

ชื่อ นายสุรียัน ท้วมมะลิ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ระดับ ส๓ (รอบ 6 เดือนแรก ปีงบประมาณ 2564)

กลุ่มงาน : กลุ่มอนามัยวัยทำงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ

เรื่อง การขอใช้ห้องประชุมกลุ่มอนามัยวัยทำงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. เปิดระบบ (Intranet) ของกรมอนามัย
2. เปิดระบบจองห้องประชุม
3. จองห้องประชุมกลุ่มอนามัยวัยทำงาน
4. จองวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เริ่มประชุมเวลา.....เลิกประชุมเวลา.....
5. ใส่เบอร์โทรศัพท์ผู้ใช้ห้องประชุม
6. ใช้ Web Conference ใหม่ จำนวนผู้เข้าประชุม.....(ระบุ)
7. เรื่องที่จะประชุม.....
8. กดคำว่า บันทึก ระบบจะทำการบันทึกการขอใช้ห้องประชุม
9. รออนุมัติการใช้ห้องประชุม
10. ได้รับการอนุมัติให้ใช้ห้องประชุม

ความรู้ที่ได้ใช้ในการปฏิบัติ

สามารถใช้ห้องประชุมได้อย่างสะดวก

ความสำเร็จของการปฏิบัติงาน

ประชุมประสบผลสำเร็จ เรียบร้อย ตามโครงการที่ตั้งไว้

ปัญหาและอุปสรรค

- 1.จองไม่ทัน
- 2.ต้องรออนุมัติการใช้ห้องประชุม
- 3.ระบบเน็ตช้า

แนวทางการแก้ไข

มีแผนการจัดประชุมล่วงหน้า