

การพัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพ

เรื่อง การบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)

ชื่อ - สกุล นางสาวณัฐพัชร์ พึ่งประเสริฐ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

1. หลักงานและเหตุผล

สำนักส่งเสริมสุขภาพเป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมสุขภาพประชากรทุกกลุ่มวัย มีความจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำพาองค์กรเข้าสู่การเป็น “องค์กรดิจิทัล” รวมทั้งการปรับตัวของบุคลากรทุกมิติ มิใช่เป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพียงอย่างเดียว แต่จำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน

จึงกำหนดให้มีการอบรม เรื่อง การบริหารจัดการข้อมูล (Data Management & Data Analytics) เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ ขั้นตอน โครงสร้าง ชนิดของข้อมูล การบริหารจัดการฐานข้อมูลโดยใช้โปรแกรม phpMyAdmin และโปรแกรมอื่นๆ เพื่อนำมาสนับสนุนการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการออกแบบและบริหารจัดการข้อมูล โดยสามารถนำทักษะดังกล่าว มาประยุกต์ใช้ภายในหน่วยงานเพื่อให้ได้ข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส โดยการนำเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือ และสามารถนำข้อมูลที่ผ่านการบริหารจัดการฯ มาใช้สำหรับวางแผน กำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

3. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ

1. โดยสอบถามความต้องการบุคลากรภายในสำนักส่งเสริมสุขภาพ
2. กำหนดหลักสูตรการอบรมฯ และค่าใช้จ่ายที่ใช้สำหรับการอบรม
3. ประสานวิทยากร กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการจัดอบรมให้ชัดเจน
4. ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญวิทยากร และจัดเตรียมเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. ควบคุม กำกับ เพื่อให้การอบรมเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรดังกล่าว
6. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการอบรม

4. สรุปและข้อเสนอแนะ

1. การอบรมแต่ละครั้ง ในการอบรมควรกำหนด วัน เวลา และสถานที่ให้ชัดเจน และควรทำหนังสือเชิญอบรมล่วงหน้า อย่างน้อย 1 สัปดาห์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจะได้เตรียมตัว และวิทยากรจะได้วางแผนการเดินทางได้อย่างถูกต้อง

2. ผู้เข้ารับการอบรม ควรเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% เพื่อให้การอบรมมีประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปรับใช้กับการทำงานได้อย่างเต็มที่

3. หน่วยงานจำเป็นต้องมีทรัพยากรและเทคโนโลยีที่ใช้ในการสนับสนุน เพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อมูลที่มีปริมาณมาก เช่น คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล อุปกรณ์สำรองข้อมูลเพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย ฯลฯ

4. ควรกำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับหลักสูตร

5. ช่องทางการเผยแพร่

เว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ