผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ
		

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด
๘		<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติขึ้นเว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ
๙		<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มงานเสนอโครงการมาให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบและตามแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการกรมอนามัย และกรอบวงเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรร
๑๐		<ul style="list-style-type: none"> - เสนอผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ - เสนอกรมฯ พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติโครงการ - โครงการที่ได้รับอนุมัติ ผู้รับผิดชอบโครงการสำเนาโครงการให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
๑๑		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายโครงการ - ควบคุม กำกับแผนงาน/แผนเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย
๑๒		<ul style="list-style-type: none"> - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลและการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพทุกเดือน - รายงานผลการดำเนินงานในระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC ๔.๐)
๑๓		<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการจัดทำค่าของงบประมาณต่อไป

๔. เป้าหมายของการจัดทำกระบวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักส่งเสริมสุขภาพ

๑) เพื่อวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการกรมอนามัย ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงสอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ กระทรวง และกรมอนามัย

๒) กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จำเป็นจะต้องศึกษาวิเคราะห์การดำเนินงานความสำเร็จในการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค นำไปสู่การจัดทำข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการแก้ไขปัญหา หรือการพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพมากขึ้น

๓) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการวิเคราะห์ วางแผน จัดทำ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการพัฒนางานร่วมกัน

๕. การเผยแพร่เอกสาร เว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ

<https://hp.anamai.moph.go.th/th/km-research-person/๒๐๔๕๗๐>
