

รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ
กรมอนามัยกลุ่ม ๕ กลุ่มพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๗ - ๒/๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Video Conference) ด้วยโปรแกรม Cisco WebEx

๑. รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายแพทย์พีระยุทธ สาธุกุล	ที่ปรึกษา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ
๒. นางสาวอริศรา พัดตาสิงห์	อนุกรรมการ	สำนักทันตสาธารณสุข
๓. นายณัฐากร บัวแก้ว	อนุกรรมการ	สำนักส่งเสริมสุขภาพ
๔. นายธีรพงษ์ คำพุด	อนุกรรมการ และเลขานุการ	สำนักส่งเสริมสุขภาพ
๕. นางสาวณัฏฐพัชร์ กุญแจทอง	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ	สำนักส่งเสริมสุขภาพ

๒. รายชื่อผู้มาประชุมทางออนไลน์

๑. นายแพทย์กฤษฏา ศิริชัยสิทธิ์	ประธาน	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี
๒. นางสาวอารีรัตน์ จันทร์ลำภู	อนุกรรมการ	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
๓. นางสาวบังเอิญ ทองมอญ	อนุกรรมการ	สำนักโภชนาการ
๔. นายไอลวิล ชันธสนธิ์	อนุกรรมการ	กองกฎหมาย กรมอนามัย
๕. นางวรรณชนก ลี้มจำรูญ	อนุกรรมการ	กองอนามัยมารดาและทารก
๖. นางสาวอินทิรา สุภาพัฒน์	อนุกรรมการ	กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น
๗. นายกชธนาณัฏฐ์ โพธิมา	อนุกรรมการ	กองอนามัยวัยทำงาน
๘. นายทรงพล คำนึ่งเกียรติวงศ์	อนุกรรมการ	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ
๙. นางสาวอารีรัตน์ อาลากุล	อนุกรรมการ	กองนวัตบริการสุขภาพ
๑๐. นายกิตตินันท์ สายะเวส	อนุกรรมการ	กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ
๑๑. นางสาวสายฝน สร้อยสด	อนุกรรมการ	ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์

๓. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกุลิสรา วันดีศรี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กองอนามัยมารดาและทารก
๒. นางสาวอัญมณีพรรณ สายทอง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กองอนามัยมารดาและทารก
๓. นางสาวศิริลักษณ์ เชี่ยวชาญ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น

นางสาวณัฐนนท...

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๔. นางสาวณัฐนนท์ บริสุทธิ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น |
| ๕. ว่าที่ ร.ต. กรวิชัย คล้ายเพ็ง | ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล
สำนักอนามัยผู้สูงอายุ |
| ๖. นายปฏิวัติ เหลืองสถิตย์ | นักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักอนามัยผู้สูงอายุ |
| ๗. นายศรัณยู จำปาไชยศรี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
กองดิจิทัลเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ |
| ๘. นายสุชาญ กิจลือเลิศ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
กองดิจิทัลเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ |

๔. รายชื่อผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

- | | | |
|----------------------------------|------------|--|
| ๑. นายแพทย์ชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์ | อนุกรรมการ | ผู้อำนวยการกองอนามัยวัยทำงาน |
| ๒. นางวิมล บ้านพวน | อนุกรรมการ | สำนักส่งเสริมสุขภาพ |
| ๓. นางสาววิภาศรี สุวรรณผล | อนุกรรมการ | สำนักโภชนาการ |
| ๔. นางสาวสุพิชชา วงศ์จันทร์ | อนุกรรมการ | กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ |
| ๕. นางเพ็ญภัทร ศิริกัญฐรัตน์ | อนุกรรมการ | กองอนามัยมารดาและทารก |
| ๖. นางสาวพัชรินทร์ พึ่งพบ | อนุกรรมการ | กองอนามัยมารดาและทารก |
| ๗. นายสุทิน ปุณทริกภักดิ์ | อนุกรรมการ | สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ |
| ๘. นางสาวกมลนิตย์ มาลัย | อนุกรรมการ | กองอนามัยวัยทำงาน |
| ๙. นายอธิภัทร วจนะโรดม | อนุกรรมการ | กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุข กรมอนามัย |
| ๑๐. นายชาติ วุฒิสรรค์ | อนุกรรมการ | กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุข กรมอนามัย |
| ๑๑. นายจักรพันธ์ สุขใส | อนุกรรมการ | ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น |
| ๑๒. นายสุทัศน์ บุราณ | อนุกรรมการ | ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์ |
| ๑๓. นายวราวุฒิ สมดี | อนุกรรมการ | ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี |
| ๑๔. นายสุรสิทธิ์ ฉันทกุล | อนุกรรมการ | ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ
และแรงงานข้ามชาติ |
| ๑๕. นายพิพัฒน์ นาคนิกร | อนุกรรมการ | สำนักส่งเสริมสุขภาพ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย
กลุ่ม ๕ กลุ่มพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๖-๑/๒๕๖๗ และติดตามความก้าวหน้าการพัฒนา
ในแต่ละสมุดสุขภาพ

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม - รับทราบ และรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖-๑/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ สมุดบันทึกสุขภาพสีชมพู (Pink Book) โดย กองอนามัยมารดาและทารก

นำเสนอความคืบหน้าการปรับปรุงสมุดบันทึกสุขภาพสีชมพู (Pink Book) จากการหารือของกลุ่มมารดาและทารก เนื้อหาแบบประเมินนั้น ไม่มีการปรับลด ๙ แบบประเมิน เนื่องจากทุกแบบประเมินมีความสำคัญต่อผลกระทบต่อสุขภาพ แต่จะทำการจัดหมวดหมู่ให้เป็นระบบเพื่อความสะดวกในการใช้งาน และจัดส่งให้กองดิจิทัลฯ ผู้พัฒนาระบบ Health Book นำไปปรับปรุงต่อไป นอกจากนี้ขอติดตามความก้าวหน้าการปรับปรุงสมุดสุขภาพจากกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ

มติที่ประชุม ประธานเสนอให้ประธานและประชุมติดตามความก้าวหน้ากับผู้พัฒนาระบบ Health Book กองดิจิทัลฯ สำหรับออกแบบการแปรผลจากการประเมิน และคำแนะนำ รวมทั้งให้สมุดบันทึกสุขภาพทุกกลุ่มวัยดำเนินการประเมินผลและจัดทำคำแนะนำเช่นเดียวกัน

๓.๒ สมุดบันทึกสุขภาพสีเหลือง (Yellow Book) โดย กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น

นำเสนอความคืบหน้าการปรับปรุงสมุดบันทึกสุขภาพสีเหลือง (Yellow Book) แบ่งออกเป็น ๓ ประเด็น คือ

๑. ได้รับรหัส User Admin จากกองดิจิทัลฯ เรียบร้อยแล้ว
๒. มีการปรับปรุงแบบประเมินของนักเรียนให้มีรูปภาพมากขึ้นเพื่อให้มีความน่าใช้ ส่วนแบบประเมินของผู้เชี่ยวชาญได้ปรับปรุงเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. ได้เสนอให้ผู้พัฒนาระบบฯ ดำเนินการในการปรับปรุงนอกเหนือจาก TOR ในเรื่องของการจัดการ Dashboard แสดงเป็นแผนภูมิ กราฟ

มติที่ประชุม ประธานขอให้พิจารณางบประมาณสำหรับการเชื่อมระบบ GSHPs กับสมุดบันทึกสุขภาพ Yellow Book

๓.๓ สมุดบันทึกสุขภาพสีแดง (Red Book) โดย กองอนามัยวัยทำงาน

นำเสนอการพัฒนา Health Point ในสมุดบันทึกสุขภาพ Health Book อยู่ระหว่างการหารือกับผู้อำนวยการกองอนามัยวัยทำงาน นอกจากนี้กองดิจิทัลฯ ได้เสนอเพิ่มเติมของระบบ Health Point ที่จะนำมาใช้ในสมุดบันทึกสุขภาพ ได้นำเสนอการแสดงผลหน้าจอ Health Point ช่องทางการรับคะแนนตามภารกิจ และเกณฑ์การให้คะแนน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ สมุดบันทึกสุขภาพสีฟ้า (Blue Book) โดย สำนักอนามัยผู้สูงอายุ

นำเสนอความคืบหน้าการปรับปรุงสมุดบันทึกสุขภาพสีฟ้า (Blue Book) แบ่งออกเป็น ๓ ประเด็น คือ

๑. การจัดทำคำแนะนำโดยแนบลิงค์เชื่อมโยงข้อมูลความรู้อยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนา และส่งรายละเอียดให้ผู้พัฒนาระบบฯ ต่อไป

กองดิจิทัลฯ...

๒. กองดิจิทัลฯ ประสานขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สูงอายุ พร้อมเลขบัตรประชาชน และ Username โดยสำนักอนามัยผู้สูงอายุขอให้กองดิจิทัลฯ ทำหนังสือเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติ

๓. เตรียมความพร้อมเปิดตัวให้ประชาชนทดลองใช้งาน เพื่อรับข้อคิดเห็นและแก้ไขระบบ เลื่อนการชี้แจงให้กับศูนย์อนามัยในเดือนกุมภาพันธ์ เนื่องจากยังมีการพัฒนาคำแนะนำจากการประเมินผล และ ปรับปรุงการลงทะเบียนเข้าใช้ให้ง่ายขึ้น

มติที่ประชุม ประธานเสนอการเปิดตัวทดลองใช้งาน ควรสำรวจข้อมูลรับฟังความคิดเห็น ของประชาชนเพื่อนำมาเสนอในที่ประชุม และให้พิจารณาในการทำ Health Point

๓.๕ แพลตฟอร์ม Health Book โดย กองดิจิทัลเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ

นำเสนอการประสานงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการขอข้อมูล สมุดสุขภาพ Pink Book และ Blue Book นำไปใช้บนระบบมาตรฐานชุดข้อมูล และจะเรียนเชิญผู้รับผิดชอบ สมุดสุขภาพทุกกลุ่มวัย เพื่อพิจารณาฐานมาตรฐานชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม ประธานขอให้ปรับการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ Health Book ให้ง่ายขึ้น สำหรับการประสานงานการส่งข้อมูลกับสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ขอให้ผู้รับผิดชอบของกรมอนามัยพิจารณา มาตรฐานชุดข้อมูลร่วมกัน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพัฒนาระบบข้อมูล DOH Dashboard กรมอนามัย KPI กลุ่มมารดาและทารก

ประธานนำเสนอการพัฒนาระบบข้อมูล DOH Dashboard ดำเนินการไประดับหนึ่งแล้ว และประสานกองแผนงานในการแสดงผลหน้าจอ Dashboard

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ข้อมูล DOH Dashboard กรมอนามัย KPI กลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น

นำเสนอข้อมูลตัวชี้วัดที่รวบรวมเพื่อนำเข้าสู่ระบบ DOH Dashboard ทั้งหมด ๔๘ ตัวชี้วัด โดยเชื่อมโยงกับ SDG ๓ ตัวชี้วัด WHO ๕ ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๒ ตัวชี้วัด พระราชดำริฯ ๒๕๖๗ ๔ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข ๑ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ กรมอนามัย ๗ ตัวชี้วัด HDC อนามัยโรงเรียน ๓๙ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดเฝ้าระวังกรมอนามัย ๘ ตัวชี้วัด GSHPs ๑๘ ตัวชี้วัด

มติที่ประชุม ประธานเสนอให้คัดเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญเป็นตัวชี้วัดหลักของกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น โดยอาจใช้ KPI Framework ในการเชื่อมโยงตัวชี้วัด

๔.๓ การพัฒนาระบบข้อมูล DOH Dashboard กรมอนามัย KPI กลุ่มวัยทำงาน

กองอนามัยวัยทำงานได้รวบรวมตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย WHO ๗ ตัวชี้วัด SDG ๓ ตัวชี้วัด NCDs global target ๙ ตัวชี้วัด และได้พิจารณาตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ WHO มี ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ BMI เกิน พฤติกรรมที่พึงประสงค์ โรค NCDs ยาสูบ แอลกอฮอล์ ส่วนของ Health Outcomes มี ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ BMI ปกติ ลดผู้ป่วย NCDs รายใหม่ ป้องกันยาสูบ แอลกอฮอล์

มติที่ประชุม ประธานขอให้กองอนามัยวัยทำงานวิเคราะห์ตัวชี้วัดให้ชัดเจนขึ้น กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดโดยพิจารณาจาก WHO, SDG, NCDs global target ฯลฯ นอกจากนี้ให้พิจารณาตัวชี้วัดที่เป็น Health Station เช่น Healthy City

๔.๔ ระบบข้อมูล DOH Dashboard กรมอนามัย KPI กลุ่มผู้สูงอายุ
ตัวชี้วัดของผู้สูงอายุอยู่ระหว่างการจัดเตรียมข้อมูล

มติที่ประชุม ประธานขอให้ติดตามในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-

ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวณัฐพัชร์ กุญแจทอง
นายธีรพงษ์ คำพุด

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม