

รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ  
กรมอนามัยกลุ่ม ๕ กลุ่มพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ชั้น ๓ อาคาร ๗ กรมอนามัย  
และระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Video Conference) ด้วยโปรแกรม Cisco WebEx

๑. รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นางสาวอริศรา พัดตาสิ่งห์	อนุกรรมการ	สำนักทันตสาธารณสุข
๒. นางสาวบังเอิญ ทองมอญ	อนุกรรมการ	สำนักโภชนาการ
๓. นายสุทิน ปุณทริกภักดิ์	อนุกรรมการ	สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ
๔. นายทรงพล คำนึ่งเกียรติวงศ์	อนุกรรมการ	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ
๕. นายณัฐากร บัวแก้ว	อนุกรรมการ	สำนักส่งเสริมสุขภาพ
๖. นายธีรพงษ์ คำพูน	อนุกรรมการ และเลขานุการ	สำนักส่งเสริมสุขภาพ
๗. นางสาวณัฐพัชร์ กุญแจทอง	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ	สำนักส่งเสริมสุขภาพ

๒. รายชื่อผู้มาประชุมทางออนไลน์

๑. นายแพทย์พีระยุทธ สาธุกุล	ที่ปรึกษา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ
๒. นายแพทย์กฤษฏา ศิริชัยสิทธิ์	ประธาน	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี
๓. นางสาวอารีรัตน์ อาลากุล	อนุกรรมการ	กองนวัตบริการสุขภาพ
๔. นายอรรถพล คงมาก	อนุกรรมการ	สำนักทันตสาธารณสุข
๕. นางสาวกมลนิตย์ มาลัย	อนุกรรมการ	กองอนามัยวัยทำงาน
๖. นายกชชนาณัฐ โพธิมา	อนุกรรมการ	กองอนามัยวัยทำงาน
๗. นางสาวอารีรัตน์ อาลากุล	อนุกรรมการ	กองนวัตบริการสุขภาพ
๘. นายกิตตินันท์ สายะเวส	อนุกรรมการ	กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ
๙. นายจักรพันธ์ สุขใส	อนุกรรมการ	ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น

๓. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. คุณชัยณรงค์ อ่อนศิริ	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ระบบสุขภาพดิจิทัลใหม่ ไทยสร้างชาติ
๒. นางสาวกุลิสรา วันดีศรี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กองอนามัยมารดาและทารก
๓. นางสาวพรสุดา เปื่อนจิตวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กองอนามัยมารดาและทารก

๔. นางสาว...

- |                                   |                                                                     |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ๔. นางสาวณัฐนนท์ บริสุทธิ์        | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ<br>กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น             |
| ๕. นายปฏิวัติ เหลืองสถิตย์        | นักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>สำนักอนามัยผู้สูงอายุ          |
| ๖. นายศรัณยู จำปาไชยศรี           | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ<br>กองดิจิทัลเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ |
| ๗. นางสาวแพรพรรณ เจริญเลิศวิวัฒน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ<br>กองดิจิทัลเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ |
| ๘. นางสาวทิพรดี คงสุวรรณ          | นักโภชนาการปฏิบัติการ<br>สำนักโภชนาการ                              |

#### ๔. รายชื่อผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

- |                                  |            |                                                        |
|----------------------------------|------------|--------------------------------------------------------|
| ๑. นายแพทย์ชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์ | อนุกรรมการ | ผู้อำนวยการกองอนามัยวัยทำงาน                           |
| ๒. นางวิมล บ้านพวน               | อนุกรรมการ | สำนักส่งเสริมสุขภาพ                                    |
| ๓. นางสาววิภาศรี สุวรรณผล        | อนุกรรมการ | สำนักโภชนาการ                                          |
| ๔. นางสาวสุพิชชา วงศ์จันทร์      | อนุกรรมการ | กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ                            |
| ๕. นางสาวรัตนาวดี ทองสุทธิ       | อนุกรรมการ | กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ                            |
| ๖. นายไอลวิล ชันธสนธิ์           | อนุกรรมการ | กองกฎหมาย กรมอนามัย                                    |
| ๗. นางเพ็ญภัทร ศิริกัญชรรัตน์    | อนุกรรมการ | กองอนามัยมารดาและทารก                                  |
| ๘. นางวรรณชนก ลิ้มจำรุง          | อนุกรรมการ | กองอนามัยมารดาและทารก                                  |
| ๙. นางสาวพัชรินทร์ พึ่งพบ        | อนุกรรมการ | กองอนามัยมารดาและทารก                                  |
| ๑๐. นางสาวอินทิรา สุภาเพชร       | อนุกรรมการ | กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น                               |
| ๑๑. นายอธิภัทร วจนะวโรดม         | อนุกรรมการ | กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุข กรมอนามัย                   |
| ๑๒. นายชาติ วุฒิสรรค์            | อนุกรรมการ | กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุข กรมอนามัย                   |
| ๑๓. นางสาวสายฝน สร้อยสด          | อนุกรรมการ | ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์                             |
| ๑๔. นายสุทัศน์ บุราณ             | อนุกรรมการ | ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี                              |
| ๑๕. นายวรารุฒิ สมดี              | อนุกรรมการ | ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี                          |
| ๑๖. นายสุรสีห์ ฉันทกุล           | อนุกรรมการ | ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ<br>และแรงงานข้ามชาติ |
| ๑๗. นายพิพัฒน์ นาคนิกร           | อนุกรรมการ | สำนักส่งเสริมสุขภาพ                                    |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

##### ๑.๑ ประธานคณะอนุกรรมการฯ กรอบประเด็นการหารือของการประชุม ดังนี้

๑) การจัดเก็บข้อมูลสุขภาพ (Cluster PHR content) ของประชาชน ให้แต่ละคลัสเตอร์ และหน่วยที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมสุขภาพแต่ละกลุ่มวัย ทบทวนเนื้อหา ข้อมูล และระบบงานที่ดำเนินการอยู่ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานด้านสุขภาพได้

๒) พิจารณา...

๒) พิจารณาบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน/สำนัก/กอง/คลังเตอร์/คณะกรรมการ (Review Position) หากมีการค้อมบทบาทของหน่วยงาน ให้ดำเนินการผ่านคณะกรรมการชุดนี้

๓) การแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange) อธิบดีกรมอนามัย ได้มอบนายแพทย์มณฑิร คณาสวัสดิ์ รองอธิบดีกรมอนามัย และนายแพทย์กฤษฎา ศิริชัยสิทธิ์ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ ให้ดำเนินงานดังกล่าว และขอแจ้งทิศทางการดำเนินงานให้ทราบตรงกัน และให้เร่งติดตามการพัฒนาสมุดสุขภาพ Health Book ให้แล้วเสร็จ และพร้อมใช้งาน

### ๑.๒ นายแพทย์พิระยุทธ สาณกุล ที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ

พูดถึงการตรวจรับสมุดบันทึกสุขภาพ Health Book ในงวดที่ ๔ - ๕ และอยู่ระหว่างการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจรับใหม่ รวมไปถึงการปรับแก้ระบบตาม TOR ให้แล้วเสร็จ เพื่อเป็นของขวัญให้แก่ประชาชน Kick off Valentine สำหรับสมุดสีชมพู (Pink Book) ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (วันวาเลนไทน์)

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย กลุ่ม ๕ กลุ่มพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ และติดตามความก้าวหน้าการพัฒนาในแต่ละสมุดสุขภาพ

**มติที่ประชุม** - รับทราบ และรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

#### ๓.๑ สมุดบันทึกสุขภาพสีชมพู (Pink Book) โดย กองอนามัยมารดาและทารก

นำเสนอความคืบหน้าการปรับปรุงสมุดบันทึกสุขภาพสีชมพู (Pink Book) จัดทำบันทึกส่งกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ พร้อมแนบรายละเอียดการปรับแก้สมุดบันทึกสุขภาพสีชมพู และเพิ่มเติมรายละเอียดคลังความรู้ และจัดเรียงลำดับความสำคัญ

ผู้พัฒนา Health Book รายงานความคืบหน้าการปรับแก้ ดังนี้

๑) การเปิดสิทธิ์ให้ผู้ชายสามารถบันทึกข้อมูลของเด็กแทนมารดา ไม่สามารถทำได้ เนื่องจากการออกแบบแรกนั้นเป็นการผูกสิทธิ์อยู่กับฝั่งมารดาเท่านั้น ให้ใช้สิทธิ์ของมารดาเข้าสู่ระบบเพื่อบันทึกข้อมูลดังกล่าวแทน

๒) การเชื่อมโยงข้อมูลกับข้อมูลคลินิก/โรงพยาบาลเอกชน/HIS Gateway สามารถทำได้ แต่ต้องใช้ระยะเวลาการพัฒนา เนื่องจากต้องสร้างหน้าจอสําหรับบันทึกข้อมูลของโรงพยาบาล และต้องจัดทำรายการ (List) และรายละเอียดข้อมูล (Content) ที่ต้องการให้บันทึก เช่น การฉีดวัคซีน และประวัติฝากครรภ์ รวมไปถึงการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าบันทึกข้อมูลของแต่ละโรงพยาบาล

**มติที่ประชุม** - มอบให้ผู้พัฒนา Health Book ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลตามที่นำเสนอ เนื่องจากการเชื่อมโยงดังกล่าว มีความสำคัญจำเป็นต้องดึงข้อมูลมาจากแหล่งอื่นๆ นอกจากโรงพยาบาล ในสังกัดที่เกี่ยวข้อง

- มอบกองอนามัยมารดาและทารก จัดลำดับความสำคัญของเนื้อหา และแบบประเมิน รวมไปถึงรูปแบบการแสดงผลสมุดบันทึกสุขภาพ Pink Book ให้สวยงาม น่าสนใจ และใช้งานง่าย ประชุมครั้งต่อไปให้นำเสนอรูปแบบของ Pink Book ที่ปรับแก้ไขแล้ว

### ๓.๒ สมุดบันทึกสุขภาพสีฟ้า (Blue Book) โดย สำนักอนามัยผู้สูงอายุ

ความก้าวหน้าของพัฒนาเชื่อมโยงข้อมูลผลการประเมินคัดกรอง Blue Book แนวทางการเชื่อมโยงข้อมูล (API) จาก Blue Book Application ในส่วนการคัดกรองความสามารถในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน (ADL) และความถดถอยของผู้สูงอายุ ๙ ด้าน ไปยังสมุดสุขภาพ Health Book โดยมีแผนการที่จะนำข้อมูลคัดกรองดังกล่าว ไปแสดงที่ “หน้าหลักแสดงข้อมูลและแสดงผลการประเมินต่างๆ” ดังรายละเอียด ๑) การประเมินความถดถอย ๙ ด้านในชุมชน ซึ่งสามารถดูรายละเอียดดังกล่าวได้ โดยปิดหน้าจอเลื่อนไปทางขวา จะแสดงรูปภาพทั้งหมด ๙ ช่อง ๙ ด้าน โดยมีสีแสดงผลหลังการประเมิน สีน้ำเงินคือปกติ และสีแดงคือความเสี่ยง และ ๒) การประเมิน ADL มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ตามของกระทรวงสาธารณสุข โดยแบ่งออกเป็น กลุ่มติดสังคม กลุ่มติดบ้าน และกลุ่มติดเตียงในส่วนนี้ ผู้พัฒนา Health Book ได้ทำการพัฒนาในด้านหลังบ้านเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้อัพเดทเข้าในแอปพลิเคชันจริง

**มติที่ประชุม** - มอบสำนักอนามัยผู้สูงอายุ และผู้พัฒนา Health Book จัดทำคำแนะนำ หรือ intervention หลังจากการคัดกรองที่เฉพาะเจาะจงที่มีประโยชน์กับผู้สูงอายุ โดยมีเนื้อหาที่แสดง ไม่ต้องเยอะ เน้นรูปภาพที่น่าสนใจ แสดงโรงพยาบาล คลินิกผู้สูงอายุ CM GM ใกล้บ้าน โดยมีเนื้อหาวิชาการ มาจากสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ส่วนผู้พัฒนา Health Book ให้ดำเนินการในส่วนของการพัฒนาระบบ

### ๓.๓ สมุดบันทึกสุขภาพสีเหลือง (Yellow Book) โดย กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น

นำเสนอความคืบหน้าการปรับปรุงสมุดบันทึกสุขภาพสีเหลือง (Yellow Book) ดังนี้

๑) จัดทำบันทึกพร้อมแนบสรุปข้อเสนอการต่อการปรับปรุงสมุดบันทึกสุขภาพสีเหลือง (Yellow Book) และข้อคิดเห็นต่อการระบบการบริหารจัดการสมุดสุขภาพนักเรียน ส่งไปยังกองดิจิทัลฯ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และหารือร่วมกับผู้พัฒนา Health Book และกองดิจิทัลฯ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยผลจากการตรวจสอบพบว่ายังไม่มีมีการแก้ไข

๒) คณะอนุกรรมการกลุ่มที่ ๒ วัยเรียนวัยรุ่น เห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะดิจิทัลวัยเรียนวัยรุ่น เป็นกลุ่ม Working Group สำหรับการพัฒนาเนื้อหาการดูแลสุขภาพตนเองของเด็กในด้านต่างๆ อยู่ระหว่างเสนอเพื่อลงนามคำสั่ง

๓) นำเสนอแนวความคิดการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลวัยเรียนวัยรุ่น (Mapping Data) ได้แบ่งออกเป็น ระยะที่ ๑ คือโปรแกรม HPS Plus HL กับ Yellow Book ที่จะจัดประชุมเพื่อหารือแนวทางร่วมกับผู้พัฒนา Health Book กองดิจิทัลฯ ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และอยู่ระหว่างเสนอโครงการเพื่ออนุมัติงบประมาณสำหรับเชื่อมโยงระบบดังกล่าว และระยะที่ ๒ ที่มีแนวความคิดการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของกระทรวงสาธารณสุขต่อไป

ผู้พัฒนา Health Book รายงานผลจากการหารือร่วมกับกองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น แบ่งเป็นส่วนที่ปรับแก้ได้ ส่วนที่ปรับแก้ไม่ได้ ซึ่งขณะนี้ผู้พัฒนา Health Book ให้ความสำคัญในการพัฒนา Blue Book และ Pink Book ก่อน ส่วนของ Yellow Book และ Red Book ผู้พัฒนา Health Book ขอประเมินระยะเวลาและจะดำเนินการแก้ไขให้ตาม TOR พร้อมแจ้งรายละเอียดการดำเนินงานดังรายละเอียดที่ได้หารือร่วมกันเมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ให้กองดิจิทัลฯ ทราบ

**มติที่ประชุม** - มอบกองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น หารือกับกองดิจิทัลฯ และผู้พัฒนา Health Book ดำเนินการตามรายละเอียดการนำเสนอ

- มอบหมายเลขขานุกรมคณะกรรมการฯ จัดทำตารางการติดตามประเด็นการแก้ไขของสมุดสุขภาพ โดยให้แยกรายละเอียดเป็นคลัสเตอร์ วันเวลาที่แจ้ง พร้อมสถานการณ์ดำเนินงาน ทั้งที่ยังดำเนินการอยู่ และดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้ง่ายต่อการบริหารจัดการ พร้อมจัดลำดับความสำคัญในการปรับแก้ในแต่ละประเด็น

ประเด็น...

- ประเด็นการเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบอื่น (Data Exchange) ให้แต่ละสมุดบันทึกสุขภาพวางแผนว่าต้องการเชื่อมโยงกับใคร อย่างไร ทั้งนี้ขอดำเนินการพัฒนา Health Book ในระยะแรกให้เสร็จสิ้นก่อน เพื่อให้ดำเนินการเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลในระยะต่อไป

### ๓.๔ สมุดบันทึกสุขภาพสีแดง (Red Book) โดย กองอนามัยวัยทำงาน

กองอนามัยวัยทำงานขอรายงานผลการติดตามจากคณะอนุกรรมการฯ ประชุมครั้งที่แล้ว ๓ ประเด็นคือแบบประเมินแอลกอฮอล์ ความดันโลหิตสูง และแบบประเมินอื่นที่แสดงผลไม่ถูกต้อง ซึ่งได้รับการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ความคืบหน้าการพัฒนาสมุดบันทึกสุขภาพสีแดง (Red Book) มีมติที่ประชุม เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้ยกเลิกแบบประเมิน ๔ แบบ คือ ๑) แบบประเมินสุขภาพ ๒) แบบประเมินพฤติกรรมสุขภาพและผลกระทบ ๓) แบบประเมินโควิด ๔) แบบประเมินการนอน เนื่องจากความซ้ำซ้อนของข้อความ ในแบบประเมิน และได้ประสานกับผู้พัฒนา Health Book นอกจากนี้ได้เพิ่มแบบประเมินด้านอาหาร และโภชนาการ ในประเด็นการบริโภคและพฤติกรรมการบริโภคอาหารของวัยทำงาน โดยได้ประสานงานกับผู้พัฒนา Health Book และกองดิจิทัลฯ ในการเพิ่มแบบประเมินดังกล่าวแล้ว

ความคืบหน้าแพลตฟอร์ม ๑๐ Package ใช้เวลาพัฒนา ๒ ปี อยู่ระหว่างแบ่งช่วงการพัฒนา ออกเป็น ๒ - ๓ ระยะ เพื่อให้สะดวกต่อการติดตามและบริหารจัดการได้ง่ายขึ้น โดยพัฒนาระบบควบคู่กับการทำวิจัย สร้างเป็นแพลตฟอร์มในลักษณะเว็บแอปพลิเคชัน มีการลงทะเบียน และแบบประเมินภายใน

**มติที่ประชุม** - มอบให้กองอนามัยวัยทำงาน กองดิจิทัลฯ และผู้พัฒนา Health Book ดำเนินการตามรายละเอียดการนำเสนอ

- มอบผู้พัฒนา Health Book ให้จัดทำ API และสร้างโปรแกรม Dummy Database/Data source ของวัยทำงานในประเด็น ๑๐ package เพื่อรอแพลตฟอร์ม ๑๐ package พัฒนาแล้วเสร็จ โดยอาจจะใช้รูปแบบการเชื่อมโยงเหมือนการประเมินความถดถอย ๙ ด้านของ Blue Book ซึ่งทางผู้พัฒนา Health Book ขอรูปแบบโครงสร้างของข้อมูลที่ต้องการรับส่งไว้ก่อน และมอบกองอนามัยวัยทำงาน หรือโครงสร้างข้อมูล

- ประธานมีข้อเสนอให้นำเสนอการใช้งานแบบประเมินแต่ละกลุ่มวัย มาแสดงเป็นคลิปวิดีโอในประชุมครั้งต่อไป เพื่อแลกเปลี่ยนกันภายในคณะอนุกรรมการฯ ในมุมมองของผู้ใช้งาน

### ๓.๕ แพลตฟอร์ม Health Book โดย กองดิจิทัลเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ

ความก้าวหน้า Health Book อยู่ระหว่างการทดสอบ Function (๓๐,๐๐๐ วัน) เพื่อบันทึก Timeline ด้านสุขภาพ และกิจกรรมสำคัญที่บันทึก ซึ่งต้องการรายละเอียดจากสำนัก/กอง และปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และอยู่ระหว่างรอการเชื่อมต่อข้อมูลด้านสิทธิประโยชน์จาก สปสช.

๑) **สมุดสุขภาพสีชมพู** อยู่ระหว่างประสานข้อมูลสำหรับการพัฒนาแบบประเมินสุขภาพ คำแนะนำสุขภาพ/เกณฑ์การประเมิน และคลังความรู้สุขภาพ จากเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ในส่วนของสำนักโภชนาการ และสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

๒) **สมุดสุขภาพสีเหลือง** อยู่ระหว่างติดตามพัฒนาแบบประเมินสุขภาพ เรื่องแบบประเมินภาวะซึมเศร้า PHQ-A และปรับปรุงรายละเอียดข้อมูลรูปภาพของแบบประเมินสำรวจความผิดปกติในช่องปาก และแบบประเมินตรวจสุขภาพ

๓) **สมุดสุขภาพสีแดง** แก้ไขแบบประเมินโรคความดันโลหิตสูงและการดื่มแอลกอฮอล์เรียบร้อยแล้ว ส่วนการวิเคราะห์ข้อมูล/สูตรคำนวณ/ฟังก์ชัน การออกกำลังกาน การนอน พร้อมคำแนะนำ

กองกิจกรรม...

กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ไม่เพิ่มเติมฟังก์ชัน และมีมติปรับปรุงแบบบันทึกความเสี่ยงการประกอบอาชีพ และยกเลิกแบบประเมิน ๔ รายการ คือ ๑) ประเมินสุขภาพ ๒) ประเมินความเสี่ยงต่อโรคและสุขภาพ ๓) แบบประเมินคัดกรองตนเองสำหรับผู้สงสัยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และ ๔) แบบประเมินภาวะหยุดหายใจขณะหลับ/โรคจากการหลับ STOP-BANG

**๔) สมุดสุขภาพสีฟ้า** พัฒนา API การเชื่อมโยงระบบบริการสุขภาพของผู้สูงอายุ ร่วมกับสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประกอบด้วย ข้อมูลผลประเมินคัดกรองกลุ่มอาการผู้สูงอายุ (๙ ด้าน) และ ข้อมูลผลประเมินความสามารถในการประกอบกิจวัตรประจำวันผู้สูงอายุ (ADL) และมีประเด็นเพิ่มเติม ๒ ส่วนคือ ข้อมูลการลงทะเบียน (ไม่ระบุตัวตนผู้ใช้งาน) และ ข้อมูลจำนวนผลรวมของการประเมินสุขภาพผู้สูงอายุ

ประธานสอบถามถึงความสำคัญเชื่อมโยงข้อมูลการลงทะเบียน (ไม่ระบุตัวตนผู้ใช้งาน) และข้อมูลจำนวนผลรวมของการประเมินสุขภาพผู้สูงอายุข้างต้น ระหว่าง Blue Book กับ Health Book โดยผู้พัฒนา Health Book ชี้แจงผลจากหารือร่วมกับกองดิจิทัลฯ ว่าควรจะมีการแสดงผลรวมต่างๆ ข้างต้น (Dashboard) เพื่อนำมาใช้ประโยชน์สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลหลังบ้านได้

สำนักส่งเสริมสุขภาพสอบถามเกี่ยวกับ Function ๓๐,๐๐๐ วัน ข้อมูลสำคัญของประชาชนด้านสุขภาพ ในปัจจุบัน ได้คัดเลือกตามการดำรงชีวิตของประชาชน (Activity) เช่น การแจ้งเตือนเมื่อพ้นช่วงวัย หรือการตั้งครมในรูปแบบของ Timeline

**มติที่ประชุม** - ให้ทางกองดิจิทัลฯ และผู้พัฒนา Health Book ทาหรือเกี่ยวกับการแสดงผลรวมต่างๆ (Dashboard) ที่นำเสนอข้างต้น เพื่อลดความซ้ำซ้อนเนื่องจากการแสดงผลรวมข้อมูลดังกล่าวมีอยู่ใน Blue Book เดิมอยู่แล้ว ทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความสับสนว่าต้องใช้ข้อมูลจากแหล่งใด

- Function (๓๐,๐๐๐ วัน) มอบกองดิจิทัลฯ และทีมผู้พัฒนา Health Book นำเสนอ Demo สำหรับนำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป

- สมุดสุขภาพสีชมพู (Pink Book) ประเด็นเนื้อหาของ ANC ประเมินความเสี่ยง, Birth Plan คำแนะนำให้แก่หญิงตั้งครรภ์ และวัคซีนเด็ก มอบกองมารดาและทารกหรือผู้ที่เกี่ยวข้องต้องมีความเข้าใจเนื้อหาหลักใน Pink Book และความต้องการที่จะเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ส่วนของคำแนะนำต่างๆ เราสามารถสื่อสารได้หลายทาง ซึ่งอยากให้พูดคุยหรือหารือกันให้ชัดเจนก่อนที่จะทำบันทึกยืนยันหรือข้อตกลงเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

- สมุดสุขภาพสีเหลือง (Yellow Book) มอบกองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น ทำความเข้าใจเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพนักเรียนใน Yellow Book และรวบรวมเนื้อหาดังกล่าว นำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูล

- สมุดสุขภาพสีแดง (Red Book) อยู่ระหว่างรอการพัฒนา ๑๐ Package ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการพัฒนา ๒ ปี ขอให้กองอนามัยวัยทำงานรวบรวมเนื้อหา และแบบประเมินต่างๆ ของวัยทำงานที่ต้องการสื่อสารให้ประชาชนทราบประมาณ ๓ - ๔ เรื่อง เพื่อส่งมอบหรือแลกเปลี่ยนกับระบบอื่นๆ และนำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป

- สมุดสุขภาพสีฟ้า (Blue Book) มอบผู้ที่เกี่ยวข้องจัดทำ Production สำหรับเผยแพร่ ส่วนของ Blue Book ให้เพิ่มคำแนะนำความเสี่ยงแต่ละด้าน และนำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-

มติที่ประชุม -

ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวณัฐพัชร์ กุญแจทอง  
นายธีรพงษ์ คำพุด

ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม