

# คู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งาน ระบบจัดการวิเคราะห์แผนงานโครงการ และงบประมาณ กรมอนามัย (e-Budget Anamai)

โดย



มีนาคม 2565

หจก.อินฟอร์แมนท์ ทีมคอมพิวเตอร์ 164/534 ถ.บางกรวย-ไทรน้อย ต.พิมลราช อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110 โทร.081-495-8446 e-mail address : ssoprom@gmail.com

บทที่ 1 ก	าารเข้าสู่ระบบ	1
1.	ข้อมูลผู้ใช้งาน	3
2.	การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	3
บทที่ 2 ก	การจัดทำคำของบประมาณงบลงทุน (ครุภัณฑ์)	5
1.	หัวข้อรายละเอียดครุภัณฑ์	6
2.	หัวข้อวัตถุประสงค์ในการจัดหาครั้งนี้	7
3.	หัวข้อเปรียบเทียบราคา	9
4.	หัวข้อรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์	10
5.	หัวข้อครุภัณฑ์ 1 หน่วย ประกอบด้วย	10
6.	หัวข้อครุภัณฑ์ที่จัดหาครั้งนี้ใช้กับ	10
7.	หัวข้อบุคลากรหน่วยงานที่สามารถใช้ครุภัณฑ์นี้ได้	11
8.	หัวข้อรายละเอียดผู้ให้ข้อมูล	11
9.	หัวข้อเอกสารแนบ	11
10.	หัวข้อบันทึกคำของบประมาณ	12
บทที่ 3 ก	การจัดทำคำของบประมาณงบลงทุน (สิ่งก่อสร้าง)	13
1.	หัวข้อรายละเอียดสิ่งก่อสร้าง	14
2.	หัวข้อรายละเอียดแบบแปลน	14
3.	หัวข้อวัตถุประสงค์ในการขอก่อสร้าง	15
4.	หัวข้อเปรียบเทียบราคา	17
5.	หัวข้อรายละเอียดผู้ให้ข้อมูล	17
6.	หัวข้อเอกสารแนบ	17
7.	หัวข้อบันทึกคำของบประมาณ	18
บทที่ 4 ก	การค้นหา แก้ไข ยกเลิกคำของบประมาณ	19
1.	การค้นหาคำของบประมาณ	19
2.	การแก้ไข หรือ ยกเลิกคำของบประมาณ	19
บทที่ 5 ก	การออกรายงานสรุปแบบคำของบลงทุน	20

## สารบัญ

## บทที่ 1 การเข้าสู่ระบบ

เจ้าหน้าที่กรมอนามัยสามารถเข้าสู่ระบบจัดการแผนงานโครงการและงบประมาณ โดยสามารถเข้าสู่ระบบได้ ที่ URL : <u>https://anamai.moph.go.th/th</u> ที่เมนู "สำหรับเจ้าหน้าที่" > "ระบบ e-Budget Anamai" ดังภาพ



เมื่อเข้าหน้าจอระบบ e-Budget Anamai แล้วจะแสดงหน้าจอการขอเข้าสู่ระบบดังรูป

	e-Budget Anamai
ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน	
รหัสผ่าน (ลืมรหัสผ่าน?)	
🗆 จำฉันในคราวต่อไป	
	เข้าส่ระบบ

จากภาพการเข้าใช้งานผู้ใช้งานกรอกชื่อบัญชีผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ที่ถูกต้องให้เรียบร้อยแล้วคลิกที่ เข้าสู่ ระบบ ถ้า ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ที่ใส่ถูกต้องตรงกัน จะสามารถเข้าสู่หน้าแรกของการใช้งานระบบได้ โดย ระบบจะแบ่งส่วนการแสดงผลเป็น 3 ส่วนหลัก คือ เมนูการใช้งานหลัก เมนูแสดงข้อมูลผู้ใช้งานและหน่วยงานที่ สังกัด และ Dashboard แสดงข้อมูลคำของบประมาณที่มีการนำเข้าข้อมูล

🕐 e-Budget Anamai	🗏 🏟 หน้าหลัก 💄ข้อมูลส่วนด้ว (สำนักส่งเสริมสุขภาพ)		🧈 e= 🗙 🖬
🧊 ทดสอบ ทดสอบ	หน้าแรก แมนแสดงร้อมูลผู้ใช้งานและหน่วยงานที่สังกัด	Dashboard แสดงข้อมู	ลด้ายอ Home / หน้าแรก
<ul> <li>จัดทำตำขอ</li> <li>รายงานสรุป</li> </ul>	ศำของบประมาณ	งแกะมาณที่มีการนำเร้า	มือบประมาณ[2507♥] 
🔵 คู่มือการจัดทำคำขอ 🔇	งบลงทน	ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง
เมบูการใช้งานหลัก	2 รายการ 9,000,600 חירע יירע	ครูกัณรหลึ่งแผ่ ได้บบบาท 0.000% จายการ จายการ ครูกัณรหลังกว่า ได้บนบาท จายการ จางกันที่จาก จายการ งบาท งานการ	สิ่งก่อสร้างสั่งแต่ 10 สำหนาท 0 ชายการ 0 บาท 2 รายการ สิ่งก่อสร้างส่งกว่า 10 สามาท 9,000,600 มาท 2 รายการ 9,000,000 มาท
	รำแนกประเภทครูกัณฑ์	near fragministar 1 Strains 0,01 B 0,01 B	รำแบกประเภทสิ่งก่อสร้าง เกิดร้างแห่ง เกิดร้างแห่ง เกิดร้าง เกิดร้าง เกิดร้าง เกิดร้าง เกิดร้าง เกิดร้าง เกิดร้าง เกิดร้าง เกิดร้าง

ทั้งนี้ การใช้งานในส่วนเมนูการใช้งานหลัก จะประกอบด้วย 3 เมนูด้วยกัน ได้แก่

- 1. เมนู "จัดทำคำขอ" มีเมนูรายการที่สามารถใช้งานได้ ดังนี้
  - 1.1 คำของบดำเนินงาน
  - 1.2 คำของบลงทุน (ครุภัณฑ์)
  - 1.3 คำของบลงทุน (สิ่งก่อสร้าง)
- 2. เมนู "รายงาน" มีเมนูรายการที่สามารถใช้งานได้ ดังนี้
  - 2.1 รายงานสรุปงบบุคลากร
  - 2.2 รายงานสรุปงบดำเนินการ
  - 2.3 รายงานสรุปงบลงทุน
  - 2.4 รายงานสรุปงบเงินอุดหนุน
  - 2.5 รายงานสรุปงบรายจ่ายอื่นๆ
- 3. เมนู "คู่มือการจัดทำคำขอ"

#### 1. ข้อมูลผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานระบบจัดการแผนงานโครงการและงบประมาณ ของกรมอนามัย จะได้รับรหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (Password) จากผู้ดูแลระบบของกรมอนามัย

#### 2. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

หากผู้ใช้งานต้องการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว สามารถตรวจสอบข้อมูลและแก้ไข ข้อมูลผู้ใช้งาน ได้ที่เมนู "ข้อมูลส่วนตัว" ได้ดังนี้

🕐 e-Budget Anamai	🗏 😤 หน้าหลัก 💄 ช่อมูลส่วนด้ว   สำนักส่งเสริมสุขภาพ				<i>(</i> <b>●</b> ↔ × Ⅲ
🥮 พลสอบ1 พลสอบ2	หน้าแรก				Home / wshusn
<ul> <li>จดทาดาขอ</li> <li>รายงานสรุป</li> </ul>	ต่าของบประมาณ				
🔵 ดูมือการจัดทำคำขอ 🔇	งบลงทุน	ครุง	กัณฑ์		สิ่งก่อสร้าง
	11 ברחשר 22,323,640 חרע חרע 11	59.35% גרומוזיז 13,250,000 אירע	ครูภัณฑ์อังแต่ 1 ล้านบาท 2 รายการ 12,570,000 บาท ครูภัณฑ์ผ่ากว่า 1 ล้านบาท 3 รายการ 580,000 บาท	40.65% נדמת 5 גרמנד 9,073,640 ארע	ซึ่งก่อสร้างดังแต่ 10 ด้านบาท อามกา อิมาท ซึ่งก่อสร้างต่ากว่า 10 ด้านบาท อิรายการ 9,073,040 บาท
	จำแบกประเภทครูภัณฑ์ รูปเราไขธระธรรม		กัลสร้างสุดหนึ่งไหม 2 รายการ	จำแนกประเภทสิ่งก่อ	สร้าง
	102 W Research Charlen 1 Arrows 1	- ธรูปสะจำสองทำเหละรั 3 รายกาส 10 2.343 2.343	0.549 K Bole 2 Jonava 2 John Promo 0.23 K		rias <sup>5</sup> v1ni i naore 91.15
		Hybdianiston			Highelians.com

2.1 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน ระบบจะอนุญาตให้ผู้ใช้งานปรับปรุง/แก้ไขข้อมูล ดังนี้ ชื่อผู้ใช้งาน ชื่อ-นามสกุล อีเมล์ผู้รับผิดชอบคนที่ 1 อีเมล์ผู้รับผิดชอบคนที่ 2 โดยเมื่อปรับปรุงข้อมูลแล้วเสร็จ คลิก <u>มันทึก</u> เพื่อทำการบันทึก ข้อมูล

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งา	นทดสอบ1 ทดสอบ2	Home / แก้ไซข้อมูลผู้ใช้งานทดสอบ1 ทดสอบ2
ชื่อผู้ใช้งาน		ข้อมูลผู้ใช้งาน
ชื่อ-นามสกุล		รหัสผ่าน
อีเมล์ผู้รับผิดชอบคนที่ 1		
อึเมล์ผู้รับผิดชอบคนที่ 2	and an and the set of the set	
หน่วยงาน	สำนักร่งเสริมสุขภาพ × 💌	
	บันทัก	



## 2.2 การแก้ไขรหัสผ่าน ผู้ใช้งานคลิก tab รหัสผ่าน และระบุข้อมูลรหัสผ่านใหม่ โดยเมื่อปรับปรุงข้อมูลแล้ว เสร็จ คลิก บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานทดสอบ1 ทดสอบ2 Home / แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานทดสอบ1 ทด				
รหัสผ่าน			ข้อมูลผู้ใช้งาน	
	บันพึก		รหัสผ่าน	

## บทที่ 2 การจัดทำคำของบประมาณงบลงทุน (ครุภัณฑ์)

การจัดทำคำของบประมาณงบลงทุน ที่เป็นค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ลักษณะโดย สภาพคงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น มีขั้นตอนการทำคำขอ ดังนี้

- 1. เข้าเมนู "จัดทำคำขอ"
- 2. เลือกหัวข้อ "งบลงทุน(ครุภัณฑ์)"
- 3. เลือกเพิ่มคำของบลงทุน(ครุภัณฑ์) ให้กดปุ่ม



รายการครุภัณฑ์ เพิ่มสาขอรายการครูกัณฑ์							ายการครุภัณฑ์			
แสด	ง 1 ถึง 8 จาก 8 ผล	ลัพธ์								
#	ปีงบประมาณ	สำดับที่	รายการครูภัณฑ์	การจัดหา	ประเภทครุภัณฑ์	จำนวน รวม	รวมเป็นเงินทั้ง สิ้น	สถานะดำขอ		
	~			ทั้งหมด 🗸	ทั้งหมด 🗸			ทั้งหมด 🗸		
1	2567	199	เครื่องวัดความดันโลหิดขนิดอัตโหมัติแบบสอดแขน Ø27 มี.ค. 65 : 10:20	ขอใหม่	ดรุภัณฑ์การแพทย์	1	70,000	รอตรวจสอบ 0.		
2	2567	4	เครื้องฟอกอากาศ แบบทึ่งได้เพตาน หรือ แบบติดหนัง ขนาดความเร็วและรงสมระดับสูงไม่ด่า กว่า 1,000 ขึ้นอฟเอ็ม ❶26 มิล. 65 : 12:15	ขอทดแทน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	34	1,870,000	รอดรวจสอบ ().		
3	2567	450	ชื่อภาษาไทย ✿25 มี.ค. 65 : 12:09	<b>ນ</b> ວເพີ່ນເດີນ	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	2,000	400,000	รอตรวจสอบ 0-		
4	2567	2	ตู้แข่อาหาร ขนาด 20 ดิ้วบิ๊กฟุต Ф25 มี.ค. 65 : 23:38	ขอใหม่	ดรุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	2	70,000	รอตรวจสอบ ©.		
5	2567	1	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลืบสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย O25 ม.ค. 65 : 19:17	ขอเพิ่มเดิม	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	900	10,800,000	รอตรวจสอบ 0-		

## 🖉 คู่มือการใช้งานระบบจัดการแผนงานโครงการและงบประมาณ กรมอนามัย

การเพิ่มคำขอรายการครุภัณฑ์ โดยเพิ่มรายละเอียดคำขอตามหัวข้อรายการดังนี้

#### 1. หัวข้อรายละเอียดครุภัณฑ์

ในหัวข้อนี้ ระบบจะแสดงชื่อหน่วยงานที่สังกัด ตามสังกัดของผู้ใช้งานที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งแสดงปีงบประมาณ ที่จะจัดทำคำขอให้อัตโนมัติ ผู้ใช้งานจะต้องระบุข้อมูลประเภทราคาที่ใช้อ้างอิง คือ ใช้ราคาตามมาตรฐานสำนัก งบประมาณ ราคามาตรฐาน ICT หรือ ราคาตลาด ซึ่งแต่ละประเภทราคาอ้างอิงจะมีรายละเอียดที่ต้องระบุ ดังนี้

- 1. กรณีเลือกประเภทราคา **"ราคามาตรฐานสำนักงบประมาณ"** ต้องบันทึกข้อมูลดังนี้
  - ลำดับความสำคัญ บันทึกตัวเลขลำดับความสำคัญของคำขอรายละเอียดครุภัณฑ์รายการนี้
  - ชื่อภาษาไทย เลือกรายชื่อครุภัณฑ์ตามรายการที่แสดง ซึ่งเป็นรายการที่เป็นตามมาตรฐานสำนัก งบประมาณ
  - จำนวนที่ขอ บันทึกจำนวนที่ขอเป็นตัวเลข

ทั้งนี้ ระบบจะแสดงข้อมูล หน่วยนับ ประเภทครุภัณฑ์ ราคาต่อหน่วย (บาท) และคำนวณจำนวนเงิน รวม (บาท) ให้โดยอัตโนมัติ

1. รายละเอียดครุภัณฑ์			
* จำเป็น			
หน่วนงาน		ปีงบป	บประมาณ
สำนักส่งเสริมสุขภาพ		✔ 256	567
เลือกราคาประเภทราคา	รฐาน ICT 🤇 ราคาดลาด านสำนักงบประมาณ *		
จำนวนที่ขอ *	หน่วยนับ *	ประเภ	ะเภพครุภัณวโ*
	เลือก หน่วยนับ	<ul> <li>✓</li> <li>เลือ</li> </ul>	ล็อก ประเภทครุภัณฑ์ 🗸
ราคาต่อหน่วย (บาท) *			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)
0			0

- 2. กรณีเลือกประเภทราคา **"ราคามาตรฐาน ICT"** ต้องบันทึกข้อมูลดังนี้
  - ลำดับความสำคัญ บันทึกตัวเลขลำดับความสำคัญของคำขอรายละเอียดครุภัณฑ์รายการนี้
  - ชื่อภาษาไทย เลือกรายชื่อครุภัณฑ์ตามรายการที่แสดง ซึ่งเป็นรายการที่เป็นตามมาตรฐาน ICT
  - จำนวนที่ขอ บันทึกจำนวนที่ขอเป็นตัวเลข

ทั้งนี้ ระบบจะแสดงข้อมูล หน่วยนับ ประเภทครุภัณฑ์ ราคาต่อหน่วย (บาท) และคำนวณจำนวนเงิน รวม (บาท) ให้โดยอัตโนมัติ



1. รายละเอียดครุภัณฑ์							
* จำเป็น							
หน่วนงาน		ป็งบประมาณ					
ส่านักส่งเสริมสุขภาพ		✓ 2567					
เลือกราคาประเภทราคา ราคามาตรฐานสำนักงบประมาณ • • ถ้าตับความสำคัญ • 	เลือกราคาประเภทราคา ⊙ราคามาตรฐานสำนักงบประมาณ ●ราคามาตรฐาน ICT ⊃ราคาดดาด ดำดับความสำคัญ *						
เลือกรายการ							
จำนวนที่ขอ *	หน่วยนับ *	ประเภทครุภัณฑ์ *					
	เลือก หน่วยนับ	🗸 เลือก ประเภทครูภัณฑ์ 🗸					
ราคาต่อหน่วย (บาท) *		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)					
0		0					

- 3. กรณีเลือกประเภทราคา **"ราคาตลาด"** ต้องบันทึกข้อมูลดังนี้
  - ลำดับความสำคัญ บันทึกตัวเลขลำดับความสำคัญของคำขอรายละเอียดครุภัณฑ์รายการนี้
  - ชื่อภาษาไทย บันทึกชื่อภาษาไทยรายการครุภัณฑ์ที่ต้องการ
  - ชื่อภาษาอังกฤษ บันทึกชื่อภาษาอังกฤษรายการครุภัณฑ์ที่ต้องการ
  - จำนวนที่ขอ บันทึกจำนวนที่ขอเป็นตัวเลข
  - หน่วยนับ เลือกหน่วยนับตามรายการที่แสดงให้
  - ประเภทครุภัณฑ์ เลือกประเภทครุภัณฑ์ตามรายการที่แสดงให้
  - ราคาต่อหน่วย (บาท) บันทึกราคาต่อหน่วยของรายการครุภัณฑ์
  - รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท) ระบบจะคำนวณจำนวนเงินรวมทั้งหมดให้อัตโนมัติ
  - สามารถดาวน์โหลดทะเบียนกลาง-ครุภัณฑ์ กรมอนามัย ปี 2565 ได้ที่เมนู "คู่มือการจัดทำคำขอ"

1. รายละเอียดครุภัณฑ์							
* จำเป็น							
หน่วนงาน		ป็งบประมาณ					
ส่านักส่งเสริมสุขภาพ		<ul><li>✓</li><li>2567</li></ul>					
เลือกราคาประเภทราคา ○ ราคามาตรฐานสำนักงบประมาณ ○ ราคามาตรฐาน ICT ● ราคาตตาด ดำดับความสำคัญ *							
ชื่อภาษาไทย *							
ชื่อภาษาอังกฤษ							
จำนวนที่ขอ *	หน่วยนับ *	ประเภทครุภัณฑ์ *					
	เลือก หน่วยนับ	🗸 เลือก ประเภทครูสัณฑ์					
ราคาต่อหน่วย (บาท) *		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)					
0		0					

#### หัวข้อวัตถุประสงค์ในการจัดหาครั้งนี้

- 2.1 กรณีเลือกหัวข้อ "**2.1 ทดแทนของเดิม**" ต้องบันทึกข้อมูลดังนี้
  - 2.1.1 ทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานมานานเป็นจำนวน (ปี) บันทึกจำนวนปีที่ใช้งานเป็นตัวเลข
  - 2.1.2 สภาพปัจจุบัน บันทึกสภาพครุภัณฑ์ในปัจจุบัน
  - 2.1.3 ซื้อเมื่อ บันทึกปีที่ทำการจัดซื้อ

คู่มือการใช้งานระบบจัดการแผนงานโครงการและงบประมาณ กรมอนามัย

- 2.1.4 หมายเลขครุภัณฑ์เดิม บันทึกหมายเลขครุภัณฑ์เดิม
- 2.1.5 จำนวนที่ต้องการใช้ (กรอบความต้องการ) บันทึกจำนวนที่ต้องการใช้เป็นตัวเลข
- 2.1.6 จำนวนที่มีอยู่เดิม บันทึกจำนวนที่มีอยู่เดิมเป็นตัวเลข
- 2.1.7 จำนวนที่ใช้งานได้ บันทึกจำนวนที่ใช้งานได้เป็นตัวเลข
- 2.1.8 จำนวนที่ชำรุด บันทึกจำนวนที่ชำรุดเป็นตัวเลข
- 2.1.9 จำนวนที่ยังขาดอยู่ แสดงเป็นตัวเลข โดยระบบจะคำนวณจำนวนที่ยังขาดอยู่ให้อัตโนมัติ
- 2.1.10 ระบุเหตุผลความจำเป็น บันทึกเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อ

<ol> <li>วัตถุประสงค์ในการจัดหาครั้งนี้ (เลือกเพียง 1 ข้อ) *</li> </ol>				
🗖 2.1 หดแทนของเดิม	🗆 2.2 จัดหาเพิ่มเดิม		2.3 ขอใหม่	
หดแหนของเดิมที่มีอายุการใช้งานมานานเป็นจำนวน (ปี)	สภาพปัจจุบัน			
A.4.				
720100		หมายเลขครุภณฑเตม		
จำนวนที่ต้องการใช้ (กรอบความต้องการ)				
จำนวนที่มีอยู่เดิม				
ร่วมวนสำคัญมาใต้				
จำนวนที่ข่ารุด				
จำนวนที่ยังชาดอยู่				
ระบเหตุผลดวามจำเป็น *				
				h.

- 2.2 กรณีเลือกหัวข้อ "2.2 จัดหาเพิ่มเติม" ต้องบันทึกข้อมูลดังนี้
  - 2.2.1 จำนวนที่ต้องการใช้ (กรอบความต้องการ) บันทึกจำนวนที่ต้องการใช้เป็นตัวเลข
  - 2.2.2 จำนวนที่มีอยู่เดิม บันทึกจำนวนที่มีอยู่เดิมเป็นตัวเลข
  - 2.2.3 จำนวนที่ใช้งานได้ บันทึกจำนวนที่ใช้งานได้เป็นตัวเลข
  - 2.2.4 จำนวนที่ชำรุด บันทึกจำนวนที่ชำรุดเป็นตัวเลข
  - 2.2.5 จำนวนที่ยังขาดอยู่ แสดงเป็นตัวเลข โดยระบบจะคำนวณจำนวนที่ยังขาดอยู่ให้อัตโนมัติ
  - 2.2.6 ระบุเหตุผลความจำเป็น บันทึกเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อ



2. วัตถุประสงค์ในการจัดหาครั้งนี้ (เลือกเพียง 1 ข้อ) *			
🗆 2.1 หดแทนของเดิม	🜌 2.2 จัดหาเพิ่มเติม	2.3 ขอใหม่	
จำนวนที่ต้องการใช้ (กรอบความต้องการ)			
จำนวนที่มีอยู่เดิม			
จำนวนที่ใช้งานได้			
จำนวนที่ข่ารุด			
จำนวนที่ยังชาดอยู่			
ระบุเหตุผลความจำเป็น *			
			"

2.3 กรณีเลือกหัวข้อ "2.3 ขอใหม่" ต้องบันทึกข้อมูลดังนี้

2.3.1 จำนวนที่ต้องการใช้ (กรอบความต้องการ) บันทึกจำนวนที่ต้องการใช้เป็นตัวเลข

2.3.2 ระบุเหตุผลความจำเป็น บันทึกเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อ

2. วัตถุประสงค์ในการจัดหาครั้งนี้ (เลือกเพียง 1 ข้อ) *		
□ 2.1 ทดแทนของเดิม	□ 2.2 จัดหาเพิ่มเดิม	🖾 2.3 พลไหม่
จำนวนที่ด้องการใช้ (กรอบความด้องการ)		
จำนวนที่มีอยู่เดิม		
0		
จำนวนที่ใช้งานได้		
0		
จำนวนที่ขำรุด		
0		
จำนวนที่ยังขาดอยู่		
0		
ระบุเหตุผลความจำเป็น *		
		le contracte de la contracte de

#### หัวข้อเปรียบเทียบราคา

เลือกหัวข้อเปรียบเทียบราคาได้เพียง 1ข้อเท่านั้นจากตัวเลือกที่มี 3 ข้อ และต้องบันทึกข้อมูลตามหัวข้อที่เลือก ดังนี้

- กรณีเลือกเปรียบเทียบจากราคาที่หน่วยงานเคยจัดซื้อก่อนหน้า บันทึกข้อมูล หน่วยงานเคยซื้อเมื่อ ปี และ ราคาต่อหน่วย หรือ
- 2. กรณีเลือกเปรียบเทียบจากการสืบราคา บันทึกข้อมูล สืบราคาจาก และ ราคาต่อหน่วย หรือ
- กรณีเลือกเปรียบเทียบจากราคาที่หน่วยงานอื่นเคยจัดซื้อ บันทึกข้อมูล เคยมีหน่วยงานอื่นจัดซื้อไว้ ใช้ในราชการ ระบุ โรงพยาบาล/ศูนย์/กอง/สำนักชื้อเมื่อปี และ ราคาต่อหน่วย



3. เปรียบเทียบ	3. เปรียบเทียบราคา * (เลือกเพียง 1 ข้อ)					
	หน่วยงานเดยชื้อเมื่อปี	ราดาต่อหน่วย				
	สึบราคาจาก	ราคาต่อหน่วย				
	เดยมีหน่วยงานอื่นจัดชื้อไว้ใช้ในราชการ					
	ระบุ โรงพยาบาล/ศูนย์/กอง/สำนัก	ชื่อเมื่อป	ราดาต่อหน่วย			

#### 4. หัวข้อรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์

บันทึกรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ (Specification) ที่ต้องการจัดหา ทั้งนี้ ครุภัณฑ์ที่เป็นราคา มาตรฐานสำนักงบประมาณ และมาตรฐาน ICT ไม่ต้องระบุรายละเอียดคุณลักษณะ

4. รายละเอียดคุณลักษณะของครภัณฑ์ *	
รายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ (Specification) ที่ต้องการจัดหา ห้ามระบุว่า "ตามมาตรฐานที่ทางราชการกำหนดหรือตามมาตรฐานสำนักงบประมาณ"	

#### 5. หัวข้อครุภัณฑ์ 1 หน่วย ประกอบด้วย

บันทึกส่วนประกอบของครุภัณฑ์ 1 หน่วย (กรณีครุภัณฑ์ที่ต้องใช้งานประกอบกัน ถ้าได้เพียงชิ้นใดชิ้นหนึ่งแล้ว ไม่สามารถใช้งานได้)

5. ครูภัณฑ์ 1 หน่วยประกอบด้วย	
	4

#### 6. หัวข้อครุภัณฑ์ที่จัดหาครั้งนี้ใช้กับ

บันทึกข้อมูลกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ จำนวนผู้รับบริการที่ต้องมารับบริการจากครุภัณฑ์นี้ (ราย/วัน) และ จำนวนที่ให้บริการได้ของครุภัณฑ์เป็นตัวเลข

<ol> <li>ครูภัณฑ์ที่จัดหาครั้งนี้ไปกับ *</li> </ol>	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ	
ปัจจุบันจำนวนผู้รับบริการที่ต้องมารับบริการจากครุภัณฑ์นี้ (ราย/วัน)	ครูภัณฑ์ 1 หน่วย สามารถให้บริการผู้รับบริการได้ (ราย/วัน)



#### หัวข้อบุคลากรหน่วยงานที่สามารถใช้ครุภัณฑ์นี้ได้

บันทึกบุคลากรหน่วยงานที่สามารถใช้ครุภัณฑ์นี้ได้ ดังนี้ จำนวนแพทย์ (คน) จำนวนพยาบาล (คน) หรือจำนวน บุคลากรตำแหน่งอื่นๆ

7.บุคลากรหน่วยงานที่สามารถใช้ครุภัณฑที่ใต้	
แพทย์เป็นจำนวน (คน)	พยาบาลเป็นจำนวน (คน)
อื่น ๆ (โปรดระบุ ตำแหน่งและจำนวน (คน))	
	h.
อื่น ๆ (โปรดระบุ ดำแหน่งและจำนวน (คม))	k

#### 8. หัวข้อรายละเอียดผู้ให้ข้อมูล

บันทึกรายละเอียดผู้ให้ข้อมูล ดังนี้ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ (ระบุหมายเลขโทรศัพท์ สำนักงาน และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ) และหมายเลขโทรสาร

8. รายละเอียดผู้ให้ข้อมูล *	
ชื่อ-นามสกุด ผู้ให้ข้อมูด	ตำแหน่ง
เบอร์ติดต่อ	โพรสาร

#### 9. หัวข้อเอกสารแนบ

กรณีเลือกประเภทราคา "ราคาตลาด" ต้องแนบไฟล์เอกสารใบเสนอราคา และ Spec ที่หน่วยงานกำหนด โดยเป็นไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น และขนาดไม่เกิน 25Mb

\*กรณีเลือก "ราคามาตรฐานสำนักงบประมาณ" หรือ ราคามาตรฐาน ICT" จะไม่ต้องแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

9.เอกสารแนบ *	9.เอกสารแนบ *						
*รองรับไฟด์ pdf เท่านั้น และขนาดในเกิน 25Mb							
ใบเสนอราคา Choos	• Files No file chosen						
*กรณีไม่เป็นตามราคามาตรร รายละเอียดคุณลักษะ	*กรณีไปเป็นคามราคามาตรฐานเสาปกรมประมาณ มาตรฐาน ICT ให้มีในเสนอรกลาอย่างน้อย 3 ประกง รายตะเอี้ยดตุณตักษณะ(spec)/Tor Choose Files No file chosen						
#	# ชื่อไฟล์ ประเภทไฟล์						
No results found.							
บันทึกเพิ่ม ยกเลิก							



#### 10. หัวข้อบันทึกคำของบประมาณ

	กดปุ่ม	บันทึกเพิ่ม	เพื่อทำการบันทึกคำ	าขอ หรือ กดปุ่ม	ยกเลิก	หากต้องการยกเลิกเ	การบันทึก	รายการคำขอ
9.10	กสารแนบ *							
*sav	รับไฟล์ pdf เท่านั้น และ	ขนาดไม่เก็น 25Mb						
ใบเส	นอราคา Choose File	s No file chosen						
*กรณ์	ไม่เป็นตามราคามาตรฐานสำบั	มักงบประมาณ/มาตรฐาน ICT ให้มีใบ	มเสนอราคาอย่างน้อย 3 บริษัท/ร้านค้า 					
ราย	ละเอียดคุณลักษณะ(sp	pec)/Tor Choose Files No	file chosen					
#		ชื่อไฟต์	<u> </u>		ประเภทไข	ฟล์		
	คลิก "บันทึกเพิ่ม" เพื่อท้	าการบันที่กรายการคำขอ						
บันที่ก	าเพิ่ม ยกเล็ก	คลิก "ยกเลิก" หากต้องกา	เรยกเลิกการบันทึกรายการคำขอ					

## บทที่ 3 การจัดทำคำของบประมาณงบลงทุน (สิ่งก่อสร้าง)

การจัดทำคำของบประมาณงบลงทุน ที่เป็นค่าสิ่งก่อสร้าง หมายถึง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินหรือ สิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ ติดตรึงกับที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง มีขั้นตอนการทำคำขอ ดังนี้

- 1. เข้าเมนู "จัดทำคำขอ"
- 2. เลือกหัวข้อ "งบลงทุน(สิ่งก่อสร้าง)"
- 3. เลือกเพิ่มคำของบลงทุน(สิ่งก่อสร้าง) ให้กด 🏼



ราย เพิ่มส แสดง 1	การสิ่งก่อส เาขอรายการสิ่งก่ ถึง 5 จาก 5 ผลลัพ	สร้าง กลร้าง ช	คลิกเพียเพิ่มคำขอรายการสิ่งก่อสร้าง						หน้าหลัก / ราย	การสิ่งก่อสร้าง
#	ปึงบประมาณ	ลำดับ ดวาม สำคัญ	รายการสิ่งก่อสร้าง	การจัดหา	ประเภทสิ่งก่อสร้าง	จำนวนรวม	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	สถานะคำขอ		
	~			ทั้งหมด 🗸	ทั้งหมด 🗸			ทั้งหมด 🗸		
1	2567	3	ชื่อสิ่งก่อสร้าง ภ €27 มี.ค. 65 : 10:31	ขอใหม่	ก่อสร้างใหม่	2	90,000	รอดรวจสอบ ©27 มี.ค. 65 : 10:34		
2	2567	3	ชื่อสิ่งก่อสร้าง 2 <b>©</b> -	ขอเพิ่มเดิม	ปรับปรุง	1	12,000	รอตรวจสอบ 0-	🕑 คูราย ละเอียด	
3	2567	4	ชื่อสิ่งก่อสร้าง 1 <b>©</b> -	ขอทดแทน	ปรับปรุง	1	4,540	รอตรวจสอบ 0-		
4	2567	5	ชื่อสิ่งก่อสร้าง ✔.	ขอเพิ่มเดิม	ก่อสร้างผูกพันใหม่	2	52,000	รอตรวจสอบ 0.		
5	2567	22	ชื่อสิ่งก่อสร้าง 3 ©-	ขอใหม่	ก่อสร้างใหม่	1	120,000,000	รอตรวจสอบ ©.		

การเพิ่มคำขอรายการครุภัณฑ์ โดยเพิ่มรายละเอียดคำขอตามหัวข้อรายการดังนี้

#### 1. หัวข้อรายละเอียดสิ่งก่อสร้าง

ในหัวข้อนี้ ระบบจะแสดงชื่อหน่วยงานที่สังกัด ตามสังกัดของผู้ใช้งานที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งแสดงปีงบประมาณ ที่จะจัดทำคำขอให้อัตโนมัติ ผู้ใช้งานจะต้องระบุข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

- ความสำคัญของรายการนี้จัดเป็นลำดับที่ บันทึกตัวเลขลำดับความสำคัญของคำขอรายละเอียด สิ่งก่อสร้างรายการนี้
- 2. ชื่อสิ่งก่อสร้าง บันทึกชื่อสิ่งก่อสร้าง
- ประเภทสิ่งก่อสร้าง บันทึกประเภทสิ่งก่อสร้าง ซึ่งจะแยกย่อยออกเป็น ก่อสร้างใหม่ ปรับปรุง สิ่งก่อสร้าง ก่อสร้างผูกพันใหม่
  - \* กรณีเป็นก่อสร้างผูกพันใหม่ ต้องระบุจำนวนเงินงบประมาณที่จะต้องผูกพันในปีงบประมาณ ถัดไปด้วย ทั้งนี้ ผูกพันได้ไม่เกิน 3 ปีงบประมาณ
- 4. จำนวนที่ขอ บันทึ้กจำนวนที่ขอเป็นตัวเลข
- 5. หน่วยนับ บันทึกหน่วยนับตามตัวเลือกที่แสดง
- ราคาต่อหน่วย บันทึกราคาต่อหน่วยเป็นตัวเลข
- 7. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท) แสดงจำนวนเงินรวมทั้งหมดเป็นตัวเลข
- 8. ระยะเวลาในการก่อสร้าง (วัน) บันทึกระยะเวลาที่ใช้ในการก่อสร้างเป็นตัวเลข
- 9. จำนวนงวดงาน (งวด) บันทึกจำนวนงวดงานเป็นตัวเลข
- 10. พื้นที่ใช้สอยของสิ่งก่อสร้าง (ตารางเมตร) บันทึกพื้นที่ใช้สอยของสิ่งก่อสร้างเป็นตัวเลข
- 11. ลักษณะของสิ่งก่อสร้าง บันทึกลักษณะของสิ่งก่อสร้าง

* จำเป็น					
หน่วนงาน		ปังบประมาณ			
ส่านักส่งเสริมสุขภาพ		✔ 2567			
ความสำคัญของรายการนี้จัดเป็นลำดับที่ *					
ชื่อสิ่งก่อสร้าง *		ประเภทสิ่งก่อสร้าง *			
		เลือก ประเภท		~	
จำนวนที่ขอ *	หน่วยนับ *	ราดาต่อหน่วย *	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)		
	เลือก หน่วยนับ	✔ 0	0		
ระยะเวลาในการก่อสร้าง (วัน) *	จำนวนงวดงาน (งวด) *	พื้นที่ใช้สอยของสิ่งก่อสร้าง (ต	พื้นที่ใช้สอยของสิ่งก่อสร้าง (ดารางเมตร) *		
ลักษณะของสิ่งก่อสร้าง					

#### 2. หัวข้อรายละเอียดแบบแปลน

บันทึกเลขที่แบบแปลนและบันทึกราคากลางเป็นตัวเลข

2. รายละเอียดแบบแปลน *	
เลชที่แบบแปลน	ราคากลาง
	0

#### 3. หัวข้อวัตถุประสงค์ในการขอก่อสร้าง

#### 3.1 กรณีเลือกหัวข้อ **"ทดแทนของเดิม**" ต้องบันทึกข้อมูลดังนี้

- ระบุตัวเลขจำนวนที่ต้องการใช้ (กรอบความต้องการ) จำนวนที่มีอยู่เดิม จำนวนที่ยังใช้งานได้ จำนวนที่ชำรุด โดยระบบจะคำนวณจำนวนที่ยังขาดอยู่ให้อัตโนมัติ
- ระบุเหตุผลความจำเป็น ให้บันทึกเหตุผลความจำเป็นในการจัดหา ทั้งนี้ ข้อมูลเหตุผลความ จำเป็นต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า 100 ตัวอักษร
- 3. ระบุอายุการใช้งานของเดิมเป็นจำนวนปี พร้อมทั้งระบุปี พ.ศ.ที่ก่อสร้าง
- 4. ระบุสภาพของเดิมว่ามีสภาพเป็นอย่างไร

<ol> <li>วัตถุประสงศ์ในการขอก่อสร้าง * (เลือกเพียง 1 ข้อ)</li> </ol>			
🛛 ทดแทนของเดิม	🗆 ก่อสร้างเพิ่มเดิม		□ ก่อสร้างใหม่
ทดแหนของเดิมที่มีอายุการใช้งานมานาน (จำนวน ปี)		ก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ	
สภาพของเดิมเป็นอย่างไร			
จำนวนที่ต้องการใช้ (กรอบความต้องการ)			
ร่วมวนนี้ชื่อยุ่มดิน			
тикинации			
จำนวนที่ใช้งานได้			
จำนวนที่ข่ารุด			
จานวนทยงชาตอยู			
ระบุเหตุผลดวามจำเป็น * (ขนาดดวามยาวใม่ต่ำกว่า 100 ตัวอักษร)			

3.2 กรณีเลือกหัวข้อ "**ก่อสร้างเพิ่มเติม**" ต้องบันทึกข้อมูลดังนี้

- ระบุตัวเลขจำนวนที่ต้องการใช้ (กรอบความต้องการ) จำนวนที่มีอยู่เดิม จำนวนที่ยังใช้งานได้ จำนวนที่ชำรุด โดยระบบจะคำนวณจำนวนที่ยังขาดอยู่ให้อัตโนมัติ
- ระบุเหตุผลความจำเป็น ให้บันทึกเหตุผลความจำเป็นในการจัดหา ทั้งนี้ ข้อมูลเหตุผลความ จำเป็นต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า 100 ตัวอักษร



<ol> <li>วัดฤประสงค์ในการขอก่อสร้าง * (เลือกเพียง 1 ข้อ)</li> </ol>		
🗆 ทดแทบของเดิม	🗹 ก่อสร้างเพิ่มเดิม	🗆 ก่อสร้างใหม่
จำนวนที่ต้องการใช้ (กรอบความต้องการ)		
จำนวนที่มีอยู่เดิม		
จำนวนที่ใช้งานได้		
จำนวนที่ข่ารุด		
จำนวนที่ยังขาดอยู่		
ระบุเหตุผลความจำเป็น * (ขนาดความยาวไม่ต่ำกว่า 100 ตัวอักษร)		
		6

- 3.3 กรณีเลือกหัวข้อ "**ก่อสร้างใหม่**" ต้องบันทึกข้อมูลดังนี้
  - ระบุตัวเลขจำนวนที่ต้องการใช้ (กรอบความต้องการ) โดยระบบจะคำนวณจำนวนที่ยังขาดอยู่ให้ อัตโนมัติ
  - ระบุเหตุผลความจำเป็น ให้บันทึกเหตุผลความจำเป็นในการจัดหา ทั้งนี้ ข้อมูลเหตุผลความ จำเป็นต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า 100 ตัวอักษร

3. วัตถุประสงค์ในการขอก่อสร้าง * (เลือกเพียง 1 ข้อ)			
🗆 ทดแทนของเดิม	🗆 ก่อสร้างเพิ่มเติม	🖉 ก่อสร้างใหม่	
จำนวนที่ต้องการใช้ (กรอบความต้องการ)			
จำนวนที่มีอยู่เดิม			
0			
จำนวนที่ใช้งานได้			
0			
จำนวนที่ข่ารุด			
0			
จำนวนที่ยังขาดอยู่			
0			
ระบุเหตุผลดวามจำเป็น * (ขนาดดวามยาวไม่ต่ำกว่า 100 ตัวอักษร)			
			li

#### 4. หัวข้อเปรียบเทียบราคา

เลือกหัวข้อเปรียบเทียบราคาได้เพียง 1 ข้อเท่านั้นจากตัวเลือกที่มี 2 ข้อ และต้องบันทึกข้อมูลตามหัวข้อที่เลือก ดังนี้

- กรณีเลือกเปรียบเทียบจากราคาที่หน่วยงานเคยก่อสร้างก่อนหน้า บันทึกข้อมูลหน่วยงานเคยก่อสร้าง เมื่อปี พ.ศ. และบันทึกราคาต่อหลัง (บาท) หรือ
- กรณีเลือกเปรียบเทียบจากราคาที่หน่วยงานอื่นเคยก่อสร้าง บันทึกข้อมูลเคยมีหน่วยงานอื่นก่อสร้างแล้ว และ บันทึกปีที่ก่อสร้าง และบันทึกราคาต่อหลัง (บาท)

4. เปรียบเทียบรา	4. เปรียบมเพียบราคา * (เลือกเพียง 1 ข้อ)										
0	หน่วยงานเคยก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ.	ราคาต่อหลัง (บาท)									
	เดยมีหน่วยงานอื่นก่อสร้างแล้ว ระบุ	ก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ.	ราคาต่อหลัง (บาท)								

#### หัวข้อรายละเอียดผู้ให้ข้อมูล

บันทึกรายละเอียดผู้ให้ข้อมูล ดังนี้ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ (ระบุหมายเลขโทรศัพท์ สำนักงาน และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ)

5. รายละเอียดผู้ให้ข้อมูล *	
ชื่อ-นามศกุด ผู้ให้ช้อมูด	ดำแหน่ง
เมอร์ติดด่อ	

#### หัวข้อเอกสารแนบ

บันทึกเอกสารจะต้องเป็นไฟล์ pdf เท่านั้น และขนาดไม่เกิน 25Mb

5. เอกสารแนน *										
รองรับไฟล์ pdf เท่านั้น และขนาดไม่เกิน 25Mb										
(* ແນນແປລແປລແບັລແດັແ 100 Mb) 1. ແນນແປລແ Choose Fides No file chosen										
2. แบบปร.4 ปร.5 และแบบสรุปประมาณราคาค่าก่อสร้าง (BOQ) ตามราคาท้องกิ่น Choose Files No	o file chosen									
3. รายละเอียดงวดงาน - งวดเงิน และระยะเวลาก่อสร้าง Choose Files No file chosen										
4. รูปถ่าย (กรณีปรับปรุง/ช่อมแชม/ทดแทนของเดิม/พื้นที่ก่อสร้าง) Choose Files No file chosen										
# ชื่อไฟด์	ประเภทไฟล์									
No results found.										
บันทึกเพิ่ม ยกเล็ก										



#### 7. หัวข้อบันทึกคำของบประมาณ

กดปุ่ม มันทึกเพิ่ม เพื่อทำการบันทึกคำ	าขอ หรือ กดปุ่ม <sup>ยกเลิก</sup>	หากต้องการยกเลิก	การบันทึกรายการคำขอ
6. เอกสารแนม *			
*รองรับไฟล์ pdf เท่านั้น และขนาดไม่เกิน 25Mb			
(* แบบแปลนในเกิน 100 Mb) 1. แบบแปลน Choose Files No file chosen 2. แบบปร.4 ปร.5 และแบบแสรุปประมาณราคาด่าก่อสร้าง (BOQ) ตามราคาท้องกิน Choose Files N 3. รายตะเอียดงวดงาน - งวดเงิน และระยะเวลาก่อสร้าง Choose Files No file chosen 4. รูปถ่าย (กรณีปรับปรุง/ส่อมแชม/ทดแทนของเดิมเพิ่นที่ก่อสร้าง) Choose Files No file chosen	o file chosen		
# สื่อไฟอ์	ประเภทไท	งด์	
คลิก "บันทึกเพิ่ม" เพื่อทำการบันทึกรายการคำขอ			
บันพักเพิ่ม ยกเล็ก คลิก "ยกเลิก" หากต้องการยกเลิกการบันทีกรายการคำขอ			

### บทที่ 4 การค้นหา แก้ไข ยกเลิกคำของบประมาณ

#### 1. การค้นหาคำของบประมาณ

การค้นหาข้อมูลคำของบประมาณที่มีการบันทึกเข้าสู่ระบบแล้ว จะสามารถค้นหารายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) ทั้งหมดของหน่วยงานได้ ทั้งนี้ การค้นหาข้อมูลคำขอ ผู้ใช้งานต้องระบุปีงบประมาณของคำขอเป็นอย่าง น้อย หรือหากมีข้อมูลประกอบอื่นๆ ก็สามารถระบุเพิ่มเติม เพื่อให้การค้นหาแม่นยำมากขึ้น คือ ชื่อรายการครุภัณฑ์/ ชื่อรายการสิ่งก่อสร้าง รูปแบบการจัดหา ประเภทครุภัณฑ์/ประเภทสิ่งก่อสร้าง หรือสถานะคำขอ

รา	ายการครุภัย	น <i>ฑ</i> ้							หน้าหลัก / ร	ายการครุภัณฑ์
เพี แสด	ขึ้มคำขอรายการค <sup>.</sup> ดง 1 ถึง 8 จาก 8 ผล	รุ <b>ภัณฑ์</b> ลัพธ์			เลือกประเภทครุภัณ	ฑ์		เลือกส	ถานะคำขอ	
#	ปึงบประมาณ	ลำดับที่	ระบุคำค้นที่ต้องการ รายการตรุภัณฑ์	การจัดหา	ประเภทครุภัณฑ์	จำนวน รวม	รวมเป็นเงินทั้ง สิ้น	สถานะคำขอ		
	~			ทั้งหมด 🗸	ทั้งหมด 🗸			ทั้งหมด 🗸		
1 เสี	2567 ล่อกปีงบประมาณ	199	เครื่องวัดความดันโลหิดชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน Ф27 มี.ค. 65 : 10:20	ขอใหม่ iอกรูปแบบการจัดหา	ดรุภัณฑ์การแพทย์	1	70,000	รอตรวจสอบ 0.	🕑 ดูราย ละเอียด	
Ç	2301	4	เครื่องฟอกอากาศ แบบผึงได้เพดาน หรือ แบบติดหนัง ขนาดความเร็วและรงลมระดับสูงไม่ด่า กว่า 1,000 ขึ้นอฟเอ็ม ❶26 มิล. 65 : 12:15	ขอทดแทน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	34	1,870,000	รอตรวจสอบ <b>(</b> .		
3	2567	450	ชื่อภาษาไทย ©25 มี.ค. 65 : 12:09	ขอเพิ่มเติม	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	2,000	400,000	รอตรวจสอบ 0.		
4	2567	2	ตู้แข่อาหาร ขนาด 20 คิ้วบิ๊กฟุต Ф25 มี.ค. 65 : 23:38	ขอใหม่	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	2	70,000	รอตรวจสอบ 0.		
5	2567	1	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลืบสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย O25 ม.ค. 65 : 19:17	ขอเพิ่มเดิม	ครุภัณฑ์ดอมพิวเตอร์	900	10,800,000	รอตรวจสอบ 0-		
6	2567	2	เครื่องทำลายเอกสาร แบบดัดตรง ทำลายครั้งละ 20 แผ่น ©-	ขอทดแทน	ดรุภัณฑ์ส่านักงาน	10	300,000	รอตรวจสอบ 0.	🛛 คูราย ละเอียด	
7	2567	21	เครื่องปั้นและผสมสารอุดพัน ©.	ขอเพิ่มเติม	ดรุภัณฑ์การแพทย์	2	26,000	รอตรวจสอบ 0-	� ดูราย ละเอียด	

#### การแก้ไข หรือ ยกเลิกคำของบประมาณ

กรณีเจ้าหน้าที่ต้องการแก้ไขหรือยกเลิกรายการคำของบประมาณงบลงทุนที่บันทึกข้อมูลแล้ว สามารถค้นหา รายการคำขอและคลิก 🗹 เพื่อแก้ไขข้อมูลที่บันทึกไปก่อนหน้านั้น หรือคลิก 🗖 หากต้องการลบรายการคำขอ ออกทั้งหมด

รา	ายการครุภัย	นฑ์						<b>หน้าหลัก</b> / รายการครุภัณฑ์
ιν	ขึ่มคำขอรายการค	รุภัณฑ์						
แสดง 1 ถึง 8 จาก 8 ผลลัพย์ # ปิงบประมาณ สำคับที่ รายการครุภัณฑ์		การจัดหา	ประเภทครุกัณฑ์	จำนวน รวม	รวมเป็นเงินทั้ง สิ้น	สถานะศาขอ คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูล		
	~			ทั้งหมด 🗸	ทั้งหมด 🗸			คลิกเพื่อดูรายละเอียด ทั้งหมัด
1	2567	199	เครื่องวัดความต้นโลหีดชนิดอัดโนมัติแบบสอดแชน Ф27 ม.ค.65 : 10:20	ขอใหม่	ดรูภัณฑ์การแพทย์	1	70,000	รอดรวจสอบ ©. สะเอียด
2	2567	4	เครื่องฟอกอากาศ แบบถึงได้เพตาน หรือ แบบติดหนัง ขนาดความเร็วและรงลมระดับสูงไม่ดำ กว่า 1,000 ซิโอฟเอ็ม 🕼 ร์ ม.ต. ธั่ว : 12:15	ขอทดแทน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	34	1,870,000	รอดรวจสอบ คลิกเพื่อลบข้อมูล 7 📋 O. ละเอียด
3	2567	450	ชื่อภาษาไทย ©26 มี.ค. 65 : 12.09	ขอเพิ่มเดิม	ดรุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	2,000	400,000	รอดราจสอบ ©.
4	2567	2	ตู้แข่อาหาร ขนาด 20 ดิวบิกฟุต О≥ว มื.ค. 65 : 23:38	ขอใหม่	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	2	70,000	รอดรวจสอบ ©-
5	2567	1	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย Ф25 มิ.ค. 65 : 19:17	ขอเพิ่มเดิม	ดรุภัณฑ์คอมพิวเดอร์	900	10,800,000	รอดรวจสอบ ©.
6	2567	2	เครื่องทำลายเอกสาร แบบดัดตรง ทำลายครั้งละ 20 แผ่น ©	ขอทดแทน	ดรุภัณฑ์ส่านักงาน	10	300,000	รอดรวจสอบ ©-

## บทที่ 5 การออกรายงานสรุปแบบคำของบลงทุน

เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลรายการคำของบประมาณงบลงทุน สำหรับรายการครุภัณฑ์ รายการ สิ่งก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว จะสามารถดาวน์โหลดเอกสารไฟล์สรุปข้อมูลที่นำเข้าได้ ที่เมนู "รายงานสรุป" > "งบ ลงทุน" ดังนี้



ระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานเลือกปีงบประมาณที่ต้องการให้แสดงข้อมูลเอกสาร และเมื่อเลือก ปีงบประมาณแล้ว จะแสดงรายการเอกสารภายใต้ปีงบประมาณที่เลือก ดังนี้

- 1. สรุปงบประมาณฯ จำแนกหน่วยงาน
- 2. สรุปภาพรวมงบประมาณ จำแนกประเภท
- 3. สรุปคำของบลงทุน ครุภัณฑ์ จำแนกรายการ
- 4. สรุปคำของบลงทุน สิ่งก่อสร้าง จำแนกรายการ

หากต้องการรายงานสรุปรายการใด สามารถคลิก 📘 🖻

Excel ได้

เพื่อดาวน์โหลดรายงานในรูปแบบไฟล์



แบ ปังนา 250	ปรายงานงบลงทุน เรือกปังบระมาณที่ต้องการ 7 ~ ~	Home / แบบรายงานงบลงทุน
	ายรายงานงบลงทุน	
#	ชื่อรามงาน	
1.	สรูปงบประมาณฯ จำแนกหน่วยงาน	
2.	สรุปภาพรวมงบประมาณ จำแนกประเภท	D
3.	สรุปคำของบลงทุน ครุภัณฑ์ จำแนกรายการ	
4.	สรุปคำของบลงทุน สิ่งก่อสร้าง จำแนกรายการ	

### ตัวอย่างไฟล์รายงานสรุปแบบคำของบลงทุนในรูปแบบ Excel File

Au	itoSave 🤇	<b>™</b> 閉 り、♂、 <del>,</del>		rpt02			5	) Search (#	Alt+Q)					6		-	_		ž 🗉	102-006	o x
rit.		me Insert Page Laveut For	mulas T	John Davi	and Mir	Liele	ACDOR	AT					-						- Con	And the local division of the local division	d Chara
File	Hon	ne insert Page Layout Form	nulas D	ata Kevie	w view	w neip	ACKUB/	41											Cor	Aments	- snare
i li	Cut	TH SarabunPSK ~ 11	1 ~ A^	A* = 3	= = *	י פאַ ע	Nrap Text	e	Seneral	~		1 🔢	2 🗾				utoSum ~	27 X		2	03
Past	e Le Cor	py × B I U × ⊞ ×	0 - A	· = 7	= = =	a 🕫 🖽 (	Merce & Ce	enter ~ F	æ - %	9 60 .00	Conditi	ional Forma	t as Cell	Insert	Delete Forr	mat A	11 ×	Sort & Find	d & Anal	iyze Sensi	itivity
Ý	🞺 For	mat Painter		•   - 7			nerge a ce	incr b	- <b>U</b>	.00 -20	Formatt	ing ~ Table	<ul> <li>Styles ~</li> </ul>	×	× ×	• • · ·	.ear ~	Filter Y Sele	ct ∽ Da	ta	
	Clipboar	d Sa Font		F <sub>N</sub>		Alignment		G.	Numb	ver la	ā l	Styles			Cells		Editi	ng	Anal	/sis Sensi	itivity ^
AK7		- : × ✓ fx 133,649	),040																		¥
	Α	В	С	D	E	F	G	н	1	J	к	L	м	N	0	Р	Q	R	S	Т	U
1																					
2		สรุปภาพรวมคาของบลงทุน	มประจาบิงบา	ประมาณ พ.ศ.	2567 จาแ	มกประเภท								ด้องค์							
4																					
5	ลำดับที	หน่วยงาน	5314	ครุภัณฑ์	ครุกณฑกา	ารแพทย์(10)	ครุภณฑรท	ยาศาสตร์ (11)	ครุกณฑ์คอมพิวเตอร์ (12)		ครุกณฑ์ขานพาหนะ(13)		ครุภณฑ์สา	ครุภณฑ์สำนักงาน(14)		าและเดยแพร่(15)	5) ครุกัณฑ์งานบ้านงานครัว(16)		) ອຣຸກເນສໄຫຫາແລະວາຫຼຸ(17)		ครุภณฑ์ก
6			จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	4บประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน
8	1	สำนักส่งเสริมสุขภาพ		/ 13,576,000	<u> </u>	1 26,000		0 0		2 10,910,000	C	0	2	2,170,000	1 1	400,000	. 1	. 70,000	0	0	
9																					
10																					
11																					
12																					
14																					
15																					
16																					
1/																					
19																					
20																					
21																					
22																					
24																					
25																					
26																					
27																					
29																					•
(- j	>	สรุปภาพรวมคำของบลงทุน 🕂	)									1	1								Þ