

**ถอดบทเรียนความสำเร็จจากการเป็นเจ้าภาพจัดงาน
การประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 12 พ.ศ.2562**

นางอัญชลินทร์ ปานศิริ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข

เมื่อวันที่ 26 – 28 มิถุนายน 2562 ที่ผ่านมา กรมอนามัยได้จัดการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 12 พ.ศ.2562 ขึ้น ที่โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร ภายใต้หัวข้อ “Disruptive Innovation towards Smart Citizens by Health Literacy: พลิกโฉมนวัตกรรม สร้างความรอบรู้ สู่ประชาชนสุขภาพดี” โดยการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวคิดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และความสำเร็จด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมทั้งในและต่างประเทศ ทุกปีที่ผ่านมาสำนัก/กรม/กองต่างๆ ในกรมอนามัยล้วนสลับสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพ ในปีนี้สำนักส่งเสริมสุขภาพเป็นเจ้าภาพ และกลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขได้รับมอบหมายให้เป็นคณะทำงานวิชาการ

ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมดังกล่าว ผู้บริหารและผู้ร่วมงานต่างชื่นชมการจัดงานที่มีประสิทธิภาพ ความรู้ทางวิชาการต่างๆ ได้รับการเผยแพร่อย่างรวดเร็วภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมในแต่ละวัน ในฐานะที่เป็นทีมงานขับเคลื่อนด้านวิชาการ จึงได้ถอดบทเรียนการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางสำหรับการจัดงานในปีต่อไป

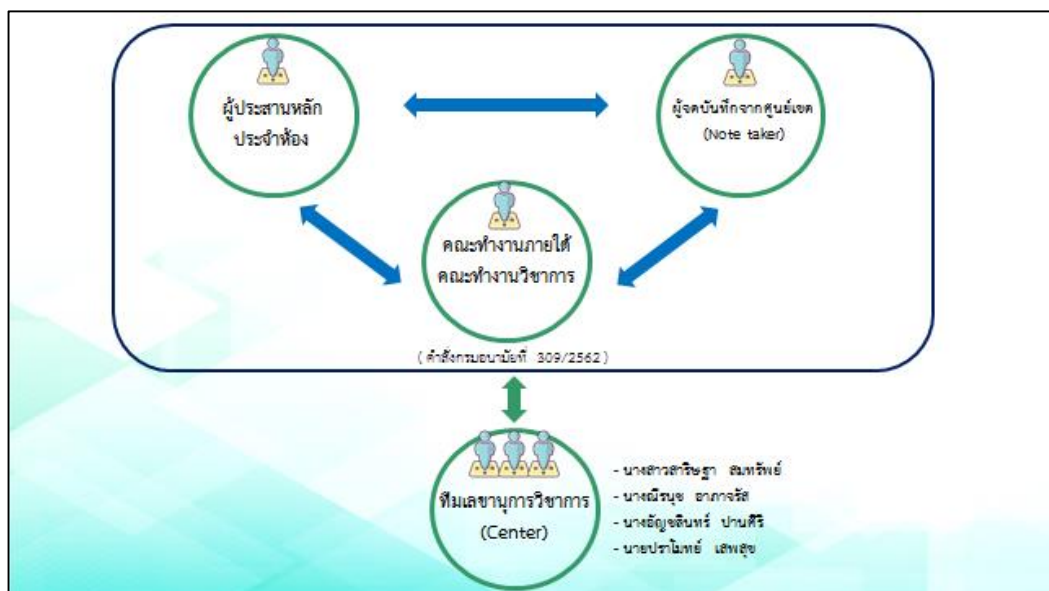
ไชรหัสความสำเร็จ

แม้กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ จะมีบุคลากรในกลุ่มงานที่เป็นนักวิชาการเพียง 4 คน และในช่วงเวลาดังกล่าวยังมีงานฝึกอบรม July course แต่ภารกิจที่ได้รับมอบหมายก็สำเร็จอย่างงดงามท่ามกลางความชื่นชมของผู้บริหารและผู้ร่วมงาน เนื่องจากการวางแผนการทำงานโดยดึงภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมและกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ φόร์มตัวขึ้นเป็นทีมเลขานุการวิชาการ (Center) กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานออกเป็น 3 กลุ่มตามภารกิจงาน ดังนี้

(1) ผู้ประสานงานหลักประจำห้อง ทำหน้าที่กำหนดหัวข้อ/รูปแบบการประชุมของห้อง ติดต่อประสานงานวิทยากรและฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ส่วนใหญ่เป็นสำนัก/กองจากส่วนกลาง

(2) ผู้จัดบันทึกจากศูนย์เขต ทำหน้าที่สรุปสาระสำคัญของการประชุมในห้องที่รับผิดชอบและถอดบทเรียนออกมาในรูปแบบของ One page ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีกำหนดระยะเวลาส่งงานวันต่อวันเพื่อให้นำเสนออย่างรวดเร็วและทันสมัยมากที่สุด

(3) คณะทำงานภายใต้คณะกรรมการวิชาการ ดูแลอำนวยความสะดวกในห้องประชุม โดยเป็นตัวกลางประสานระหว่างผู้ประสานงานหลักประจำห้องและทีมเลขานุการวิชาการ (Center)



ทีมเลขานุการวิชาการ (Center) ได้จัดทำคู่มือการดำเนินงาน โดยประกอบด้วยการกำหนดบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน แบ่งออกเป็นก่อนการประชุม ระหว่างการประชุม และหลังการประชุม มีข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสารของคณะทำงานทุกคน

ก่อนการประชุมวิชาการฯ มีการประชุมเตรียมงานฯ ติดตามความก้าวหน้าของคณะทำงานแต่ละฝ่ายเป็นระยะเพื่อร่วมกันวางแผนและแก้ไขปัญหา มีช่องทางการสื่อสารทาง line ที่อัปเดตข้อมูลการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้คณะทำงานทุกคนร่วมรับรู้รับทราบข้อมูลร่วมกัน ในกรณีเร่งด่วนใช้โทรศัพท์ประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว

ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมในแต่ละวัน ทีมเลขานุการวิชาการ (Center) เป็นตัวกลางกับผู้จัดบันทึกจากศูนย์เขตฯ และคณะทำงานโสตทัศนูปกรณ์ นำข้อมูล One page ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อัปโหลดขึ้น web site ของกรมอนามัยเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้วยความรวดเร็วและทันสมัย

และภายหลังการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 12 พ.ศ.2562 เสร็จเรียบร้อย คณะทำงานวิชาการได้จัดการประชุมคณะกรรมการด้านต่างๆ เพื่อถอดบทเรียนการทำงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานร่วมกัน (AAR) มีการนำเสนอผลการจัดการประชุม ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางสำหรับการจัดการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในปีต่อไป