

ชื่อหน่วยสำนักงานส่งเสริมสุขภาพ.....

รายงานผลการติดตาม รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน - ระดับหน่วยงานย่อย (รอบ๖..... เดือน)

สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่๑ เมษายน ถึง๓๐ กันยายน ๒๕๖๐.....

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม ๑	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ๒	งวด/เวลาที่พบ จุดอ่อน ๓	การปรับปรุง ๔	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ ๕	สถานะการ ดำเนินการ* ๖	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ ข้อคิดเห็น ๗
กระบวนการวิจัย ๑. โครงการสำรวจสถานการณ์ พัฒนาการและพฤติกรรมความเสี่ยง ของเด็กของครอบครัวไทย วัตถุประสงค์ ๑. ศึกษาเปรียบเทียบสถานการณ์ พัฒนาการเด็กปฐมวัยของเขต บริการสุขภาพกับสถานการณ์ พัฒนาการเด็กปฐมวัยระดับประเทศ ๒. ศึกษาพฤติกรรมของมารดาช่วง ตั้งครรภ์ คลอด หลังคลอดและการ เลี้ยงดูเด็กปฐมวัยของครอบครัว ๓. ศึกษาปัจจัยด้านชีวภาพของ มารดา ด้านชีวภาพของเด็กและ พฤติกรรมของมารดาช่วงตั้งครรภ์ คลอด หลังคลอด และการเลี้ยงดู เด็กของผู้เลี้ยงดูที่มีอิทธิพลต่อการ พยากรณ์โอกาสพัฒนาการเด็ก ปฐมวัย				๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ / ๑. นางจินตนา พัฒนพงศ์ธร ๒. นางสาวศรีสุดา วงษ์ช้าง		- จัดทำ Road map การ ดำเนินงาน - ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ - รายงานสถานการณ์และ แนวโน้มการพัฒนาเด็ก - สมุดบันทึกสุขภาพแม่และ เด็ก

ชื่อหน่วยสำนักส่งเสริมสุขภาพ.....

รายงานผลการติดตาม รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน - ระดับหน่วยงานย่อย (รอบ๖..... เดือน)

สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่๑ เมษายน ถึง๓๐ กันยายน ๒๕๖๐.....

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม ๑	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ๒	งวด/เวลาที่พบ จุดอ่อน ๓	การปรับปรุง ๔	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ ๕	สถานะการ ดำเนินการ* ๖	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ ข้อคิดเห็น ๗
กระบวนการวิจัย (ต่อ) <u>ขั้นตอนการดำเนินงานตาม SOP</u> ๑. กำหนดผู้รับผิดชอบ สำนักส่งเสริมสุขภาพ โดยกลุ่ม อนามัยแม่และเด็ก ดำเนินการขอ อนุมัติโครงการวิจัยจากผู้บริหาร กรมอนามัย โดยกำหนด ผู้รับผิดชอบเป็น ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ นักวิจัย นักวิชาการจาก ส่วนกลาง/ศูนย์อนามัย และ คณะทำงาน ที่เกี่ยวข้อง ๒. สร้าง ทดสอบ และปรับปรุง เครื่องมือ ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยสร้าง เครื่องมือเก็บข้อมูล ดังนี้ - สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก - แบบสัมภาษณ์มารดาหรือบิดา หรือผู้เลี้ยงดูเด็ก - แบบประเมินพัฒนาการเด็ก Denver II	-	-	-	๑. นางจินตนา พัฒน์พงษ์ธร ๒. นางสาวศรีสุดา วงษ์ช้าง	★	-
๒. สร้าง ทดสอบ และปรับปรุง เครื่องมือ ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยสร้าง เครื่องมือเก็บข้อมูล ดังนี้ - สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก - แบบสัมภาษณ์มารดาหรือบิดา หรือผู้เลี้ยงดูเด็ก - แบบประเมินพัฒนาการเด็ก Denver II	- ความเที่ยงตรงของเครื่องมือ	ธันวาคม 2559	- เชิญผู้เชี่ยวชาญมาตรวจสอบ แก้ไขเครื่องมือ - นำเครื่องมือมาทดสอบ	๑. นางจินตนา พัฒน์พงษ์ธร ๒. นางสาวศรีสุดา วงษ์ช้าง	★	- ติดตามจาก ค่าความตรง และความเที่ยงของเครื่องมือ ที่นำไปทดสอบ

ชื่อหน่วยสำนักส่งเสริมสุขภาพ.....

รายงานผลการติดตาม รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน - ระดับหน่วยงานย่อย (รอบ๖..... เดือน)

สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่๑ เมษายน ถึง๓๐ กันยายน ๒๕๖๐.....

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม ๑	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ๒	งวด/เวลาที่พบ จุดอ่อน ๓	การปรับปรุง ๔	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ ๕	สถานะการ ดำเนินการ* ๖	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ ข้อคิดเห็น ๗
ขั้นตอนการดำเนินงานตาม SOP (ต่อ) ๓. ดำเนินการเก็บข้อมูล ๑. ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย ดำเนินการเก็บข้อมูล โดยเชิญ ผู้รับผิดชอบจากส่วนกลางและศูนย์ เขต วางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล ๒. จัดทำคู่มือการจัดเก็บข้อมูล การ ลงรหัสบันทึกข้อมูลใน Data sheet การลงข้อมูลในโปรแกรม SPSS for Windows ๓. ศูนย์อนามัย เตรียมทีมจัดเก็บ ข้อมูล ๔. บันทึกข้อมูล ลงข้อมูลใน Data sheet การลงข้อมูลในโปรแกรม SPSS for Windows การตรวจสอบ ความครบถ้วน ถูกต้อง ความ สมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้	- เก็บข้อมูลไม่ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	มกราคม-เมษายน 2560	- มีการวางแผนการจัดเก็บ ข้อมูล	๑. นางจินตนา พัฒนพงศ์ธร ๒. นางสาวศรีสุดา วงษ์ช้าง	★	- กำกับและติดตามการเก็บ ข้อมูลของพื้นที่เป้าหมาย

ชื่อหน่วยสำนักส่งเสริมสุขภาพ.....

รายงานผลการติดตาม รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน - ระดับหน่วยงานย่อย (รอบ๖..... เดือน)

สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่๑ เมษายน ถึง๓๐ กันยายน ๒๕๖๐.....

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม ๑	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ๒	งวด/เวลาที่พบ จุดอ่อน ๓	การปรับปรุง ๔	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ ๕	สถานะการ ดำเนินการ* ๖	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ ข้อคิดเห็น ๗
กระบวนการวิจัย ขั้นตอนการดำเนินงานตาม SOP (ต่อ) ๔. ประมวลผล วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และจัดทำ รายงานการวิจัย ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย ดำเนินการประมวลผล วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงาน โดยให้ครอบคลุมหัวข้อโครงการ วิจัย ส่งคณะกรรมการ กพว. หน่วยงาน พิจารณา ก่อนส่งให้ กพว. กรม อีกครั้งหนึ่ง ๕. ตรวจสอบคุณภาพ กพว. หน่วยงาน พิจารณา ตรวจสอบคุณภาพงานวิจัยตามเกณฑ์ การประเมินของ กพว. กรมอนามัย (แบบเกณฑ์การตรวจสอบคุณภาพ ผลงานวิจัยก่อนการเผยแพร่) กรณีมีข้อแก้ไข ปรับปรุง ส่งให้ ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยดำเนินการ แก้ไขปรับปรุง	- แบบสอบถามที่เก็บมาข้อมูลไม่ครบถ้วน (missing data) - ความผิดพลาดในการลงรหัสข้อมูล - ความล่าช้าของการพิจารณาของพิจารณา ตรวจสอบคุณภาพงานวิจัย	เป็นการ คาดการณ์ ล่วงหน้า เป็นการ คาดการณ์ ล่วงหน้า	- ขอข้อมูลเพิ่มเติมของผู้ตอบ แบบสอบถาม (ถ้าได้) - เก็บแบบสอบถามเพิ่มเติม ร้อยละ 5 จากจำนวนกลุ่ม ตัวอย่างที่คำนวณได้ - การตรวจสอบชุดรหัสข้อมูล - มีการวางแผน ประสานงาน กับคณะกรรมการ กพว.	๑. นางจินตนา พัฒน์พงศ์ธร ๒. นางสาวศรีสุตา วงษ์ช้าง ๑. นางจินตนา พัฒน์พงศ์ธร ๒. นางสาวศรีสุตา วงษ์ช้าง	★ ✖	- ตรวจสอบข้อมูลใน แบบสอบถามทุกชุด แบบสอบถาม - ตรวจสอบชุดรหัสข้อมูล รายจังหวัดก่อนนำมา วิเคราะห์ภาพรวมทั้ง ประเทศ - กำกับติดตาม ตามแผนที่ ได้วางไว้

ชื่อหน่วยสำนักส่งเสริมสุขภาพ.....

รายงานผลการติดตาม รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน - ระดับหน่วยงานย่อย (รอบ๖..... เดือน)

สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่๑ เมษายน ถึง๓๐ กันยายน ๒๕๖๐.....

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม ๑	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ๒	งวด/เวลาที่พบ จุดอ่อน ๓	การปรับปรุง ๔	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ ๕	สถานะการ ดำเนินการ* ๖	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ ข้อคิดเห็น ๗
กระบวนการวิจัย ขั้นตอนการดำเนินงานตาม SOP (ต่อ) กรณีไม่มีข้อแก้ไข ประธาน กพว. หน่วยงาน ลงนามในใบประเมินเพื่อ อนุญาตเพื่อเผยแพร่ และผู้บริหาร หน่วยงานลงนามรับรองและส่ง รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อม ใบประเมินคุณภาพงานวิจัยส่งให้ สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรม อนามัย เก็บรวบรวมในคลังข้อมูล งานวิจัยกรมอนามัย ๖. การเผยแพร่งานวิจัย สำนักส่งเสริมสุขภาพ โดยกลุ่ม อนามัยแม่และเด็ก ซึ่งเป็น ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยเผยแพร่ งานวิจัยใน เว็บไซต์หน่วยงาน/ วารสารวิชาการ/นำเสนอในการ ประชุม วิชาการต่างๆทั้งในและ ต่างประเทศ	- ระยะเวลาเผยแพร่งานวิจัยไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย	เป็นการ คาดการณ์ ล่วงหน้า	- มีการกำกับติดตามแผนที่ได้ วางไว้	๑. นางจินตนา พัฒน์พงษ์ ๒. นางสาวศรีสุตา วงษ์ช้าง	✕	- กำกับติดตาม ตามแผนที่ ได้วางไว้

ชื่อหน่วยสำนักส่งเสริมสุขภาพ.....

รายงานผลการติดตาม รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน - ระดับหน่วยงานย่อย (รอบ๖..... เดือน)

สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่๑ เมษายน ถึง๓๐ กันยายน ๒๕๖๐.....

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม ๑	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ๒	งวด/เวลาที่พบ จุดอ่อน ๓	การปรับปรุง ๔	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ ๕	สถานะการ ดำเนินการ* ๖	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ ข้อคิดเห็น ๗
กระบวนการบริหารงบประมาณ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณบรรลุตามแผนการ ปฏิบัติงานและบรรลุผลการเบิกจ่าย ในภาพรวมของกรมอนามัยตามมติ กรรม. ๒. เพื่อให้มีแผนการปฏิบัติที่ชัดเจน และสามารถดำเนินการได้ตาม ระยะเวลางบประมาณและ รายละเอียดต่างๆครบถ้วน ๓. เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปตามแผน/ผลผลิต/กิจกรรมที่ ได้รับจัดสรรและถูกต้องตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๔. เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายใน ภาพรวมทุกไตรมาสเป็นไปตามมติ กรรม.						

ชื่อหน่วยสำนักส่งเสริมสุขภาพ.....

รายงานผลการติดตาม รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน - ระดับหน่วยงานย่อย (รอบ๖..... เดือน)

สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่๑ เมษายน ถึง๓๐ กันยายน ๒๕๖๐.....

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม ๑	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ๒	งวด/เวลาที่พบ จุดอ่อน ๓	การปรับปรุง ๔	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ ๕	สถานะการ ดำเนินการ* ๖	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ ข้อคิดเห็น ๗
กระบวนการบริหารงบประมาณ ขั้นตอนที่ ๑ สำนักส่งเสริมสุขภาพมีการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และดำเนินการเบิกจ่ายตาม แผน (ควบคุมงบประมาณ)	-	เมษายน - สิงหาคม ๒๕๖๐	-	๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ /กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์	★	-
ขั้นตอนที่ ๒ การเร่งรัด ติดตาม การใช้จ่ายเงิน งบประมาณและรายงานผลการ เบิกจ่าย	-		- ผู้บริหารมีการ ควบคุม กำกับ ติดตาม เร่งรัด การ เบิกจ่ายงบประมาณ ให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - มีการติดตามผลการ ดำเนินงานของแต่ละกลุ่ม/ โครงการ ภายในสำนัก ส่งเสริมสุขภาพ ในการ ประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนัก			- รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนักฯ - ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ ทุกวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน branner ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ - ระบบติดตามรายงาน DOC กรมอนามัย

ชื่อหน่วยสำนักส่งเสริมสุขภาพ.....

รายงานผลการติดตาม รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน - ระดับหน่วยงานย่อย (รอบ๖..... เดือน)

สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่๑ เมษายน ถึง๓๐ กันยายน ๒๕๖๐.....

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม ๑	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ๒	งวด/เวลาที่พบ จุดอ่อน ๓	การปรับปรุง ๔	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ ๕	สถานะการ ดำเนินการ* ๖	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ ข้อคิดเห็น ๗
กระบวนการประชุม สัมมนา โครงการขับเคลื่อนตำบลต้นแบบ บูรณาการด้านส่งเสริมสุขภาพ ๕ กลุ่มวัย และอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยใช้แผนที่ทางเดินยุทธศาสตร์ และเทคนิคการจัดการค่ากลาง <u>วัตถุประสงค์</u> ๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร แกนนำในระดับจังหวัด (ครู ก) ยุทธศาสตร์และใช้เทคนิคการ จัดการค่ากลาง การ บูรณาการ และการสร้างนวัตกรรมสังคมใน หน่วยงานได้อย่างถูกต้องและ เหมาะสมสามารถถ่ายทอดความรู้ การใช้เทคนิคการจัดการค่ากลางใน การอบรม ครู ข ในพื้นที่ ๒. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานค่า กลางในระดับประเทศ ระดับเขต ระดับจังหวัด และระดับพื้นที่ ใน พื้นที่ ๑๐๐ ตำบลต้นแบบอย่าง บูรณาการด้านการส่งเสริมสุขภาพ ๕ กลุ่มวัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม						

ชื่อหน่วยสำนักส่งเสริมสุขภาพ.....

รายงานผลการติดตาม รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน - ระดับหน่วยงานย่อย (รอบ๖..... เดือน)

สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่๑ เมษายน ถึง๓๐ กันยายน ๒๕๖๐.....

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม ๑	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ๒	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน ๓	การปรับปรุง ๔	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ ๕	สถานะการ ดำเนินการ* ๖	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ ข้อคิดเห็น ๗
กระบวนการประชุม สัมมนา ขั้นตอนการดำเนินงานตาม SOP (ต่อ) ขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินการประชุมสัมมนา/ประเมิน และสรุปผล	- เนื่องจากเกิดอุทกภัยในพื้นที่จัดอบรมทำให้การอบรมไม่เป็นไปตามกำหนดการ - มีการเลื่อนกำหนดการอบรมแบบเร่งด่วนซึ่งไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ - ผู้เข้าร่วมรับการอบรมบางคนไม่เห็นความสำคัญของการใช้ค่ากลางที่จะนำไปใช้ในการดำเนินงานในพื้นที่	ธันวาคม ๒๕๕๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	- เลื่อนการอบรมประชุมสัมมนาไปดำเนินการหลังจากเกิดเหตุการณ์บรรเทาแล้ว - จัดทำแผนการสื่อสารแจ้งข้อมูลการเลื่อนการอบรมให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบอย่างรวดเร็ว(แบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ) - นำเสนอ best practice ที่ประสบความสำเร็จของพื้นที่มานำเสนอในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ / กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ธันวาคม ๒๕๕๙ / กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ เมษายน ๒๕๖๐/กลุ่ม บริหารยุทธศาสตร์	★ ★ ★	- ประสานพื้นที่เพื่อประเมินสถานการณ์เพื่อเสนอแนวทางการปฏิบัติให้ผู้บริหารพิจารณา - มีการยืนยันกำหนดการอบรมที่ชัดเจนกับผู้บริหาร - มีการติดตามการใช้ค่ากลางในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง - สรุปบทเรียน

ชื่อหน่วยสำนักส่งเสริมสุขภาพ.....

รายงานผลการติดตาม รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน - ระดับหน่วยงานย่อย (รอบ๖..... เดือน)

สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่๑ เมษายน ถึง๓๐ กันยายน ๒๕๖๐.....

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม ๑	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ๒	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน ๓	การปรับปรุง ๔	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ ๕	สถานะการ ดำเนินการ* ๖	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ ข้อคิดเห็น ๗
<u>กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</u> <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้การจัดหาพัสดุได้ถูกต้อง ตามระเบียบ - เพื่อให้ได้พัสดุถูกต้องครบถ้วนตาม ความต้องการ	- มีการปรับเปลี่ยนระเบียบพัสดุใหม่ - การจัดส่งรายงานความต้องการพัสดุ ล่าช้า ข้อมูลและเอกสารไม่ครบถ้วนทำให้ การจัดซื้อ/จัดจ้าง ล่าช้า	เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๐	- จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ อบรม เรียนรู้ และฝึกปฏิบัติ เกี่ยวกับระเบียบใหม่ - จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและ ระเบียบใหม่ไว้ประจำ หน่วยงาน และจัดทำคู่มือ ประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้กับทุกกลุ่มงาน	งานพัสดุ/กลุ่ม อำนวยการ	○	- กำหนดให้เจ้าหน้าที่เข้า รับการอบรม - ทำความเข้าใจกับกลุ่ม งานถึงเอกสารที่ใช้สำหรับ การจัดซื้อ/จัดจ้าง

* สถานะการดำเนินการ :

- ★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด
 ✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
 ✕ = ยังไม่ดำเนินการ
 ○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ

ชื่อผู้รายงาน.....

(นายเอกชัย เพียรศรีวัชรา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

วันที่ 18 /กันยายน/๒๕๖๐