

มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการศึกษาวิจัย

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ให้นักวิจัยของสำนักส่งเสริมสุขภาพ นำกระบวนการศึกษาวิจัย ไปปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน
- 2) เพื่อให้ได้โครงการศึกษาวิจัยที่มีคุณภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของกรมอนามัย พันธกิจของหน่วยงานและบริบทของพื้นที่

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมสุขภาพ

3. แผนภูมิกระบวนการศึกษาวิจัย

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ความเสี่ยง	จุดควบคุมความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1	กำหนดผู้รับผิดชอบ	7 วัน	-	-	-	-	ผู้บริหาร/ คณะทำงาน
2	↓ จัดทำโครงร่างงานวิจัย	30 วัน	-	-	โครงการศึกษาวิจัยไม่ผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาวิชาการสำนักส่งเสริมสุขภาพ	ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาวิชาการสำนักส่งเสริมสุขภาพก่อนเสนอของประมาณ	คณะทำงาน
3	◇ เสนอขออนุมัติ	7 วัน	-	-	-	-	ผู้บริหาร/ คณะทำงาน
4	↓ เสนอขออนุมัติจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	30 วัน	-	-	โครงการไม่ผ่านกระบวนการพิจารณาขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	ปรับแก้โครงการวิจัยตามข้อเสนอของคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	คณะทำงาน
5	↓ สร้าง ทดสอบ และปรับปรุงเครื่องมือ	30 วัน	-	-	-	-	คณะทำงาน
6	↓ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล	45 วัน <small>(ระยะเวลาตามกำหนดในโครงการวิจัย)</small>	-	-	ดำเนินการเก็บข้อมูลไม่ครบถ้วน ครอบคลุม กลุ่มเป้าหมายภายในเวลาที่กำหนด	ผู้บริหารหน่วยงานสนับสนุนติดตาม กำกับผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยให้ดำเนินการอย่างจริงจังตามแผน	คณะทำงาน
7	↓ ประมวลผล วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานการศึกษาวิจัย	45 วัน	-	-	-	-	คณะทำงาน
8	↓ ตรวจสอบคุณภาพ	15 วัน	เกณฑ์คุณภาพงานวิจัยของ กพว. กรมอนามัย	ผ่านเกณฑ์คุณภาพงานวิจัยของ กพว. กรมอนามัย	ผลงานวิจัยไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพของ กพว. กรมอนามัย	ศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ กพว. กรมอนามัย	กพว. หน่วยงาน
9	↓ เผยแพร่งานวิจัย	10 วัน	-	-	กระบวนการเผยแพร่และส่งต่อผลงานวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์ผ่านช่องทางต่างๆ ไม่มีความครอบคลุมถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างเพียงพอ	พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ผลงานวิจัยและพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลการทำงานการศึกษารววิจัยไปใช้ประโยชน์	กพว. หน่วยงาน

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการศึกษาวิจัย

1) กำหนดผู้รับผิดชอบ

ผู้บริหาร/หัวหน้ากลุ่มงาน กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการศึกษาวิจัยในรูปแบบกระทรวง/บุคคลผู้ได้รับมอบหมายเพื่อดำเนินการ

2) จัดทำโครงร่างงานวิจัย/เสนอขออนุมัติโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยดำเนินการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลประเด็นหรือหัวข้อที่ทำการวิจัย และทบทวนเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จัดทำโครงร่างงานวิจัยเสนอต่อผู้บริหารหน่วยงานเพื่ออนุมัติโครงการและงบประมาณ

3) เสนอขออนุมัติ

ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอโครงการวิจัยต่อผู้บริหาร/หัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ

4) สร้าง ทดสอบ และปรับปรุงเครื่องมือ

ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยเริ่มดำเนินโครงการวิจัย โดยสร้างเครื่องมือ/แบบสอบถาม ประสานผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุงเครื่องมือ/แบบสอบถามตามข้อเสนอแนะ ทดสอบเครื่องมือ/แบบสอบถาม และปรับปรุงเครื่องมือแบบสอบถามอีกครั้ง

5) ดำเนินการเก็บข้อมูลภาคสนาม

ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย เก็บข้อมูลภาคสนาม ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบวิธีวิจัย และบันทึกข้อมูล

6) ประมวลผล วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และเขียนรายงานการวิจัย

ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยประมวลผล วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล และเขียนรายงานการวิจัยส่ง กพว. หน่วยงาน ครอบครัวหัวข้อต่อไป

- บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ
- บทที่ 1 บทนำ/หลักการและเหตุผล
- บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม
- บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย
- บทที่ 4 ผลการวิจัย
- บทที่ 5 สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะในการนำไปใช้ประโยชน์
- เอกสารอ้างอิงจากหน่วยงานวิชาการที่เป็นสากลและเชื่อถือได้

7) ตรวจสอบคุณภาพ

กพว. หน่วยงานพิจารณาตรวจสอบคุณภาพงานวิจัยตามเกณฑ์การประเมินของ กพว. กรมอนามัย กรณีมีข้อแก้ไขปรับปรุง ส่งข้อมูลกลับให้ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยดำเนินการแก้ไข กรณีไม่มีข้อแก้ไข ส่งไปยังคลังข้อมูลงานวิจัยกรมอนามัย

8) เผยแพร่งานวิจัย

เผยแพร่งานวิจัยในวารสารวิชาการ เว็บไซต์หน่วยงาน นำเสนอในการประชุมวิชาการต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ