

1. ชื่อ นางรักษา ศิริรัตนกุล พนักงานพิมพ์ ส. 4
2. ชื่อหน่วยงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น
3. เรื่อง การพิมพ์เกียรติบัตรโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับทอง
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
  - ตรวจสอบรายชื่อโรงเรียนที่ส่งมาขอรับเกียรติบัตรระดับทอง
  - จัดพิมพ์แบบฟอร์มเกียรติบัตรตามรายชื่อโรงเรียน ตรวจสอบความถูกต้อง
  - ทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ เพื่อลงนามเรียนอธิบดีกรมอนามัยลงนามในเกียรติบัตรระดับทอง
  - ทำบันทึกถึงผู้อำนวยการสำนัก ลงนามบันทึกส่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
5. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
  - ปฏิบัติด้านงานพิมพ์ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญในการพิมพ์
  - พิจารณาการใช้ตัวอักษร รูปแบบขนาดตัวอักษร เหมาะสมสวยงาม
  - สร้างความประทับใจและภาคภูมิใจของผู้ที่ได้รับ
6. ความสำเร็จจากการปฏิบัติงาน

การผลิตใบเกียรติบัตรด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ จะทำให้มีประสิทธิภาพในการผลิตที่ดีขึ้น รวดเร็ว และมีความสะดวกมากขึ้น ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้กับโปรแกรม Open Office Impress ซึ่งเป็นโปรแกรมนำเสนอผลงาน และเป็นโปรแกรมที่ใช้ผลิตสื่อต่าง ๆ และยังสามารถนำรูปภาพ ลวดลายหลายรูปแบบเข้ามาประกอบใบเกียรติบัตร เพื่อให้มีความน่าสนใจ สวยงาม และน่าประทับใจแก่ผู้ได้รับเกียรติบัตร
7. ข้อเสนอแนะ

เพื่อประหยัดรายจ่าย ลดขั้นตอน และความรวดเร็วในการผลิตใบเกียรติบัตรให้มีความน่าสนใจ สวยงาม และสร้างความประทับใจให้กับผู้ที่ได้รับ นำรูปแบบไปใช้ในการจัดเวทีประกวดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการ  
ใช้โปรแกรม Open Office Impress ทางจังหวัดหรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสามารถดำเนินการเองได้