

ผลงานด้านวิชาการและการวิจัย  
กลุ่ม/งาน กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก

ชื่อ-นามสกุล : นางวิมล พรหมกระแสน

ตำแหน่ง : พนักงานธุรการ ส4

ชื่อผลงานวิชาการ/งานวิจัย : แบบประเมินความพึงพอใจการประชุมขับเคลื่อนแผนงานโครงการ  
คลัสเตอร์สตรีและเด็กปฐมวัย

วันที่เผยแพร่/วันที่พิมพ์ : 24-25 ตุลาคม 2561 ปีงบประมาณ 2562

ช่องทางการเผยแพร่ : การประชุมขับเคลื่อนแผนงานโครงการคลัสเตอร์สตรีและเด็กปฐมวัย

วิมล พรหม

(นางวิมลพรหม ต่างวิวัฒน์)  
หัวหน้ากลุ่มอนามัยแม่และเด็ก

ผู้ประเมิน : นางวิมล พรหมกระแสน

ตำแหน่ง : พนักงานธุรการ ส.4

แบบประเมินความพึงพอใจการประชุมขับเคลื่อนแผนงานโครงการคัสเตอร์สตรีและเด็กปฐมวัย

วันที่ 24 - 25 ตุลาคม 2561

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง กรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนางาน ทำเครื่องหมายถูกในช่องที่ตรงกับความคิดเห็น

ค่าคะแนน น้อย → มาก

ลำดับที่	หัวข้อ	1	2	3	4	5
1.	ความชัดเจน/เข้าใจ ในการชี้แจงถ่ายทอดงาน					
	โครงการมหัศจรรย์ 1000 วันแรกของชีวิต					
	-การชี้แจงแผนงานขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์เพื่อสร้างแม่ลูกคุณภาพ					
	-แผนงานขับเคลื่อนพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับเด็กเล็ก พ.ศ.2560 และการส่งเสริมสนับสนุนการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่					
	-แผนงานขับเคลื่อนการดำเนินงานมหัศจรรย์ 1,000 วันแรกของชีวิต					
	-แผนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพช่องปากเด็กปฐมวัย					
	โครงการเตรียมความพร้อมเด็ก 2 - 5 ปี					
	-แผนงาน Health literate สร้าง "Smart Parents To Smart kids"					
	-แผนงานขับเคลื่อนมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ					
2.	สามารถนำไปขับเคลื่อนในพื้นที่รับผิดชอบได้ตามบริบทของพื้นที่					
	โครงการมหัศจรรย์ 1000 วันแรกของชีวิต					
	-การชี้แจงแผนงานขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์เพื่อสร้างแม่ลูกคุณภาพ					
	-แผนงานขับเคลื่อนพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับเด็กเล็ก พ.ศ.2560 และการส่งเสริมสนับสนุนการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่					
	-แผนงานขับเคลื่อนการดำเนินงานมหัศจรรย์ 1,000 วันแรกของชีวิต					
	-แผนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพช่องปากเด็กปฐมวัย					
	โครงการเตรียมความพร้อมเด็ก 2 - 5 ปี					
	-แผนงาน Health literate สร้าง "Smart Parents To Smart kids"					
	-แผนงานขับเคลื่อนมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ					
3.	เอกสารการประชุมผ่านQR Code					
4.	ระยะเวลาการประชุมเหมาะสม(2วัน)					
5.	การอำนวยความสะดวกในการประชุม					
6.	ความพึงพอใจในภาพรวมของการประชุมครั้งนี้					
7.	ครั้งต่อไปควรประชุมด้วยวิธี Video Conference (2วัน)					

8. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....