

ขั้นตอนการรับสมัครเด็กปฐมวัย(ศูนย์เด็กเล็กवलลภ ไทยเหนือ)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ขั้นตอนการรับสมัครเด็กปฐมวัยของศูนย์สาธิตสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สำนักส่งเสริมสุขภาพ (ศูนย์เด็กเล็กवलลภ ไทยเหนือ) สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	จุดควบคุม	ระยะเวลา		ผู้รับผิดชอบ
๑	รับใบสมัคร 	๑. รับใบสมัคร ๑.๑ จัดทำใบรับสมัคร / ใบประกาศ / ประชาสัมพันธ์ ๑.๒ ผู้ปกครองรับใบสมัครได้ที่ห้องธุรการตามวันและเวลา ในประกาศรับสมัคร ๑.๓ ผู้ปกครองกรอกข้อมูลลงในใบสมัครให้ครบถ้วน ตามวันและเวลาในประกาศรับสมัคร	๒๘,๘๐๐	นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ศูนย์สาธิตสถานพัฒนา เด็กปฐมวัย
๒	ยื่นใบสมัคร 	๒. ยื่นหลักฐานพร้อมใบสมัครดังนี้ ๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน ๒.๒ รูปถ่ายของเด็กปฐมวัยขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ ๒.๓ ทะเบียนบ้านฉบับจริง ๑ ชุด ๒.๔ สูติบัตรฉบับจริง ๑ ชุด ๒.๕ สมุดร่วบวัคซีน(เล่มสีชมพู) ๒.๖ ประวัติการฉีดวัคซีน Covid-๑๙ (ของผู้ปกครอง) ๒.๗ บัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของผู้ปกครองฉบับจริง	๒๘,๘๐๐	นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ศูนย์สาธิตสถานพัฒนา เด็กปฐมวัย
๓	คัดเลือกเด็กปฐมวัย 	๓. คัดเลือกเด็กปฐมวัย ๓.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ๓.๒ คัดเลือกเด็กโดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้ปกครองเด็ก ปฐมวัย โดยคณะกรรมการคัดเลือกเด็กปฐมวัยของสำนักฯ เกณฑ์การพิจารณา ๓.๒.๑ เด็กปฐมวัยต้องมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็น โรคติดต่อร้ายแรง ๓.๒.๒ เด็กปฐมวัยต้องไม่มีพฤติกรรมอันเป็นมูลเหตุที่จะ ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการดูแลเด็กปฐมวัย	๔๘๐ (๑ วัน)	นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ศูนย์สาธิตสถานพัฒนา เด็กปฐมวัย
๔	ประกาศรายชื่อเด็กปฐมวัย 	๔. ประกาศรายชื่อ ๔.๑ กรณีที่มีเด็กปฐมวัยผ่านการคัดเลือกจำนวนไม่เกิน กว่าจำนวนที่สามารถให้บริการจะให้สิทธิแก่เด็กปฐมวัยที่ ผ่านการคัดเลือกทุกคนที่เข้ารับบริการ ๔.๒ กรณีที่มีเด็กปฐมวัยผ่านการคัดเลือกจำนวนเกินกว่า จำนวนที่สามารถให้บริการจะให้สิทธิแก่เด็กปฐมวัยที่ผ่าน การคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ดังนี้ ๔.๒.๑ เป็นบุตรของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ๔.๒.๒ เป็นบุตรของเจ้าหน้าที่กรมอื่นๆ สังกัดสธ. ๔.๒.๓ เป็นบุตรของบุคคลภายนอกกระทรวงสาธารณสุข	๔๘๐ (๑ วัน)	นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ศูนย์สาธิตสถานพัฒนา เด็กปฐมวัย
๕	เข้ารับบริการ	๕. เข้ารับบริการ ๕.๑ ปฐมวัย ผู้ปกครองเข้าร่วมการปฐมวัย แบบ onsite / online ๕.๒ มอบตัวเข้ารับบริการ	๑๒๐	นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ศูนย์สาธิตสถานพัฒนา เด็กปฐมวัย
รวมเวลาทั้งหมด			๕๘,๖๘๐	นาที	



ห้องอธิบดีกรมอนามัย
เลขรับ 8617
วันที่ 5 ก.พ. 67
เวลา 15.05

บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมอนามัย
(นายเอกชัย เพียรศรีวัชรา)
เลขรับ 8617
วันที่ 7 ก.พ. 2567
เวลา 10.54

กรมอนามัย
เลขรับ 8617
วันที่ 30 ม.ค. 2567
เวลา 17.49 น.

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ กลุ่มศูนย์สาธิตสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๔๖

ที่ สธ ๐๔๔๒.๐๓/๑๔๓

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ลงนามระเบียบกรมอนามัยว่าด้วยการรับบริการและอัตราค่าบริการ ในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามหนังสือกองคลัง ที่ สธ ๐๔๐๓.๐๕/ว ๘๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง อัตราค่าบริการ ศูนย์ออกกำลังกาย กรมอนามัย และประกาศกรมอนามัย เรื่อง อัตราค่าบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย กรมอนามัย โดยสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์เด็กเล็กวัดลภ ไทยเหนือ เรื่อง อัตราค่าบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย กรมอนามัย สำหรับเด็กอายุ ๓ เดือน - ๓ ปี ดังสรุปรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกรมอนามัยและบรรลุลำดับประสงค์ สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ จึงได้จัดทำระเบียบกรมอนามัยว่าด้วยการรับบริการและอัตราค่าบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับบริการทราบและปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในระเบียบกรมอนามัยที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย
จะเป็นพระคุณ

๔๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(นายธีรชัย บุญยะลีพรรณ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(นายเอกชัย เพียรศรีวัชรา)

รองอธิบดีกรมอนามัย

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๗

ลงนามแล้ว

๐๗

(นางอัจฉรา นิธิอภิญญาสกุล)

อธิบดีกรมอนามัย

๑๓ ก.พ. ๒๕๖๗



ระเบียบกรมอนามัย
ว่าด้วยการรับบริการและอัตราค่าบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
สถาบันพัฒนานามัยเด็กแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การรับบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยและอัตราค่าบริการสถาบันพัฒนานามัยเด็กแห่งชาติ ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทั้งหมด อธิบดีกรมอนามัยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมอนามัยว่าด้วยการรับบริการและอัตราค่าบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สถาบันพัฒนานามัยเด็กแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมอนามัยว่าด้วยการรับบริการและอัตราค่าบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สถาบันพัฒนานามัยเด็กแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพัฒนานามัยเด็กแห่งชาติ

“สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย” หมายความว่า ศูนย์เด็กเล็กวัดลลก ไทยเหนือ

“เด็กปฐมวัย” หมายความว่า เด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๓ เดือนถึงไม่เกิน ๓ ปี ๖ เดือน

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดาเด็กปฐมวัยศูนย์เด็กเล็กวัดลลก ไทยเหนือ

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า เด็กปฐมวัยที่เข้ารับบริการในศูนย์เด็กเล็กวัดลลก ไทยเหนือ

ข้อ ๕ จำนวนเด็กปฐมวัยที่สามารถเข้ารับบริการได้จะคิดต่อจำนวนผู้ดูแลเด็กปฐมวัย ดังนี้

๕.๑ เด็กอายุต่ำกว่า ๑ ปี รับบริการได้ ๓ คนต่อผู้ดูแลเด็กปฐมวัย ๑ คน

๕.๒ เด็กอายุตั้งแต่ ๑ ปี ถึง ๒ ปี รับบริการได้ ๕ คนต่อผู้ดูแลเด็กปฐมวัย ๑ คน

๕.๓ เด็กอายุเกินกว่า ๒ ปี ถึง ๓ ปี ๖ เดือน รับบริการได้ ๗ ถึง ๑๐ คนต่อผู้ดูแลเด็กปฐมวัย ๑ คน

ทั้งนี้ สถาบัน จะให้บริการเด็กปฐมวัยถึงอายุไม่เกิน ๓ ปี ๖ เดือน

ข้อ ๖ การรับสมัครเด็กปฐมวัย

๖.๑ สถาบัน จะรับสมัครเด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี ๖ เดือน ทั้งนี้ การนับอายุเด็กปฐมวัยให้นับถึงวันที่ ๓๐ เมษายนของปีการศึกษานั้น ๆ

๖.๒ การขอรับใบสมัคร ให้ผู้ปกครองรับใบสมัครได้ที่ห้องธุรการของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามวันและเวลาในประกาศการรับสมัครประจำปีการศึกษานั้น ๆ

๖.๓ การยื่นใบสมัคร...

๖.๓ การยื่นใบสมัคร ให้ผู้ปกครองยื่นใบสมัครที่ห้องธุรการของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามวันและเวลาในประกาศการรับสมัครประจำปีการศึกษานั้น ๆ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

๖.๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน

๖.๓.๒ รูปถ่ายของเด็กปฐมวัย ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๖.๓.๓ ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)

๖.๓.๔ สูติบัตร (ฉบับจริง)

๖.๓.๕ หนังสือรับรองบุตรบุญธรรม (ในกรณีที่เป็นบุตรบุญธรรม)

๖.๓.๖ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับจริง)

ข้อ ๗ การคัดเลือกเด็กปฐมวัย

๗.๑ สถาบันจะใช้วิธีสัมภาษณ์ผู้ปกครองของเด็กปฐมวัยโดยคณะกรรมการคัดเลือกเด็กปฐมวัยของสถาบัน โดยมีประเด็นการพิจารณาที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ เด็กปฐมวัยจะต้องมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๗.๑.๒ เด็กปฐมวัยต้องไม่มีพฤติกรรมอันเป็นมูลเหตุที่จะทำให้เกิดอุปสรรคต่อการดูแลเด็กปฐมวัยในขณะที่เข้ามาอยู่ในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

๗.๒ การรับเด็กเข้ารับบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

๗.๒.๑ กรณีที่มีจำนวนเด็กปฐมวัยผ่านการคัดเลือกไม่เกินกว่าจำนวนที่สามารถให้บริการได้ในแต่ละช่วงอายุ สถาบันจะให้สิทธิแก่เด็กปฐมวัยที่ผ่านการคัดเลือกทุกคนเข้ารับบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

๗.๒.๒ กรณีที่มีจำนวนเด็กปฐมวัยผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนที่สามารถให้บริการได้ในแต่ละช่วงอายุในข้อ ๕ สถาบันจะพิจารณาให้สิทธิแก่เด็กปฐมวัยที่ผ่านการคัดเลือกในการเข้ารับบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยโดยจัดลำดับตามการรับสมัครเด็กปฐมวัยในข้อ ๖ และตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เด็กปฐมวัยที่เป็นบุตรหรือบุตรบุญธรรมของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย เป็นลำดับแรก

(๒) เด็กปฐมวัยที่เป็นบุตรหรือบุตรบุญธรรมของเจ้าหน้าที่กรมอื่น ๆ สังกัด

กระทรวงสาธารณสุข เป็นลำดับที่ ๒

(๓) เด็กปฐมวัยที่เป็นบุตรของบุคคลภายนอกกระทรวงสาธารณสุข เป็นลำดับที่ ๓

ทั้งนี้ เมื่อจัดให้เด็กปฐมวัยเข้ารับบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โดยจัดลำดับตามการรับสมัครเด็กปฐมวัยในข้อ ๖ และตามหลักเกณฑ์ใน (๑) (๒) และ (๓) จนเต็มจำนวนที่สามารถให้บริการได้ในแต่ละช่วงอายุแล้ว ในส่วนเด็กปฐมวัยที่ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่นั้นจะมีการขึ้นบัญชีสำรองไว้ โดยจัดลำดับตามการรับสมัครเด็กปฐมวัยในข้อ ๖ และตามหลักเกณฑ์ใน (๑) (๒) และ (๓) เช่นกัน

๗.๓ สถาบันจะประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับบริการที่สามารถให้บริการได้และรายชื่อผู้ที่จะมีการขึ้นบัญชีสำรองไว้ ภายใน ๒ สัปดาห์ นับแต่วันสัมภาษณ์ผู้ปกครองของเด็กปฐมวัย

ข้อ ๘ การมอบตัวเด็กปฐมวัย

๘.๑ ผู้ปกครองต้องพาเด็กปฐมวัยที่มีสิทธิเข้ารับบริการมามอบตัวตามวันและเวลาในประกาศการรับสมัครประจำปีการศึกษานั้น ๆ กรณีผู้ปกครองไม่มามอบตัวเด็กปฐมวัยภายในกำหนดโดยไม่แจ้งเหตุผลกับทางสถาบัน จะถือว่าสละสิทธิ์

๘.๒ ผู้ปกครองต้องนำหลักฐานมามอบให้สถาบัน ในวันมอบตัวเด็กปฐมวัย ดังนี้

๘.๒.๑ สมุดบันทึกสุขภาพเด็กปฐมวัย (เฉพาะหน้าที่เป็นข้อมูลการรับวัคซีน)

๘.๒.๒ รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑ นิ้ว ของผู้ปกครองที่เป็นผู้รับส่งเด็กปฐมวัย จำนวนไม่เกิน

๒ คน ๆ ละ ๑ รูป

ข้อ ๙ อัตราค่าบริการ...

ข้อ ๙ อัตราค่าบริการ ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าบริการท้ายระเบียบกรมอนามัยว่าด้วยการรับบริการและอัตราค่าบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สถาบันพัฒนาอานามัยเด็กแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการ สถาบันจะประกาศให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และชำระค่าบริการไม่เกิน ๓ วันทำการนับจากวันทำการแรกของแต่ละเดือน

๙.๑ กรณีผู้ปกครองไม่สามารถชำระค่าบริการได้ภายในกำหนดเวลา จะต้องแจ้งเหตุผลอันสมควรโดยทำเป็นหนังสือส่งให้สถาบัน ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันครบกำหนดที่รับชำระค่าบริการ และจะต้องดำเนินการชำระค่าบริการภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันครบกำหนดการแจ้งเหตุผล หากไม่ดำเนินการจะถือว่าพ้นสภาพผู้รับบริการ

๙.๒ กรณีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยปิดบริการเป็นบางส่วนหรือทั้งหมดด้วยเหตุสุดวิสัยและผู้รับบริการต้องชำระค่าบริการตามปกติเป็นเบื้องต้นก่อนโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๙.๒.๑ ผู้รับบริการไม่สามารถขอเงินคืนได้

๙.๒.๒ ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบจากการปิดบริการ จะได้รับการลดหย่อนค่าบริการในเดือนถัดไป ดังนี้

-ปิดบริการ ๕-๑๐ วันทำการลดหย่อนร้อยละ ๑๐ ของอัตราค่าบริการต่อเดือน

-ปิดบริการ ๑๑-๒๐ วันทำการลดหย่อนร้อยละ ๒๐ ของอัตราค่าบริการต่อเดือน

-ปิดบริการ ๒๑ วันทำการขึ้นไปลดหย่อนร้อยละ ๔๐ ของอัตราค่าบริการต่อเดือน

๙.๒.๓ ในกรณีที่ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบจากการปิดบริการมารับบริการเป็นเดือนสุดท้ายของการรับบริการที่ศูนย์เด็กเล็กวัลลภ ไทยเหนือ จะได้รับค่าลดหย่อนตามข้อ ๙.๒.๒ คืนเป็นเงินสด โดยนำใบเสร็จรับเงินค่าบริการและใบประกาศปิดการบริการของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ กรณีที่ผู้ปกครองประสงค์ขอยุติเข้ารับบริการชั่วคราว ผู้ปกครองต้องทำบันทึกแจ้งเหตุผลต่อผู้อำนวยการสถาบันก่อนวันครบกำหนดชำระค่าบริการ ต้องปฏิบัติดังนี้

๑๐.๑ กรณีที่ผู้ปกครองประสงค์ขอยุติเข้ารับบริการชั่วคราวมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ต้องเสียค่าบริการเต็มจำนวน ของค่าบริการรายเดือน

๑๐.๒ กรณีที่ผู้ปกครองประสงค์ขอยุติเข้ารับบริการชั่วคราวมีระยะเวลา ๑ เดือน ต้องเสียค่าบริการร้อยละ ๖๐ ของค่าบริการรายเดือน

๑๐.๓ กรณีที่ผู้ปกครองประสงค์ขอยุติเข้ารับบริการชั่วคราวมีระยะเวลามากกว่า ๑ เดือน ต่อเนื่อง ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารสถาบัน

ข้อ ๑๑ การปฐมนิเทศ ผู้ปกครองต้องเข้ารับการปฐมนิเทศที่ทางสถาบัน จัดขึ้นตามประกาศการรับสมัครประจำปีการศึกษานั้น ๆ โดยไม่ต้องนำตัวเด็กปฐมวัยมาด้วย

ข้อ ๑๒ กำหนดการเปิดให้บริการให้เป็นไปตามประกาศการรับสมัครประจำปีการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๑๓ การแต่งกายและเครื่องใช้สำหรับเด็กปฐมวัย

๑๓.๑ เด็กปฐมวัยอายุตั้งแต่ ๓ เดือน ถึง ๑ ปี แต่งกายด้วยเสื้อผ้าที่สวมใส่สบาย

๑๓.๒ เด็กปฐมวัยอายุเกินกว่า ๑ ปี ถึงไม่เกิน ๓ ปี ๖ เดือน แต่งกายด้วยเครื่องแบบตามที่สถาบันกำหนด และไม่อนุญาตให้สวมใส่ของมีค่าทุกชนิดมาที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หากสูญหาย ทางสถาบันจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓.๓ เครื่องใช้ของเด็กปฐมวัยทุกชนิด รวมถึงนมกล่อง ต้องเขียนชื่อเล่นติดไว้ทุกชิ้น

๑๓.๔ ใช้ถุงผ้าตามแบบของสถาบัน เท่านั้น

ข้อ ๑๔ การรับส่งเด็ก...

ข้อ ๑๔ การรับส่งเด็กประจำวัน

๑๔.๑ ผู้ปกครองต้องรับส่งเด็กปฐมวัยกับเจ้าหน้าที่เวรประจำวันเท่านั้น และไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองเข้าไปในบริเวณที่ให้บริการ

๑๔.๒ ช่วงเวลาที่ผู้ปกครองสามารถรับส่งเด็กปฐมวัยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑๔.๒.๑ เวลาส่งเด็กปฐมวัยตั้งแต่ ๐๘.๐๐ น. ถึง ๐๙.๐๐ น. และเวลารับเด็กปฐมวัยตั้งแต่ ๑๖.๐๐ น. แต่ไม่เกิน ๑๗.๐๐ น.

ทั้งนี้ กรณีจะขอรับเด็กปฐมวัยก่อนเวลาต้องแจ้งกับเจ้าหน้าที่เวรประจำวันทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ทุกครั้ง

๑๔.๒.๒ กรณีผู้ปกครองที่เป็นผู้รับส่งเด็กปฐมวัยจะมอบให้บุคคลอื่นมารับแทนตนเอง ต้องมอบบัตรรับส่งเด็กปฐมวัย และบัตรประจำตัวของตนเองให้ผู้มารับเด็กปฐมวัยแทน โดยนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เวรประจำวันทุกครั้ง และขอให้โทรแจ้งเจ้าหน้าที่เวรประจำวันทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ทุกครั้ง

๑๔.๒.๓ ผู้รับส่งเด็กปฐมวัยต้องลงชื่อในสมุดรับส่งเด็กปฐมวัยทุกครั้ง

ข้อ ๑๕ กรณีเด็กปฐมวัยป่วย

๑๕.๑ กรณีเด็กปฐมวัยมีอาการป่วยที่บ้าน เช่น มีไข้ ไอ มีน้ำมูก ถ่ายเหลว ฯลฯ ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กเข้ารับบริการที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยจนกว่าอาการป่วยจะหายเป็นปกติ เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

๑๕.๒ กรณีเด็กปฐมวัยมีอาการป่วยในระหว่างที่มารับบริการที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สถาบันจะแจ้งให้ผู้ปกครองมารับเด็กปฐมวัยกลับ

๑๕.๓ กรณีเด็กปฐมวัยมีอาการป่วย หรือมารับบริการไม่ได้ ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ครูประจำกลุ่มทราบทุกครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางอัจฉรา นิธิอภิญญาสกุล)

อธิบดีกรมอนามัย

บัญชีอัตราค่าบริการ
ทำระเบียบกรมอนามัย
ว่าด้วยการรับบริการและอัตราค่าบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗

อัตราค่าบริการรายเดือน	เจ้าหน้าที่ กรมอนามัย	เจ้าหน้าที่ กระทรวง สาธารณสุข (ต่างกรม)	บุคคลภายนอก กระทรวง สาธารณสุข
๑. เด็กอายุ ๓ เดือน - ๑ ปี	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๒. เด็กอายุมากกว่า ๑ - ๒ ปี	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๓. เด็กอายุมากกว่า ๒ ปีขึ้นไป	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
รายการจัดบริการ	จำนวน		
๑. ตรวจสอบสุขภาพทั่วไป	๑ ครั้ง/ปี		
๒. ตรวจสอบสุขภาพช่องปากและฟัน	๒ ครั้ง/ปี		
๓. อุปกรณ์จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ	๑ ครั้ง/ปี		
๔. อาหารและนม	ทุกวันทำการ		
๕. การดูแลกิจวัตรประจำวันและการส่งเสริมพัฒนาการ	ทุกวันทำการ		
๖. กิจกรรมภาษาที่ ๒	ทุกสัปดาห์		
๗. เฝ้าระวังและคัดกรองพัฒนาการ	ตามช่วงวัย		

หมายเหตุ :

๑. อัตราค่าบริการรายเดือนอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. ไม่เสียค่าบริการแรกเข้า
๓. กำหนดวันชำระค่าบริการไม่เกิน ๓ วันทำการนับจากวันทำการแรกของทุกเดือน
๔. อุปกรณ์ของใช้ส่วนตัวสำหรับเด็กปฐมวัย ผู้ปกครองจัดเตรียมมาในวันแรกที่เด็กเริ่มเข้ารับบริการ
เช่น แชมพู แปรงสีฟัน ยาสีฟัน
๕. รูปแบบการให้บริการ/รายการการจัดบริการ (อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)