

เรื่อง การจัดทำเอกสารนำเสนอ (ppt) และเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน (One page)

ชื่อ - นามสกุล นายโรจน์ เบญจวิกรัย

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส๔

กลุ่มงาน อนามัยแม่และเด็ก

วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ

๑. รับเนื้อหาในการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ
๒. จัดพิมพ์เนื้อหาความรู้จากเอกสาร
๓. จัดข้อความ แบ่งหน้า พร้อมตกแต่ง
๔. ส่งร่างเอกสารการนำเสนอเบื้องต้นให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ
๕. เมื่อผ่านการพิจารณา ส่งไฟล์ให้ผู้รับผิดชอบและจัดพิมพ์เอกสารนำเสนอ

สรุปและข้อเสนอแนะ

๑. ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้ทักษะทางศิลป์และวิชาการร่วมกันในการจัดทำ
๒. ผู้รับผิดชอบได้ค้นคว้ารูปแบบการนำเสนอใหม่ๆ ตลอดเวลา
๓. ผู้รับผิดชอบได้พัฒนาทักษะของตนเองอย่างต่อเนื่อง