

**ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)**  
**รายการ นมผงป้องกันการติดเชื้อ เอชไอวี จากแม่สู่ลูก จำนวน 2 รายการ**

ลำดับ	สถานะ	ขั้นตอน	จำนวนวัน เกิน 10 ลบ. แต่ไม่เกิน 50 ลบ.	ผู้รับผิดชอบ
1	<input checked="" type="checkbox"/>	สำรวจราคากลางนมผงสืบห้องตลาด	2 วันทำการ	พัสดุ สำนักส่งเสริมสุขภาพ
2	<input checked="" type="checkbox"/>	สำรวจความต้องการนมผง และขอรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุนมผง (ศอ. 1 – 12 , สสจ. 76 จังหวัด , กทม.)	20 วันทำการ	พัสดุ สำนักส่งเสริมสุขภาพ
3	<input checked="" type="checkbox"/>	จัดทำรายการข้อมูลจัดสรรนมผง ทั้ง 2 สูตรให้แก (ศอ. 1 – 12 , สสจ. 76 จังหวัด)	10 วันทำการ	พัสดุ สำนักส่งเสริมสุขภาพ (ประสาน ผู้รับผิดชอบงานกลุ่มมารดาและเด็กปฐมวัย)
4	<input checked="" type="checkbox"/>	ทบทวนรายชื่อ คณะกรรมการจัดซื้อวัสดุอาหาร (นมผง) สำหรับเด็กที่เกิดจากแม่ติดเชื้อเอชไอวีจากแม่สู่ลูก ระดับจังหวัด	5 วันทำการ	กลุ่มมารดาและเด็กปฐมวัย
5	<input checked="" type="checkbox"/>	ขอความอนุเคราะห์ข้าราชการเป็นคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางการประกวดราคาซื้อนมผงฯ จาก 3 หน่วยงาน ดังนี้ - สำนักโภชนาการ - กองอาหาร สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา - สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	3 วันทำการ	พัสดุ สำนักส่งเสริมสุขภาพ
6	<input checked="" type="checkbox"/>	- ขอความร่วมมือกลุ่มอำนวยการดำเนินการจัดซื้อวัสดุอาหาร (นมผง) สำหรับเด็กที่เกิดจากแม่ติดเชื้อ เอชไอวี จากแม่สู่ลูก - ส่งรายชื่อคณะกรรมการ (ส่วนกลาง) ร่วมจัดซื้อนมผงป้องกันการติดเชื้อ เอชไอวี จากแม่สู่ลูก	4 วันทำการ	กลุ่มมารดาและเด็กปฐมวัย
7	<input checked="" type="checkbox"/>	ขอความอนุเคราะห์นิติกร กองการเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง เป็นคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาซื้อนมผงฯ	3 วันทำการ	พัสดุ สำนักส่งเสริมสุขภาพ
8	<input checked="" type="checkbox"/>	ขออนุมัติหลักการจัดซื้อ ซึ่นกรมฯ เรื่องจัดซื้อวัสดุอาหาร (นมผง)	5 วันทำการ	พัสดุ สำนักส่งเสริมสุขภาพ
9	<input checked="" type="checkbox"/>	แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) และกำหนดราคากลาง	1 วันทำการ	พัสดุ สำนักส่งเสริมสุขภาพ
10	<input checked="" type="checkbox"/>	ประชุมเพื่อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) และกำหนดราคากลาง	1 วันทำการ	พัสดุ สำนักส่งเสริมสุขภาพ
11	<input checked="" type="checkbox"/>	แบบรายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง นมผงฯ 68 ส่งกองคลัง เพื่อลงนามประกาศแผนฯ 3 ช่องทาง	1 วันทำการ	พัสดุ สำนักส่งเสริมสุขภาพ
12	<input checked="" type="checkbox"/>	สำนักส่งเสริมฯ ขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ Spec และราคากลางฯ เพื่อให้กองคลัง ลงในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP )	2 วันทำการ	พัสดุ สำนักส่งเสริมสุขภาพ
13	<input checked="" type="checkbox"/>	กองคลังขอความเห็นชอบ จากอธิบดีเพื่อลงนามประกาศแผนฯ 3 ช่องทาง	2 วันทำการ	กองคลัง
14	<input checked="" type="checkbox"/>	กองคลังดำเนินการประกาศการจัดซื้อวัสดุอาหาร (นมผง) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: ระบบ e-GP) ของกรมบัญชีกลาง		กองคลัง
15	<input checked="" type="checkbox"/>	จัดทำรายงาน ขอชื่อ (พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22) ลงแบบฟอร์ม พร้อมแนบ บก. 06 , คำสั่งกรมอนามัย , ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาซื้อนมผงฯ , แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ศอ. 1 – 12 , สสจ. 76 จังหวัด , สำนักส่งเสริมสุขภาพ) (ส่งกองคลังดำเนินการในระบบ e-GP)	10 วันทำการ	พัสดุ สำนักส่งเสริมสุขภาพ
16	<input checked="" type="checkbox"/>	กองคลัง จัดทำรายงานขอชื่อ (พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 560 ข้อ 22) ลงในระบบ e-GP จากกองคลังให้อธิบดีลงนาม		กองคลัง

17	☑	กองคลัง ประกาศประกวดราคามวง Website , Board, e-GP - จัดทำร่างประกวดราคา 1 วันทำการ - รับฟังข้อเสนอแนะ วิจารณ์ จากผู้ประกอบการ 3 วันทำการ - กรณีมีวิจารณ์ และมีนัยที่ต้องแก้ไขปรับปรุงร่าง (คกก.กำหนด spec. เสนออนุมัติปรับปรุงร่างฯ) 2 วันทำการ - ขึ้นปรับปรุงร่างวิจารณ์ 3 วันทำการ	รวม 8 วันทำการ	กองคลัง
18	☑	กองคลัง ประกาศเผยแพร่ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) และกำหนดราคากลาง ในระบบ e-GP	ไม่น้อยกว่า 12 วันทำการ	กองคลัง
19	☑	ผู้ประกอบการ เข้ามาเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP )	1 วันทำการ	กองคลัง
20	☑	ประชุม การพิจารณาผลการประกวดราคาข้อแมงป้องกันการติดเชื้อ เอชไอวี จากแม่สูดง จำนวน 2 รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)	1 วันทำการ	พัสด สำนักส่งเสริมสุขภาพ
21	☑	กองคลัง ดำเนินการ - ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคา 2 วันทำการ - รายงานผลการพิจารณา 2 วันทำการ - ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา 1 วันทำการ	รวม 5 วันทำการ	กองคลัง
22	☑	กรณี มีการอุทธรณ์ การจัดซื้อแมง กองคลังดำเนินการตรวจสอบตาม (พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดภาครัฐ พ.ศ. 2560)	7 วันทำการ	กองคลัง
23	☑	กองคลัง ทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งผู้ประกอบการ ที่ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อทำสัญญาซื้อขาย	1 วันทำการ	กองคลัง
24	☑	ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทำสัญญาซื้อขาย หลังจากได้รับหนังสือแจ้งฯ	ภายใน 5 วันทำการ	กองคลัง
25	ผู้ประกอบการ	ผู้ประกอบการ แจ้งระยะเวลา และรายการส่งมอบพัสดแมง ตามระยะเวลาที่กำหนด ส่งมอบ 2 งวด แก่กองคลัง	1 วันทำการ	ผู้ประกอบการ
26	กองคลัง	กองคลัง ดำเนินการแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสด (ศอ. 1 – 12 , สสจ. 76 จังหวัด , สำนักส่งเสริมสุขภาพ)	1 วันทำการ	กองคลัง
		<b>รวม (กรณีมีวิจารณ์ แต่ไม่ปรับปรุงร่าง)</b>	<b>111 วันทำการ</b>	
		<b>รวม (กรณีมีวิจารณ์ และปรับปรุงร่าง)</b>	<b>114 วันทำการ</b>	
27	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	สำนักส่งเสริมส่งไปตรวจรับพัสดแมงฯ ให้แก่ผู้ประกอบการ เพื่อใช้ในการตรวจรับพัสดแมงของ ศอ. 1 – 12 , สสจ. 76 จังหวัด , สำนักส่งเสริมสุขภาพ) ก่อนวันรับพัสดแมง 1 สัปดาห์	5 วันทำการ	พัสด สำนักส่งเสริมสุขภาพ
28	ผู้ประกอบการ	ผู้ประกอบการ การกระจายแมง งวดที่ 1 ให้แก่ (ศอ. 1 – 12 , สสจ. 76 จังหวัด , สำนักส่งเสริมสุขภาพ)	1 วันทำการ	ผู้ประกอบการ
29	กองคลัง	สำนักส่งเสริมสุขภาพ รวบรวมไปตรวจรับพัสดแมง (ไปตรวจรับ / ไปส่งของ / ไปแจ้งหนี้) งวดที่ 1 จากศอ. 1 – 12 , สสจ. 76 จังหวัด , สำนักส่งเสริมสุขภาพ) เพื่อให้กองคลังดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบ	3 วันทำการ	กองคลัง
30	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	สำนักส่งเสริมส่งไปตรวจรับพัสดแมงฯ ให้แก่ผู้ประกอบการ เพื่อใช้ในการตรวจรับพัสดแมงของ ศอ. 1 – 12 , สสจ. 76 จังหวัด , สำนักส่งเสริมสุขภาพ) ก่อนวันรับพัสดแมง 1 สัปดาห์	5 วันทำการ	พัสด สำนักส่งเสริมสุขภาพ
31	ผู้ประกอบการ	ผู้ประกอบการ การกระจายแมง งวดที่ 2 ให้แก่ (ศอ. 1 – 12 , สสจ. 76 จังหวัด , สำนักส่งเสริมสุขภาพ)	1 วันทำการ	ผู้ประกอบการ
32	กองคลัง	สำนักส่งเสริมสุขภาพ รวบรวมไปตรวจรับพัสดแมง (ไปตรวจรับ / ไปส่งของ / ไปแจ้งหนี้) งวดที่ 1 จากศอ. 1 – 12 , สสจ. 76 จังหวัด , สำนักส่งเสริมสุขภาพ) เพื่อให้กองคลังดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบ	3 วันทำการ	กองคลัง
		<b>หมายเหตุ :</b>	<b>18 วันทำการ</b>	