

ผลงานด้านวิชาการและการวิจัย

กองอนามัยวัยทำงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ชื่อ-นามสกุล : นายสุริยัน ท้วมมะลิ

ตำแหน่ง : พนักงานธุรการ ส3

ชื่อผลงาน/งานที่ได้รับมอบหมาย : จัดทำเอกสารนำเสนอ (ppt) และเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน (One page)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. จัดพิมพ์เนื้อหาความรู้จากเอกสาร
2. จัดข้อความ แบ่งหน้า พร้อมตกแต่ง
3. เสนอหัวหน้างานเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมส่งไฟล์และจัดพิมพ์เอกสารนำเสนอ

ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1. เทคนิคการจัดทำเอกสารนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint
2. การจัดทำ Info graphic (One page)
3. การตกแต่งภาพและการตัดต่อ

ความสำเร็จของการปฏิบัติงาน

การจัดทำเอกสารนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint

- จำนวน 1 - 10 แผ่น ใช้ระยะเวลา 20 - 30 นาที
- จำนวน 1 - 20 แผ่น ใช้ระยะเวลา 60 - 90 นาที
- จำนวน 20 แผ่นขึ้นไป ใช้ระยะเวลา มากกว่า 100 นาที

ปัญหาหรือผลกระทบที่ได้รับ

- การได้รับเนื้อหาในการจัดทำจากนักวิชาการมีปรับแก้เนื้อหาหลังจากจัดทำเสร็จสิ้น
- ความพึงพอใจในการตกแต่งขึ้นอยู่กับความชอบส่วนบุคคล

แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางในการพัฒนา

- จัดพิมพ์เนื้อหาแต่ละแผ่นและส่งให้นักวิชาการตรวจสอบในเบื้องต้น
- สอบถามลักษณะการตกแต่งที่นักวิชาการต้องการก่อนจัดทำ
- ค้นคว้ารูปแบบการนำเสนอใหม่ๆ ตลอดเวลา
- จัดทำร่างเอกสารการนำเสนอเบื้องต้น