

เรื่อง : การสร้างการรับรู้การใช้งานระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform).

ชื่อ - สกุล : นายพิพัฒน์ นาคนิกร

ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

หลักการและเหตุผล

ในการทำงานภายใต้ยุคดิจิทัลได้มีการนำเทคโนโลยีและ Application Software เข้ามาดำเนินการจัดการในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความรวดเร็ว ทันสมัย แต่การนำเครื่องมือต่างๆที่นำมาใช้งานไม่มีการเชื่อมโยงงานต่างๆให้การทำงานมีความสอดคล้องและต่อเนื่องให้เป็นระบบ Flow งานเดียวกันและมีที่จัดเก็บงานและเครื่องมือที่ใช้ งานต่างๆไม่ได้ทำงานเชื่อมโยงต้องการไว้ในที่เดียวกัน ดังนั้นสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. (DGA) เป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล ทำหน้าที่ให้บริการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบริหารจัดการ และให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัล และระบบการให้บริการหรือแอปพลิเคชันพื้นฐานของหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลให้บริการหน่วยงานภาครัฐ เป็น การให้บริการไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Mail Go Thai), บริการส่งข้อความ (G-Chat) และระบบประชุมทางไกลผ่านระบบ เครือข่ายเน็ตเวิร์ค (GIN-Conference) ได้เปิดให้บริการในรูปแบบระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Unified Communication: UC) เป็นการสนับสนุนรูปแบบการทำงานและการรับบริการของบุคลากรภาครัฐที่สอดคล้องกับการทำงาน ในสถานการณ์เพื่อให้บุคลากรภาครัฐได้รับประโยชน์จากการบริการ และอำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารของ หน่วยงานรัฐจึงได้เกิดบริการระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform) สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย มีความ ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินการพัฒนาและสร้างการรับรู้การดำเนินงานแก่บุคคลในหน่วยงาน.

วัตถุประสงค์

- เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งาน สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมความรู้แนวทางการใช้งานระบบการสื่อสารแบบ รวมศูนย์ (workD Platform).
- เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน วิธีการทำงาน และการใช้งานให้เป็นไปใน ทิศทาง เดียวกัน.
- เพื่อนำเทคโนโลยีเข้ามาดำเนินการจัดการในการปฏิบัติงานทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความ รวดเร็ว ทันสมัยและลดขั้นตอนการใช้งานในการทำงาน.

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / แนวทางการดำเนินงาน

- ศึกษาค้นคว้าเพื่อรวบรวมข้อมูลแนวทางการใช้รูปแบบระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform).
- เพื่อสรุปผลและวิเคราะห์แนวทางในการใช้งานในการใช้ปฏิบัติงาน.
- จัดทำคู่มือหรือเอกสารการใช้งาน สนับสนุนการจัดทำคู่มือหรือเอกสารวิธีการใช้งาน.
- จัดประชุมชี้แจงการใช้งานระบบ workD Platform ทางระบบประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่ายเน็ตเวิร์ค.
- เผยแพร่คู่มือหรือเอกสารการใช้งานให้กลุ่มงาน หน่วยงานที่สนใจ และช่องทางข่าวสารอื่นๆ ทางเว็บไซต์สำนัก ส่งเสริมสุขภาพ.
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แนะเรื่องการใช้งานเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ.

สรุปและข้อเสนอแนะ

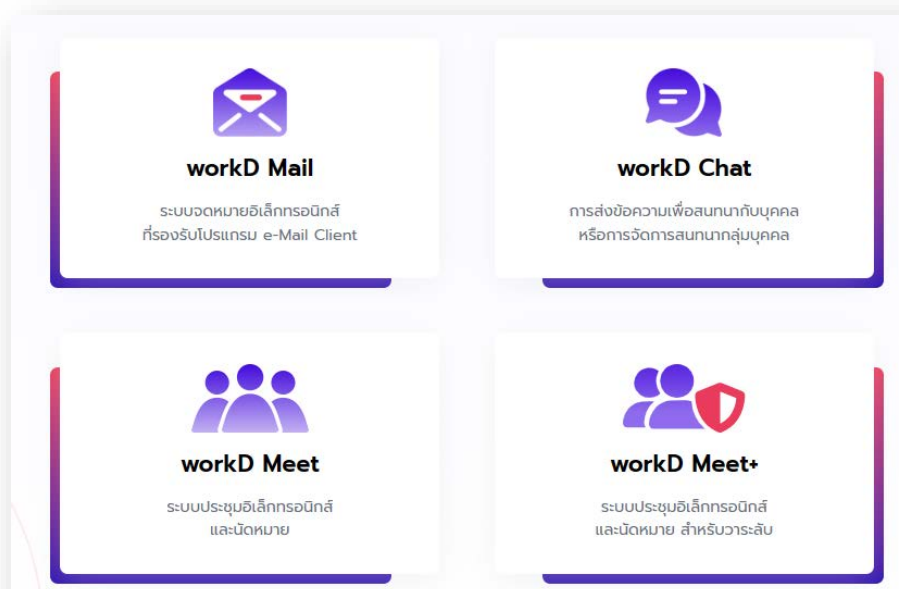
- เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเป็นแนวทางในการใช้เป็นแนวปฏิบัติงาน
- เสนอให้กำหนดกระบวนการขั้นตอนและวิธีการใช้งานให้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

ช่องทางการเผยแพร่

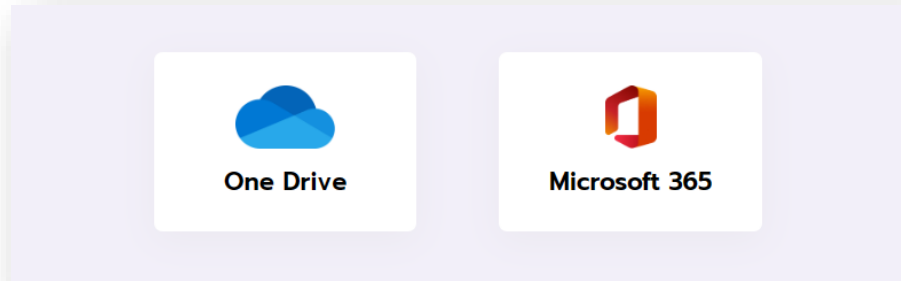
- คู่มือหรือเอกสารวิธีการใช้งานอย่างง่ายและหลักวิธีการใช้งาน
- คู่มือสนับสนุนการใช้งานและวิดีโอที่ Link URL website : <https://workd.go.th/> ไปที่เมนูเอกสารคู่มือ
- เผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform)

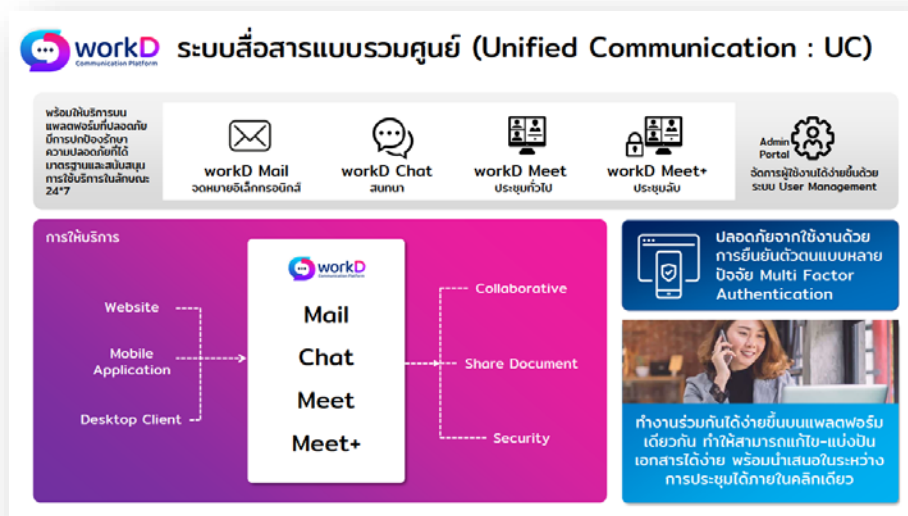
- รูปแบบระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Unified Communication: UC) แพลตฟอร์มการทำงานออนไลน์ได้นำระบบ Mail, Chat, Meeting, Share File/Document และบริการอื่นๆ สามารถทำงานร่วมกันได้บนแพลตฟอร์มเดียวกันโดยไม่ต้องยืนยันตัวตนใหม่บนคอมพิวเตอร์หรือโทรศัพท์มือถือหรืออุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่อื่นๆ
- มีระบบพิสูจน์ยืนยันตัวตนทางดิจิทัลรองรับการยืนยันตัวตนผ่าน Digital ID หรือ Single Sign-On โดยไม่ต้องทำการยืนยันตัวตนใหม่พร้อมระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน และการใช้งานผ่าน Muli-Factor Authentication บนโทรศัพท์มือถือสำหรับการใช้บริการอื่นๆ ในอนาคตได้
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างปลอดภัยด้วยระบบ Meet และ Meet+ ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเป็นไปตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563



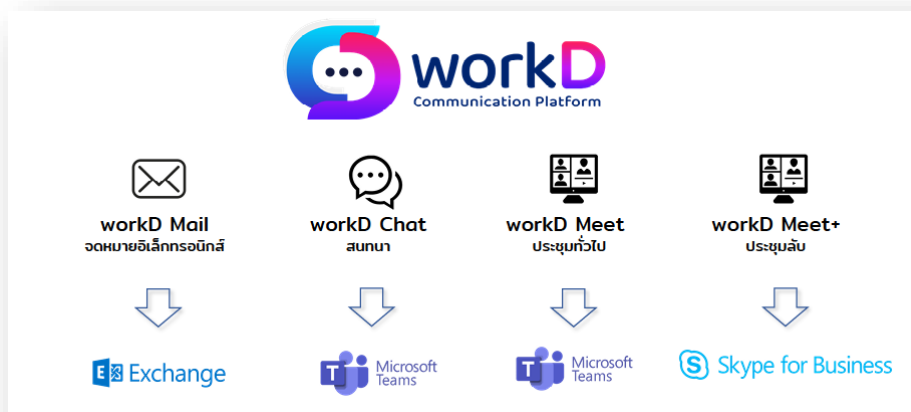
- มีพื้นที่ในการใช้งานระบบ Share File/Document ด้วยระบบ One Drive ซึ่งมีขนาดพื้นที่จัดเก็บขนาด 1 TB.
- มีระบบจัดการระบบเอกสารด้วย application Microsoft 365 ซึ่งมีซอฟต์แวร์หลายประเภทใช้ในการจัดการบริหารเอกสาร.



แผนผังรูปแบบระบบระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์

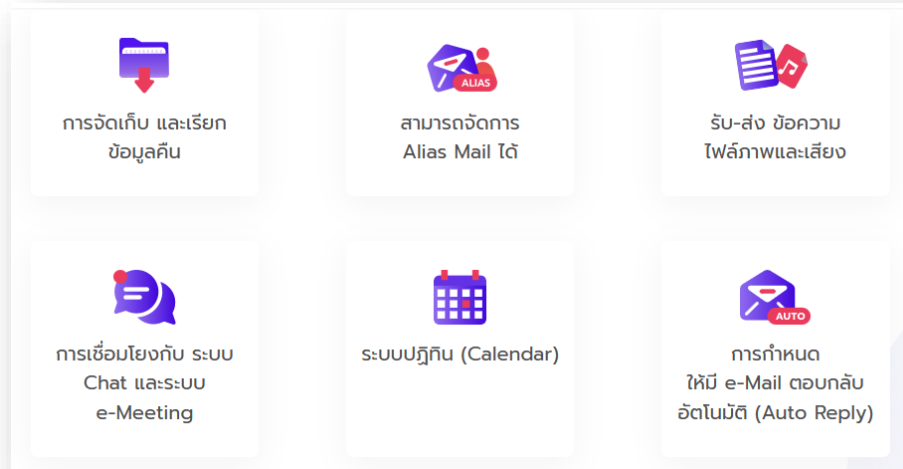


รูปแบบการใช้งาน Application software ในระบบ workD Platform



การจัดการ e-Mail

ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่รองรับโปรแกรม e-Mail Client สำหรับการรับ-ส่งจดหมายการจัดการ ไฟล์ รูปภาพ วิดีโอ และเอกสารต่างๆ พร้อมทั้งบริการ Mail Relayและระบบจัดเก็บสำเนาจดหมาย

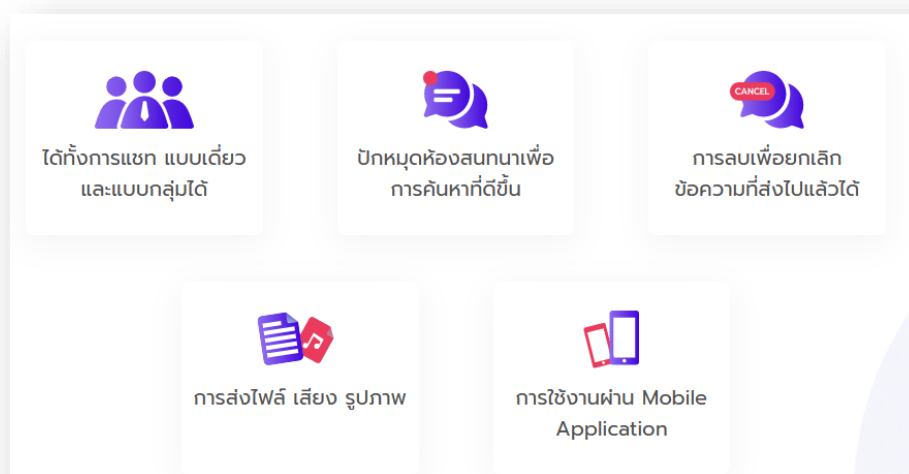


รายละเอียดบริการ

- สร้างและตั้งค่า ตัวอักษร แนบไฟล์ พร้อมบันทึกร่าง ได้ทั้ง ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ
- ค้นหาผู้ใช้บริการอื่นๆ ที่อยู่ภายใต้หน่วยงานเดียวกัน
- รองรับการสร้าง ลบ ก่อ่งข้อความ และตั้งค่าความสำคัญ
- กำหนดช่วงเวลา ในการส่งได้
- จัดเก็บ ไฟล์ รูปภาพ วิดีโอ และเอกสาร ร่วมกันภายในโครงสร้างองค์กร
- จัดการการประชุม กิจกรรม การนัดหมาย การทำเครื่องหมายส่วนตัวและการตั้งค่าว่าง/ไม่ว่าง ได้หลายปฏิทิน
- เชื่อมโยงโดยไม่ต้องยืนยันตัวตนใหม่ กับระบบ Chat และระบบ e-Meeting
- Admin มีระบบการจัดการ ค้นหา, สร้าง, ลบ และแก้ไข Alias Mail หรือ Group Mail ของบัญชีผู้ใช้ได้
- e-Mail Security ที่โครงสร้างพื้นฐานอยู่ในประเทศไทยเท่านั้น

ระบบแชท (workD Chat)

ระบบแชทช่วยอำนวยความสะดวกให้คุณในการติดต่อสื่อสารกันได้อย่างรวดเร็ว การส่งข้อความเพื่อสนทนากับบุคคล หรือการจัดการสนทนาในกลุ่มบุคคล การส่ง-แชร์ ข้อความ ไฟล์ เสียงรูปภาพ ร่วมกับผู้สนทนาหรือกลุ่มได้

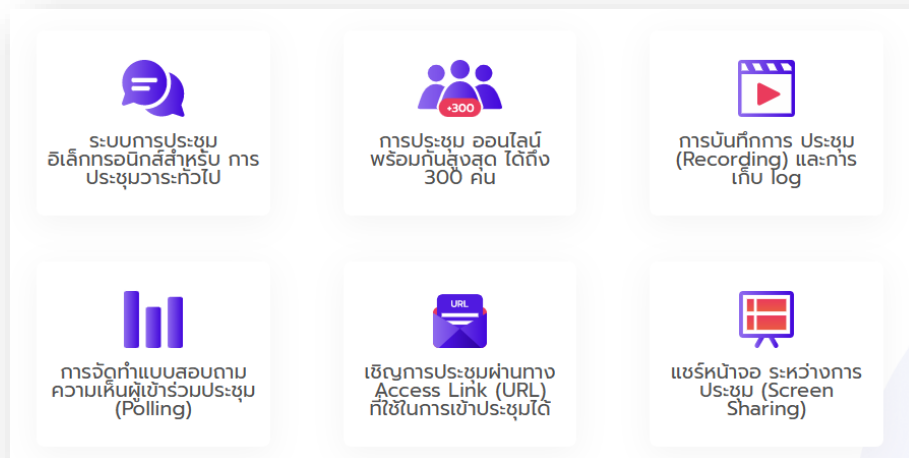


รายละเอียดบริการ

- สนทนาแบบบุคคลหรือแบบกลุ่ม ภายใต้หน่วยงาน หรือต่างหน่วยงานได้
- ตอบกลับหรือแชร์ข้อความ ไฟล์ เสียง รูปภาพ ระหว่างผู้ใช้ร่วมกันได้
- ลบ เพื่อยกเลิก ข้อความที่ส่งไปแล้วได้
- ค้นหารายชื่อ ผู้สนทนาแบบกลุ่ม หรือข้อความจากการ Chat ที่ผ่านมาได้
- เชิญผู้สนทนา เข้าร่วมแบบกลุ่ม (Group Chat) ได้ สูงสุดไม่น้อยกว่า 250 บัญชีรายชื่อ ต่อ 1 กลุ่ม (Group)
- ลบเพื่อยกเลิก ข้อความที่ส่งไปแล้วได้
- จัดการโปรไฟล์ ตั้งค่าการแจ้งเตือน/ปิดการแจ้งเตือน และสถานะของตนเองได้
- เชื่อมโยงโดยไม่ต้องยืนยันตัวตนใหม่ กับระบบ Mail และระบบ e-Meeting

ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (workD Meet)

ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ รองรับการเชิญและการจัดการการประชุมแบบบุคคล และกลุ่มใหญ่ ได้พร้อมทั้ง ภาพ เสียง วิดีโอ ไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ร่วมกันได้

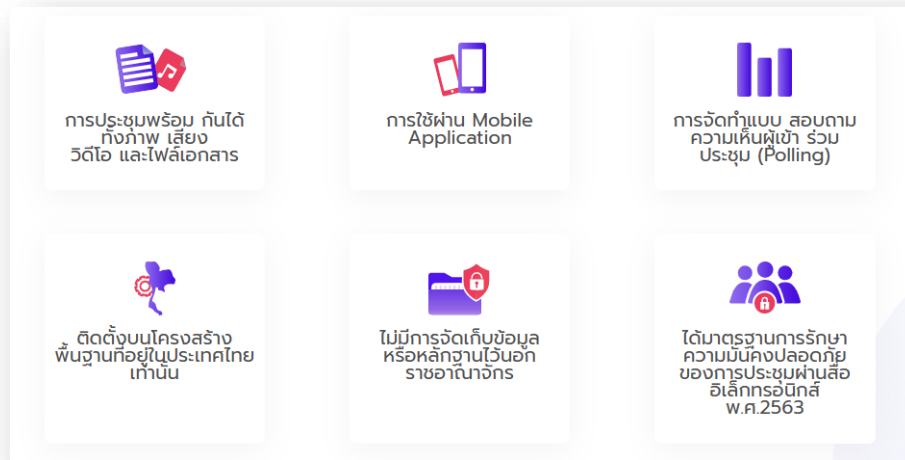


รายละเอียดบริการ

- Access Linkเชิญประชุม ผ่านการแจ้ง URL ที่ใช้ในการเข้าประชุม ร่วมกับปฏิทิน
- ประชุมได้มากกว่า 300+ คน ต่อ 1 ห้องประชุม
- ส่งข้อความ ไปยังผู้ร่วมประชุมทุกคนในคราวเดียวกันได้
- จัดทำ Polling, Recording และ จัดเก็บ Log การประชุม
- ตั้งค่า กำหนดสิทธิ์และเปลี่ยนแปลงผู้ควบคุมห้องประชุม
- Desktop Sharing ประชุมพร้อมกันได้ทั้ง ภาพ เสียง วิดีโอ และไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ประกอบการประชุมร่วมกัน
- Screen Layout เปลี่ยนหน้าจอระหว่างประชุม และการจัดตำแหน่งผู้บรรยาย หรือผู้ร่วมประชุมได้
- เชื่อมโยงโดยไม่ต้องยืนยันตัวตนใหม่ กับระบบ e-Mail และระบบ Chat
- ผ่านการประเมิน : ระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ที่ผ่านการประเมินความสอดคล้องด้วยตนเองและถูกประกาศโดยสำนักงานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์วาระลับ (workD Meet+)

ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์วาระลับ รองรับการเชิญและบันทึกการเข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมของหน่วยงานรัฐ ได้พร้อมทั้งภาพ เสียง วิดีโอ และไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์



รายละเอียดบริการ

- Access Link เชิญประชุม ผ่านการแจ้ง URL ที่ใช้ในการเข้าประชุม ร่วมกับปฏิทิน
- ประชุมได้มากกว่า 50+ คน ต่อ 1 ห้องประชุม
- ส่งข้อความ ไปยังผู้ร่วมประชุมทุกคนในคราวเดียวกันได้
- จัดทำ Polling, Recording และ จัดเก็บ Log การประชุม
- ตั้งค่า กำหนดสิทธิ์และเปลี่ยนแปลงผู้ควบคุมห้องประชุม
- Desktop Sharing ประชุมพร้อมกันได้ทั้ง ภาพ เสียง วิดีโอ และไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ประกอบการประชุมร่วมกัน
- Screen Layout เปลี่ยนหน้าจอรหว่างประชุม และการจัดตำแหน่งผู้บรรยาย หรือผู้ร่วมประชุมได้
- มีระบบโครงสร้างพื้นฐานอยู่ในประเทศไทย ตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563
- ผ่านการประเมิน : ระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ที่ผ่านการประเมินความสอดคล้องด้วยตนเองและถูกประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)