

1. ชื่อ นางรักษณา ศิริรัตนกุล พนักงานพิมพ์ ส. 4

2. ชื่อหน่วยงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น

3. เรื่อง การพิมพ์เกียรติบัตรโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับทอง

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบรายชื่อโรงเรียนที่ส่งมาขอรับเกียรติบัตรระดับทอง
- จัดพิมพ์แบบฟอร์มเกียรติบัตรตามรายชื่อโรงเรียน ตรวจสอบความถูกต้อง
- ทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ เพื่อลงนามเรียนอธิบดีกรมอนามัยลงนามในเกียรติบัตรระดับทอง
- ทำบันทึกถึงผู้อำนวยการสำนัก ลงนามบันทึกส่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ศูนย์อนามัยฯ

5. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติด้านงานพิมพ์ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญในการพิมพ์
- พิจารณาการใช้ตัวอักษร รูปแบบขนาดตัวอักษร เหมาะสมสวยงาม
- สร้างความประทับใจและภาคภูมิใจของผู้ที่ได้รับ

6. ความสำเร็จจากการปฏิบัติงาน

การผลิตใบเกียรติบัตรด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ จะทำให้มีประสิทธิภาพในการผลิตที่ดีขึ้น รวดเร็ว และมีความสะดวกมากขึ้น ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้กับโปรแกรม Open Office Impress ซึ่งเป็นโปรแกรมนำเสนอผลงาน และเป็นโปรแกรมที่ใช้ผลิตสื่อต่าง ๆ และยังสามารถนำรูปภาพ ลวดลายหลายรูปแบบเข้ามาประกอบใบเกียรติบัตร เพื่อให้มีความน่าสนใจ สวยงาม และน่าประทับใจแก่ผู้ได้รับเกียรติบัตร

7. ปัญหาหรือผลกระทบที่ได้รับ

ต้องศึกษาหาวิธีการใช้และการตกแต่งงานให้ดูสวยงามเป็นระเบียบและมีความน่าสนใจ ศึกษาและค้นคว้าจากเว็บไซต์ต่าง ๆ เพื่อนำมาประกอบในการทำ ต้องเรียนรู้ ศึกษาข้อมูลจากประสบการณ์ในด้านการพิมพ์ ทำความเข้าใจให้แน่ชัด เพื่อให้ถูกต้องและนำมาเรียบเรียง

8. แนวทางการในการพัฒนา

เพื่อประหยัดรายจ่าย ลดขั้นตอน และความรวดเร็วในการผลิตใบเกียรติบัตรให้มีความน่าสนใจ สวยงาม และสร้างความประทับใจให้กับผู้ที่ได้รับ นำรูปแบบไปใช้ในการจัดเวทีประกวดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการใช้โปรแกรม Open Office Impress ทางจังหวัดหรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสามารถดำเนินการเองได้