

รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ
กรมอนามัยกลุ่ม ๕ กลุ่มพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ชั้น ๓ อาคาร ๗ กรมอนามัย
และระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Video Conference) ด้วยโปรแกรม Cisco WebEx

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

| | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายแพทย์กฤษฏา ศิริชัยสิทธิ์ | ประธานการประชุม |
| ๒. นายแพทย์พีระยุทธ สาณกุล | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ |
| ๓. นางวิมล บำปนวน | สำนักส่งเสริมสุขภาพ |
| ๔. นายธีรพงษ์ คำพุ่ม | สำนักส่งเสริมสุขภาพ |
| ๕. นางสาวณัฏฐ์พัชร กุญแจทอง | สำนักส่งเสริมสุขภาพ |
| ๖. นายณัฐากร บัวแก้ว | สำนักส่งเสริมสุขภาพ |
| ๗. นางวรรณชนก ลีมีจำรูญ | กองอนามัยมารดาและทารก |
| ๘. นางสาวอินทิดา สุภาเพ็ชร | กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น |
| ๙. นางสาวณัฐนนท์ บริสุทธิ์ | กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น |
| ๑๐. นายสิริภพ กางกั้น | สำนักอนามัยผู้สูงอายุ |
| ๑๑. นายปฏิวัติ เหลืองสถิตย์ | สำนักอนามัยผู้สูงอายุ |
| ๑๒. นายกิตตินันท์ สายะเวส | กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ |
| ๑๓. นายสุชาญ กิจสถิตย์ | กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ |
| ๑๔. นางสาวบังเอิญ ทองมอญ | สำนักโภชนาการ |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุมทางวิดีโอทางไกล

| | |
|----------------------------------|------------------------------|
| ๑. นายแพทย์ชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์ | ผู้อำนวยการกองอนามัยวัยทำงาน |
| ๒. นางสาวปิยวดี พิศาลรัตน์คุณ | สำนักส่งเสริมสุขภาพ |
| ๓. นางสาวประภัสสร นุชนิยม | สำนักส่งเสริมสุขภาพ |
| ๔. นางสาวจันจิรา ทรัพย์อาภรณ์ | สำนักส่งเสริมสุขภาพ |
| ๕. นางสาวกรกมล ปรปักษ์ขาม | สำนักส่งเสริมสุขภาพ |
| ๖. นางเพ็ญภัทร ศิริกัณฐรัตน์ | กองอนามัยมารดาและทารก |
| ๗. นางสาวพัชรินทร์ พึ่งพบ | กองอนามัยมารดาและทารก |
| ๘. นางสาวกมลนิตย์ มาลัย | กองอนามัยวัยทำงาน |
| ๙. นายกชชนาณัฏฐ์ โพธิมา | กองอนามัยวัยทำงาน |
| ๑๐. นางสาวศิรินทรา พิณจกุล | กองอนามัยวัยทำงาน |
| ๑๑. นางสาวจิรนนท์ สุวะไกร | กองอนามัยวัยทำงาน |
| ๑๒. นางสาวรัตนาวดี ทองสุทธิ | กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ |
| ๑๓. นางสาวสุพิชชา วงศ์จันทร์ | กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ |

| | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| ๑๔. นายอภิรติ ชัยวิจิตร | กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ |
| ๑๕. นายสันสนะ ณรงค์อินทร์ | กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ |
| ๑๖. นายสุทิน ปุณฺณริกภักดิ์ | สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ |
| ๑๗. นางอรอุมา ทางดี | สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ |
| ๑๘. นางสาวนภาพรประไพ สารระ | สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ |
| ๑๙. นางสาววิภาศรี สุวรรณผล | สำนักโภชนาการ |
| ๒๐. นายอภิชาติ ศรีอวน | ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย กลุ่ม ๕ กลุ่มพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ไม่มีผู้แก้ไข

รายงานการประชุมการประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย กลุ่ม ๕ กลุ่มพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (รอบพิเศษ) มีข้อแก้ไข มติที่ประชุมข้อที่ ๑ ขอให้กองดิจิทัลเพื่อการส่งเสริมสุขภาพร่วมมือกับกองกลุ่มวัย และกอง/สำนักด้านส่งเสริมสุขภาพ พิจารณาการขับเคลื่อนการใช้งานระบบ

มติที่ประชุม รับทราบ และรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และปรับแก้รายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (รอบพิเศษ) ตามข้อเสนอในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ความก้าวหน้าการดำเนินงานแพลตฟอร์ม Health Book

๓.๑.๑ สมุดบันทึกสุขภาพ (Pink Book) โดย กองอนามัยมารดาและทารก

๑) การใช้ชุดสิทธิประโยชน์ของหญิงตั้งครรภ์ที่นำเข้าไปไว้ใน Health book เช่น การเช็คสิทธิ ตรวจสอบสิทธิ เป็นต้น เนื้อหาดังกล่าว เดิมมีอยู่ใน Application Pink book รับผิดชอบโดยสำนักส่งเสริมสุขภาพ และเนื้อหาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการพัฒนา Health Book ไปให้ทางกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ และผู้พัฒนาระบบฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ และผู้พัฒนาระบบฯ ดำเนินการพัฒนาส่วนดังกล่าว หากพบปัญหาหรืออุปสรรค กรุณาแจ้งรายละเอียดกลับมายังกองอนามัยมารดาและทารก

๒) กองอนามัยมารดาและทารกได้ส่งเนื้อหาการทำ Care Plan ให้ทางกองดิจิทัลเพื่อการส่งเสริมสุขภาพเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการยืนยันข้อมูลจากกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ จึงขอให้ผู้รับผิดชอบของกองดิจิทัลเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ ติดต่อกลับมายังกองอนามัยมารดาและทารก

๓) เนื้อหาส่วนของสมุดสุขภาพสีชมพูใน Health Book ทางกองอนามัยมารดาและทารก จะดำเนินการตรวจสอบเนื้อหา แบบประเมินต่างๆ และมีข้อสอบถามถึงผลข้อมูลจากการลงพื้นที่ทดลองใช้งานระบบ

๓) มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม - มอบกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพตรวจสอบรายละเอียดชุดสิทธิประโยชน์ของหญิงตั้งครรภ์

- มอบให้จัดประชุมหารือการพัฒนาระบบแอปพลิเคชัน Health Book ระหว่างกองอนามัยมารดาและทารก กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ และผู้พัฒนาระบบฯ โดยประธานเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว

๓.๑.๒ สมุดบันทึกสุขภาพ (Yellow Book) โดย กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น

๑) ปัญหาของแพลตฟอร์ม Health Book ส่วนของ Yellow book เดิม นั้น

- ไม่มีส่วนของแบบประเมินของการวัดสายตาดด้วยตนเอง จึงขอประสานผู้พัฒนาฯ ปรับแก้ไขมีแบบประเมิน

- แบบประเมินคัดกรอง COVID-19 ประสานให้ผู้พัฒนาฯ ตัดแบบประเมินออก

- ไม่มีการแสดงกราฟแปลผลการเจริญเติบโตหลังจากทำการประเมิน

- การทดสอบการใช้งาน หลังการประเมินไม่มีการแสดงกราฟเส้นใยแมงมุม

- การประเมิน “ตรวจเช็คชี้วัดสุขภาพขององค์การอนามัยโลก (ฉบับปี

พ.ศ. ๒๕๕๑)” หลังการประเมิน กล่องข้อความไม่ปรากฏเบอร์โทรศัพท์เพื่อศึกษาปัญหา โดยขอให้เพิ่มเบอร์สายด่วนกรมสุขภาพจิต ๑๓๒๓ ในกล่องข้อความ และการเชื่อมต่อไปยังแบบประเมินภาวะซึมเศร้า ภายใต้เงื่อนไข ค่าประเมินคะแนนน้อยกว่า ๑๓ คะแนน หรือประเมินข้อใดมีค่า คะแนน ๐ หรือ ๑

- การประเมิน “ภาวะซึมเศร้า PHQ-A” หลังการประเมินกล่องข้อความไม่ปรากฏผลสรุปการประเมินแบบสั้น และเบอร์โทรศัพท์เพื่อศึกษาปัญหา โดยขอให้เพิ่มผลสรุปดังกล่าว และเบอร์สายด่วนกรมสุขภาพจิต ๑๓๒๓ ในกล่องข้อความ

- เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูล จึงขอประสานกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ขอ ID และรหัสผ่าน เพื่อที่กองวิชาการเข้าถึงข้อมูลสำคัญได้

๒) การขับเคลื่อนสมุดสุขภาพสีเหลือง (Yellow Book)

- การแก้ไขประเด็นข้อผิดพลาดเชิงเทคนิคของโปรแกรมและพัฒนาให้โปรแกรมให้มีความน่าสนใจมากขึ้น โดยจะประสานกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เร่งรัดแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรม และพัฒนาให้โปรแกรมมีความน่าสนใจมากขึ้น ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน

- ขาดแผนงาน กิจกรรม และงบประมาณ ในการถ่ายทอดนโยบาย ชี้แจงการดำเนินงาน แนวทางการใช้ประโยชน์จากข้อมูล การผลิตสื่อ กิจกรรมอบรมให้ความรู้การใช้งาน และกิจกรรมกำกับติดตามการใช้และพัฒนา Platform

๓) การเชื่อมข้อมูลระหว่าง HPS/HLS (อายุ ๑๐-๑๕ ปี : ป.๔-ม.๓) และ Yellow Book (อายุ ๖ - ๑๘.๙ ปี)

- โปรแกรม HPS Plus HL ไม่มีการเก็บข้อมูลบัตรประชาชนของนักเรียน ทั้งนี้ได้ประสานบริษัทจัดทำโปรแกรม เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลนักเรียน โดยมีแนวทาง ๓ ทาง

- เชื่อมต่อด้วย API โดยปรับแก้ไขให้นักเรียนที่ประเมินความรอบรู้รายใหม่ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓) ให้สามารถเพิ่มเลขบัตรประชาชน และสามารถดึงข้อมูลภาพรวมได้ โดยมีงบประมาณใช้จ่ายอยู่ที่ ๙๐,๐๐๐ บาท

- เชื่อมต่อด้วย FTE โดยปรับแก้ไขให้นักเรียนที่ประเมินความรอบรู้รายใหม่ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓) ให้สามารถเพิ่มเลขบัตรประชาชน และสามารถดึงข้อมูลภาพรวมได้ โดยใช้งบประมาณจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

เชื่อมต่อ...

- เชื่อมต่อกับ ThaiD โดยปรับให้โปรแกรม HPS Plus HL เชื่อมต่อกับ Thai D และใช้ข้อมูลร่วมกันทั้ง HPS Plus HL และ Yellow Book

มติที่ประชุม - ประธานมอบให้จัดประชุมหารือการพัฒนาระบบแอปพลิเคชัน Health Book ระหว่างกองอนามัยวัยเรียน กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ และผู้พัฒนาระบบฯ โดยประธานเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว

- ประธานเสนอให้ขับเคลื่อนการใช้งาน HPS Plus HL ไปในเบื้องต้น

๓.๑.๓ สมุดบันทึกสุขภาพ (Red Book) โดย กองอนามัยวัยทำงาน

๑) การติดตามความก้าวหน้า Health Book ส่วนของ Red book พบว่า

- การประเมินความเสี่ยงการประกอบอาชีพ ข้อมูลด้านสุขภาพ ข้อ ๔.๑๒ การเลือกคำตอบปรากฏเลือกข้อความทั้งหมด

- ข้อคำถามการประเมินแอลกอฮอล์ คำถามข้อที่ ๗ “ตลอดชีวิตที่ผ่านมา คุณเคยพยายามหยุดหรือลดการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ให้น้อยลงแต่ทำไมสำเร็จหรือไม่” ไม่ปรากฏในชุดคำถาม

- แบบฟอร์มการประเมินสุขภาพ “ประเมินความเสี่ยงต่อโรคและสุขภาพ” ไม่พบข้อมูลของการประเมิน

- แบบประเมินโรคความดันโลหิตสูง ไม่ปรากฏในแบบฟอร์มการประเมินสุขภาพ ซึ่งทางผู้รับผิดชอบได้จัดส่งเนื้อหาดังกล่าว ให้ทางกองดิจิทัลเพื่อการส่งเสริมสุขภาพเรียบร้อยแล้ว

๒) แผนการเชื่อมข้อมูลจากระบบที่เกี่ยวข้อง

- ระบบสถานประกอบการในวัยทำงาน (๑๐ Package) ซึ่งอยู่ระหว่างการพัฒนา เมื่อแล้วเสร็จ จะดำเนินการเชื่อมโยง API ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลสุขภาพของพนักงานในสถานประกอบการ

- ระบบ BSE ไม่มีการเก็บข้อมูลการยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน ทางผู้พัฒนาจึงเสนอว่าควรนำการตรวจเต้านมด้วยตนเองมาพัฒนาไว้ใน Health Book โดยทางกองอนามัยวัยทำงาน จะดำเนินการตรวจสอบกระบวนการ และเนื้อหาของการตรวจเต้านมด้วยตนเอง และแจ้งกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ

๓) กองอนามัยวัยทำงานหารือเกี่ยวกับแนวทางการเข้าถึงข้อมูลการตรวจสุขภาพของประชาชนในโรงพยาบาลที่เป็นเครือข่าย โดยกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพให้ข้อมูลว่าตามนโยบายภาครัฐนั้น ให้สิทธิประชาชนผู้เป็นเจ้าของข้อมูลดังกล่าว สามารถยื่นขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะของตนเองได้ หากกองกลุ่มวัยต้องการข้อมูลส่วนบุคคลควรให้เจ้าของข้อมูล/ผู้ใช้ข้อมูล หรือส่วนราชการนั้นๆ หารือและทำข้อตกลงร่วมกัน โดยระบุวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน และมีการยืนยันตัวตนผ่าน ThaiD ในการเข้าถึงข้อมูลด้านสุขภาพที่จำเป็น ส่วนการใช้ข้อมูลเชิงสถิติในพื้นที่ ต้องระบุข้อมูล และวัตถุประสงค์การใช้งานให้ชัดเจนและแจ้งมาทางกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เพื่อพัฒนาให้ระบบฯ สามารถดึงข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประโยชน์ได้

มติที่ประชุม - มอบกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ประสานผู้พัฒนาระบบฯ ปรับปรุงเนื้อหาต่างๆ ตามที่กองอนามัยวัยทำงานนำเสนอ

- ให้ผู้รับผิดชอบทบทวนเนื้อหาให้กระชับและออกแบบหน้าจอของ Health Book ให้สวยงาม และมีความน่าใช้งานมากขึ้น

มอบกอง...

- มอบกองอนามัยวัยทำงาน และกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ดำเนินการเชื่อมโยงระบบฯ ที่เกี่ยวข้องตามแผนฯ

๓.๑.๔ สมุดบันทึกสุขภาพ (Blue Book) โดย สำนักอนามัยผู้สูงอายุ

มีข้อประเด็นสอบถามดังนี้

- ๑) แบบประเมินในสมุดสุขภาพของผู้สูงอายุในบางหัวข้อยังไม่ได้รับการแก้ไข
- ๒) การเชื่อมโยง API ส่วนของสำนักอนามัยผู้สูงอายุพร้อมดำเนินแล้ว อยู่ระหว่างรอผู้พัฒนาระบบฯ ทำการเชื่อมต่อ
- ๓) การปรับหน้าจอของ Health Book ให้มีความเหมาะสมกับผู้ใช้งาน กองดิจิทัลเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ มีข้อชี้แจงดังนี้
- ๑) การออกแบบหน้าจอแสดงผล (UX/UI) ผู้ออกแบบคือผู้พัฒนาระบบฯ ซึ่งมีรูปแบบเดียวกัน และขณะนี้อยู่ระหว่างพัฒนารูปแบบเวอร์ชันที่ ๓ และจะมีการนำเสนอในรอบถัดไป

มติที่ประชุม - ประธานมอบให้สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประชุมหารือร่วมกับกองดิจิทัล เพื่อส่งเสริมสุขภาพ และผู้พัฒนาระบบฯ เพื่อเชื่อมโยง (API) ระหว่างสมุดบันทึกสุขภาพ (Blue Book) และ Health Book และให้นำเสนอความก้าวหน้าในการประชุมคณะอนุกรรมการฯ กลุ่มที่ ๕ ครั้งถัดไป

๓.๑.๕ แพลตฟอร์ม Health Book โดย กองดิจิทัลเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ รายงานดังต่อไปนี้

๑. รายงานความก้าวหน้า Health Book ดำเนินการพัฒนา ๙๖% อยู่ระหว่างการทดสอบ Function (๓๐,๐๐๐ วัน) โดยมีปัญหาและอุปสรรคการเชื่อมโยงข้อมูลด้านสิทธิประโยชน์กับ สปสช.
๒. การเชื่อมโยง Health Book กับระบบ ThaiD และ Food4Health เรียบร้อยแล้ว และมีการหารือกับระบบ Doctor at Home เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม - ประธานมอบกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ จัดทำบัญชีของเจ้าหน้าที่ (Admin Account) สำหรับการเข้าถึงข้อมูลสุขภาพกลุ่มวัย โดยให้แยกเป็นช่วงวัย และภาพรวม

๓.๒ แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานแพลตฟอร์ม Health Book ด้านส่งเสริมสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เลขาธิการอนุกรรมการฯ ได้นำเสนอร่างแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานแพลตฟอร์ม Health Book ด้านส่งเสริมสุขภาพปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และให้ทางที่ประชุมพิจารณา โดยมีผลกิจกรรมหลักสำคัญดังนี้

๑. ประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย กลุ่ม ๕ กลุ่มพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ๑ ครั้ง/เดือน
๒. จัดผู้ประสานงานโครงการ ระยะเวลา ๑ ปี
๓. ประชุมพัฒนาการเชื่อมระบบ Health book ๔ กลุ่มวัย ร่วมกับกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ และผู้พัฒนาระบบฯ กลุ่มวัยละ ๑ ครั้ง
๔. พัฒนาระบบข้อมูล และเชื่อมโยงระบบ Health Book
๕. สร้างสื่อประชาสัมพันธ์การใช้งาน Health Book ๔ กลุ่มวัย สำหรับประชาชน ๔ เรื่อง
๖. อบรมเจ้าหน้าที่ด้านดิจิทัล ส่วนกลางและศูนย์อนามัย จำนวน ๑ ครั้ง
๗. ประชุมชี้แจงการใช้งานของ Health book ๔ กลุ่มวัย ให้กับนักวิชาการ และศูนย์อนามัย เพื่อขับเคลื่อนการใช้งาน Health book จำนวน ๔ ครั้ง

๘. ประชุม...

๘. ประชุมชี้แจงการใช้งานของ Health book ๔ กลุ่มวัย ให้กับ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อขับเคลื่อนการใช้งาน Health book จำนวน ๑ ครั้ง
๙. ลงพื้นที่ประเมินการขับเคลื่อนการใช้งาน Health book จำนวน ๔ ครั้ง
๑๐. ประชุมถอดบทเรียนการขับเคลื่อนใช้งาน Health book จำนวน ๑ ครั้ง

มติที่ประชุม - มอบให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ปรับแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน แพลตฟอร์ม Health Book ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และนำเสนอแก่ประธานพิจารณา
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๑. มอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละสมุดบันทึกสุขภาพ ประชุมหารือร่วมกับกองดิจิทัล เพื่อส่งเสริมสุขภาพ และผู้พัฒนาฯ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานแพลตฟอร์ม Health Book กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ เป็นผู้ประสานจัดการประชุม โดยขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบส่งรายชื่อ และวันที่จัดประชุม ภายในวันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยให้เร่งดำเนินการ Pink Book และ Blue Book ภายในเดือนตุลาคม และรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งถัดไป ส่วน Yellow Book และ Red Book ให้จัดประชุม ในเดือนพฤศจิกายน

๒. ส่งรายชื่อคณะกรรมการฯ กลุ่มที่ ๕ ที่หน่วยงานเสนอทั้งหมดให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมสุขภาพเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

๓. นัดหมายประชุมครั้งถัดไปในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวณัฏฐ์พัชร กุญแจทอง
นายธีรพงษ์ คำพุด

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม