ชื่อ – สกุล : นายพิพัฒน์ นาคนิกร ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมสุขภาพ เรื่อง : ขั้นตอนการใช้งานตรวจสอบข้อมูลและสถิติการประชุมออนไลน์ ในโปรแกรม CISCO WebEX Meeting (สำหรับผู้ควบคุม - Administrator)

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยมีความเสี่ยงและเป็นประเด็นที่ท้าทายจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) และโรคอุบัติใหม่ที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต สำนักส่งเสริมสุขภาพ เป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมสุขภาพประชากรทุกกลุ่มวัย จึงทำให้ช่วงสถาน์การดังกล่าวเกิดรูปแบบใน การทำงานและการจัดประชุมมีรูปแบบที่เปลี่ยนไป เช่นการทำงานที่บ้าน (Work from home) และการจัด ประชุมต่างๆ ทั้งในที่ทำงานและนอกสถานที่ Onsite - Online meeting หรืออาจจะผสมผสานทั้งคู่ (Hybrid) ผ่านกระบวนการระชุมผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference)

โดยการจัดการประชุมผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้น ทำให้คณะผู้จัดประชุมนั้นไม่ทราบจำนวนผู้ที่เข้า มาใช้งานและเข้าร่วมประชุมผ่านทางระบบ Online meeting ว่ามีจำนวนเท่าใดในการจัดประชุมแต่ล่ะครั้ง ทำให้ส่งผมกระทบต่อการเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดประชุมสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ดังนั้น หน่วยงานจึงจำเป็นต้องมีการกำหนดการใช้เกี่ยวข้องและการใช้งานให้ถูกหหลักวิธี่การปฏิบัติ เพื่อ ให้สอดคล้องตามหลักการและแนวทางการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ให้เป็นไปตาม พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 ตามแนวทางของสำนักงานพัฒนา ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งาน เข้าใจ และส่งเสริมความรู้แนวทางการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ให้เป็นไปตามการเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดประชุม

3. แนวทางการดำเนินงาน

3.1 ศึกษาค้นคว้าเพื่อรวมรวบข้อมูลแนวทางการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ตาม พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

3.2 เพื่อสรุปผลและวิเคราะห์แนวทางในการใช้งาน

3.3 สนับสนุนการจัดทำคู่มือหรือเอกสารวิธีการใช้งาน

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / การดำเนินงาน

4.1 จัดทำคู่มือหรือเอกสารการใช้งาน

4.2 เผยแพร่คู่มือหรือเอกสารการใช้งานให้กลุ่มงาน หน่วยงานที่สนใจ และช่องทางข่าวสารอื่นๆ เว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ

4.3 ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แนะเรื่องการใช้งานเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมี ประสิทธิภาพ

5. สรุปและข้อเสนอแนะ

- 5.1 เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเป็นแนวทางในการใช้เป็นแนวปฏิบัติงาน
- 5.2 เสนอให้กำหนดกระบวนขั้นตอนและวิธีการใช้งานให้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

6.ช่องทางการเผยแพร่

- คู่มือหรือเอกสารวิธีการใช้งานอย่างง่ายและหลักวิธีการใช้งาน
- เผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลและสถิติการประชุมออนไลน์ ในโปรแกรม CISCO WebEX Meeting (สำหรับผู้ควบคุม)

1.การเข้าใช้งานตรวจสอบสถิติการใช้งาน Webex Meeting เข้าใช้งานด้วย Browser ไปที่เว็ปไซต์ https://webex.com Sign in ด้วย Account ในเว็ปไซต์





2.คลิกที่ชื่อ Account ของ Admin ที่เข้า Sign in ในเว็ปไซต์ แล้วเลือก My reports

3. เข้าสู่หน้าต่าง My Webex Reports คลิกเลือก Usage Report

My	Webex Reports	
All S	ervices	
•	Usage Report View usage information for your meetings.	
Web	ex Meetings:	
	Meeting Recording Report View a list of attendees who have downloaded or viewed a meeting recording	ng.

4. Usage Report เลือกกำหนดวันที่ต้องการดู Repo<mark>r</mark>t แล้วคลิก Display Report ไม่สามารถตรวจสอบ แบบ Real time ได้แต่สามารถดู Report ที่มี User ทั้งหมดที่ใช้งานหลัง End Meeting ได้ (ดูสถิติย้อนหลัง ได้4 เดือน นับจากเดือนปัจจุบัน)

w usage, such as atter	ndance, d	uratio	n, and	more across	all your meetings.
te: You can generate a	report to	r any	dates t	ip to three m	ionths prior to today.
From	March	~	21 ~	2022 ~	
To	March	~	27 ~	2022 ~	
Topic					(optional)
Sort results by	Date	~	Displa	y Report	

5.แสดงข้อมูลที่เคยเปิดใช้งาน Meeting คลิกที่ Topic ที่ต้องการดู Report

Usage Summary Report Search Results from 3/21/22 to 3/27/22, Bangkok Time (Bar Search again	ngkok, GMT+07:00)							
Final Usage Summary Report								
Sort results by clicking on the column headers. Printer-friendly Format								
Торіс	Meeting Type	Date 🕈	Start time	Duration	Invited	Registered	Client Attended	Audio types used
การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานคลินิกฝาก <u>ครรภ์</u>	Meetings	3/25/22	7:03 am	587 mins	0	N/A	465	VoIP
	•							

6.คลิกเลือกการประชุมที่ท่านต้องการดูสถิติข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุมสดง และสามารถคลิกที่ชื่อของผู้ใช้งาน เพื่อดูประวัติการเข้าร่วมใช้งานข้อมูลห้องประชุมได้ จะมีประวัติการใช้งานของผู้เข้าร่วมประชุมนั้นๆ จะ ปรากฏขึ้น ดังรายการนี้

- ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
- E-mail ที่ใช้ในการเข้าร่วมประชุม
- วันที่เข้าร่วมประชุม
- เวลาที่เข้า / ออก จากห้องประชุม
- จำนวนนาทีทั้งหมดที่อยู่เข้าร่วมห้องประชุม

Session Detail Report			Client partic	ipant detail	informatio	Printer-friendly Format Export Rep				
Session detail for "mss All sessions in Bangkol	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาด s Time (Bangkok, GMT+07.00)	ดักยภาพผู้ปฏิบัติ	Name:	โรงพยาบาลพล	Email:	phonhospitalo	fficial@gmail.com			
Meeting Information			Invited:	No	Registered:	N/A				
intering interin			Date:	3/25/22	Start time:	8:43 am				
Topic:	การประชุมเชื่อปฏิบัติเ	การเพื่อพัฒนาศั	End time:	4:42 pm	Duration:	480 mins		Meeting type:	Meetings	
Start date:	3/25/22		Company:		Title:			Start time:	7:03 am	
Duration:	587 mins		Phone Number:		Address 1.			Invited:	0	
Registered:	N/A		Address 2:		City:			Client attended	465	
			State/Province.		Country/region					
	(m)		ZIP/Postal Code:							
Client participa	nt list (465)									
Name		Email	Audio Information	I: Phone Numb	er Duration (onnect Time	Disconnect Time	Audio	types used	
Antinee Laksanawi	las	sunlighti	VolP	a Thoma Hanna	A72 mins 2	105/00 8:50 am	3/25/22 4:42 nm	VolP		
โรงพยาบาลพล		phonhos	TON		472 11110 0	LULE V.VV GIT	oreoree 4.4e pril	VolP		
sw Sadzwa		pcuwand					Close	VolP		
สสอ.สตีก		ssosatur						VolP		
พรรณิภาร์ รพ บอไร		pank5219(ggmail com			No	N/A	VolP		
sw. ana, vi isiz Talaram		pandin200	8@hotmail.com			No	N/A			
ANC SWI ASLUTE		pchonl@kl	su ac th			No	N/A	VolP		
ANC sws.meuru		pchonl@kl	ku.ac.th			No	N/A	VolP		
สติธร		thing2517(ggmail.com			No	N/A	VolP		
Hing2517		thing2517(@gmail.com			No	N/A	VolP		
Presentation		Bohp@gm	ail.com			No	N/A	VolP		
panida		buran bell	@gmail.com			No	N/A.	VolP		
NB107 อมรรดน์ สุขไ	La .	Kittykaann	@hotmail.com			No	N/A	VolP		
Busro Lamsup		buss-2518	@hotmail.com			No	N/A	VolP		

7.การแสดงข้อมูล Report ที่เลือกนอกจากนี้สามารถ Export ข้อมูลออกเป็น ไฟล์ชนิด .csv สำหรับเปิดดู ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ได้

Saccion D	otail Papart				Drinter friendly	Format Export Depor	
Session D	etali Report				Printer-menday	Pormat Export Repor	
ession detail for 'nns	lsะหุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒน	มาศึกแภาพะไปฏิบัติงานคลินิกฝากดรรภ์"				/	
Il sessions in Bangkok	Time (Bangkok, GMT+07:00	2)					
Meeting inform	ation						
Topic:	การประชุมเชิงปฏิบิ		Meeting type:	Meetings			
Start date:	3/25/22				Start time:	7:03 am	
Duration:	587 mins				Invited:	0	
Registered:	N/A				Client attended:	465	
Antinee Laksanawi	las	sunlightinmylife@gmail.com	NO	N/A	VoIP		
Antinee Laksanawilas		sunlightinmvlife@gmail.com	No	N/A	VolP		
โรงพยาบาลพล		phonhospitalofficial@gmail.com	No	N/A	VolP		
รพ วังสะพุง		pcuwangsaphung@gmail.com	No	N/A	VolP		
สสอ.สตีก		ssosatuek@gmail.com	No	N/A	VolP		
พรรณ์การ์ รพ.บ่อใร่		pank5219@gmail.com	No	N/A	VolP		
รพ.สต.ท่ามะไฟหวาม	1	pandin2008@hotmail.com	No	N/A			
ANC 3W3.032434		pchoni@kku.ac.th	No	N/A VolP			
ANC SWS.0521101		pchonl@kku.ac.th	No	N/A VolP		IP	
RH55		thing2517@gmail.com	No	N/A	VolP		
RASS		thing2517@gmail.com	NO	N/A VolP			
nanida		buran hel@mail.com	No	N/A N/A	VolP		
ND107 sucked and	a	kittykaan/abotmail.com	NO	N/A	VolP		
THE REPORT OF THE PARTY OF THE		The second	140	1.11.11.1	4.011-		

8. จะได้ไฟล์รายชื่อผู้ร่วมการประชุมทั้งหมด

	พร้นที่กล่ะโหมได้ (089	 	n20220327133556 + 🖉 iñwn (Alt	+Q)					ลเชื่อเข้าใช้	<i>ä</i> 📼		σ×
Ъ	ก์ หน้าแรง	ก พากก	เต้าโครงหน้ากระดาษ สูตร ข้อมู	e รีวิว มุมมอง วิธีใช้ ACR	OBAT						년 H	ndr 🖓	ซ้อติดเห็น
Ľ.	 มี ทัค มี ทัค มี ทัคงออก มี ทัศงออก มี กับส์ควาร สมบารโร 	rgdeuu rgdeuu	$\begin{array}{c c} \text{ibunPSK} & & 18 & A^{*} & A^{*} \\ \hline \\ \underline{U} & & \underline{U} & A^{*} & \underline{A}^{*} \\ \text{visual} & & & & \\ \end{array}$	三日 学 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	- \$ - % *	- 	การจัดรูปแบบ ตามเพื่อเมื่อ + 1	ร้องรูปแบบ มีองค์ ปัณฑาราง - พรหล์ - ส่อล์	ary	∑ 1000 1000 - 000 2000	มเปล้อมได้ - A Z พืช - ผอก การเกิด	8) Andro Alcono 1961 - Idan) ue
32	•	1 × ×	fe										~
4	A	в	c	D	E	F	G	н	1	1	ĸ	L	M
1	All session:	s in Bangkok	Time (Bangkok, GMT+07:00)										
2	Session det	tail for 'การปร	ะชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักย	เภาพผู้ปฏิบัติงานคลินิกฝากครรภ์':									
3	Participant	Audio Type	Name	Email	Date	Invited	Register	Start time	End time	Duration	Company	Title	Phon
4	1		Department of Health - 04	webex4@anamai.mail.go.th	3/25/2022	No	N/A	7:04 AM	4:50 PM	587 mins			
5	2	VolP	Department of Health - 04	webex4@anamai.mail.go.th	3/25/2022			7:04 AM	4:50 PM	587 mins			
6	3		รพ.ซัยบุรี	wanon2522@gmail.com	3/25/2022	No	N/A	3:50 PM	4:43 PM	54 mins			
7	4	VolP	รพ.ข้อบุรี	wanon2522@gmail.com	3/25/2022			3:50 PM	4:43 PM	54 mins			
8	5		พรนภา เพชรสุก	pronnapa_charu@hotmail.com	3/25/2022	No	N/A	3:33 PM	4:09 PM	37 mins			
9	6	VolP	พรนภา <mark>เพชรสุก</mark>	pronnapa charu@hotmail.com	3/25/2022			3:33 PM	4:09 PM	37 mins			
10	7		เยาวลักษณ์	yaowalukplelert@gmail.com	3/25/2022	No	N/A	3:32 PM	4:40 PM	69 mins			
11	8	VolP	เขาวลักษณ์	yaowalukplelert@gmail.com	3/25/2022			3:32 PM	4:40 PM	68 mins			
12	9		art	artom270620@icloud.com	3/25/2022	No	N/A	3:25 PM	4:30 PM	65 mins			
13	10	VolP	art	artom270620@icloud.com	3/25/2022			3:25 PM	4:30 PM	65 mins			
14	11		Busro Lamsup	buss-2518@hotmail.com	3/25/2022	No	N/A	3:21 PM	4:44 PM	84 mins			
15	12	VoIP	Busro Lamsup	buss-2518@hotmail.com	3/25/2022			3:21 PM	4:44 PM	84 mins			
16	13		รพ.พุทธโสธร	sompid727@hotmail.com	3/25/2022	No	N/A	3:09 PM	3:52 PM	43 mins			
17	14	VolP	รพ.พุทธโสธร	sompid727@hotmail.com	3/25/2022			3:10 PM	3:49 PM	40 mins			
18	15		SINART	Sirinart.215@gmail.com	3/25/2022	No	N/A	2:49 PM	2:52 PM	4 mins			
19	16		รพ.เอราวัณ	einesukanya27@email.com	3/25/2022	No	N/A	2:48 PM	3:18 PM	31 mins			
	alla contra di	SessionDetailR	eport202203271335 (+)				•			100 000	m		•